



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO**FUNDAÇÃO MUSEU COUROS****PROCESSO Nº 202600005001844**

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: FUNDAÇÃO MUSEU COUROS		CNPJ: 015173280001-42
ENDEREÇO: AVENIDA MAESTRO JOAQUIM DE ABREU, Nº 01, PRAÇA SÃO VICENTE		BAIRRO: CENTRO
CIDADE/UF: FORMOSA/GO	CEP: 73800-000	TELEFONE: (61)99906-2632

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: ADAIR FRANCISCO PEREIRA	RG: 505877 SSP/GO
CPF: 128.481.071-20	NACIONALIDADE: BRASILEIRO
ESTADO CIVIL: VIÚVO	PROFISSÃO: BANCÁRIO

ENDEREÇO: RUA SENADOR BORBA, Nº 425	BAIRRO: CENTRO
CIDADE/UF: FORMOSA/GO	CEP: 73.801-120

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO: ADAIR FRANCISCO PEREIRA	CPF: 128.481.071-20
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO	
ENDEREÇO: RUA SENADOR BORBA, Nº 425	BAIRRO: CENTRO
CIDADE/UF: FORMOSA/GO	CEP: 76.270-000
E-mails: adair889@gmail.com	TELEFONE: (61) 8407-8514

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:

BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 0791	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 000579176825-3
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO

VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: REALIZAÇÃO DA 20ª FEIRA DA MOAGEM	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: A Feira da Moagem surgiu na região no ano de 1988, por iniciativa da Fundação Museu Couros, com o objetivo de resgatar e preservar práticas tradicionais relacionadas à produção artesanal, como a fabricação de rapadura, melado, açúcar mascavo, tijolos, batida, puxa-puxa, além da destilação de aguardente e do processamento da mandioca, incluindo a produção de beiju, puba, goma e farinha. Ao longo de suas dezenove edições, o evento consolidou-se como uma importante ação de valorização cultural no município de Formosa-GO, promovendo a transmissão de saberes tradicionais entre gerações e atraindo significativo número de visitantes. A programação contempla ainda manifestações culturais como tecelagem e danças típicas regionais, incluindo catira, curraleira, lundum e concurso de quadrilhas. Para a realização da 20ª Feira da Moagem, o presente projeto prevê a execução de atividades culturais, educativas e demonstrativas, bem como a contratação de bens, serviços e equipe técnica necessários ao pleno funcionamento do	

evento, com base em levantamento orçamentário prévio realizado junto a fornecedores e profissionais especializados, conforme especificações técnicas mínimas a seguir:

Localização do Evento: Área de 32.000 metros², espaço urbano **Localizada no [Endereço](#): Av. Ferroviária E, Quadra.16 L.0, nº 699 - St. Nordeste, Formosa – GO**, dotado de estrutura adequada para a realização do evento.

1. Execução das atividades culturais e oficinas

Serão realizadas oficinas e demonstrações práticas envolvendo:

- Funcionamento do engenho para produção de rapadura, melado e derivados da cana-de-açúcar;
- Funcionamento da casa de farinha, com demonstração do processamento da mandioca, incluindo produção de farinha, beiju, goma e puba;
- Oficina de tecelagem artesanal;
- Atividades do alambique para demonstração da destilação;
- Apresentações culturais com danças típicas regionais e concurso de quadrilhas.

As atividades serão conduzidas por equipes capacitadas, em quantidade compatível com a demanda do evento, garantindo a transmissão dos conhecimentos tradicionais ao público, **com participação de trabalhadores locais e detentores de saberes tradicionais, fortalecendo a identidade cultural da região.**

1.1. Execução das Atividades Culturais, Oficinas e Demonstrações Tradicionais

Durante o período de realização do evento, entre os dias 24 a 28 de junho de 2026, serão executadas atividades culturais, oficinas temáticas e demonstrações práticas voltadas à valorização dos saberes tradicionais, da cultura popular e das práticas produtivas históricas da região. As ações ocorrerão diariamente na **Área da moagem, localizada no [Endereço](#): Av. Ferroviária E, Quadra.16 L.0, nº 699 - St. Nordeste, Formosa – GO**, espaço destinado à realização das atividades práticas, apresentações e interação com o público visitante.

Ao todo, serão realizadas **15 oficinas e demonstrações culturais**, distribuídas ao longo dos cinco dias de programação, com frequência diária e duração média de 2h a 3h por atividade, permitindo ampla participação do público e garantindo a circulação contínua de visitantes no espaço cultural.

As atividades contemplarão:

- Funcionamento do engenho para produção artesanal de rapadura, melado e derivados da cana-de-açúcar;
- Funcionamento da casa de farinha, incluindo demonstrações do processamento tradicional da mandioca, fabricação de farinha, beiju, goma e puba;
- Oficina de tecelagem artesanal e produção manual de peças tradicionais;
- Demonstração das atividades do alambique, evidenciando o processo histórico de destilação;
- Apresentações culturais com danças típicas regionais, música popular e concurso de quadrilhas juninas.

Todas as oficinas serão conduzidas por equipes capacitadas compostas por trabalhadores locais, mestres da cultura popular, artesãos, produtores rurais, técnicos culturais, monitores e detentores de saberes tradicionais, promovendo a preservação da memória cultural e o fortalecimento da identidade regional.

O público esperado para participação nas oficinas inclui:

- estudantes da rede pública municipal, estadual e privada;
- universitários;

- moradores da cidade e da zona rural;
- turistas e visitantes;
- pesquisadores e interessados em patrimônio cultural e tradições populares.

Estima-se a participação média de **80 a 150 pessoas por oficina**, considerando o fluxo diário do evento.

Cronograma Previsto de Oficinas e Atividades

Data	Atividade	Frequência	Duração	Público Estimado
26/06/26	Oficina do Engenho: Produção de Rapadura e Melado	2 sessões	3h cada	120 pessoas
26/06/26	Oficina de Tecelagem Artesanal	1 sessão	2h30	80 pessoas
26/06/26	Apresentação Cultural Regional	Noturna	2h	Público geral
27/06/26	Demonstração da Casa de Farinha	2 sessões	3h cada	150 pessoas
27/06/26	Oficina de Produção de Beiju e Goma	1 sessão	2h	100 pessoas
27/06/26	Concurso de Quadrilhas	Noturna	3h	Público geral
28/06/26	Oficina de Destilação Tradicional no Alambique	2 sessões	2h30	100 pessoas
28/06/26	Oficina de Saberes Tradicionais do Campo	1 sessão	2h	80 pessoas
28/06/26	Apresentações Musicais e Danças Típicas	Noturna	2h30	Público geral
29/06/26	Oficina Integrada: Cana e Mandioca	2 sessões	3h	150 pessoas
29/06/26	Oficina de Artesanato Regional	1 sessão	2h	80 pessoas
29/06/26	Festival Cultural	Noturna	3h	Público geral
30/06/26	Mostra Final de Produção Tradicional	2 sessões	2h30	120 pessoas
30/06/26	Oficina Interativa com Mestres da Cultura Popular	1 sessão	2h	100 pessoas
30/06/26	Encerramento Cultural e Apresentação de Quadrilhas	Noturna	3h	Público geral

Equipe Responsável pela Execução das Oficinas

As atividades serão executadas por equipe multidisciplinar composta por aproximadamente **15 profissionais por oficina**, variando conforme a necessidade operacional de cada atividade. Entre os profissionais envolvidos, destacam-se:

1. Coordenador geral das oficinas;
2. Mestre do engenho tradicional;
3. Mestre da casa de farinha;

4. Artesão tecelão;
5. Técnico em produção artesanal;
6. Monitor cultural;
7. Educador patrimonial;
8. Produtor cultural;
9. Auxiliar técnico de montagem e operação;
10. Responsável pela segurança operacional;
11. Conductor de atividades educativas;
12. Especialista em patrimônio imaterial;
13. Auxiliar de recepção e organização do público;
14. Operador de equipamentos tradicionais;
15. Representantes da comunidade local e detentores de saberes tradicionais.

