



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO CULTURAL MOVIMENTO ALTERNATIVO		CNPJ: 20.205.544/0001-05
ENDEREÇO: RUA RAUL ALVES ROSA, Q.28, L.32, S/N		BAIRRO: RESIDENCIAL FLORIDA
CIDADE/UF: PALMEIRAS DE GOIÁS/GO	CEP: 76.190-000	TELEFONE: (64) 99923-3875

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: ROGERIO JOSE DA SILVA	RG: 2287891 SESP GO
CPF: 448.769.981-91	NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: CASADO	PROFISSÃO: AUTONOMO
ENDEREÇO: RUA 5 A QD. 10 LT. 27	BAIRRO: CONJUNTO BARILOCHE
CIDADE/UF: PALMEIRAS DE GOIÁS/GO	CEP: 76.190-000

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO:		CPF:
ROGERIO JOSE DA SILVA		448.769.981-91
VÍNCULO COM A PROPONENTE:		
PRESIDENTE		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
RUA 5 A QD. 10 LT. 27		CONJUNTO BARILOCHE
CIDADE/UF:		CEP:
PALMEIRAS DE GOIÁS/GO		76.190-000
E-mails:		TELEFONE:
rogeriosilvapls@gmail.com		(64) 99902-5771

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
AGÊNCIA:	OPERAÇÃO:	CONTA CORRENTE:
1253	NÃO SE APLICA	000570475551-4
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA:	
<p>CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURA TEMPORÁRIA, SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO, INSTALAÇÕES OPERACIONAIS E MATERIAIS DE APOIO NECESSARIOS À ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA FEIRA EMPREENDEDORA – EMPREENDE MULHER 2026, A SER REALIZADA NO DIA 09/05/2026 NO MUNICÍPIO DE PALMEIRAS DE GOIÁS -GO.</p>	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:	
<p>O apoio a realização da Feira da Mulher Empreendedora – Empreende Mulher 2026 no Município Palmeiras de Goiás - GO, tendo como objetivo proporcionar as mulheres a expansão de redes de contatos (networking), Oportunidades para encontrar novos fornecedores, serviços e possíveis clientes, além de contar com um local para expor seus produtos/serviços de cada participantes, da comunidade, beneficiando a população em geral, além de promover e fomentar a economia local a realização desse evento, previsto para ocorrer no dia 09 de Maio de 2026, conforme §2º do Art.18 da Lei Estadual nº 17.928/12.</p>	
<p>- Local exato da feira: R. Alfredo Franco, 501 - Jardim Alvorada, Palmeiras de Goiás – GO</p> <p>- Horário de funcionamento: 10h às 18h</p> <p>- Duração total do evento: 8h</p>	

- **Quantidade prevista de expositoras: 100**

- **Programação oficial:**

- **09h30 ABERTURA - Momentos de fala das autoridades e apresentação do evento.**

- **10h INÍCIO - Abertura da feira e dos stands para o público em geral.**

- **18h FIM - Fechamento da feira e dos stands para o público em geral.**

- **Número de estandes efetivamente necessários: 75**

- **Critério de seleção das participantes: Ordem de inscrição no link do site do evento. Foram abertas 75 vagas de stands, preenchidas as vagas, encerrou-se a seleção.**

Os itens a serem adquiridos com o Termo de Fomento São Eles:

- Locação de 10 tenda de no mínimo 3x3 mts com lona de cobertura em night day com blackout, anti chamas, totalmente impermeável, na cor branca, com estrutura metálica em ferragem tabularem chapa 14 e 16 galvanizada, anti-ferrugem, parafusos, conexões em aço, pés de sustentação em tubo. (obs: montagem e desmontagem por conta do contratado, material em perfeitas condições de uso, lona brancas Sempre limpa).

