



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

Cenáculo com Maria em Trindade Processo nº 202600005010106

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROPONENTE: CENÁCULO COM MARIA EM TRINDADE		CNPJ: 22.254.465/0001-01
ENDEREÇO: RUA 8 Nº 234		BAIRRO: JARDIM PRIMAVERA
CIDADE/UF: TRINDADE/GO	CEP: 75.390-319	TELEFONE: 62 9 9910-9981

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO EDUARDO ONOFRE DE BARROS BARRETO	RG: 1303288 SSP/GO
CPF: 320.964.881-68	NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: CASADO	PROFISSÃO: ECONOMISTA
ENDEREÇO: RUA 8, Nº 234	BAIRRO: Jardim Primavera
CIDADE/UF: TRINDADE/GO	CEP: 75.390-319

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO:		CPF:
EDUARDO ONOFRE DE BARROS BARRETO		320.964.881-68
VÍNCULO COM A PROPONENTE:		
PRESIDENTE		
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
RUA 8 Nº 234	JARDIM PRIMAVERA	
CIDADE/UF:	CEP:	
TRINDADE/GO	75.390-319	
E-mails:	TELEFONE:	
Assessoria.floramorgana@gmail.com	62 9 9667-7920	

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:

BANCO: Caixa Econômica Federal		
AGÊNCIA:	OPERAÇÃO:	CONTA CORRENTE:
2234	1292	000570292737-7
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO

VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	14 (QUATORZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA:	
Custeio para contratação de serviços especializados de equipe técnica e operacional, serviços de alimentação, apoio à comunicação institucional e locação de estrutura para realização dos encontros mensais do Cenáculo com Maria, no município de Trindade/GO, que se iniciam em 06/06/2026.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:	
O objeto da presente parceria consiste na realização de 12 (doze) encontros presenciais do Cenáculo com Maria, classificados como eventos de médio porte, no município de Trindade/GO, com público estimado de no mínimo 450 participantes por encontro e previsão de fornecimento de até 450 refeições por etapa, considerando participantes, equipe técnica, equipe operacional, voluntários e margem de segurança logística, ao longo do período de 12 (doze) encontros.	
Os encontros serão realizados no primeiro sábado de cada mês, nas seguintes datas previamente programadas: 06/06/2026, 04/07/2026, 01/08/2026, 05/09/2026, 03/10/2026, 07/11/2026, 05/12/2026, 02/01/2027, 06/02/2027, 06/03/2027, 03/04/2027 e 01/05/2027.	
A execução das atividades institucionais e da finalidade religiosa do projeto será realizada diretamente pela entidade proponente, por meio da atuação de seus dirigentes, membros e voluntários , que participarão ativamente da organização comunitária, acolhimento dos participantes,	

condução das atividades religiosas, momentos de oração, escuta, intercessão e apoio espiritual durante os encontros.

Considerando a natureza dos encontros e o elevado número de participantes previstos, **a contratação de empresas especializadas destina-se exclusivamente ao suporte técnico, operacional e estrutural necessário à adequada realização dos eventos, incluindo serviços de alimentação, estrutura, limpeza, produção operacional, sonorização e comunicação institucional.**

A entidade proponente permanecerá responsável pela coordenação institucional do projeto, supervisão da execução, acompanhamento das atividades, controle administrativo, monitoramento das metas e fiscalização dos serviços contratados, não atuando como mera intermediária de recursos públicos, mas como executora direta das atividades finalísticas, religiosas, comunitárias e sociais relacionadas ao objeto da parceria.

Para a execução do objeto, será realizada a contratação de serviços especializados de pessoa jurídica, contemplando equipe técnica e operacional, serviços de alimentação (buffet), bem como a gestão administrativa e o acompanhamento da execução físico-financeira do projeto, incluindo a organização documental e a elaboração da prestação de contas, conforme especificações mínimas a seguir:

1. RECURSOS HUMANOS (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – PESSOA JURÍDICA)

- **Coordenador Geral (1 profissional para atuação nos 12 encontros):** Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de profissional pela empresa contratada. Trata-se de função estratégica responsável pelo planejamento, supervisão e acompanhamento das etapas do projeto, incluindo organização operacional, monitoramento da execução e acompanhamento da prestação de contas.

Exige-se ensino médio completo, sendo desejável formação em nível superior nas áreas de Administração, Gestão de Projetos, Eventos ou correlatas, bem como experiência na coordenação ou organização de eventos de porte similar.