A composição das equipes poderá variar entre **10 e 20 profissionais**, conforme a complexidade da oficina e a demanda diária de participantes.

Metodologia de Execução

As oficinas serão desenvolvidas de forma participativa e demonstrativa, priorizando a interação direta entre os ministrantes e o público participante. A metodologia adotada valorizará a oralidade, a experiência prática e os conhecimentos tradicionais transmitidos entre gerações, permitindo aos participantes vivenciar processos históricos de produção e manifestações culturais típicas da região.

As atividades também possuirão caráter educativo e patrimonial, contribuindo para:

- preservação dos saberes tradicionais;
- valorização da cultura popular;
- fortalecimento da identidade regional;
- incentivo ao turismo cultural;
- integração entre comunidade, estudantes e visitantes.

Toda a programação ocorrerá na própria área da moagem, espaço adequado para as demonstrações práticas, circulação do público e realização das atividades culturais previstas no evento.

2. Infraestrutura e instalações necessárias

Para viabilizar a execução das atividades, será realizada a montagem e manutenção de estruturas e sistemas essenciais, incluindo:

- Instalação de postes de eucalipto e materiais elétricos diversos (fiação, lâmpadas, bocais e disjuntores), com padrão mínimo de segurança para instalações temporárias;
- Montagem completa das estruturas das oficinas do engenho, da farinha e da tecelagem, com organização dos espaços para funcionamento adequado;
- Revisão e manutenção da rede elétrica, garantindo fornecimento contínuo e seguro de energia;

- Revisão da rede de abastecimento de água, assegurando funcionamento adequado durante todo o evento;
- Execução de serviços de limpeza geral da área, antes, durante e após o evento, garantindo condições adequadas de uso e higiene.

As atividades de montagem e manutenção contarão com mão de obra especializada, assegurando qualidade técnica e segurança das instalações.

Com base nas informações apresentadas, considerando uma equipe média de 15 profissionais por dia, durante os 5 dias de evento (24 a 28 de junho de 2026), com fornecimento de almoço e jantar em marmitas entregues no local, além de água mineral e suco, segue o detalhamento estimado com base em valores médios praticados por restaurantes populares da cidade de Formosa.

Durante os cinco dias de realização do evento, será fornecida alimentação para a equipe de apoio, oficinheiros e participantes envolvidos diretamente nas atividades culturais e operacionais. A estimativa prevê o fornecimento diário de 15 marmitas para almoço e 15 marmitas para jantar, totalizando 75 unidades de cada refeição ao longo do período. Considerando o valor médio de R\$ 25,00 por unidade, estima-se um custo total de R\$ 1.875,00 para os almoços e R\$ 1.875,00 para os jantares.

Também será disponibilizada hidratação para os participantes, com previsão de distribuição diária de 30 unidades de água mineral de 500 ml, totalizando 150 unidades durante os cinco dias do evento. Com valor médio estimado em R\$ 3,00 por unidade, o custo total previsto é de R\$ 450,00.

Além disso, serão fornecidos sucos naturais em copos de 300 ml, com estimativa de 30 unidades por dia, totalizando 150 unidades ao final do evento. Considerando o valor médio de R\$ 5,00 por unidade, o custo total estimado para este item é de R\$ 750,00.

Durante o período de realização do evento, será necessária a contratação de serviço de entrega das refeições destinadas à equipe envolvida nas atividades culturais, oficinas e demonstrações práticas. O serviço compreenderá 1 entrega diária ao longo dos 5 dias de programação, totalizando 5 entregas. O valor médio estimado por entrega é de R\$ 20,00, resultando em um custo total estimado de R\$ 100,00.

1ª Total Geral Estimado: R\$ 5.050,00

2ª Observações:

- Foram consideradas duas refeições diárias por integrante da equipe (almoço e jantar);
- Estimou-se o consumo de 2 unidades de bebida por profissional por dia (1 água e 1 suco em cada refeição);
- Os valores foram calculados com base em preços médios de restaurantes populares e serviços de entrega locais;

O quantitativo poderá sofrer pequenas alterações conforme a demanda operacional diária e a participação efetiva dos profissionais

3. Materiais de consumo

Serão adquiridos materiais necessários à execução das atividades e atendimento ao público, incluindo:

- Potes de vidro com capacidade de no mínimo 268 ml e 600 ml, destinados ao armazenamento de melado;
- Copos descartáveis com capacidade de no mínimo 300 ml e 500 ml, adequados para consumo de bebidas;
- Sacos de lixo com capacidade de no mínimo 100 litros, para coleta e destinação de resíduos;
- Refeições prontas, em quantidade compatível com a equipe de execução das oficinas, garantindo alimentação adequada;

- Fornecimento de água e sucos para apoio à equipe;
- Ração animal com padrão nutricional mínimo adequado para bovinos utilizados nas atividades demonstrativas.

Os insumos foram dimensionados com base na estimativa de público e na capacidade operacional das atividades previstas.

3ª Detalhamento dos Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1. Serviço de limpeza geral da área do evento

O serviço compreenderá a limpeza completa dos espaços destinados à realização da feira, incluindo varrição, recolhimento de resíduos sólidos, higienização de áreas de circulação, banheiros, oficinas e espaços de alimentação. As atividades ocorrerão antes, durante e após o evento, garantindo condições adequadas de higiene e segurança ao público participante.

O período de execução será entre os dias 24 e 28 de junho de 2026, com jornada média de 08 horas diárias, podendo ocorrer reforço em horários de maior circulação. A contratação justifica-se pela necessidade de manutenção da limpeza contínua do espaço, preservando condições sanitárias adequadas durante toda a programação.

Serviço de Limpeza Geral

Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza, conservação e organização da área destinada à realização do evento, compreendendo as etapas de preparação, manutenção e limpeza final do espaço utilizado.

Os serviços incluirão a limpeza prévia da área, com retirada de entulhos, resíduos sólidos, materiais descartáveis, vegetação excessiva e demais elementos que possam comprometer a segurança, a circulação e a adequada utilização do local. Também será realizada a organização dos ambientes destinados às atividades culturais, exposições, oficinas, apresentações e circulação do público.

Durante o período de montagem e realização do evento, a equipe contratada será responsável pela manutenção contínua da limpeza e conservação do espaço, incluindo recolhimento de resíduos, higienização das áreas de uso comum, apoio na organização estrutural e manutenção das condições adequadas de higiene, segurança e acessibilidade para participantes, expositores, autoridades, convidados e visitantes.

