



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

## PLANO DE TRABALHO

### MITRA DIOCESANA DE FORMOSA Processo nº 202600005001845

<b>1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE</b>		
<b>ÓRGÃO CONCEDENTE:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		<b>CNPJ:</b> 05.469.845/0001-44
<b>Endereço Eletrônico para Contato E-mail:</b> <a href="mailto:convencios.serint@goias.gov.br">convencios.serint@goias.gov.br</a>		
<b>ENDEREÇO:</b> PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015-908	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201-5653
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		<b>CPF:</b> 315.887.351-68
<b>2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE</b>		
<b>PROPONENTE:</b> MITRA DIOCESANA DE FORMOSA		<b>CNPJ:</b> 01.496.660/0001-78
<b>ENDEREÇO:</b> RUA OLÍMPIO JACINTO, 433		<b>BAIRRO:</b> CENTRO
<b>CIDADE/UF:</b> FORMOSA/GO	<b>CEP:</b> 73.801-400	<b>TELEFONE:</b> (61) 3631-8837

<b>2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b>	
<b>NOME COMPLETO:</b> ADAIR JOSÉ GUIMARÃES	<b>RG:</b> 1.194.955 – SPTC-GO
<b>CPF:</b> 218.447.711-72	<b>PROFISSÃO:</b> BISPO DIOCESANO
<b>ENDEREÇO:</b> RUA VISCONDE DE PORTO SEGURO, 111	<b>BAIRRO:</b> CENTRO
<b>CIDADE/UF:</b> FORMOSA/GO	<b>CEP:</b> 73.801-010

<b>2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:</b>	
<b>NOME COMPLETO:</b> JOÃO MANOEL LOPES	<b>CPF:</b> 005.616.771-74
<b>VÍNCULO COM A PROPONENTE:</b> ECÔNOMO DIOCESANO	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA VISCONDE DE PORTO SEGURO, 111	<b>BAIRRO:</b> CENTRO
<b>CIDADE/UF:</b> FORMOSA/GO	<b>CEP:</b> 73.801-010
<b>E-mails:</b> pe.joaomanoel@gmail.com	<b>TELEFONE:</b> (61) 9 9904-3611

<b>3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:</b>		
<b>BANCO:</b> CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
<b>AGÊNCIA:</b> 4500	<b>OPERAÇÃO:</b> 1292	<b>CONTA CORRENTE:</b> 571820947-9
<b>DECLARAÇÃO:</b> A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

<b>4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO</b>	
<b>VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:</b>	<b>12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.</b>
<b>4.1 - OBJETO DA PARCERIA:</b>  <b>Locação de estruturas destinadas à realização da Festa do Divino Espírito Santo do município de Formosa-GO, a ser realizada de 15 a 24 de maio de 2026.</b>	
<b>4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:</b>  - O presente objeto destina-se à Festa do Divino Espírito Santo de Formosa-GO, edição do ano 2026, a ser realizada na Praça da Catedral Imaculada Conceição, s/nº, Centro, Formosa-GO (CEP 73.801-300), no período de 15 a 24 de maio de 2026, com público estimado de 50.000 (cinquenta mil) participantes ao longo dos 10 dias de festa. A montagem das estruturas terá início em 4 de maio de 2026 e a desmontagem será concluída até 26 de maio de 2026, totalizando 23 dias de locação.  - Os recursos serão destinados exclusivamente à contratação de serviços especializados para locação, montagem e desmontagem de estruturas temporárias, mobiliário e equipamentos de apoio, visando garantir infraestrutura adequada para segurança, conforto e acessibilidade aos participantes, colaboradores e público em geral durante os 10 (dez) dias de celebrações.  - Os itens a serem contratados, com suas respectivas especificações técnicas mínimas, estão detalhados a seguir:	

## 1. ESTRUTURAS DE COBERTURA TIPO GALPÃO (BOX TRUSS)

### • **Locação de Tenda Galpão 15 m × 10 m × 5,5 m (cumeeira) – 01 (uma) unidade**

Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 5,50 metros na cumeeira.