A necessidade da locação das 10 tendas com dimensões de 3mx3m decorre da necessidade de atendimento a expositoras que demandam maior área útil para exposição de produtos e organização interna do espaço. Trata-se, em geral, de empreendimentos com maior volume de mercadorias ou que exigem layout ampliado para adequada apresentação ao público, como segmentos de vestuário, decoração e outros que trabalham com variedade de itens. A adoção desse quantitativo observa a proporcionalidade em relação ao total de participantes, garantindo condições adequadas de exposição sem comprometer a distribuição espacial do evento.

- Locação de 40 tendas de no mínimo 2x2 mts com lona de cobertura em night day com blackout, anti chamas, totalmente impermeável, na cor branca, com estrutura metálica em ferragem tabularem chapa 14 e 16 galvanizada, anti-ferrugem, parafusos, conexões em aço, pés de sustentação em tubo. (obs: montagem e desmontagem por conta do contratado, material em perfeitas condições de uso, lona brancas Sempre limpa). 40 tendas 2x2

A necessidade das 40 tendas no formato 2mx2m correspondem ao padrão predominante adotado para o evento, sendo dimensionadas para atender expositoras de médio porte. Esse tipo de estrutura apresenta equilíbrio entre área disponível e otimização do espaço físico, permitindo acomodação adequada dos produtos e circulação mínima necessária para atendimento ao público. O quantitativo foi definido com base no perfil majoritário das participantes, assegurando padronização e racionalidade na ocupação da área destinada à feira

Locação de 25 tendas de no mínimo 2 x1,5 mts, Padrão feira com esteira, na cor branca, com estrutura metálica em ferragem tabularem chapa 14 e 16 galvanizada, anti-ferrugem, parafusos, conexões em aço, pés de sustentação em tubo. (obs: montagem e desmontagem por conta do contratado, material em perfeitas condições de uso, lona brancas Sempre limpa).

A necessidade das 25 tendas com dimensões de 2mx1,5m está diretamente relacionada ao segmento de alimentação, cujas expositoras, em sua maioria, operam com estruturas mais compactas e fluxo contínuo de atendimento. Esse dimensionamento reduzido permite melhor organização das áreas destinadas ao consumo, favorecendo a circulação do público e evitando aglomerações. Além disso,

contribui para o uso eficiente do espaço total disponível, mantendo a funcionalidade do layout do evento.

- Aquisição de 80 banners em lona vinílica, impressão digital colorida em alta resolução, dimensões de no mínimo 50cmx40cm, com acabamento em bastão, ilhós ou equivalente para fixação, A necessidade de 80 banners tem como finalidade garantir a adequada identificação e orientação dentro do espaço do evento, sendo 75 unidades destinadas à sinalização individual dos stands e outras 05 voltadas à identificação de áreas comuns, como sanitários, corredores e acessos. A utilização de sinalização visual padronizada contribui para a organização do ambiente, facilita a localização das expositoras pelo público visitante e melhora a experiência geral de circulação, além de reduzir a necessidade de orientação individual por parte da equipe de apoio.

- Aquisição de 5.000 panfletos no mínimo 21cm x 15cm, A necessidade de 5.000 panfletos foi definida com base na estratégia de divulgação prévia e no alcance estimado do público-alvo do evento. Os materiais impressos serão distribuídos tanto antecipadamente quanto no dia da feira, inclusive pelas próprias expositoras, ampliando o alcance da comunicação e promovendo maior engajamento. Considerando a dimensão do município e a necessidade de atingir diferentes regiões e perfis de público, o quantitativo se mostra adequado para garantir capilaridade na divulgação e reforço da identidade do evento.

- Aquisição de 100 crachás papel em plastificado de no mínimo 8,5CM X 5,5CM, A necessidade de 100 crachás visa assegurar a identificação adequada das participantes e da equipe de apoio, sendo 75 destinados às expositoras e 25 aos colaboradores que atuarão na organização e suporte operacional do evento. A utilização de crachás facilita o controle, a segurança e a comunicação interna, permitindo rápida identificação dos envolvidos e contribuindo para o bom funcionamento das atividades durante toda a realização da feira.