Ao término das atividades, será executada a limpeza final da área, garantindo a correta destinação dos resíduos produzidos e a devolução do espaço em condições adequadas de conservação e uso.

2. Serviço de montagem da oficina do engenho

O serviço consistirá na instalação das estruturas necessárias ao funcionamento da oficina do engenho, incluindo montagem de equipamentos, adequação do espaço, instalação de áreas de demonstração e organização operacional das atividades relacionadas à moagem da cana-de-açúcar.

A execução ocorrerá entre os dias 24 e 28 de junho de 2026, com jornada de 08 horas diárias. A contratação é necessária devido à complexidade técnica da instalação dos equipamentos e à necessidade de garantir segurança e funcionamento adequado durante as demonstrações culturais e produtivas.

3. Serviço de montagem da oficina da farinha

O serviço incluirá preparação estrutural da casa de farinha, instalação de equipamentos básicos, organização dos espaços de produção e adequação para realização das oficinas demonstrativas.

Os serviços serão realizados entre os dias 24 e 28 de junho de 2026, com jornada média de 08 horas diárias. A contratação é indispensável para assegurar a correta execução das atividades práticas relacionadas ao processamento tradicional da mandioca.

4. Serviço de montagem da oficina de tecelagem

O serviço compreenderá montagem das estruturas da oficina de tecelagem artesanal, organização do espaço expositivo e instalação dos equipamentos utilizados nas demonstrações.

A execução ocorrerá entre os dias 24 e 28 de junho de 2026, com jornada de 08 horas diárias. A contratação justifica-se pela necessidade de preparação adequada do ambiente para recepção dos visitantes e realização segura das atividades culturais.

5. Revisão da rede de abastecimento de água

O serviço incluirá inspeção técnica, manutenção preventiva e correção de possíveis falhas na rede de abastecimento de água utilizada durante o evento.

A execução será realizada nos dias 24 e 28 de junho de 2026, com jornada de 08 horas diárias. A contratação é necessária para garantir fornecimento contínuo de água aos participantes, expositores, animais e espaços de alimentação.

6. Revisão e manutenção da rede elétrica

O serviço compreenderá avaliação técnica da rede elétrica, manutenção preventiva, substituição de componentes necessários e adequação da capacidade energética para atendimento das demandas do evento.

Os serviços serão executados entre os dias 24 e 28 de junho de 2026, com jornada média de 08 horas diárias. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir segurança elétrica e funcionamento contínuo dos equipamentos utilizados nas oficinas e apresentações.

7. Divulgação em rádio local

O serviço incluirá produção e veiculação de chamadas publicitárias em emissoras locais, com divulgação da programação, datas e objetivos da feira.

A divulgação ocorrerá durante os 15 dias que antecedem o evento, em horários estratégicos definidos pela contratada. A contratação é necessária para ampliar o alcance das informações junto à comunidade regional e estimular a participação do público.

8. Divulgação por carro de som

O serviço compreenderá circulação de carro de som em bairros urbanos e comunidades rurais, promovendo a divulgação da programação oficial do evento.

As atividades ocorrerão nos 07 dias anteriores ao evento, com circulação diária em horários comerciais. A contratação justifica-se pela importância de atingir públicos com menor acesso aos meios digitais de comunicação.

9. Edição de vídeo para registro e divulgação

O serviço incluirá captação, edição e finalização de vídeos institucionais e documentais sobre a realização da feira, oficinas e apresentações culturais.

A execução ocorrerá entre os dias 24 e 28 de junho de 2026, além do período posterior destinado à edição final do material. A contratação é necessária para preservação do registro audiovisual do patrimônio cultural e divulgação futura das ações realizadas.

10. Confeção de camisetas do evento

O serviço compreenderá produção de camisetas personalizadas com identidade visual oficial da feira, destinadas à equipe de apoio, organização e participantes.

A execução ocorrerá durante o mês anterior ao evento. A contratação justifica-se pela necessidade de identificação visual da equipe organizadora e fortalecimento institucional da feira cultural.

Será realizada a confecção de 200 camisetas personalizadas destinadas à identificação visual, organização e padronização dos participantes diretamente envolvidos na execução e representação institucional do evento. As camisetas serão produzidas em material de malha fria P.V (anti pilling) em qualidade mínima adequada ao uso contínuo durante os dias de realização da feira, contendo aplicação da identidade visual oficial do evento, logomarcas institucionais e elementos gráficos de identificação.

As peças serão confeccionadas em tamanhos variados, visando atender adequadamente os diferentes perfis dos participantes, observando a seguinte distribuição estimada:

Tamanho	Quantidade
P	50 unidades
M	90 unidades
G	60 unidades
Total	200 unidades

A distribuição das camisetas ocorrerá de forma organizada entre os grupos participantes da execução e apoio institucional do evento, conforme detalhamento abaixo:

Público beneficiado	Quantidade estimada
· Equipe executora e coordenação geral	50 unidades
· Monitores, auxiliares e equipe de apoio operacional	60 unidades
· Oficineiros, expositores e participantes das atividades culturais	45 unidades
· Representantes institucionais, autoridades e convidados oficiais	25 unidades

· Artistas, palestrantes, comunicadores e convidados especiais	10 unidades
· Reserva técnica para reposição e demandas emergenciais	10 unidades
Total	200 unidades

A utilização das camisetas tem como finalidade facilitar a identificação dos participantes vinculados à organização do evento, fortalecer a padronização visual da feira, contribuir para a organização dos espaços de circulação e promover maior visibilidade institucional das ações culturais e educativas desenvolvidas durante a programação.

11. Serviço veterinário

O serviço veterinário compreenderá acompanhamento sanitário dos bovinos participantes das demonstrações da moagem, emissão da Guia de Trânsito Animal (GTA), avaliação clínica preventiva, fiscalização das condições de transporte e monitoramento da alimentação e hidratação dos animais durante todo o evento.

O profissional também será responsável pela orientação sobre manejo adequado, bem-estar animal e atendimento emergencial, caso necessário. As atividades ocorrerão entre os dias 25 e 30 de junho de 2026, com acompanhamento diário durante o período de permanência dos animais no local.

A contratação justifica-se pela obrigatoriedade legal do acompanhamento veterinário em eventos com transporte e permanência de bovinos, garantindo segurança sanitária, cumprimento das normas agropecuárias e bem-estar animal.

Mini Relatório – Transporte de Bovinos e Cana-de-Açúcar

Transporte de Bovinos

Para realização das demonstrações culturais da moagem, está previsto o transporte de 05 bovinos oriundos de propriedades rurais localizadas nas proximidades de Formosa, considerando fazendas situadas em um raio médio de até 35 km do local do evento.

Serão realizadas:

- 02 viagens de transporte de bovinos;
- Quilometragem média por viagem: 70 km (ida e volta);
- Quilometragem total estimada: 140 km.

O transporte será realizado em veículo apropriado para carga viva, obedecendo às normas sanitárias vigentes, com emissão de GTA, acompanhamento veterinário e observância das condições adequadas de ventilação, segurança e hidratação dos animais

Transporte de Cana-de-Açúcar

O abastecimento da oficina do engenho demandará transporte contínuo de cana-de-açúcar proveniente de propriedades rurais próximas ao município de Formosa.