Escala estimada de atuação por encontro:

- × até 10 horas semanais antecedentes ao encontro, destinadas ao planejamento, alinhamento operacional, organização logística e acompanhamento das contratações;
- × até 12 horas presenciais no dia do evento, destinadas à supervisão geral das atividades e acompanhamento da execução;
- × até 03 horas semanais subsequentes ao encontro, destinadas à consolidação de informações, acompanhamento documental e apoio à prestação de contas.

- **Coordenador Executivo (1 profissional para atuação nos 12 encontros):** Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de profissional pela empresa contratada. Responsável pela execução operacional dos encontros, organização logística, acompanhamento de fornecedores, suporte à equipe de produção e apoio na execução das atividades previstas no projeto.

Exige-se experiência prévia na organização de eventos de porte similar.

Escala estimada de atuação por encontro:

- × até 06 horas semanais antecedentes ao encontro, destinadas à organização logística, contato com fornecedores e alinhamento operacional;
- × até 12 horas presenciais no dia do evento, destinadas ao acompanhamento da execução e suporte operacional das atividades;
- × até 02 horas semanais subsequentes ao encontro, destinadas à organização de relatórios operacionais e encerramento das atividades logísticas.

- **Equipe de Produção/STAFF (10 profissionais para atuação nos 12 encontros):** Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de 10 (dez) profissionais responsáveis pelo suporte operacional dos encontros, incluindo montagem e desmontagem de estruturas, organização dos espaços, recepção e orientação dos participantes e controle de acesso.

Exige-se ensino fundamental completo e experiência prévia em produção ou apoio operacional em eventos.

Escala estimada de atuação por encontro:

- × até 04 horas antecedentes ao encontro, destinadas à montagem de estruturas, organização logística dos espaços e conferência de materiais;
- × até 10 horas presenciais durante a realização do encontro;
- × até 03 horas subsequentes ao encontro, destinadas à desmontagem das estruturas e organização final dos espaços.

- **Equipe de Limpeza (8 profissionais para atuação nos 12 encontros):** Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de 08 (oito) profissionais responsáveis pela higienização, conservação e organização dos ambientes utilizados durante os encontros.

É desejável experiência prévia na área de limpeza ou serviços gerais.

Escala estimada de atuação por encontro:

- × até 03 horas antecedentes ao encontro, destinadas à preparação e higienização inicial dos ambientes;
- × até 10 horas presenciais durante o evento, destinadas à manutenção contínua da limpeza e organização dos espaços;
- × até 03 horas subsequentes ao encontro, destinadas à higienização final, coleta de resíduos e organização dos ambientes.

- **Técnico de Som (1 profissional para atuação nos 12 encontros):** Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de 01 (um) profissional pela empresa contratada, pelo período de 12 (doze) meses. Atuação presencial durante os encontros, sendo responsável pela operação de equipamentos de som, montagem e configuração de sistemas de áudio, testes técnicos, acompanhamento das atividades e suporte para garantir a qualidade sonora dos eventos.

Exige-se ensino fundamental completo, sendo desejável experiência prévia na função ou em atividades relacionadas à operação de áudio, sendo essencial para o adequado funcionamento das atividades e a boa execução dos eventos.

Escala estimada de atuação por encontro:

- × até 03 horas antecedentes ao encontro, destinadas à montagem, configuração e testes técnicos dos equipamentos;
- × até 08 horas presenciais durante a realização do encontro, destinadas à operação do sistema de áudio e suporte técnico;
- × até 02 horas subsequentes ao encontro, destinadas à desmontagem e organização dos equipamentos.

- **Locutor (1 profissional para atuação nos 12 encontros):** Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de 01 (um) profissional pela empresa contratada, pelo período de 12 (doze) meses. Atuação presencial durante os encontros, sendo responsável pela condução das atividades por meio de locução, realização de anúncios, mediação de momentos institucionais e apoio na comunicação com o público, garantindo clareza, organização e dinamismo nos eventos.

Não há exigência de nível de escolaridade, sendo necessária experiência comprovada na função, essencial para assegurar a qualidade da comunicação e o bom andamento das atividades.

Escala estimada de atuação por encontro:

- até 01 hora antecedente ao encontro, destinada ao alinhamento da programação e organização da condução das atividades;
- até 08 horas presenciais durante a realização do encontro, destinadas à locução, anúncios institucionais e mediação das atividades;
- até 01 hora subsequente ao encontro, destinada ao encerramento operacional das atividades de comunicação.

2. SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO (BUFFET) PARA 450 PESSOAS POR ENCONTRO

Será realizada a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de alimentação, contemplando o fornecimento de no mínimo 450 (quatrocentas e cinquenta) refeições por encontro, distribuídas em três momentos, totalizando 12 (doze) eventos.

- **Café da Manhã (450 refeições x 12 encontros):** Contratação de empresa de serviços de buffet para fornecimento de 450 refeições (café da manhã) por encontro. A empresa contratada será

responsável pela preparação e fornecimento dos alimentos prontos. Cada encontro contará com uma das opções do seguinte cardápio:

Opção 1: Café, Suco de Caju, Bolo de Milho, Pão Francês, Presunto e Queijo;

Opção 2: Café, Suco de Uva, Bolo de Milho, Pão Francês, Presunto e Queijo;

Opção 3: Café, Suco de Laranja, Bolo de Milho, Pão Francês, Presunto e Queijo.

- **Almoço (450 refeições x 12 encontros):** Contratação de empresa de serviços de buffet para fornecimento de 450 refeições (almoço) por encontro. A empresa contratada será responsável pela preparação e fornecimento dos alimentos prontos. Cada encontro contará com uma das opções do seguinte cardápio:

Opção 1: Arroz Branco, Feijoada, Farofa, Couve e Caldo de Pimenta;

Opção 2: Arroz Carreteiro, Tutu de Feijão e Salada (alface, tomate e cenoura);

Opção 3: Arroz Branco, Strogonoff de Frango, Batata Palha e Salada (alface, tomate e cenoura).

- **Lanche da Tarde (450 refeições x 12 encontros):** Contratação de empresa de serviços de buffet para fornecimento de 450 refeições (lanche da tarde) por encontro. A empresa contratada será responsável pela preparação e fornecimento dos alimentos prontos. Cada encontro contará com uma das opções do seguinte cardápio:

Opção 1: Café, Suco de Caju, Bolo de Fubá, Pão Francês, Presunto e Queijo;

Opção 2: Café, Suco de Uva, Bolo de Milho, Pão Francês, Presunto e Queijo;

Opção 3: Café, Suco de Laranja, Bolo de Milho, Pão Francês, Presunto e Queijo.

Todos os serviços e contratações deverão observar padrões mínimos de qualidade e desempenho, sendo vedada a indicação de marcas ou fornecedores específicos, garantindo ampla competitividade.

As especificações descritas neste item são compatíveis com o detalhamento das despesas e constituem referência para execução, monitoramento e prestação de contas da parceria.

3. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E DIVULGAÇÃO DOS ENCONTROS

Contratação de empresa especializada, por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, para execução de ações de comunicação institucional, divulgação dos encontros e apoio à produção de conteúdo informativo relacionado às atividades do projeto, ao longo de 12 (doze) meses.

Considerando que o município de Trindade/GO é reconhecido como importante polo de turismo religioso do Estado de Goiás, os encontros promovidos pelo projeto recebem participantes oriundos de diversas cidades da região metropolitana e do interior do Estado. Nesse contexto, as ações de comunicação institucional mostram-se essenciais para assegurar a ampla divulgação das datas, horários, locais e programação religiosa dos encontros, sendo as mídias sociais institucionais e os

meios de divulgação visual utilizados como principais instrumentos de informação e orientação ao público participante.

A empresa contratada será responsável pelos seguintes serviços:

• **Comunicação digital e produção de conteúdo institucional:**

Criação mínima de 10 (dez) conteúdos digitais mensais, totalizando no mínimo 120 (cento e vinte) conteúdos ao longo da execução do projeto, incluindo artes gráficas, cards informativos, peças digitais para redes sociais, textos institucionais e materiais de divulgação relacionados às datas, horários, programação e orientações dos encontros.

• **Gestão de redes sociais e comunicação digital:**

Administração dos perfis institucionais da entidade, incluindo realização mínima de 12 (doze) publicações mensais, totalizando no mínimo 144 (cento e quarenta e quatro) publicações durante os 12 meses de execução, contemplando divulgação dos encontros, informações aos participantes, interação básica com o público e apoio na disseminação das atividades institucionais.

• **Cobertura audiovisual dos encontros:**

Realização de cobertura fotográfica e em vídeo dos 12 (doze) encontros previstos no projeto, incluindo captação básica de imagens, registros institucionais das atividades realizadas e disponibilização do material digital para fins de divulgação institucional, transparência e prestação de contas. Cada encontro contará com registro mínimo estimado de 100 (cem) fotografias digitais e vídeos institucionais dos principais momentos da programação.

