



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

Município de Água Limpa/GO

Processo nº 202600005002770

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA/GO		CNPJ: 01.173.053/0001-77
ENDEREÇO: Rua do Comércio, nº 248		BAIRRO: Centro
CIDADE/UF: Água Limpa/GO	CEP: 75.665-000	TELEFONE: (64) 3489-1125

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME: JOSÉ CARLOS GUIMARÃES FILHO	RG: 1633381 SSP/GO	CPF: 305.974.471-87
ENDEREÇO: Fazenda São José Nº 0	BAIRRO: Zona Rural	
CIDADE/UF: Água Limpa/GO	CEP: 75.665-000	

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) DO CONVÊNIO:	
NOME DO(A) GESTOR(A): JOSÉ CARLOS GUIMARÃES FILHO	CPF: 305.974.471-87
VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO): PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA/GO	
ENDEREÇO: Fazenda São José Nº 0	BAIRRO: Zona Rural
CIDADE/UF: Água Limpa/GO	CEP: 75.665-000
E-mails: gabineteprefeito@agualimpa.go.gov.br agil.conveniosgestao@gmail.com	TELEFONE: (64) 9 9309-2650

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O CONVÊNIO:		
BANCO: Banco do Brasil		
AGÊNCIA: 219-4	OPERAÇÃO: não se aplica	CONTA CORRENTE: 26476-8
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao convênio pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO CONVÊNIO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE SUA ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DO CONVÊNIO: CUSTEIO DE COMBUSTÍVEL PARA O MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA- GO	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O presente convênio tem por objeto o custeio de combustível destinado ao abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à Prefeitura Municipal de Água Limpa – GO. Os recursos serão aplicados exclusivamente na aquisição de combustíveis necessários para o funcionamento da estrutura administrativa e operacional do Município, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população. A aquisição contemplará: · Gasolina comum – 8.000 litros · Diesel S-10 comum – 8.000 litros	

O abastecimento será realizado diretamente na bomba do posto de combustível contratado, mediante controle individualizado por veículo, conforme procedimentos formais de requisição. O fornecedor será o posto local devidamente contratado pelo município, observando-se os trâmites legais de contratação pública, que se justifica na documentação anexada, considerando tratar-se do **único** posto de combustível existente no município, e o de menor valor comparado aos dos arredores.

A frota municipal a ser atendida compreende veículos leves, pesados, máquinas e equipamentos distribuídos entre diversas secretarias, conforme detalhado no Anexo “Veículos Atuais”, incluindo setores como Administração, Educação, Saúde, Assistência Social, Transporte, Agricultura, Meio Ambiente e Serviços Urbanos.

Administração		
Veículo	Placa	Combustível
S-10 PICK-UP 2.4 FLEX	ONR-1306	Gasolina
VOYAGE 1.0	KHS-3044	Gasolina
JUMPER MINIBUS	PQN-8535	Diesel S 10
SIENA 1.4/FIAT	RCJ-4F68	Gasolina
FIAT/TORO ENDURANCE ATD4	PRT-8959	Gasolina
FIAT/DOBLO ESSENCE	PRC-8784	Gasolina
NOVO VOYAGE 1.0/VW	ONN-2493	Gasolina
Educação		
Veículo	Placa	Combustível
VW/NEOBUS MINIESC	QTQ-5693	Diesel S 10
MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8	NVO-25710	Diesel S 10
MICRO-ÔNIBUS VOCAR	PRA-3071	Diesel S 10
VW/NEOBUS MINIESC	QTR-1G15	Diesel S 10
NEOBUS 8.160 ESCOLAR/VW	SCN-6C01	Gasolina
FIAT/DOBLO ESSENCE 7L	RBP-4B06	Gasolina
VW/KOMBI	ONB-9G23	Gasolina
VW/KOMBI	AWU-3219	Gasolina
DOBLO ESSENCE 7L E/FIAT	PYX-1537	Gasolina
KOMBI/VW	OMT-5H31	Gasolina
Transporte		
Veículo	Placa	Combustível
CORSA CLASSIC LIFE	MFS-0629	Gasolina
TRATOR MF 290/2001	C70280065D	Diesel S10
PÁ MICHIGAN 55C	4247H1076BRC	Diesel S10
CAMINHÃO D-6803	KBN-1493	Diesel S10
SAVEIRO SOBERANA	PQL-9535	Gasolina
CAMINHÃO FORD BASCULANTE	PRP-7808	Diesel S10
RETROESCAVADEIRA 580 4x4 CAB/CASE	HBZN580NKKAH20882	Diesel S10
FIAT/MOBI LIKE	PQY-0108	Gasolina
VW/KOMBI	OGO-9G17	Gasolina
PÁ CARREGADEIRA FL936H I/MR	CLW009LDH	Diesel S10