Está prevista a realização de:

- 03 viagens de transporte;

- Distância média por viagem: 40 km (ida e volta);
- Quilometragem total estimada: 120 km.

O transporte será realizado em caminhão de carga apropriado, garantindo acondicionamento adequado da matéria-prima utilizada nas demonstrações práticas da moagem e fabricação de derivados da cana.

Transporte de Mandioca

Transporte de Mandioca

Para realização das demonstrações culturais e produtivas da 20ª Feira da Moagem e 19ª Feira da Farinha, está previsto o transporte de mandioca oriunda de propriedades rurais localizadas nas proximidades de Formosa, considerando produtores situados em um raio médio de até 30 km do local do evento.

Serão realizadas:

- 03 viagens de transporte de mandioca;
- Quilometragem média por viagem: 60 km (ida e volta);
- Quilometragem total estimada: 180 km.

O transporte será realizado em veículo de carga apropriado, garantindo o adequado acondicionamento da mandioca destinada às demonstrações práticas de produção de farinha e derivados, observando as condições necessárias de conservação, segurança e integridade da matéria-prima durante todo o percurso.

Tabela – Alimentação dos Bovinos Durante o Evento

Item	Tipo Ração	de Quantidade (05 bovinos)	Diária Total dias)	Quantidade (05 Especificação
01	Ração concentrada bovina	25 kg	125 kg	Ração proteica e energética destinada à manutenção nutricional
02	Silagem milho	de 75 kg	375 kg	Fonte de fibra e energia para alimentação complementar
03	Feno	20 kg	100 kg	Suplementação fibrosa para equilíbrio digestivo
04	Sal mineral bovino	1 kg	5 kg	Suplementação mineral para manutenção fisiológica
05	Água potável	Aproximadamente 250 litros	1.250 litros	Disponibilização contínua durante todo o período do evento

Observações Técnicas

- O manejo alimentar será acompanhado pelo médico veterinário responsável;
- A alimentação será dividida em dois períodos diários;

· Todos os insumos utilizados atenderão às recomendações nutricionais básicas para bovinos adultos utilizados em atividades de exposição e demonstração cultural.

4. Serviços de apoio, logística e divulgação

Serão contratados serviços especializados indispensáveis à realização do evento, incluindo:

- Serviços de divulgação em rádio local, carro de som e produção de vídeos, visando ampliar o alcance e a participação do público;
- Serviços de transporte (frete) para cana-de-açúcar, bovinos e mandioca, garantindo o fornecimento das matérias-primas necessárias às oficinas;
- Serviço veterinário, incluindo acompanhamento sanitário e emissão de documentação obrigatória para os animais utilizados nas atividades.

As ações de divulgação priorizarão meios de comunicação locais e regionais, ampliando o acesso da comunidade e fortalecendo o caráter público do evento.

5. Equipe técnica e operacional

O projeto contará com equipe responsável pela execução das atividades, incluindo:

- Equipes das tendas da moagem, da farinha e da tecelagem, compostas por profissionais capacitados para condução das oficinas;
- Equipe do alambique, responsável pelas demonstrações do processo de destilação;
- Equipe de segurança, em número compatível com o público estimado, para controle de acesso e apoio à organização;
- Profissionais técnicos, incluindo eletricitas e bombeiros hidráulicos, responsáveis pela manutenção das redes elétrica e hidráulica;
- Cortadores de cana, responsáveis pelo fornecimento da matéria-prima utilizada nas atividades.

A composição da equipe considera a complexidade operacional do evento, garantindo suporte técnico, segurança e qualidade na execução das atividades.

6. Prazo de execução

A execução do objeto compreende as etapas de pré-produção, realização e pós-evento, incluindo:

- Preparação e montagem das estruturas com antecedência mínima de 24 horas;
- Realização da feira conforme cronograma estabelecido;
- Desmontagem e finalização em até 24 horas após o encerramento.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Educação Cultural: o evento serve como uma plataforma educacional, especialmente para jovens e crianças, proporcionando-lhes a oportunidade de aprender sobre técnicas e práticas tradicionais de subsistência, bem como sobre a história e cultura da região.

Revitalização da Comunidade: através da celebração das tradições locais, o evento visa fortalecer a identidade comunitária e o orgulho cultural, promovendo um senso de pertencimento e coesão social entre os habitantes.

Apoio a Artesãos e Produtores Locais: ao apresentar produtos 100% naturais e promover demonstrações de técnicas de produção artesanal, a Feira oferece aos artesãos e pequenos produtores uma plataforma para exibir e vender seus produtos, contribuindo para a economia local.

Inclusão Social: o evento busca envolver pessoas de todas as idades e backgrounds, promovendo a inclusão social e garantindo que diferentes gerações possam compartilhar conhecimentos e experiências. Além disso, a Feira possui estratégias de recebimento e acompanhamento de instituições como Lar São Vicente de Paulo (Lar de Idosos), a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; e APPAF – Associação de Pais e Pessoas com Autismo de Formosa, ADFFOR - Associação dos Deficientes de Formosa e FEDEG - Federação das Pessoas com Deficiência do Estado de Goiás.

Turismo Sustentável: ao atrair turistas e visitantes para a região, a 20.^a Feira da Moagem/19.^a Farinha e Tecelagem também contribui para o desenvolvimento do turismo sustentável, o que pode gerar renda adicional para a comunidade local e promover a conservação das tradições culturais.

Preservação do Patrimônio Cultural: o resgate e a celebração das práticas agrícolas e artesanais tradicionais funcionam como uma ação social importante para a preservação do patrimônio cultural imaterial da região, assegurando sua transmissão para as futuras gerações. Estas ações, juntas, formam um projeto socialmente engajado que visa não apenas o resgate cultural, mas também o desenvolvimento social e econômico da comunidade local de Formosa, promovendo a educação, o turismo, e o bem-estar social.

4.3.1 – Metas:

- Divulgação:

Garantir ampla divulgação da 20° Feira da Moagem junto à comunidade formosense e região, utilizando diferentes meios de comunicação para alcançar diversos públicos. A divulgação será realizada por meio das redes sociais oficiais do evento, com produção e edição de fotos e vídeos explicativos que apresentem a programação, oficinas, atrações culturais e objetivos do projeto. Além disso, serão utilizadas rádios locais, carro de som para circulação nos bairros e comunidades rurais, bem como camisetas personalizadas da equipe organizadora, fortalecendo a identidade visual do evento e ampliando o envolvimento do público com a iniciativa. O objetivo é assegurar que a população tenha acesso às informações sobre data, local e atividades do evento, promovendo maior participação da comunidade.

- Limpeza Geral:

Realizar a limpeza e organização completa do espaço destinado à realização da 20° Feira da Moagem, considerando a grande extensão territorial da área utilizada para o evento. Essa etapa é fundamental para garantir condições adequadas de segurança, higiene e circulação dos participantes, expositores e visitantes. A limpeza inclui a retirada de resíduos, roçagem da área, organização dos espaços destinados às atividades, preparação do ambiente para montagem das estruturas e manutenção da limpeza durante o período de realização do evento, contribuindo para o bom funcionamento das demais atividades previstas no projeto.