• **Jornalista (1 profissional/12 meses):**

Função contratada por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, com disponibilização de 01 (um) profissional responsável pela elaboração de textos institucionais, produção de conteúdos informativos, apoio na divulgação das atividades, redação de materiais de comunicação e acompanhamento das ações de comunicação relacionadas aos encontros durante todo o período de execução do projeto.

• **Outdoors (24 unidades distribuídas ao longo de 12 meses):**

Serviço de divulgação institucional mediante disponibilização de 24 (vinte e quatro) outdoors ao longo da execução do projeto, com instalação média de 02 (duas) unidades por mês, em pontos estratégicos do município de Trindade/GO e região, incluindo impressão, instalação, manutenção e veiculação das peças informativas relacionadas aos encontros previstos no projeto.

Os outdoors terão finalidade exclusivamente institucional e informativa, sendo utilizados para divulgação das datas, horários, locais e programação dos encontros, contribuindo para orientação dos participantes, mobilização comunitária e fortalecimento do turismo religioso local.

Os serviços serão executados ao longo do período contratual, conforme planejamento mensal de divulgação institucional e necessidade operacional dos encontros.

4. ESTRUTURA

Contratação de empresa especializada, por meio de prestação de serviços de pessoa jurídica, para locação de mobiliário e estruturas, incluindo mesas, cadeiras e tendas, ao longo de 12 (doze) meses, com fornecimento conforme a demanda dos eventos.

A contratação contempla:

- 100 (cem) mesas de madeira com 04 (quatro) cadeiras cada, acompanhadas de forros;
- 70 (setenta) mesas de plástico com 04 (quatro) cadeiras cada, acompanhadas de forros;
- 04 (quatro) tendas piramidais, medindo 6x6 metros cada

A empresa contratada será responsável pela disponibilização, transporte, montagem, desmontagem e manutenção dos itens, garantindo a adequada organização dos espaços, conforto dos participantes e suporte estrutural necessário para a realização das atividades.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 – Metas:

· Metas Quantitativas:

- Realizar 12 (doze) encontros presenciais do Cenáculo de Maria no município de Trindade/GO, conforme cronograma estabelecido no item 4.2;
- Garantir a execução integral de 100% (cem por cento) dos encontros previstos, sem ocorrência de cancelamentos;
- Disponibilizar estrutura organizacional completa para cada encontro, incluindo equipe técnica, equipe operacional, serviços de alimentação e mobiliário, conforme especificações do item 4.2;
- Fornecer no mínimo 450 (quatrocentos e cinquenta) refeições por encontro, contemplando café da manhã, almoço e lanche da tarde, totalizando a quantidade mínima de 5.400 (cinco mil e quatrocentas) unidades de cada tipo de refeição ao longo da execução do projeto;
- Garantir a atuação de equipe técnica e operacional em todos os encontros, conforme quantitativos previstos no item 4.2;
- Realizar ações contínuas de comunicação institucional e divulgação dos encontros ao longo dos 12 (doze) meses de execução do projeto, contemplando:
 - × produção mínima de 120 (cento e vinte) conteúdos digitais institucionais;

- × realização mínima de 144 (cento e quarenta e quatro) publicações em redes sociais;
- × cobertura audiovisual dos 12 (doze) encontros previstos no projeto;
- × produção de registros fotográficos e audiovisuais para fins institucionais e de prestação de contas;
- × execução de divulgação externa mediante utilização de 24 (vinte e quatro) outdoors distribuídos ao longo da execução do projeto, com média de 02 (duas) unidades mensais.

Metas Qualitativas:

- Assegurar a realização dos encontros com condições adequadas de organização, infraestrutura, alimentação e suporte operacional aos participantes;
- Garantir a execução das atividades com regularidade e conformidade com o planejamento estabelecido;
- Assegurar o adequado funcionamento dos serviços contratados, incluindo alimentação, estrutura e equipe, durante a realização dos encontros;
- Promover a participação contínua do público nos encontros mensais, com manutenção do público estimado ao longo da execução do projeto;
- Garantir a adequada divulgação das atividades e acesso às informações pelos participantes.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

- Planejamento e organização dos encontros mensais, conforme cronograma estabelecido no item 4.2;
- Realização dos procedimentos administrativos para contratação de empresa responsável pela execução dos serviços previstos no objeto;
- Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipe técnica e operacional, conforme quantitativos previstos no item 4.2;
- Contratação de empresa para prestação de serviços de alimentação (buffet), garantindo o fornecimento mínimo de 450 refeições por encontro, contemplando café da manhã, almoço e lanche da tarde;