- Contratação de 80 horas de Propaganda volante com carro de som para a divulgação do evento, a necessidade de 80 horas de utilização de carro de som foi estabelecida como estratégia de divulgação ampla e acessível, especialmente considerando que esse tipo de mídia possui alto alcance em diferentes regiões do município, incluindo áreas onde outros meios de comunicação têm menor penetração. O quantitativo foi definido de forma a permitir a circulação do veículo em diversos bairros, em horários distintos, garantindo repetição da mensagem e maior efetividade na divulgação, o que é fundamental para o sucesso do evento e a participação do público.

- Aquisição de 15 camisetas em malha fina, composição algodão ou mista, com estamparia personalizada (silk screen ou similar), tamanhos variados. A necessidade da aquisição de 15 camisetas destina-se à identificação da equipe organizadora do evento, contribuindo para a padronização visual e facilitando o reconhecimento por parte das expositoras e do público. Essa identificação é essencial para a organização operacional, pois permite que os participantes localizem com facilidade os responsáveis pelo suporte, orientação e resolução de eventuais demandas durante a realização da feira.

- Contratação de 01 Eletricista para o Fornecimento de instalação elétrica com 75 pontos de energia elétrica, com tomadas padrão NBR 14136, com pontos de luz, fixação e conexões necessárias,

devidamente distribuídos no local do evento, montagem e desmontagem por conta da contratado,

A necessidade dos 75 pontos de energia está diretamente vinculada ao número total de expositoras participantes do evento, garantindo que cada stand disponha de ao menos um ponto elétrico para funcionamento de equipamentos essenciais, como iluminação, máquinas de pagamento, freezers, estufas e demais dispositivos necessários à atividade comercial. A disponibilização individualizada desses pontos é fundamental para assegurar condições adequadas de operação, segurança elétrica e padronização da infraestrutura, evitando improvisações que possam comprometer o funcionamento do evento.

- Locação de 25 Jogos de mesa, composto de 1 mesa e 4 cadeiras de polietileno, a necessidade de 25 jogos de mesas com assentos tem como objetivo atender às áreas de convivência e alimentação do evento, proporcionando estrutura mínima para acomodação do público visitante. Considerando que parte das expositoras atuará no segmento alimentício, a disponibilização desses espaços contribui para a organização do fluxo de consumo, evita a ocupação indevida das áreas de circulação e melhora a experiência dos participantes. O quantitativo foi definido de forma proporcional ao porte do evento e ao público estimado, buscando equilíbrio entre conforto e otimização do espaço.

- Locação de 01 Túnel do tipo galpão modelo duas águas, em alumínio p 30, coberto por lonas ante chamas, no mínimo 15 metros de boca por 50 metros lineares, incluso mão de obra, e transporte. A necessidade da estrutura tipo túnel galpão nas dimensões de 15m x 50m, justifica-se pela necessidade de cobertura integral da área principal do evento, garantindo proteção contra intempéries, como sol intenso e chuvas, e assegurando a continuidade das atividades independentemente das condições climáticas. Trata-se de uma solução estrutural que permite acomodar de forma organizada o conjunto dos stands, áreas de circulação e espaços comuns, contribuindo para a segurança, o conforto e a padronização do ambiente. A escolha desse modelo também se relaciona à durabilidade e estabilidade da estrutura, sendo adequada para eventos de médio porte com grande concentração de público.

- Locação de 01 Banheiro vip sobre rodas do tipo trayler, no mínimo 04 cabines, sendo 2 masculino e 2 feminino, equipados com ar condicionado, exaustores, sanitários acionamento por pedal, gabinete externo com cubas em acrílico com acabamento de alto padrão, torneiras automáticas, saboneteiras, secadores de mão, luminárias em led, espelhos, papeleiras, escadas de acesso com três degraus e corrimão, lixeiras com abertura superior, além de um profissional em todo tempo mantendo o padrão de qualidade em todo serviço de higienização. A previsão de banheiro em estrutura tipo trailer justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de higiene e conforto aos participantes do evento, especialmente em locais que não dispõem de infraestrutura sanitária suficiente para atender ao público estimado. A adoção de unidade móvel permite instalação rápida, manutenção contínua e melhor controle das condições de limpeza durante o evento. Ressalta-se que a utilização desse tipo de estrutura visa assegurar dignidade aos usuários e atendimento às normas sanitárias vigentes, sendo compatível com o porte e a duração da feira.