- Montagem das Oficinas:

Estruturar adequadamente os espaços destinados às oficinas que compõem a programação da 20° Feira da Moagem, garantindo infraestrutura adequada para a realização das atividades educativas, culturais e produtivas. As oficinas representam um dos principais eixos do projeto, pois promovem a interação entre os diversos grupos da comunidade formosense, incentivando a troca de conhecimentos, saberes tradicionais e experiências culturais. Dessa forma, a organização e montagem das tendas, equipamentos e materiais necessários são etapas essenciais para assegurar a participação ativa da comunidade e o bom desenvolvimento das atividades propostas.

-Revisão das redes de água e energia:

Garantir o funcionamento seguro e eficiente das redes de abastecimento de água e energia elétrica utilizadas durante o evento. Considerando a estrutura necessária para a realização da feira — incluindo tendas, equipamentos, iluminação e atividades gastronômicas — torna-se fundamental realizar previamente uma revisão completa das instalações. Essa ação visa identificar e corrigir possíveis falhas, vazamentos, sobrecargas ou riscos elétricos, assegurando a segurança dos participantes, trabalhadores e visitantes, além de evitar interrupções nas atividades durante a realização da 20ª Feira da Moagem.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:**- Divulgação:**

Para garantir a ampla divulgação do evento, serão realizadas as seguintes atividades: contratação de cinco rádios locais para veiculação de chamadas e anúncios institucionais sobre a 20ª Feira da Moagem; contratação de serviço de carro de som para divulgação itinerante em diferentes bairros da cidade e comunidades próximas; produção, edição e divulgação de vídeos e fotografias nas redes sociais oficiais do evento; e confecção de camisetas personalizadas destinadas à equipe organizadora e colaboradores, fortalecendo a identidade visual e ampliando a visibilidade do projeto.

Está prevista a produção de:

- 200 camisetas personalizadas;
- Material com qualidade mínima em malha fio 30 ou superior, garantindo conforto, resistência e durabilidade;
- Impressão contendo identificação visual oficial da feira, incluindo logomarca institucional, cores temáticas e elementos gráficos do evento;
- Confecção em tamanhos variados, contemplando os modelos P, M, G, GG e EXG, conforme necessidade da organização e equipes participantes.

As camisetas serão distribuídas entre:

- Equipe de coordenação e organização;
- Apoio operacional e logístico;
- Colaboradores e voluntários;
- Expositores e participantes das oficinas e apresentações culturais;
- Representantes institucionais vinculados à execução das atividades da feira.

A distribuição ocorrerá de forma planejada e controlada, mediante levantamento prévio de quantitativos e tamanhos necessários para cada equipe envolvida, assegurando adequada identificação visual dos participantes e fortalecendo a padronização e divulgação institucional do evento.

- Limpeza Geral:

Será realizada a contratação de equipe qualificada para execução dos serviços de limpeza e organização da área destinada ao evento. A equipe será responsável pela preparação inicial do espaço, incluindo retirada de entulhos, resíduos e vegetação excessiva, bem como pela organização das áreas destinadas às atividades da feira. Também será realizada manutenção da limpeza durante o período de montagem e realização do evento, garantindo condições adequadas de higiene e circulação.

Plano de Trabalho Descritivo – Serviço de Limpeza Geral do Evento

A ação contempla a contratação de serviço especializado de limpeza geral para atendimento das demandas da 20ª Feira da Moagem e 19ª Feira da Farinha, garantindo condições adequadas de higiene, conservação e organização dos espaços utilizados durante toda a realização do evento.

O serviço compreenderá:

- Limpeza completa da área do evento antes do início das atividades;
- Higienização contínua dos ambientes durante a realização da programação;
- Coleta, acondicionamento e destinação adequada de resíduos sólidos produzidos no evento;
- Limpeza e manutenção de banheiros, áreas de alimentação, espaços culturais, estandes, circulação e

áreas comuns;

- Limpeza final e recolhimento de resíduos após encerramento das atividades.

Os serviços serão executados por equipe capacitada, utilizando materiais, equipamentos e insumos apropriados para garantir condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar ao público participante, expositores, equipes de trabalho e colaboradores envolvidos.

A execução da limpeza será realizada de forma contínua e organizada, observando cronograma compatível com as atividades da feira, de modo a assegurar a conservação permanente dos espaços e a adequada apresentação do ambiente durante todo o período do evento.

- Montagem das Oficinas:

Para a execução desta meta será realizada a contratação de equipe especializada responsável pela montagem das estruturas físicas necessárias para as oficinas, incluindo tendas, mesas, cadeiras e demais equipamentos de apoio. A equipe também atuará na organização dos espaços destinados às atividades, garantindo que cada oficina possua condições adequadas para seu funcionamento. Essa estrutura permitirá o desenvolvimento das atividades formativas e culturais previstas na programação da 20ª Feira da Moagem, promovendo a participação da comunidade e o fortalecimento das tradições locais.

- Revisão das redes de água e energia:

Será realizada a contratação de profissionais qualificados para inspeção e manutenção preventiva das redes de água e energia elétrica utilizadas no evento. A equipe técnica será responsável por verificar as condições das instalações existentes, realizar eventuais reparos necessários, garantir o correto funcionamento dos pontos de abastecimento de água e assegurar a distribuição segura de energia elétrica para iluminação, equipamentos e demais estruturas da feira. Essa ação visa prevenir falhas técnicas, evitar riscos de acidentes e garantir a segurança de todos os envolvidos no evento.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

A Feira da Moagem/Farinha e Tecelagem é um importante evento cultural que promove o resgate, a valorização e a preservação das tradições rurais e artesanais do município de Formosa e região. Por meio da recriação de práticas ancestrais, como a moagem da cana, a produção de farinha e a tecelagem de algodão, a feira fortalece a identidade cultural da comunidade, promovendo a integração entre diferentes gerações e incentivando o intercâmbio de saberes tradicionais. O projeto também desenvolve ações educativas, incluindo oficinas, palestras, encontros e debates sobre cultura, sustentabilidade, economia criativa e empreendedorismo, contribuindo para a capacitação da comunidade e o fortalecimento de iniciativas culturais e produtivas locais.

Além disso, o evento promove ações de conscientização ambiental, incentivando práticas sustentáveis, gestão adequada de resíduos e valorização de produtos ecológicos. Reconhecida nacionalmente e já divulgada por importantes veículos de comunicação, a Feira da Moagem tornou-se uma referência cultural, inspirando outros municípios a resgatar e valorizar suas próprias tradições. Seu retorno, após um período de interrupção, representa uma importante oportunidade para fortalecer os vínculos comunitários, promover o desenvolvimento cultural, social e econômico da região e garantir que os conhecimentos e práticas tradicionais sejam transmitidos às futuras gerações. A realização do projeto conta com a experiência e capacidade técnica da Fundação Museu Couros de Formosa, instituição atuante desde 1996 na promoção da cultura, da memória e do patrimônio histórico local, responsável por importantes iniciativas culturais no município.