Agricultura		
Veículo	Placa	Combustível
MOTONIVELADORA 120K	JJAP06179X	Diesel S10
RETROESCAVADEIRA CAT/CASE JCB 3C	001930062	Diesel S10
TRATOR AGRÍCOLA TT 4030 (2012)	ZBCG93292	Diesel S10
TRATOR TT 4030 (2013)	ZBCG98200	Diesel S10
VW / 26.280 CRM 6x4	ONY-3B42	Diesel S10
TRATOR SOLIS 75 RX 4WD/YANMAR	CYWDR1130752MS	Diesel S10
MOTONIVELADORA STG 190 C-8/SANY	PY5219CB0636	Diesel S10
TRATOR 6075/FARMTRAC	93Y9SR8G6SJ427384	Diesel S10
RETROESCAVADEIRA XC870BR-1/XCMG	XUG08703VPPA00973	Diesel S10
Serviços Urbanos		
Veículo	Placa	Combustível
PICK-UP CORSA GL	KJB-8212	Gasolina
A10000 P8/AGRALE	SCG-2A69	Diesel S10
Meio ambiente		
Veículo	Placa	Combustível
RENAULT SOBERANA	OMI-1284	Gasolina
Criança e Adolescente		
Veículo	Placa	Combustível
CITROEN Aircross	PQV-9512	Gasolina
Social		
Veículo	Placa	Combustível
VOYAGE 1.0	ONA-0745	Gasolina
FIAT/SIENA ATTRACTIV 1.4	PRO-0983	Gasolina
ONIX PLUS 10MT LT2/CHEVROLET (Terceirizado)	RCC-4D69	Gasolina
RENAULT/PRO1.6/OROCH	M6SB07R5KNF615121	Gasolina
MASTER MINIBUS L3/RENAULT	TFB-5H69	Diesel S10
Saúde		
Veículo	Placa	Combustível
VW/SAVEIRO CS 1.6	PQI-7705	Gasolina
HONDA CG TITAN	NFW-0025	Gasolina
AMBULÂNCIA FIAT/STRADA	PRK-7805	Gasolina
AMBULÂNCIA FIAT/STRADA	PQD-1331	Gasolina
FIAT/MOBI LIKE	PQF-0286	Gasolina
RENAULT/KWID LIFE 1.0 MT	PRT-9059	Gasolina
RENAULT/KWID LIFE 1.0 MT	PRT-9149	Gasolina
SIENA ATTRACTIV 1.4/FIAT	RCH-4I17	Gasolina
SPIN 1.8L AT LT7/CHEVROLET	RPQ-7D12	Gasolina

M REVESCAP L3H2/RENAULT	SDI-8H31	Diesel S10
SAVEIRO MAIA CSRB AMBULÂNCIA	SCW-9E49	Gasolina
ETIOS HS X 13L AT/TOYOTA (Terceirizado)	PZO-4D16	Gasolina
I/FIAT CRONOS PREC 1.3AT	TGJ-7C42	Gasolina
I/FIAT CRONOS PREC 1.3AT	TFX-9E72	Gasolina

O Município de Água Limpa vem enfrentando elevada demanda de consumo de combustíveis para manutenção das atividades essenciais desenvolvidas pelas secretarias municipais e fundos vinculados à administração pública. Conforme levantamento do histórico de consumo realizado no período de 01/01/2025 a 31/03/2026, verificou-se utilização contínua e significativa de gasolina, diesel S10 e etanol para atendimento das ações administrativas, transporte de servidores, manutenção de serviços urbanos, apoio às atividades rurais, execução de programas sociais e deslocamentos voltados ao atendimento da população. Destaca-se que somente a estrutura da Prefeitura Municipal registrou consumo superior a 240 mil litros de combustíveis no período analisado, gerando despesas superiores a R\$ 1,4 milhão, com maior concentração nas Secretarias de Agricultura, Transportes e Serviços Urbanos, setores indispensáveis para o funcionamento da máquina pública e atendimento das demandas da comunidade. Além disso, os fundos municipais de Assistência Social e dos Direitos da Criança e do Adolescente também apresentaram consumo relevante, em razão da execução de serviços socioassistenciais, visitas domiciliares, acompanhamento de famílias e ações de proteção social. Nesse contexto, considerando o elevado custo operacional suportado pelo Município e a necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, torna-se necessária a obtenção de apoio financeiro para custeio de aproximadamente 16 mil litros de combustível, medida que contribuirá diretamente para manutenção das atividades administrativas e operacionais, assegurando eficiência na prestação dos serviços públicos e atendimento adequado à população. O combustível será utilizado principalmente nas seguintes atividades:

Infraestrutura urbana e rural

Manutenção de estradas vicinais, recuperação de vias públicas, transporte de materiais, manutenção de equipamentos e execução de serviços públicos diversos.