- Contratação de empresa especializada para execução de serviços de comunicação institucional e divulgação dos encontros, incluindo produção de conteúdos digitais, gestão de redes sociais, cobertura audiovisual, produção de textos institucionais e divulgação externa mediante utilização de outdoors, conforme quantitativos e especificações previstas no item 4.2;
- Produção periódica de conteúdos digitais institucionais destinados à divulgação das datas, horários, programação e orientações relacionadas aos encontros mensais;
- Realização de publicações mensais nos perfis institucionais da entidade, visando ampliar o alcance das informações junto aos participantes e à comunidade;
- Execução de cobertura audiovisual dos encontros, incluindo registros fotográficos e em vídeo das atividades realizadas;
- Realização de divulgação visual institucional mediante instalação de outdoors em pontos estratégicos do município e região, visando informar participantes e fortalecer a divulgação da programação religiosa.
- Contratação de empresa para locação de estrutura e mobiliário (mesas, cadeiras e tendas), incluindo transporte, montagem e desmontagem;
- Execução dos 12 (doze) encontros nas datas previstas, com disponibilização de estrutura, equipe e serviços necessários;
- Fornecimento de alimentação em cada encontro, com controle do quantitativo de refeições disponibilizadas e registro de execução;
- Coordenação e supervisão das atividades durante os encontros, garantindo o funcionamento adequado dos serviços contratados;
- Monitoramento da execução dos serviços contratados, com registro de ocorrências, controle de presença de equipe e acompanhamento das atividades;
- Aplicação de instrumentos de registro das atividades realizadas, incluindo lista de presença, relatórios e registros fotográficos;
- Organização e sistematização da documentação comprobatória para fins de acompanhamento e prestação de contas da parceria.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

O presente projeto justifica-se pela necessidade de estruturar a realização dos encontros mensais do Cenáculo de Maria em Trindade/GO, que reúnem cerca de 450 participantes por edição, diante das limitações atuais de recursos e organização.

A proposta prevê a contratação de serviços especializados de pessoa jurídica, incluindo equipe técnica, estrutura, alimentação e comunicação, visando garantir a execução regular, organizada e com condições adequadas de acolhimento.

O fornecimento de alimentação e a disponibilização de estrutura são essenciais para assegurar a permanência, o conforto e a segurança dos participantes durante toda a programação.

Considerando o volume de atividades e de participantes, torna-se necessária a adoção de mecanismos de gestão e controle administrativo, a fim de garantir a adequada execução do projeto e a conformidade na prestação de contas.

A composição da equipe técnica e operacional considera a necessidade de atendimento simultâneo ao público, organização logística, suporte estrutural, higienização contínua dos espaços, controle de fluxo de participantes e adequada execução das atividades durante toda a programação dos encontros.

Ressalta-se que a condução das atividades religiosas, comunitárias e de acolhimento espiritual permanecerá sob responsabilidade direta da entidade proponente, mediante atuação voluntária de seus membros, dirigentes e colaboradores, sendo os serviços terceirizados destinados exclusivamente ao suporte técnico-operacional necessário à realização dos encontros.

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás e a entidade proponente atende ao interesse público ao viabilizar a realização dos encontros mensais do Cenáculo de Maria, no município de Trindade/GO, iniciativa que contribui para o fortalecimento do convívio comunitário, da participação social e da valorização das manifestações culturais e religiosas.

Para a entidade, a parceria possibilita a estruturação e organização adequada dos encontros, ampliando a capacidade de atendimento aos participantes e garantindo melhores condições de execução das atividades.

Para o Estado de Goiás, o apoio ao projeto está alinhado à promoção do bem-estar social, ao incentivo à participação cidadã e à valorização do patrimônio cultural e religioso, além de contribuir indiretamente para a dinamização da economia local por meio da realização periódica de eventos que mobilizam a comunidade.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A execução do objeto, por meio da contratação de equipe especializada, fornecimento de alimentação completa e realização de ações de comunicação institucional e divulgação dos

encontros, permitirá a realização regular e organizada dos encontros mensais do Cenáculo de Maria.

A presença da equipe técnica garante a supervisão, coordenação operacional e suporte aos participantes, assegurando a eficiência logística e a qualidade do atendimento.