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A proposta apresenta relevante interesse público ao promover a preservação do patrimônio cultural imaterial, a valorização das tradições locais e o fortalecimento da identidade cultural do município de Formosa-GO. Para o poder público, o projeto contribui diretamente para o desenvolvimento cultural, social e turístico da região, ampliando o acesso da população às manifestações culturais e incentivando a participação comunitária. Para a entidade proponente, a realização da Feira da Moagem representa a

continuidade de suas ações institucionais voltadas à promoção da cultura, da memória e dos saberes tradicionais. Dessa forma, evidencia-se a convergência de interesses entre a administração pública e a organização da sociedade civil, resultando em benefícios coletivos e impacto positivo para a comunidade.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

As ações previstas no projeto estão diretamente alinhadas aos objetivos de preservação cultural, formação social e desenvolvimento comunitário. A realização de oficinas práticas e demonstrativas possibilita a transmissão de conhecimentos tradicionais entre gerações, enquanto as apresentações culturais promovem o acesso da população às manifestações artísticas regionais.

As atividades educativas, incluindo encontros, palestras e debates, contribuem para a conscientização sobre sustentabilidade, economia criativa e valorização cultural. Além disso, as estratégias de divulgação ampliam o alcance do evento, garantindo maior participação do público. Dessa forma, o conjunto das ações propostas contribui efetivamente para o fortalecimento da cultura local, o incentivo ao empreendedorismo e o desenvolvimento social e econômico do município.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

Em uma era em que a tecnologia e a modernidade parecem obscurecer cada vez mais as nossas raízes culturais, torna-se essencial a realização de eventos como este para preservar os laços preciosos que nos unem à nossa herança ancestral. Essas tradições, muitas vezes relegadas ao domínio de filmes e livros de história, são trazidas à vida, permitindo a todos uma imersão direta e vivencial nas práticas e saberes de outrora. Dentro do escopo do evento, faz-se questão de apresentar produtos 100% naturais, permitindo aos visitantes não apenas a compra de itens feitos de forma artesanal e sustentável, mas também a observação do processo de produção, desde a moagem da cana em moinhos movidos a força animal, até a tecelagem de tecidos em teares manuais, revivendo técnicas que definiram gerações.

Para enriquecer ainda mais a experiência cultural dos participantes, a Feira da Moagem/da Farinha e Tecelagem abre espaço para atrações artísticas, englobando a rica variedade musical e as tradicionais danças da região. A catira curraleira, com seu ritmo contagiante e sapateado característico, e o concurso de quadrilhas, que trazem a alegria das festas juninas para o evento, são apenas alguns dos destaques que celebram a diversidade e a riqueza cultural do nosso povo. Estas atrações não apenas divertem, mas também educam, transmitindo para as novas gerações os valores e as práticas culturais que formam a base da nossa identidade coletiva. Ao longo de cinco dias, de quarta a domingo (24 a 28 de junho de 2026), as Feiras transformam-se em um vibrante ponto de encontro para pessoas de todas as idades, de Formosa-GO e região.

Durante o dia, o evento foca no atendimento aos estudantes, proporcionando-lhes uma jornada educativa através da qual podem aprender sobre a história e as práticas culturais. À noite, abre-se para o público em geral, oferecendo a todos a oportunidade de se conectar com as raízes culturais através de experiências imersivas. Este evento não é apenas uma celebração da cultura e tradição; é um lembrete vivo da importância de preservar nosso patrimônio cultural para as gerações futuras. Através da Feira da Moagem/da Farinha e Tecelagem, reafirmamos nosso compromisso com a valorização e a perpetuação das práticas que definem nossa identidade cultural, assegurando que elas continuem a enriquecer a vida da nossa comunidade e a inspirar orgulho nas nossas origens.

O gerenciamento do público-alvo é mobilizar famílias, alunos, pessoas interessadas na cultura local, sociedade de forma geral, e apreciadores da cultura em geral, fazendo do evento um disseminador de ideias voltadas para a preservação das tradições culturais do nosso município.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

A interrupção da Feira da Moagem/Farinha e Tecelagem nos últimos anos, causada pela falta de apoio e pelos impactos da pandemia, resultou no enfraquecimento das ações de valorização e transmissão das tradições culturais e saberes populares do município de Formosa. Essa situação reduziu os espaços de interação comunitária, de educação cultural e de preservação de práticas artesanais e rurais tradicionais, gerando a necessidade de retomada do evento como forma de fortalecer a identidade cultural local, promover a troca de conhecimentos entre gerações e incentivar o desenvolvimento cultural e social da comunidade.

4.4.5 - Resultados Esperados

Com a realização da 20ª Feira da Moagem, espera-se alcançar resultados concretos voltados ao fortalecimento cultural, social e econômico do município de Formosa-GO. Dentre os principais resultados, destacam-se: a ampliação do acesso da população às manifestações culturais tradicionais; a participação ativa de estudantes, famílias e comunidade em geral nas atividades educativas e culturais; a valorização dos saberes tradicionais por meio das oficinas práticas; e o fortalecimento da identidade cultural local.

Espera-se ainda a geração de oportunidades para artesãos e produtores locais, promovendo a comercialização de produtos artesanais e estimulando a economia criativa. O evento também contribuirá para o aumento do fluxo de visitantes, incentivando o turismo cultural na região.

Como resultado social, o projeto promoverá a integração entre diferentes públicos, incluindo instituições sociais, garantindo inclusão e acessibilidade. Além disso, contribuirá para a preservação e transmissão dos conhecimentos tradicionais às novas gerações, assegurando a continuidade do patrimônio cultural imaterial do município.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

Museu Couros de Formosa, estabelecida em 1996, tem sido um farol de preservação e promoção da cultura, tradição e história em nossa comunidade, através do Centro de Cultura Tradição e Turismo de Formosa, que engloba o Teatro, a Galeria de Artes Olympio Jacintho e o Museu Couros. Dentre suas inúmeras iniciativas, destaca-se a Feira da Moagem, um evento pioneiro criado em 1998 com o objetivo de resgatar e celebrar a rica herança cultural rural. Esta feira tem proporcionado uma imersão autêntica nas práticas agrícolas e artesanais tradicionais, revivendo técnicas ancestrais de produção de alimentos e bebidas, bem como o artesanato em tecido de algodão, empregando métodos que evocam a simplicidade e a sabedoria das gerações passadas. Por 18 anos, a Feira da Moagem foi uma manifestação vibrante da nossa identidade cultural, conectando gerações ao legado dos nossos antepassados. No entanto, a falta de apoio combinada com os desafios impostos pela pandemia resultou em uma pausa de 9 anos deste evento tão significativo.

Este hiato não apenas privou nossa comunidade de uma rica experiência cultural, mas também enfraqueceu os laços com nossas tradições. Essa pausa tem sido sentida profundamente por nossa comunidade, que anseia pela oportunidade de se reconectar com suas raízes culturais e históricas. Reconhecendo a importância de reavivar a Feira da Moagem/da Farinha e Tecelagem, apelamos por apoio para trazer de volta esse evento extraordinário. Por meio dele, aspiramos não apenas a celebrar o passado, mas também a inspirar as futuras gerações, fortalecendo nosso compromisso com a preservação do patrimônio cultural que nos define. A reintrodução da Feira da Moagem/da Farinha e Tecelagem representa uma oportunidade preciosa para reafirmar nossa identidade cultural, promovendo educação, união e orgulho dentro de nossa comunidade.