Serviços administrativos

Deslocamento de equipes técnicas, fiscalização de obras, transporte de documentos, visitas institucionais e apoio às secretarias municipais.

Apoio às políticas públicas

Utilização da frota municipal em atividades das áreas de saúde, educação, assistência social, agricultura e demais setores da administração pública.

O controle do consumo será realizado por meio de requisições formais de abastecimento, registros individualizados por veículo (devidamente cadastrados e vinculados ao município), relatórios periódicos de consumo e acompanhamento pelo setor responsável pela gestão da frota, assegurando transparência, rastreabilidade e correta aplicação dos recursos públicos, o que posteriormente será utilizado para garantir a boa e efetiva prestação de contas.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Garantir o abastecimento regular da frota municipal de Água Limpa, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais executados pelas secretarias municipais. O fornecimento de combustível possibilitará o pleno funcionamento dos veículos e maquinários utilizados nas atividades administrativas, operacionais e de atendimento à população, garantindo a execução das políticas públicas e o deslocamento das equipes técnicas responsáveis pela prestação de serviços em diversas áreas da administração municipal.

4.3.1 - Metas: As metas do presente projeto consistem em assegurar o abastecimento contínuo da frota municipal, garantindo que os veículos e maquinários utilizados pela administração pública permaneçam em pleno funcionamento ao longo da execução do convênio. Busca-se, com isso, assegurar o funcionamento regular das atividades administrativas e operacionais das secretarias municipais, evitando interrupções na prestação de serviços públicos em decorrência da falta de combustível.

Nesse contexto, pretende-se garantir o fornecimento estimado de aproximadamente 16.000 litros de combustível, sendo 8.000 litros de gasolina comum e 8.000 litros de diesel S-10, destinados ao abastecimento da frota municipal durante o período de execução do convênio. Como resultado esperado, objetiva-se proporcionar maior eficiência operacional na execução das ações públicas, assegurando mobilidade às equipes e continuidade das atividades institucionais desenvolvidas pelo Município.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

Para o alcance das metas estabelecidas, serão realizadas as seguintes atividades:

- Levantamento e consolidação da demanda de consumo de combustível da frota municipal;
- Planejamento administrativo para execução do objeto, com definição de procedimentos de controle e acompanhamento;
- Formalização da contratação do fornecedor de combustível, observando os procedimentos legais de contratação pública;
- Emissão de requisições formais de abastecimento para os veículos e maquinários pertencentes ao Município;
- Realização do abastecimento da frota municipal conforme as demandas operacionais das secretarias;
- Controle e monitoramento do consumo de combustível por meio de registros, relatórios e acompanhamento do setor responsável pela gestão da frota;
- Consolidação das informações relativas ao consumo e à execução do objeto para fins de controle interno e prestação de contas do convênio.

Essas atividades demonstram de forma objetiva como o objeto do convênio será executado na prática, permitindo à Administração Pública acompanhar a execução física da proposta, bem como verificar o cumprimento das metas estabelecidas e os resultados alcançados com a aplicação dos recursos públicos.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Município de Água Limpa e o Estado de Goiás visa fortalecer a capacidade operacional da administração pública municipal, garantindo a continuidade e a eficiência na prestação dos serviços públicos essenciais à população. Por meio do apoio institucional do Estado, torna-se possível auxiliar o município no custeio de despesas indispensáveis ao funcionamento da máquina pública, especialmente aquelas relacionadas ao abastecimento da frota de veículos e maquinários utilizados nas atividades administrativas e operacionais.

Nesse contexto, a cooperação entre as esferas estadual e municipal atende ao interesse público ao contribuir para a manutenção das políticas públicas desenvolvidas no âmbito local, assegurando maior eficiência na execução de serviços nas áreas de infraestrutura, saúde, educação, assistência social e demais setores da administração pública. Dessa forma, a atuação conjunta promove melhores condições de atendimento à população e fortalece a gestão pública municipal.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A proposta de custeio de combustível está diretamente relacionada ao objetivo de garantir o funcionamento contínuo da frota municipal, viabilizando a execução das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pelas secretarias do Município de Água Limpa. A disponibilização de recursos para aquisição de combustível permitirá assegurar o abastecimento dos veículos e maquinários utilizados em serviços essenciais, tais como manutenção de estradas vicinais, transporte de equipes técnicas, apoio às atividades administrativas e execução de ações voltadas ao atendimento da população.

Dessa forma, a execução do objeto contribuirá para garantir maior eficiência na prestação dos serviços públicos, evitando interrupções decorrentes da insuficiência de recursos para custeio do abastecimento da frota municipal e permitindo que o município mantenha a regularidade das atividades desenvolvidas em benefício da coletividade.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo beneficiado pela execução da proposta corresponde a toda a população do Município de Água Limpa – GO, que será atendida de forma direta e indireta pelos serviços públicos executados pela administração municipal. Entre os beneficiários diretos estão os usuários dos serviços prestados pelas secretarias municipais, especialmente nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura e desenvolvimento rural.