- Locação de 02 Portais de entrada em alumínio q30 para fixação de banner no mínimo 8mx4m, incluso montagem e desmontagem, devidamente instaladas no solo. A instalação de portal de entrada em estrutura de alumínio tem como finalidade organizar o acesso ao evento, delimitar claramente a área da feira e proporcionar melhor orientação ao público visitante. Além de sua função estrutural, o portal contribui para a identificação visual do evento, facilitando sua localização e reforçando a comunicação institucional. Trata-se de elemento que auxilia no controle de fluxo de entrada e saída, bem como na organização geral do espaço, sendo compatível com eventos que reúnem grande número de participantes.

- Locação de 01 Piso para Palco de no mínimo 5 x 3x 0,80 mts, com estrutura metálica e com compensados navais de no mínimo 20 mm, necessária para abertura do evento, encerramento e anúncios durante o dia do evento

Durante o evento serão oportunizados empregos diretos e indiretos, com o conseqüente incremento de renda aos moradores e comerciantes do Município, sendo estes atrativos fundamentais para o empreendedorismo e incentivo ao comércio local, além da promoção de cidadania e a responsabilidade social no qual toda a população do município e demais visitantes terão acesso.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 - Metas:

- Seleção das 75 expositoras inscritas para a participação do evento,
- Reunião com as 75 expositoras para direcionamento da funcionalidade das atividades da feira,
- Locação de 10 tenda de no mínimo 3x3 mts, Locação de 40 tendas de no mínimo 2x2 mts e Locação de 25 tendas de no mínimo 2 x1,5 mts, para atendimento das 75 expositoras que demandam área útil para exposição de produtos e organização interna do espaço.
- Locação de 02 Portais de entrada em alumínio, para organizar o acesso ao evento, delimitar claramente a área da feira e proporcionar melhor orientação ao público visitante e a sinalização do evento.
- Locação de 01 Banheiro vip sobre rodas do tipo trayler, para garantir condições adequadas de higiene e conforto as expositoras e participantes do evento.
- Locação de 01 Piso para Palco de no mínimo 5 x 3x 0,80 mts, para abertura do evento, encerramento e anúncios durante o dia do evento para uma organização adequada,
- Locação de 01 Túnel do tipo galpão modelo duas águas, para a cobertura integral da área principal do evento, proteção contra intempéries, como sol intenso e chuvas, e assegurando a continuidade das atividades independentemente das condições climáticas, acomodar de forma organizada o conjunto dos stands.
- Locação de 25 Jogos de mesa, composto de 1 mesa e 4 cadeiras de polietileno, para atender às áreas de convivência e alimentação do evento, proporcionando para acomodação do público visitante, contribui para a organização do fluxo de consumo
- Aquisição de 5.000 panfletos no mínimo 21cm x 15cm, para a divulgação do evento, antes e durante a feira, para um alcance maior de divulgação do empreendedorismo feminino do nosso município.
- Aquisição de 100 crachás papel em plastificado de no mínimo 8,5CM X 5,5CM, para assegurar a identificação adequada das 75 expositoras e 25 colaboradores que vão atuar no suporte e na organização do evento
- Aquisição de 80 banners em lona vinílica, impressão digital colorida em alta resolução, para a identificação adequada e orientação dentro do espaço do evento, sendo 75 unidades destinadas à sinalização individual dos stands e outras 05 voltadas à identificação de áreas comuns, como sanitários, corredores e acessos.
- Contratação de 80 horas de Propaganda volante com carro de som para a divulgação do evento, para a divulgação ampla e acessível, diferentes regiões do município, incluindo áreas onde outros

meios de comunicação têm menor circulação.