**Finalidade:** Abrigar o palco principal, áreas técnicas de som e iluminação e proporcionar proteção contra intempéries ao público participante, garantindo segurança estrutural para equipamentos, equipes técnicas e pessoas.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.

**Período de locação:** 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.

### • **Locação de Tenda Galpão 37 m × 30 m × 7 m (cumeeira) – 01 (uma) unidade**

Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 7,00 metros na cumeeira.

**Finalidade:** Cobertura de áreas secundárias destinadas a apresentações culturais, manifestações religiosas, acomodação do público e proteção contra intempéries, garantindo conforto e segurança aos participantes.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.

**Período de locação:** 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.

### • **Locação de Tenda Galpão 30 m × 10 m × 7 m (cumeeira) – 01 (uma) unidade**

Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 7,00 metros na cumeeira.

**Finalidade:** Cobertura de áreas de apoio logístico, alimentação, pontos de atendimento ao público e proteção contra intempéries, assegurando organização e conforto durante o evento.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.

**Período de locação:** 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.

### • **Locação de Tenda Galpão 20 m × 10 m × 7 m (cumeeira) – 01 (uma) unidade**

Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 7,00 metros na cumeeira.

**Finalidade:** Cobertura de áreas complementares de apoio, serviços diversos, pontos de venda e proteção ao público, contribuindo para a organização espacial e conforto dos participantes.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.

**Período de locação:** 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.

## 2. ESTRUTURAS DE DELIMITAÇÃO E CONTROLE DE ACESSO

### • Fechamento em Chapa Metálica 2,50 m de altura – 60 metros lineares

Painéis de fechamento em chapa metálica pintada, com altura de 2,50 metros, espessura mínima de 2 mm, estrutura com suportes metálicos adequados, acabamento com pintura.

**Finalidade:** Delimitação de áreas restritas, controle de acesso a locais específicos (áreas técnicas e staff), organização do fluxo de pessoas, garantia de segurança e ordenamento espacial do evento, impedindo acesso não autorizado a zonas operacionais.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, desmontagem e mão de obra especializada.

**Período de locação:** 14 a 25 de maio de 2026, totalizando 12 (doze) dias, incluindo montagem e desmontagem.

## 3. MOBILIÁRIO

### • Locação de Cadeiras Plásticas – 40 (quarenta) unidades

Cadeiras em polipropileno resistente, cor branca, capacidade de suporte mínimo de 120 kg, sem avarias, rachaduras ou quebras, em bom estado de conservação e limpas.

**Finalidade:** Acomodação de autoridades, convidados especiais, membros da organização e participantes em áreas específicas durante celebrações religiosas, reuniões organizacionais e momentos protocolares do evento.

**Serviço inclui:** Transporte, entrega, recolhimento e higienização.

**Período de locação:** 14 a 25 de maio de 2026, totalizando 12 (doze) dias, incluindo montagem e desmontagem.

## 4. SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE INFRAESTRUTURA (CUSTEADOS COM RECURSOS PRÓPRIOS DA PROPONENTE)

Os serviços descritos a seguir integram o escopo operacional necessário à realização da Festa do Divino Espírito Santo 2026 e serão integralmente custeados com recursos próprios da Mitra Diocesana de Formosa, não onerando os recursos repassados pelo Concedente. Sua descrição visa

garantir a transparência, a integralidade do objeto e a coerência entre as atividades previstas e a estrutura de execução do evento.

### - Sistema de Sonorização Profissional

Sistema de som de médio porte, console digital de 32 canais, kit completo de microfones (com e sem fio), Direct Boxes, retornos de palco/altar e vias de fone. Inclui técnico de som todos os dias.

**Finalidade:** Amplificação e distribuição sonora com qualidade técnica adequada para as celebrações litúrgicas, apresentações culturais tradicionais, missas, procissões e demais atividades programadas durante os dias de festa.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, operação técnica durante o evento, desmontagem e responsabilidade técnica do operador.

