



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO/GO		CNPJ: 00.163.055/0001-12
ENDEREÇO: R DOS TAMBORIS ESQ. C/RUA PEROBAS QD. 15 SETOR SÃO LOURENÇO S/N MUNDO NOVO/GO		BAIRRO: SETOR SÃO LOURENÇO
CIDADE/UF: NOME DA CIDADE/GO	CEP: 76.530-000	TELEFONE: (62) 3391-3488

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME: Marlene Lourenço	RG: 9758721 1º VIA	CPF: 133.969.941-91
ENDEREÇO:		BAIRRO: BAIRRO SÃO LOURENÇO

RUA JOAO PECANHA, Q.04, LT. 11 /SN BAIRRO SÃO LOURENÇO	
CIDADE/UF: MUNDO NOVO/GO	CEP: 76530 - 000

2.2 – DADOS DA GESTORA DO CONVÊNIO:	
NOME DA GESTORA Marlene Lourenço	CPF: 133.969.941-91
VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO): Prefeita Municipal	
ENDEREÇO: RUA JOAO PECANHA, Q.04, LT. 11 /SN BAIRRO SÃO LOURENÇO	BAIRRO: BAIRRO SÃO LOURENÇO
CIDADE/UF: MUNDO NOVO/GO	CEP: 76530 - 000
E-mails: conveniosmundonovo@gmail.com	TELEFONE: 62 9803-7934

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O CONVÊNIO:		
BANCO: Caixa Econômica Federal		
AGÊNCIA: 4641	OPERAÇÃO: 3703	CONTA CORRENTE: 000574912473-4
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao convênio pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO CONVÊNIO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE SUA ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DO CONVÊNIO: Investimento na Secretaria de Transporte no Município de Mundo Novo para aquisição de veículo.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: Investimento na Secretaria de Transporte no Município de Mundo Novo para aquisição de veículo. Veículo 0 (zero) km tipo Pick-up: · Ano de fabricação e modelo: 26/26 · Potência mínima de 125 CV · Cilindrada mínima de 999 CC	

- Motorização mínima 1.0
- Combustível Flex
- Câmbio com no mínimo 05 marchas
- Direção elétrica/ou hidráulica
- Torque mínimo (kgf.m): 20,4 (G) / 20,4 (E) A 1.750 RPM
- Capacidade de transporte mínima de 05 pessoas
- Airbags Frontais
- Ar condicionado
- Capacidade de carga mínima (kg): aproximadamente 600
- Tanque de combustível com capacidade mínima de 44 litros
- Freios ABS
- Cintos de Segurança

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 – Metas

- Adquirir 01 (um) veículo de passeio novo, em perfeitas condições de uso, destinado ao *Secretaria de Transporte do Município de Mundo Novo/GO*.
- Ampliar em, no mínimo, 50% a capacidade de atendimento das demandas externas da Secretaria (visitas técnicas, acompanhamento de eventos, reuniões institucionais e ações culturais itinerantes), após a incorporação do veículo.

4.3.2 – Atividades Vinculadas às Metas

- Abertura e condução do processo administrativo de aquisição, conforme a legislação vigente;
- Realização do procedimento de compra (licitação ou modalidade legal aplicável);
- Tombamento e incorporação do bem ao patrimônio público municipal;
- Destinação formal do veículo a Secretaria de Transporte do Município de Mundo Novo/GO;
- Capacitação/orientação básica dos servidores responsáveis quanto ao uso e controle do veículo;

Início da utilização do veículo nas atividades administrativas e operacionais no Município;

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 – Caracterização dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Município de Mundo Novo/GO e o Estado de Goiás atende ao interesse público ao fortalecer a estrutura administrativa do Município, por meio de investimento na Secretaria de Transporte, proporcionando melhores condições para o planejamento, execução e acompanhamento das ações institucionais e operacionais, com reflexos diretos na eficiência da gestão pública, na organização dos serviços e no atendimento às demandas da população, em consonância com as competências comuns das esferas governamentais envolvidas.