4.4.7 Mecanismo de controle de gastos, transferência, eficiência e rastreabilidade dos recursos públicos

A execução financeira e operacional da 20ª Feira da Moagem observará integralmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e transparência previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Estadual aplicável às parcerias com Organizações da Sociedade Civil e das diretrizes de transparência e rastreabilidade reforçadas no âmbito da ADI 7.697/DF. Com a finalidade de assegurar o adequado controle da aplicação dos recursos públicos, serão adotados os seguintes mecanismos:

I – Controle de Gastos e Execução Financeira

1. Todos os recursos financeiros serão movimentados exclusivamente por meio da conta bancária específica vinculada ao Termo de Fomento, aberta exclusivamente para esta parceria, vedada qualquer movimentação em conta diversa.

2. Os pagamentos serão realizados preferencialmente por transferência bancária identificada, PIX identificado, TED ou outro meio eletrônico rastreável, vedado pagamento em espécie, salvo hipóteses excepcionabilíssimas previstas na legislação aplicável e devidamente justificadas.

3. Cada despesa executada deverá possuir:

o nota fiscal eletrônica ou documento fiscal equivalente;

o comprovante bancário da transferência realizada;

o comprovação do recebimento do serviço ou material;

o vínculo direto com as metas e atividades previstas no plano de trabalho.

4. Todas as contratações observarão critérios de economicidade e compatibilidade com os preços praticados no mercado local e regional, mediante:

o realização de pesquisa prévia de preços;

o obtenção de múltiplas cotações, sempre que possível;

o elaboração de mapa comparativo de preços;

o justificativa técnica da escolha do fornecedor contratado.

5. A entidade manterá controle interno de execução financeira contendo:

o cronograma de pagamentos;

o saldo atualizado da parceria;

o conciliação bancária periódica;

o acompanhamento físico-financeiro das metas executadas.

II – Transparência e Publicidade

1. A Fundação Museu Couros assegurará ampla publicidade das ações financiadas com recursos públicos, mediante divulgação:

o da realização do Termo de Fomento;

o do objeto da parceria;

o dos valores recebidos;

o das metas executadas;

o dos resultados alcançados;

o da prestação de contas final.

2. As informações referentes à parceria poderão ser disponibilizadas em:

o redes sociais oficiais do evento e da entidade;

o materiais institucionais;

o relatórios públicos de execução;

o meios eletrônicos de comunicação acessíveis à comunidade.

3. Será mantido arquivo administrativo e financeiro organizado, contendo todos os documentos da execução da parceria, assegurando acesso aos órgãos de controle, fiscalização e acompanhamento.

4. Durante a execução do projeto, serão produzidos registros fotográficos, audiovisuais e documentais das atividades realizadas, fortalecendo a transparência da aplicação dos recursos públicos e permitindo a comprovação material da execução do objeto.

III – Eficiência e Economicidade na Aplicação dos Recursos

1. A execução do projeto observará planejamento prévio das aquisições e contratações, buscando:

o otimização dos recursos públicos;

o redução de desperdícios;

o melhor aproveitamento operacional das estruturas;

o compatibilidade entre custo e benefício das ações executadas.

2. A equipe gestora realizará acompanhamento contínuo da execução das atividades, avaliando:

o cumprimento das metas previstas;

o adequação dos quantitativos contratados;

o necessidade de ajustes operacionais;

o compatibilidade entre execução física e financeira.

3. As despesas serão executadas exclusivamente dentro das finalidades previstas no plano de trabalho aprovado, sendo vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa do objeto pactuado.

4. Eventuais saldos remanescentes, rendimentos de aplicação financeira ou recursos não utilizados observarão integralmente a destinação legal prevista na legislação aplicável e nas cláusulas do Termo de Fomento.

IV – Rastreabilidade e Integridade da Execução

1. Toda a movimentação financeira da parceria será passível de rastreamento mediante:

- o extratos bancários da conta específica;
- o comprovantes eletrônicos de pagamento;
- o documentos fiscais emitidos em nome da entidade;
- o relatórios de execução física e financeira.

2. Será mantido controle individualizado das contratações realizadas, contendo:

- o identificação completa dos fornecedores e prestadores;
- o CNPJ ou CPF;
- o objeto contratado;
- o período de execução;
- o valor contratado;
- o comprovantes de entrega ou prestação do serviço.

3. A execução das oficinas, apresentações culturais e serviços contratados será documentada por:

- o listas de presença;
- o registros fotográficos;
- o relatórios técnicos;
- o cronogramas executados;
- o registros audiovisuais das atividades.

4. A entidade compromete-se a manter todos os documentos relativos à parceria arquivados pelo prazo legal aplicável, garantindo disponibilidade para auditorias, fiscalização dos órgãos de controle e eventual controle social.

5. A prestação de contas será apresentada de forma detalhada, contendo relatório de execução do objeto, demonstrativo integral das despesas realizadas, documentos comprobatórios e evidências da efetiva realização das atividades previstas no plano de trabalho.

V – Controle Social e Fiscalização

1. A execução do projeto ficará sujeita ao acompanhamento e fiscalização:

- o da Secretaria de Estado de Relações Institucionais;
- o dos órgãos de controle interno e externo;
- o do Ministério Público;
- o do Tribunal de Contas competente;
- o dos mecanismos de controle social previstos na legislação.

2. A Fundação Museu Couros compromete-se a colaborar integralmente com eventuais diligências, auditorias, inspeções ou solicitações de informações referentes à parceria celebrada.

3. Os resultados do projeto serão divulgados à comunidade local, promovendo transparência ativa e fortalecimento da participação social no acompanhamento da execução dos recursos públicos.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

A Fundação Museu Couros de Formosa, estabelecida em 1996, tem sido um farol de preservação e promoção da cultura, tradição e história em nossa comunidade, através do Centro de Cultura Tradição e Turismo de Formosa, que engloba o Teatro, a Galeria de Artes Olympio Jacintho e o Museu Couros. Dentre suas inúmeras iniciativas, destaca-se a Feira da Moagem, um evento pioneiro criado em 1998 com o objetivo de resgatar e celebrar a rica herança cultural rural. A fundação conta com uma capacidade técnica de atendimento de 195 pessoas simultâneas nas suas dependências, seja para apreciação do Cineclube, palestras, eventos culturais, peças teatrais e visitas diárias ao Museu Couros. A Diretoria da Fundação Museu Couros conta com 12 membros em sua formação, tendo desde professores, Advogado, empresários, dispondo de Presidente e Vice, Secretário, tesoureiro e membros diretivos, a equipe técnica conta com Diretor administrativo e servidores de manutenção predial. O avivamento das tradições culturais da cidade e o estímulo cultural é o motor central da fundação, através de projetos desenvolvidos com a parceria das Escolas da Rede Municipal de Ensino, onde cada unidade dispõe em seu Projeto Político Pedagógico as visitas e inserção teatral dentro das dependências da Fundação Museu Couros.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