De forma indireta, também são beneficiados os servidores públicos municipais e as equipes técnicas responsáveis pela execução das políticas públicas, que dependem do deslocamento por meio da frota oficial para realizar atendimentos, fiscalizações, visitas técnicas e demais atividades institucionais.

Considerando a natureza do objeto, estima-se que os benefícios decorrentes da execução do convênio alcancem toda a população residente no município, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços públicos e para o fortalecimento da capacidade operacional da administração municipal.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

O Município de Água Limpa enfrenta custos elevados e contínuos relacionados ao abastecimento da frota municipal, composta por veículos e maquinários utilizados nas atividades administrativas e operacionais das secretarias. O combustível é um insumo indispensável para o funcionamento da estrutura pública municipal, sendo necessário para o deslocamento de equipes técnicas, execução de serviços de infraestrutura, transporte de materiais, realização de atendimentos externos e suporte às políticas públicas em diversas áreas.

Entretanto, o custeio dessas despesas representa impacto significativo no orçamento municipal, podendo comprometer a regularidade de determinadas atividades caso não haja recursos suficientes para garantir o abastecimento contínuo da frota. Dessa forma, a ausência de recursos destinados especificamente ao custeio de combustível pode gerar dificuldades operacionais e afetar a continuidade dos serviços públicos prestados à população.

Nesse contexto, o presente convênio busca contribuir para o enfrentamento desse problema, assegurando recursos destinados ao abastecimento da frota municipal e garantindo a manutenção das atividades administrativas e operacionais do Município.

4.4.5 - Resultados Esperados

Com a execução da proposta, espera-se assegurar a continuidade das atividades desenvolvidas pela administração municipal, garantindo o funcionamento regular da frota de veículos e maquinários utilizados na prestação de serviços públicos.

Entre os principais resultados esperados destacam-se:

- Manutenção do abastecimento da frota municipal durante o período de execução do convênio;

- Continuidade das atividades administrativas e operacionais das secretarias municipais;
- Maior eficiência na execução das ações públicas desenvolvidas pelo Município;
- Garantia de mobilidade das equipes técnicas responsáveis pela execução de serviços públicos;
- Fortalecimento da capacidade operacional da administração municipal;
- Melhoria na qualidade e na agilidade dos serviços prestados à população.

De forma geral, espera-se que a execução do convênio contribua para o aprimoramento da gestão pública municipal e para o atendimento mais eficiente das demandas da comunidade local.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

O Município de Água Limpa possui estrutura administrativa e capacidade técnica suficientes para executar o objeto proposto, contando com equipes técnicas e setores administrativos responsáveis pelo planejamento, execução, acompanhamento e controle da aplicação dos recursos públicos.

A administração municipal dispõe de departamentos estruturados nas áreas de compras, controle interno, gestão de frota e administração financeira, os quais atuam de forma integrada na condução dos processos administrativos relacionados à aquisição de bens e serviços, bem como na fiscalização da execução das despesas públicas.

Além disso, o Município possui experiência na execução e gestão de convênios e instrumentos de transferência voluntária de recursos, adotando procedimentos de controle, registro e prestação de contas conforme a legislação vigente e as normas estabelecidas pelos órgãos concedentes.

Dessa forma, a Prefeitura Municipal de Água Limpa demonstra possuir plena capacidade técnica, administrativa e gerencial para executar o objeto do convênio com eficiência, transparência e adequada aplicação dos recursos públicos

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Convênio, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso.	Após a aprovação da análise técnica.	Após a formalização do Convênio.
2ª	Procedimentos de Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Convênio no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a adjudicação do processo licitatório e dada a ordem de execução.	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução.
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto.	Antes do término da vigência do Convênio

6 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO AO PROCESSO

Nº	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Gasolina Comum	L	8.000	R\$ 6,35	R\$ 50.800,00
02	Diesel S10 comum	L	8.000	R\$ 6,20	R\$ 49.600,00
SUBTOTAL					R\$ 100.400,00

7 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00	R\$ 400,00	R\$ 100.400,00 (cem mil e quatrocentos reais)
8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE		
Parcela Única (após assinatura do Convênio)		
100.000,00 (cem mil reais)		

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

10 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Água Limpa/GO, na data da assinatura eletrônica.

JOSÉ CARLOS GUIMARÃES FILHO

Prefeito de Água Limpa/GO
(documento assinado digitalmente)

11 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **JOSE CARLOS GUIMARAES FILHO, Usuário Externo**, em 01/07/2026, às 08:57, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 01/07/2026, às 20:18, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **92551122** e o código CRC **6B47F75C**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