- Aquisição de 15 camisetas em malha fina, composição algodão ou mista, 15 camisetas para a equipe organizadora do evento, para a padronização visual e facilitando o reconhecimento por parte das expositoras e do público
- Contratação de 01 Eletricista para o Fornecimento de instalação elétrica com 75 pontos de energia, para a instalação elétrica nos 75 stands para que cada expositoras tenha pontos de energia elétrica para desenvolver suas atividades e mostrar seus produtos.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

Para a locação, Aquisição dos itens e contratação dos serviços para a realização do evento, foram realizados pesquisa de mercado onde foi selecionado o menor valor, após a aprovação do plano de trabalho e a celebração do convênio será feita a locação dos itens descritos no Item 4.2 do plano de trabalho para a realização a Feira e posteriormente a prestação de Contas.

- Planejamento, definição do local de realização, elaboração do layout físico, dimensionamento da capacidade operacional e levantamento das demandas logísticas do evento, com base na análise dos formulários de edições anteriores, foi possível identificar o perfil das participantes e estimar a participação de aproximadamente 75 expositoras, número compatível com a estrutura proposta. Essa fase também envolve a articulação institucional e a organização dos fluxos operacionais, sendo essencial para assegurar a viabilidade técnica do evento.

- Divulgação, A divulgação prévia do evento é realizada por meio de estratégias diversificadas de comunicação, com destaque para redes sociais, identificadas nos formulários como principal meio de alcance do público, além da utilização de materiais físicos e propaganda volante. A mobilização das próprias expositoras também contribui significativamente para a ampliação da divulgação e engajamento da comunidade.

- Contratação, formalização dos processos necessários à viabilização do evento, incluindo a aquisição de estruturas físicas, como tendas, sistemas elétricos e equipamentos de apoio, bem como a contratação de serviços complementares, tais como segurança, limpeza, suporte técnico e comunicação. Os procedimentos são conduzidos em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e eficiência, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos.

- Montagem de estruturas A montagem das estruturas consiste na instalação física de todos os elementos necessários ao funcionamento do evento, incluindo tendas, pontos de energia, sinalização, áreas de convivência e circulação. Essa etapa é realizada previamente à abertura oficial, garantindo que o espaço esteja devidamente organizado, seguro e apto a receber expositoras e público visitante.

- Credenciamento, O credenciamento envolve a organização e identificação das expositoras e da equipe de apoio, incluindo a distribuição de crachás, orientações operacionais e alocação nos espaços previamente definidos. Essa etapa é essencial para garantir controle, segurança e fluidez no funcionamento do evento.

- Execução da feira A execução da feira corresponde ao período de funcionamento efetivo do evento, no qual ocorre a exposição e comercialização de produtos e serviços. Durante essa fase, é realizado acompanhamento contínuo da organização, com suporte técnico às participantes e monitoramento do fluxo de público e das atividades, assegurando o adequado funcionamento da estrutura.

- Desmontagem, Encerradas as atividades, procede-se à desmontagem das estruturas, incluindo retirada de equipamentos, desocupação dos espaços e limpeza do local. Essa etapa visa restabelecer

as condições originais da área utilizada, em observância às boas práticas operacionais.

- Prestação de contas, A prestação de contas contempla a consolidação das informações relativas à execução física e financeira do projeto, incluindo relatórios técnicos, registros de resultados e documentação comprobatória, assegurando transparência e conformidade com as exigências legais e dos órgãos de controle.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

A Feira da Mulher Empreendedora – Empreende Mulher 2026 realizada pela Associação Cultural do Movimento Alternativo, teve origem em novembro de 2022, que oferece a oportunidades das mulheres empreendedoras a expor seus produtos/serviços, viabilizando novos contatos, troca de experiências aumentar a visibilidade da marca e dos produtos, interagir diretamente com um público-alvo qualificado, gerar vendas no local e captar leads, realizar networking com outras empresas e potenciais parceiros ou fornecedores, testar a recepção de novos produtos, reforçar a imagem da marca no mercado e conhecer as tendências do setor e a concorrência.