A Fundação Museu Couros, através das celebrações das tradições locais, reforça a identidade comunitária e o orgulho cultural, promovendo um senso de pertencimento e coesão social entre os habitantes. A Fundação cede seu espaço teatral para apresentações cine teatro, culturais livres, atingindo o público escolar, bem como a comunidade em geral, como ponto de cultura e ação social, a fundação tem o projeto Orquestra de Violeiros, atuando duas vezes na semana. A Fundação atua como Cineclube, trazendo os jovens da comunidade para realizarem exposições de curta-metragem, debates culturais, integrado com as redes de ensino. As iniciativas foram de cunho diretivo da instituição e não houve demanda de fontes financiadoras. A Fundação Museu Couros, conta com a colaboração espontânea da sociedade de forma geral.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A Fundação Museu Couros, conta com a parceria da Prefeitura Municipal de Formosa, bem como em atividade dois Projetos fomentados pela Lei Aldir Blanc, onde os recursos são destinados para a Orquestra de Violeiros e Reforma do Museu Couros. Quando se faz necessário a Prefeitura Municipal de Formosa, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, dispõe de toda colaboração necessária para o bom andamento da Fundação Museu Couros.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a contratação dos fornecedores	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução

4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento
----	--	--	--

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 25.150,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 81.850,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 93.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 200.000,00

7 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS:

O presente detalhamento refere-se aos custos necessários para a realização da **20ª Feira da Moagem**, contemplando aquisição de materiais de consumo, contratação de serviços de terceiros e equipe operacional, indispensáveis à execução das atividades culturais, oficinas demonstrativas e infraestrutura do evento, conforme especificações técnicas mínimas abaixo descritas.

7.1 – MATERIAL DE CONSUMO

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Postes de eucalipto tratado e materiais elétricos diversos (fios, lâmpadas, bocais e disjuntores), com padrão mínimo de segurança para instalações temporárias	-	-	-	R\$ 9.900,00
02	Potes de vidro com capacidade de no mínimo 268 ml , adequados para armazenamento de melado	1000	01	R\$ 2,85	R\$ 2.850,00
03	Potes de vidro com capacidade de no mínimo 600 ml , adequados para armazenamento de melado	1000	01	R\$ 3,46	R\$ 3.460,00
04	Copos descartáveis com capacidade de no mínimo 500 ml , resistentes para uso alimentício	2000	01	R\$ 0,39	R\$ 783,00
05	Copos descartáveis com capacidade de no mínimo 300 ml , resistentes para uso alimentício	2000	01	R\$ 0,34	R\$ 680,00
06	Sacos de lixo com capacidade de no mínimo 100 litros , resistentes para coleta de resíduos	500	01	R\$ 0,73	R\$ 368,00
07	Refeições prontas destinadas aos trabalhadores das oficinas, contendo no mínimo alimentação completa	160	01	R\$ 24,55	R\$ 3.929,00
08	Fornecimento de bebidas (água e sucos), adequadas para consumo, em quantidade compatível com a equipe	05	01	R\$ 76,00	R\$ 380,00
09	Ração animal adequada para bovinos, com padrão nutricional mínimo para manutenção durante o evento	08	01	R\$ 350,00	R\$ 2.800,00
SUBTOTAL					R\$ 25.150,00

7.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
------	---------------	-------	-------	----------------	-------------

01	Serviço de limpeza geral da área do evento, incluindo coleta de resíduos e higienização antes, durante e após a realização	01	01	R\$ 13.450,00	R\$ 13.450,00
02	Serviço de montagem da oficina do engenho, incluindo instalação de estruturas e equipamentos necessários ao funcionamento	01	01	R\$ 7.150,00	R\$ 7.150,00
03	Serviço de montagem da oficina da farinha, incluindo estrutura e equipamentos básicos para demonstração	01	01	R\$ 5.850,00	R\$ 5.850,00
04	Serviço de montagem da oficina de tecelagem, incluindo instalação de estruturas e organização do espaço	01	01	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00
05	Revisão da rede de abastecimento de água, garantindo funcionamento adequado durante o evento	01	01	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00
06	Revisão e manutenção da rede elétrica, com garantia de segurança e funcionamento contínuo	01	01	R\$ 13.050,00	R\$ 13.050,00
07	Divulgação em rádio local, com inserções de chamadas do evento	05	01	R\$ 750,00	R\$ 3.750,00
08	Divulgação por carro de som, com circulação em áreas urbanas	03	01	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
09	Edição de vídeo para registro e divulgação do evento	03	01	R\$ 850,00	R\$ 2.550,00
10	Confecção de camisetas do evento, com material de qualidade mínima e identificação visual da feira	200	01	R\$ 53,00	R\$ 10.600,00
11	Serviço veterinário, incluindo emissão de documentos obrigatórios e acompanhamento sanitário dos animais	01	01	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00
12	Transporte de cana-de-açúcar, incluindo frete e logística	03	01	R\$ 1.600,00	R\$ 4.800,00
13	Transporte de bovinos, incluindo frete adequado às normas sanitárias	02	01	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
14	Transporte de mandioca, incluindo frete e entrega no local do evento	03	01	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
SUBTOTAL					R\$ 81.850,00

(*) Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

Observação: Os valores referentes à equipe de execução correspondem à contratação de serviços por diária e/ou prestação de serviços, não configurando vínculo empregatício, motivo pelo qual não se aplica a incidência de encargos trabalhistas previstos na legislação citada.

7.3 – CUSTOS INDIRETOS / EQUIPE ENCARREGADA PELA EXECUÇÃO

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Equipe da Tenda da Moagem, com profissionais capacitados para execução das atividades demonstrativas	01	12	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00
02	Equipe da Tenda da Farinha, com profissionais capacitados para execução das atividades	01	08	R\$ 1.750,00	R\$ 14.000,00
03	Equipe da Tenda da Tecelagem, com profissionais capacitados para demonstração das técnicas	01	06	R\$ 1.750,00	R\$ 10.500,00

04	Equipe do Alambique, com profissionais responsáveis pela demonstração do processo	01	03	R\$ 2.166,66	R\$ 6.500,00
05	Equipe de segurança, com profissionais para controle de acesso e apoio ao público	01	15	R\$ 1.750,00	R\$ 26.250,00
06	Profissional eletricista, responsável pela manutenção e suporte técnico da rede elétrica	01	02	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
07	Profissional bombeiro hidráulico, responsável pela manutenção da rede de água	01	02	R\$ 1.750,00	R\$ 3.500,00
08	Cortadores de cana, responsáveis pelo fornecimento da matéria-prima das atividades	01	05	R\$ 1.250,00	R\$ 6.250,00
SUBTOTAL					R\$ 93.000,00

Observação: Os valores apresentados foram definidos com base em levantamento de mercado, considerando múltiplas cotações junto a fornecedores distintos, assegurando economicidade, compatibilidade com os preços praticados e viabilidade de execução do projeto. As propostas orçamentárias correspondentes serão apresentadas em anexo, em conformidade com as exigências.

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE
R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
NÃO HÁ

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ADAIR FRANCISCO PEREIRA

Presidente da Fundação Museu Couros
(documento assinado digitalmente)

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **Adair Francisco Pereira, Usuário Externo**, em 11/06/2026, às 16:57, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 12/06/2026, às 10:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **91690282** e o código CRC **EDBB5F6E**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005001844



SEI 91690282