A contratação de estrutura, incluindo mesas, cadeiras e tendas, é essencial para garantir acomodação adequada, organização e conforto dos participantes, especialmente em atividades realizadas em espaços abertos. Isso contribui para que os participantes possam acompanhar com atenção as atividades desenvolvidas (como palestras, momentos de convivência comunitária e demais atividades previstas na programação), além de permitir um melhor serviço de alimentação, assegurando que todas as ações ocorram de forma ordenada e confortável.

O fornecimento de refeições (café da manhã, almoço e lanche) possibilita a permanência dos participantes durante toda a programação, promovendo conforto e bem-estar, o que contribui diretamente para a participação efetiva nos encontros.

As ações de comunicação e marketing ampliam o alcance das atividades, fortalecendo o engajamento digital e a visibilidade do projeto, atraindo novos participantes e consolidando a continuidade da iniciativa.

Dessa forma, a execução do objeto contribui diretamente para o cumprimento das metas quantitativas e qualitativas propostas, garantindo a realização dos encontros com qualidade, satisfação dos participantes, fortalecimento do vínculo comunitário, promoção da convivência social e incentivo à participação comunitária.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O projeto é direcionado a fiéis católicos e pessoas interessadas em vivenciar e aprofundar a espiritualidade mariana, provenientes de Trindade, da região metropolitana e de outras localidades do Estado de Goiás.

Abrange:

- Participantes dos encontros do Cenáculo de Maria;
- Devotos de Nossa Senhora e do Divino Pai Eterno;
- Comunidade católica local e regional;
- Famílias, jovens e peregrinos;
- Pessoas em busca de espiritualidade, acolhimento e formação religiosa;
- Agentes de pastoral e lideranças comunitárias.

Trata-se de um público diverso, de diferentes idades e classes sociais, unidos pelo interesse na fé, na convivência comunitária e na vivência da espiritualidade cristã.

São esperadas no mínimo 450 (quatrocentas e cinquenta) participações por encontro, totalizando público rotativo estimado de no mínimo 5.400 (cinco mil e quatrocentas) participações ao longo dos 12 (doze) encontros.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

O projeto Cenáculo com Maria em Trindade enfrenta limitações estruturais e logísticas para a realização e expansão dos encontros mensais, diante do crescimento do público e da importância do município como polo de turismo religioso.

Essa carência de recursos compromete o acolhimento, a organização e o suporte aos participantes, restringindo a capacidade de recepção de fiéis de outras cidades e regiões.

Como resultado, o potencial de fortalecimento da fé, da convivência comunitária e da valorização do turismo religioso local é reduzido, limitando o impacto social, cultural e religioso da iniciativa.

4.4.5 - Resultados Esperados

Espera-se que o projeto amplie a capacidade operacional dos encontros mensais, proporcionando infraestrutura adequada para acomodação, alimentação e participação dos fiéis, garantindo conforto, segurança e organização.

Como resultados, destacam-se:

- realização dos 12 (doze) encontros conforme cronograma estabelecido, com execução integral das atividades previstas;
- atendimento de no mínimo 450 participantes por encontro, totalizando estimativa de mais de 5.400 participações ao longo da execução do projeto;
- disponibilização de estrutura adequada, incluindo mobiliário, equipe técnica, serviços de alimentação e suporte operacional;
- fornecimento regular de alimentação (café da manhã, almoço e lanche da tarde), garantindo permanência e bem-estar dos participantes;
- fortalecimento da organização e da capacidade logística da entidade para realização de eventos de médio porte;

- ampliação do alcance das atividades por meio de ações de comunicação institucional e divulgação dos encontros;
- promoção do convívio comunitário, fortalecimento da fé e valorização do turismo religioso no município de Trindade/GO.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A entidade proponente possui sólida experiência na execução física, administrativa e financeira de projetos sociais, religiosos e comunitários, atuando como organização da sociedade civil sem fins lucrativos e contando com apoio de emendas parlamentares e parcerias institucionais em exercícios anteriores.

Desde seu registro formal em 2015, o Cenáculo com Maria em Trindade realizou mais de 120 (cento e vinte) encontros mensais voltados à promoção da fé cristã, evangelização, convivência comunitária e fortalecimento espiritual dos participantes, mantendo estrutura adequada de acolhimento, alimentação, organização e suporte operacional, demonstrando experiência prática e capacidade gerencial compatíveis com a execução de eventos de médio porte.

A atuação da entidade encontra respaldo e acompanhamento da Igreja Católica, por meio da vivência religiosa de seus integrantes, membros e voluntários, os quais participam ativamente da condução espiritual, organização comunitária e acolhimento dos participantes. Os encontros desenvolvidos pelo projeto possuem foco principal na promoção da fé, evangelização, oração, intercessão, escuta espiritual, fortalecimento da convivência cristã e incentivo à participação comunitária.