**Período:** 14 a 25 de maio de 2026.

### - Sistema de Iluminação Profissional

Sistema de iluminação cênica profissional para palco e áreas de apresentação, composto por 16 (dezesseis) refletores robóticos moving beam de feixe concentrado com movimentação programável, 12 (doze) refletores moving head LED wash com anel de preenchimento tipo aura, 12 (doze) estroboscópios de alta potência para efeitos de flashes rítmicos e sincronizados, 08 (oito) refletores Par LED para colorização de cenário e banho de palco, 08 (oito) refletores COB (Chip on Board) de alta intensidade para iluminação frontal e de recorte de palco, 02 (duas) máquinas de fumaça para geração de efeito de névoa e potencialização do impacto visual dos feixes de luz, e 01 (um) console DMX profissional de alta performance para programação, automação e operação integrada de todos os equipamentos.

**Finalidade:** Proporcionar espetáculo visual de alta qualidade nas apresentações culturais tradicionais, celebrações religiosas e shows durante a Festa do Divino Espírito Santo 2026, valorizando o palco, criando ambiência adequada a cada momento do evento e elevando a experiência dos participantes.

**Serviço inclui:** Transporte, montagem, programação técnica, operação durante todo o evento, desmontagem e responsabilidade técnica do operador de luz.

**Período:** 14 a 25 de maio de 2026.

### - Banheiros Químicos

Os serviços sanitários serão atendidos por meio da locação de 02 (dois) contêineres sanitários modulares portáteis, descritos a seguir. O primeiro consiste em contêiner múltiplo misto, composto por 08 (oito) cabines individuais femininas/mistas, cada uma equipada com vaso sanitário e pia, e 01

(uma) cabine adaptada para pessoas com deficiência (PCD), equipada com vaso sanitário e pia, atendendo às exigências de acessibilidade previstas na legislação vigente. O segundo consiste em contêiner modular masculino, composto por 06 (seis) mictórios, 02 (duas) cabines individuais com vaso sanitário e 01 (uma) pia coletiva, garantindo estrutura sanitária adequada ao público masculino durante o evento.

**Finalidade:** Atender às necessidades sanitárias básicas dos participantes, foliões, equipe de organização e público em geral ao longo dos 10 dias de festa, garantindo higiene, conforto e cumprimento das exigências legais aplicáveis a eventos públicos de grande porte.

**Serviço inclui:** Transporte, entrega e instalação das unidades no local do evento, bem como recolhimento ao término. A limpeza será por equipe da paróquia.

**Período:** 14 a 25 de maio de 2026.

### - Serviços de Segurança

Contratação de empresa especializada em segurança privada para eventos, com disponibilização de no mínimo 15 (quinze) agentes por turno, devidamente uniformizados e identificados. Os profissionais atuarão no controle de acesso, monitoramento de fluxo de público, prevenção e gestão de incidentes. A execução dos serviços seguirá plano operacional específico que contemplará: gestão de multidões, rotas de evacuação e protocolos de emergência.

**Finalidade:** Garantir a integridade física dos participantes, a segurança dos equipamentos e do patrimônio, o ordenamento do evento e a prevenção de situações de risco, assegurando condições seguras de realização durante dos dias de celebração e apresentações culturais.

**Serviço inclui:** Planejamento operacional e cobertura nos turnos diurno e noturno.

**Período:** 14 a 25 de maio de 2026.

Todos os serviços complementares descritos anteriormente, bem como os demais itens integrantes do escopo operacional do evento e custeados por doações e voluntariado, estão relacionados a seguir com suas respectivas descrições mínimas:

- **Decoração e ornamentação religiosa:** composição visual e litúrgica dos espaços do evento com bandeiras, arranjos, painéis temáticos e ornamentos alusivos à devoção ao Divino Espírito Santo, executada por grupos de voluntários da comunidade paroquial organizados para essa finalidade;
- **Camisetas e uniformes de identificação:** peças de vestuário para identificação visual dos organizadores, colaboradores e equipes de apoio durante os dias de festa, doadas por empresas parceiras locais como forma de patrocínio ao evento;
- **Material de divulgação:** cartazes, faixas e conteúdo digital para redes sociais com a programação cultural e religiosa do evento, produzidos e distribuídos mediante doação de empresários e comunicadores da região;
- **Apresentações de danças folclóricas e grupos culturais tradicionais:** apresentações de catira e demais manifestações da cultura popular goiana vinculadas à Festa do Divino,

realizadas por grupos voluntários que se organizam anualmente para participar das celebrações;

- **Registro fotográfico e audiovisual:** cobertura fotográfica e em vídeo de todas as celebrações, apresentações e momentos do evento, realizada pela Pastoral da Comunicação da Diocese de Formosa em caráter voluntário, com entrega de material digital organizado para fins de documentação histórica e prestação de contas.