4.4.2 – Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A aquisição de um veículo permitirá ampliar a mobilidade e a capacidade operacional da Secretaria de Transporte do Município de Mundo Novo/GO, viabilizando deslocamentos necessários para a execução de atividades administrativas, acompanhamento de serviços, fiscalização, apoio logístico, visitas técnicas e articulação institucional, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão pública municipal e para a melhoria da prestação dos serviços públicos à população.

4.4.3 – Indicação do Público-Alvo

Serão beneficiários diretos os servidores e equipes técnicas da Secretaria de Transporte do Município de Mundo Novo/GO, responsáveis pela execução das atividades administrativas e operacionais, e, de forma indireta, toda a população do Município de Mundo Novo, que será atendida por uma gestão pública mais eficiente, organizada e com maior capacidade de resposta às demandas coletivas.

4.4.4 – Indicação do Problema a Ser Solucionado

Atualmente, o Município de Mundo Novo/GO enfrenta limitações quanto à disponibilidade de transporte próprio para atender às demandas da Secretaria de Transporte, o que compromete a agilidade nos deslocamentos necessários ao acompanhamento de serviços, fiscalização de atividades, visitas técnicas, atendimento a comunidades e articulação com outros órgãos e entidades, resultando em prejuízos à eficiência, à economicidade e à efetividade da gestão pública municipal.

4.4.5 – Resultados Esperados

Espera-se a ampliação da eficiência e da celeridade na execução das ações da Secretaria de Transporte do Município de Mundo Novo/GO, a melhoria do suporte logístico às atividades institucionais, o fortalecimento da capacidade operacional da pasta, a otimização do uso dos recursos públicos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

4.4.6 – Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

O Município de Mundo Novo/GO possui estrutura administrativa consolidada, equipe técnica qualificada e experiência na execução e prestação de contas de convênios e parcerias com o Estado, dispondo de capacidade técnica, gerencial e operacional para a correta aplicação dos recursos, adequada gestão do bem adquirido no âmbito da Secretaria de Transporte e cumprimento das obrigações pactuadas, observando os princípios da eficiência, transparência e responsabilidade fiscal.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Convênio, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso.	Após a aprovação da análise técnica.	Após a formalização do Convênio.
2ª	Procedimentos de Licitação	Após a publicação do Extrato do Convênio no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a adjudicação do processo licitatório e dada a ordem de	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução.

4 ^a	Compilação e apresentação da prestação de contas	execução. Após a finalização da execução do objeto.	Antes do término da vigência do Convênio
----------------	--	--	--

6 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO AO PROCESSO

Nº	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Veículo 0 (zero) km: · Ano de fabricação e modelo: 26/26 · Potência mínima de 125 CV · Cilindrada mínima de 999 CC · Motorização mínima 1.0 · Combustível Flex · Câmbio com no mínimo 05 marchas · Direção elétrica/ou hidráulica · Torque mínimo (kgf.m): 20,4 (G) / 20,4 (E) A 1.750 RPM · Capacidade de transporte mínima de 05 pessoas · Airbags Frontais · Ar condicionado · Capacidade de carga mínima (kg): aproximadamente 600 · Tanque de combustível com capacidade mínima de 44 litros · Freios ABS · Cintos de Segurança	01 / Veículo	R\$ 155.490,00	R\$ 155.490,00
SUBTOTAL				R\$155.490,00

7 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 150.000,00	R\$ 5.490,00	R\$155.490,00

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (após assinatura do Convênio)
R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)

R\$ 5.490,00 (Cinco mil quatrocentos e noventa reais)

10 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

Marlene Lourenço

Prefeita do Município de Mundo Novo/GO

11 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)

GOIANIA, aos 05 dias do mês de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Marlene Lourenço, Usuário Externo**, em 01/04/2026, às 08:28, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 01/04/2026, às 17:26, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **87229423** e o código CRC **5044CA7D**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002282



SEI 87229423