A entidade conta com estrutura administrativa organizada e compatível com a execução das atividades previstas, dispondo de equipe capacitada para planejar, coordenar, supervisionar e acompanhar todas as etapas do projeto, assegurando eficiência operacional, controle financeiro, cumprimento de cronogramas e observância dos princípios da legalidade, economicidade, moralidade, transparência e interesse público.

Importante destacar que a atuação da entidade não se limita à contratação de serviços terceirizados, uma vez que a execução das atividades finalísticas do projeto permanece sob responsabilidade direta da OSC, mediante atuação contínua de seus dirigentes, membros, agentes pastorais e voluntários vinculados à missão religiosa e comunitária do Cenáculo com Maria.

A entidade é diretamente responsável pela condução institucional e espiritual dos encontros, acolhimento dos participantes, organização comunitária, apoio religioso, momentos de oração, evangelização, intercessão, escuta e convivência fraterna, atividades que constituem o núcleo central do objeto da parceria.

Ressalta-se ainda que o Cenáculo com Maria conta tanto com espaço apropriado para realização dos encontros quanto com equipe de voluntários, colaboradores e integrantes inseridos na vivência religiosa católica e acompanhados pastoralmente, garantindo legitimidade comunitária, continuidade das atividades e adequada execução da proposta apresentada.

As contratações previstas no plano de trabalho possuem caráter exclusivamente complementar, técnico e operacional, sendo destinadas apenas ao suporte estrutural necessário à realização adequada dos encontros, especialmente em razão do elevado número de participantes e da necessidade de assegurar segurança, organização, alimentação, comunicação institucional, limpeza, apoio logístico e funcionamento operacional das atividades.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Cenáculo com Maria, formalmente registrado em 2015 em Trindade-GO, tem como missão promover encontros mensais de reflexão, fé e convivência comunitária, atuando na área de turismo religioso e desenvolvimento social local. Ao longo de mais de 10 anos, já realizou mais de 120 encontros, garantindo infraestrutura adequada, alimentação e organização para os participantes, demonstrando sólida capacidade operacional e técnica.

Sua atuação é reconhecida pela Declaração de Utilidade Pública (Lei 2.211/2023) da Câmara Municipal de Trindade-GO e validada por portfólio detalhado dos encontros realizados, bem como por declarações de autoridades locais que atestam a seriedade e o impacto social, cultural e religioso das atividades. A entidade mantém equipe técnica capacitada, assegurando planejamento, coordenação e execução de suas ações de forma consistente e eficaz.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

Baseado na fé cristã e na fraternidade, o Cenáculo com Maria de Trindade-GO realiza ações sociais e espirituais voltadas para a comunidade, reconhecidas pela Declaração de Utilidade Pública da Câmara Municipal de Trindade-GO (Lei 2.211/2023). A entidade apoia famílias e comunidades carentes com distribuição de alimentos, roupas e produtos essenciais, realiza visitas a hospitais, asilos e orfanatos, e promove evangelização, catequese e apoio espiritual, fortalecendo a fé e a vida comunitária.

Além disso, o Cenáculo realiza encontros regulares de oração e devoção mariana, voltados à formação espiritual, à promoção da união familiar e à construção de laços de fraternidade, demonstrando impacto social, cultural e religioso significativo na cidade e região.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

O Cenáculo com Maria de Trindade-GO mantém suas atividades por meio de voluntariado ativo, doações da comunidade, rifas e eventos de arrecadação, aplicando os recursos de forma transparente e direcionada às ações sociais, espirituais e aos encontros mensais. A entidade também conta com o reconhecimento e apoio da Paróquia Divino Pai Eterno de Trindade, comprovando sua capacidade de gestão, sustentabilidade e continuidade das iniciativas.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapas	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento

2ª	Diário Oficial e Repasse do Recurso Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Antes do início dos eventos
3ª	Execução dos encontros	06/06/2026	01/05/2027
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 600.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$
TOTAL	R\$ 600.000,00

7 - DETALHAMENTO DO OBJETO

7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	01 (um) Coordenador Geral Profissional contratado para planejar, supervisionar e acompanhar todas as etapas do projeto, incluindo execução e prestação de conta, conforme item 4.2	serviço	1	R\$ 40.800,00	R\$ 40.800,00
02	01 (um) produtor executivo contratado para executar a operação do projeto, organizando logística, fornecedores e equipe de produção, garantindo o funcionamento adequado dos eventos, conforme item 4.2	serviço	1	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00