Nenhum desses serviços será custeado com os recursos repassados pelo Concedente por meio deste Termo de Fomento. Tais despesas serão integralmente financiadas por meio de doações voluntárias de pessoas físicas e jurídicas da comunidade local, patrocínios de empresas parceiras e contribuições de fiéis, captadas pela Mitra Diocesana de Formosa ao longo do processo de organização do evento, conforme prática consolidada há décadas na realização desta festa. A entidade não utilizará recursos do caixa próprio diocesano para esse fim, sendo a viabilização desses serviços dependente da mobilização comunitária e das parcerias locais historicamente estabelecidas, cuja efetividade está comprovada pela realização ininterrupta do evento nas últimas cinco décadas (quando a festa foi retomada). O registro e o controle dessas contribuições são realizados pelo Conselho de Assuntos Econômicos da Catedral de Formosa, assegurando transparência e rastreabilidade na aplicação de todos os valores envolvidos na realização do evento.

### **4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:**

#### **4.3.1 - Metas:**

- Realizar a Festa do Divino Espírito Santo de Formosa-GO em 2026, garantindo a preservação das tradições culturais e religiosas locais;
- Alcançar público estimado de no mínimo 50.000 (cinquenta mil) participantes durante os dias de festa, entre moradores e visitantes;
- Promover no mínimo 8 (oito) apresentações culturais tradicionais (Folias do Divino, grupos folclóricos, manifestações religiosas) durante o evento;
- Gerar no mínimo 50 (cinquenta) oportunidades de trabalho temporário para a comunidade local durante a organização e realização do evento;
- Fortalecer o turismo religioso e cultural na região, contribuindo para o incremento da economia local através do comércio, gastronomia e serviços turísticos;

#### **4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:**

- Planejamento e organização geral do evento, incluindo definição de cronograma, programação cultural e religiosa;
- Contratação de serviços de infraestrutura (montagem de palco, som, iluminação, tendas, banheiros químicos, segurança);
- Organização dos foliões que farão as apresentações culturais e artísticas tradicionais, priorizando grupos locais e regionais;
- Aquisição de materiais e insumos para decoração temática, ornamentação religiosa e sinalização do evento;
- Produção e distribuição de material de divulgação (cartazes, banners, mídias digitais) para promoção regional e nacional do evento;
- Organização das celebrações religiosas tradicionais (missas, procissões, bênçãos);
- Realização de oficinas culturais preparatórias com a comunidade, especialmente crianças e jovens, sobre as tradições da Festa do Divino;

- Coordenação logística para recepção de visitantes e turistas;
- Apoio aos comerciantes e empreendedores locais para participação no evento através de barracas gastronômicas;
- Registro fotográfico e audiovisual do evento para documentação histórica e prestação de contas;
- Monitoramento da execução das atividades e controle de público para aferição dos resultados alcançados.

#### **4.4 - JUSTIFICATIVA:**

##### **4.4.1 - Caracterização dos Interesses Recíprocos**

A parceria entre o Estado de Goiás e a entidade proponente atende ao interesse público ao viabilizar a realização da Festa do Divino Espírito Santo de Formosa-GO, evento cultural e religioso de relevância histórica desde 1838, que promove a preservação do patrimônio imaterial goiano, fortalece a identidade cultural regional e contribui para o desenvolvimento do turismo religioso e da economia local. O apoio estatal à festa converge com as políticas públicas de valorização da cultura popular, fomento ao turismo e geração de emprego e renda, beneficiando diretamente a população formosense e consolidando Goiás como destino de turismo cultural e religioso.