03	Equipe de Produção/STAFF (10 profissionais x 12 encontros): Suporte operacional aos eventos, incluindo organização, montagem de estruturas e controle de acesso, com experiência prévia em produção.	diária	120	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
04	Equipe de Limpeza (8 profissionais x 12 encontros): Responsáveis pela higienização, conservação e organização dos espaços durante os encontros, com experiência desejável em limpeza ou serviços gerais.	diária	96	R\$ 200,00	R\$ 19.200,00
05	Técnico de Som (1 profissional x 12 encontros): Responsável pela operação e configuração dos equipamentos de áudio durante os encontros, com experiência desejável em som ou atividades relacionadas.	diária	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
06	Locutor (1 profissional x 12 encontros): Responsável pela condução das atividades, anúncios e mediação dos encontros, garantindo comunicação clara e organizada.	diária	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
07	Serviço de buffet para fornecimento mínimo de 450 refeições tipo café da manhã por encontro , com 3 opções de cardápio, sendo escolhida 1 opção por encontro, conforme descrito no item 4.2.	unidade	5.400	R\$ 10,00	R\$ 54.000,00
08	Serviço de buffet para fornecimento mínimo de 450 refeições tipo almoço por encontro , com 3 opções de cardápio, sendo escolhida 1 opção por encontro, conforme descrito no item 4.2.	unidade	5.400	R\$ 30,00	R\$ 162.000,00
09	Serviço de Buffet para fornecimento mínimo de 450 refeições tipo lanche da tarde por encontro ,	unidade	5.400	R\$ 10,00	R\$ 54.000,00

	com 3 opções de cardápio, sendo escolhida apenas 1 opção por encontro, conforme descrito no item 4.2.				
10	Produção mínima de 120 (cento e vinte) conteúdos digitais institucionais ao longo de 12 (doze) meses, incluindo criação de artes gráficas, cards informativos, textos institucionais e materiais de divulgação relacionados às datas, horários e programação dos encontros mensais.	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
11	Gestão básica de redes sociais e realização mínima de 144 (cento e quarenta e quatro) publicações institucionais ao longo de 12 (doze) meses, relacionadas às atividades, programação e divulgação dos encontros do projeto.	Mês	12	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00
12	Cobertura audiovisual dos 12 (doze) encontros previstos no projeto, incluindo registros fotográficos e captação básica de vídeo, com produção mínima estimada de 100 (cem) fotografias digitais por encontro e disponibilização do material para utilização institucional e prestação de contas.	Encontro	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
13	Prestação de serviços jornalísticos durante 12 (doze) meses, incluindo produção de textos institucionais, conteúdos informativos, apoio à divulgação das atividades e acompanhamento das ações de comunicação relacionadas aos encontros do projeto.	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
14	Divulgação institucional mediante veiculação mínima de 24 (vinte e quatro) outdoors ao longo da execução do projeto, incluindo impressão,	Unidade	24	R\$ 1.250,00	R\$ 30.000,00

	instalação, manutenção e disponibilização dos espaços publicitários, com média de 02 (duas) unidades mensais em pontos estratégicos do município de Trindade/GO e região.				
15	Prestação de serviços de locação de mobiliário, incluindo 100 mesas de madeira, 400 cadeiras de madeira e 100 forros, com fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e manutenção durante os eventos.	diária	12	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
16	Prestação de serviços de locação de mobiliário, incluindo 70 mesas de plástico, 280 cadeiras de plástico e 70 forros, com fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e manutenção durante os eventos.	diária	12	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00
17	Locação de 04 (quatro) tendas modelo piramidal, medindo 6x6 metros cada, confeccionadas com estrutura metálica galvanizada e cobertura em lona resistente e impermeável, adequadas para utilização em eventos externos, incluindo serviços de transporte, instalação, montagem, desmontagem e suporte operacional durante a realização dos encontros.	Diária	12	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00
SUBTOTAL					R\$ 600.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 600.000,00	R\$ 0,00	R\$ 600.000,00

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)

R\$ 600.000,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

EDUARDO ONOFRE DE BARROS BARRETO
Presidente do Cenáculo com Maria em Trindade
(documento assinado digitalmente)

11 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)

GOIANIA, aos 29 dias do mês de maio de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 29/05/2026, às 18:12, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Onofre de Barros Barreto, Usuário Externo**, em 29/05/2026, às 20:09, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91152970** e o código CRC **7F64604E**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005010106



SEI 91152970