##### **4.4.2 - Relação entre a proposta apresentada e os objetivos a serem alcançados**

A execução da Festa do Divino Espírito Santo, com a estrutura adequada proposta neste plano, permitirá a preservação e transmissão das tradições culturais e religiosas centenárias de Formosa-GO, garantindo a continuidade das manifestações populares tradicionais (Folia de Rua, liturgias, procissões, escolha dos Imperadores e Foliões). A infraestrutura, contratação de serviços culturais e ações de divulgação viabilizarão o alcance dos objetivos de fortalecimento da identidade local, ampliação do público participante, geração de oportunidades econômicas para a comunidade e projeção regional e nacional do evento, contribuindo objetivamente para o desenvolvimento cultural e socioeconômico do município.

##### **4.4.3 - Indicação do Público-Alvo**

O público-alvo direto é composto pela população de Formosa-GO (estimada em aproximadamente 115 mil habitantes), com participação ativa de devotos, foliões, grupos culturais locais, comerciantes e prestadores de serviços. Como público indireto, estima-se a participação de aproximadamente 50.000 (cinquenta mil) visitantes e turistas regionais e nacionais durante os 10 dias de festa, incluindo famílias, grupos religiosos, pesquisadores da cultura popular e turistas interessados em manifestações culturais tradicionais. Beneficiam-se também crianças e jovens envolvidos nas oficinas culturais e atividades preparatórias, garantindo a transmissão intergeracional dos saberes tradicionais.

##### **4.4.4 - Indicação do problema a ser solucionado**

A Festa do Divino Espírito Santo enfrenta desafios relacionados à limitação de recursos financeiros para sua adequada realização, o que compromete a infraestrutura necessária, a contratação de grupos culturais tradicionais, a divulgação ampla do evento e a capacidade de recepção de visitantes. A insuficiência de investimentos coloca em risco a continuidade e a qualidade desta manifestação cultural centenária, reduzindo seu impacto social, cultural e econômico. Sem o apoio adequado, há risco de descaracterização das tradições, redução da participação comunitária e perda de oportunidades de desenvolvimento turístico e geração de renda para a população local.

#### **4.4.5 - Resultados Esperados**

Espera-se a realização exitosa da Festa do Divino Espírito Santo de 2026, com preservação integral das tradições religiosas e culturais, ampliação do público participante, fortalecimento da identidade cultural formosense e maior visibilidade regional e nacional do evento. Como impactos positivos, projeta-se a geração de emprego e renda temporária para a comunidade, incremento do turismo religioso e cultural, movimentação do comércio local, fortalecimento do sentimento de pertencimento comunitário e garantia da transmissão dos saberes tradicionais às novas gerações. A longo prazo, espera-se consolidar Formosa-GO como referência em turismo cultural e religioso no Estado de Goiás.

#### **4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente**

A entidade proponente possui experiência comprovada na organização e execução da Festa do Divino Espírito Santo, evento realizado anualmente há décadas com participação ativa da comunidade e reconhecimento regional. Dispõe de estrutura organizacional adequada, com equipe técnica qualificada para gestão de eventos de grande porte, experiência na administração de recursos públicos e privados, capacidade de mobilização comunitária e articulação com autoridades religiosas, poder público municipal e parceiros locais. A entidade demonstra capacidade gerencial para execução do objeto proposto, assegurando a correta aplicação dos recursos, prestação de contas transparente e observância dos princípios da legalidade, economicidade e eficiência na realização do evento.

### **4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:**

#### **4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):**

A Mitra Diocesana de Formosa foi canonicamente erigida há 45 (quarenta e cinco) anos, constituindo-se como pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com atuação na promoção da fé católica, preservação das tradições religiosas e desenvolvimento de ações sociais e culturais. Sua missão institucional consiste em manter viva a fé cristã, promover a evangelização e preservar as tradições religiosas e culturais em mais de 20 (vinte) municípios do Nordeste Goiano.

A entidade possui estrutura organizacional hierárquica, com gestão diocesana centralizada e representações paroquiais nos municípios de abrangência. Na Catedral de Formosa, sede da Diocese, a entidade mantém capacidade de atendimento direto a aproximadamente 1.500 pessoas mensalmente, por meio de celebrações litúrgicas, sacramentos, atividades pastorais, grupos de oração e ações sociais diversas.

A equipe técnica permanente da Catedral de Formosa é composta por 12 (doze) colaboradores diretos, incluindo profissionais qualificados nas áreas de administração, secretariado, manutenção, limpeza e atendimento ao público, além de agentes pastorais voluntários que atuam nas diversas pastorais e movimentos eclesiais. A Diocese conta ainda com sacerdotes, diáconos e religiosos consagrados que coordenam as atividades pastorais e litúrgicas.

Entre os principais trabalhos realizados, destaca-se a organização anual da Festa do Divino Espírito Santo de Formosa-GO desde 1838, evento de relevância histórica, cultural e religiosa que mobiliza toda a comunidade local, preserva tradições centenárias e promove impacto socioeconômico significativo no município através do turismo religioso e geração de oportunidades de trabalho e renda.

#### **4.5.2 - Atuação na Assistência Social:**

A Mitra Diocesana de Formosa desenvolve ações continuadas de assistência social por meio do Fundo Paroquial da Caridade, programa permanente que atende mensalmente 60 (sessenta) famílias em situação de vulnerabilidade social, fornecendo cestas básicas, auxílio alimentação e apoio emergencial. O programa funciona desde 2018, com recursos provenientes de doações da comunidade católica local e contribuições voluntárias de fiéis.

Além do atendimento regular às famílias cadastradas, a entidade presta assistência emergencial a pessoas em situação de rua, andarilhos e indivíduos em trânsito pelo município, fornecendo passagens rodoviárias, alimentação, medicamentos básicos e encaminhamentos para serviços públicos de saúde e assistência social. Estima-se que mensalmente sejam atendidas, em caráter emergencial, entre 15 e 20 pessoas nesta modalidade.

As ações são financiadas exclusivamente por doações voluntárias da comunidade católica local, sem vinculação a recursos públicos ou convênios governamentais. Os valores mensais investidos variam conforme a arrecadação, estimando-se média mensal de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) destinados às ações assistenciais.

A entidade estabelece parcerias informais com comerciantes locais para aquisição de alimentos a preços reduzidos, farmácias para doação de medicamentos e empresas de transporte para concessão de descontos em passagens, ampliando a capacidade de atendimento com os recursos disponíveis.

#### **4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:**

Para a realização da Festa do Divino Espírito Santo, a Mitra Diocesana de Formosa estabelece parcerias anuais com a iniciativa privada local, incluindo empresários, comerciantes e prestadores de serviços que contribuem financeiramente ou com doações de materiais e serviços. As contribuições são voluntárias e variam anualmente conforme a capacidade dos parceiros.

Os recursos financeiros destinados à festa provêm de três fontes principais: (1) doações de empresas e pessoas físicas da comunidade local; (2) contribuições voluntárias dos fiéis durante as celebrações preparatórias; e (3) recursos de emendas parlamentares destinadas ao evento, quando aprovadas.

A gestão dos recursos é realizada de forma transparente pelo Conselho de Assuntos Econômicos da Catedral de Formosa, órgão colegiado composto por membros da comunidade católica com experiência em administração e finanças, que acompanha a arrecadação, autoriza despesas e fiscaliza a aplicação dos valores conforme a finalidade estabelecida.

Todos os recursos captados são integralmente destinados à realização do evento, incluindo contratação de serviços de infraestrutura, apresentações culturais, material de divulgação, ornamentação religiosa e demais despesas operacionais necessárias. A entidade mantém controle contábil rigoroso e documentação fiscal de todas as movimentações financeiras, assegurando prestação de contas adequada aos parceiros e órgãos fiscalizadores.

A sustentabilidade da organização é garantida pela tradição centenária do evento, pelo engajamento comunitário consolidado ao longo de décadas e pela capacidade demonstrada de mobilização de recursos e parcerias locais, evidenciando a viabilidade e continuidade da iniciativa.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Antes da data do evento
3ª	Montagem de estrutura	Antes do início do evento	Até 26 de maio de 2026
4ª	Realização do Evento	15 de maio de 2026	24 de maio de 2026
5ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.040,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 100.040,00</b>

7 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação de Tenda Galpão 15 m × 10 m × 5,5 m (cumeeira)	01	01	R\$ 8.250,00	R\$ 8.250,00

	<p>Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 5,50 metros na cumeeira.</p> <p><b>Serviço inclui:</b> Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.</p> <p><b>Período de locação:</b> 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.</p>				
02	<p><b>Locação de Tenda Galpão 37 m × 30 m × 7 m (cumeeira)</b></p> <p>Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 7,00 metros na cumeeira.</p> <p><b>Serviço inclui:</b> Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.</p> <p><b>Período de locação:</b> 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.</p>	01	01	R\$ 61.050,00	R\$ 61.050,00
03	<p><b>Locação de Tenda Galpão 30 m × 10 m × 7 m (cumeeira)</b></p> <p>Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 7,00 metros na cumeeira.</p>	01	01	R\$ 16.500,00	R\$ 16.500,00

	<p><b>Serviço inclui:</b> Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.</p> <p><b>Período de locação:</b> 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.</p>				
04	<p><b>Locação de Tenda Galpão 20 m × 10 m × 7 m (cumeeira)</b></p> <p>Estrutura metálica em alumínio (Box Truss P30), tipo galpão, estaiada e fixada ao solo com pinos metálicos e cabos de aço galvanizado, cobertura em lona de PVC branca anti-chamas e anti-fungos, reforçada com cintas de nylon e catracas de segurança, com pé-direito mínimo de 7,00 metros na cumeeira.</p> <p><b>Serviço inclui:</b> Transporte, montagem, desmontagem, mão de obra especializada e responsabilidade técnica.</p> <p><b>Período de locação:</b> 4 a 26 de maio de 2026, totalizando 23 (vinte e três) dias, incluindo montagem e desmontagem.</p>	01	01	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00
05	<p><b>Fechamento em Chapa Metálica 2,50 m de altura</b></p> <p>Painéis de fechamento em chapa metálica pintada, com altura de 2,50 metros, espessura mínima de 2 mm, estrutura com suportes metálicos adequados, acabamento com pintura.</p> <p><b>Serviço inclui:</b> Transporte, montagem, desmontagem e mão de obra especializada.</p> <p><b>Período de locação:</b> 14 a 25 de maio de 2026, totalizando 12 (doze) dias, incluindo montagem e desmontagem.</p>	01	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
06	<p><b>Locação de Cadeiras Plásticas</b></p>	01	40	R\$ 6,00	R\$ 240,00

<p>Cadeiras em polipropileno resistente, cor branca, capacidade de suporte mínimo de 120 kg, sem avarias, rachaduras ou quebras, em bom estado de conservação e limpas.</p> <p><b>Serviço inclui:</b> Transporte, entrega, recolhimento e higienização.</p> <p><b>Período de locação:</b> 14 a 25 de maio de 2026, totalizando 12 (doze) dias, incluindo montagem e desmontagem.</p>				
<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 100.040,00</b>

9 – PLANO DE APLICAÇÃO		
<b>CONCEDENTE (R\$)</b>	<b>PROPONENTE (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
<b>R\$ 100.000,00</b>	<b>R\$ 40,00</b>	<b>R\$ 100.040,00</b>

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE
<p><b>Parcela Única</b> (após assinatura do Termo de Fomento)</p> <p><b>R\$ 100.000,00</b></p>

11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE
<p><b>Parcela Única</b> (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)</p> <p><b>R\$ 40,00</b></p>

## 12 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**PE. JOÃO MANOEL LOPES**  
Bispo da Mitra Diocesana de Formosa/GO

## 13 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**  
Secretário de Estado de Relações Institucionais  
(documento assinado digitalmente)

GOIANIA, aos 07 dias do mês de maio de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ADAIR JOSE GUIMARAES, Usuário Externo**, em 07/05/2026, às 16:39, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 07/05/2026, às 17:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **90038342** e o código CRC **8B842E35**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS  
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR  
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005001845



SEI 90038342