A Feira da Mulher Empreendedora – Empreende Mulher 2026 uma data que a associação se prepara para proporcionar as mulheres um dia de oportunidades mostrar a qualidade dos serviços/produtos, conexões com outras pessoas, aumento no reconhecimento da sua marca, conhecimento de possíveis fornecedores e clientes, oportunidades de novos negócios, assim potencializando o comercio, gerando empregos e renda.

A locação dos itens, vai garantir a estrutura necessária para a realização do evento, melhorando e facilitando o acesso e a comunicação das empreendedoras e os visitantes da feira, promovendo o comercio, gerando empregos e fomentando a economia local, além de viabilizar novas oportunidades de vendas e negócios, durante e depois do evento.

Dados sobre empreendedorismo feminino no município, o evento atende diretamente mulheres empreendedoras atuantes no município, com predominância nos segmentos de alimentação, artesanato, moda e produção manual. Observa-se participação recorrente, bem como a busca por geração de renda, visibilidade e ampliação de clientela, demonstrando que o evento atua como instrumento relevante de inserção e fortalecimento de negócios femininos, inclusive em estágios iniciais ou de informalidade. Ressalta-se que, ao longo das edições já realizadas, mais de 200 mulheres empreendedoras participaram da iniciativa, evidenciando seu alcance e relevância no contexto local.

Considerando a estrutura prevista, estima-se a participação de aproximadamente 75 expositoras pra essa edição. Esse quantitativo mostra-se coerente com a capacidade operacional do evento e com o histórico de adesão das participantes, especialmente considerando que a presente iniciativa corresponde à 4ª edição da feira, já consolidada no calendário local. Com base nos dados coletados nos formulários, verifica-se que cada stand atende, em média, cerca de 50 pessoas ao longo do evento, resultando em uma projeção aproximada de 3.750 atendimentos diretos, o que evidencia a dimensão do público alcançado.

Histórico das edições anteriores, O evento encontra-se em sua 4ª edição, o que demonstra sua continuidade, consolidação e aceitação junto à comunidade local. Ao longo das edições anteriores, já foram contempladas mais de 200 mulheres empreendedoras, com resultados positivos tanto em volume de vendas quanto em visibilidade dos negócios. Os dados levantados indicam elevado grau de satisfação das participantes, com avaliações predominantemente positivas quanto à organização, divulgação e experiência geral. Observa-se, ainda, alta taxa de intenção de retorno, com a maioria das expositoras manifestando interesse em participar das próximas edições, reforçando a relevância e a credibilidade do projeto.

Impacto econômico esperado, As informações coletadas indicam que o volume de vendas por expositora situa-se, em média, entre R\$ 400,00 e R\$ 4.000,00 por edição, demonstrando variação conforme o segmento de atuação e o porte de cada empreendimento. Considerando o total estimado de 75 participantes, projeta-se uma movimentação financeira direta entre R\$ 70.000,00 e R\$ 300.000,00 durante a realização do evento.

Além do impacto financeiro imediato, verifica-se a geração de novos clientes, ampliação de redes de contato e estabelecimento de parcerias comerciais, o que potencializa efeitos econômicos indiretos e de médio prazo. Esses fatores contribuem significativamente para o fortalecimento dos negócios locais e para a dinamização da economia do município.

Aderência a políticas públicas de geração de renda e autonomia feminina, O projeto apresenta alinhamento direto com políticas públicas voltadas à geração de renda, inclusão produtiva e fortalecimento da autonomia feminina, ao proporcionar espaço estruturado para comercialização, visibilidade e desenvolvimento de negócios liderados por mulheres. A iniciativa contribui para a redução da informalidade, estímulo ao empreendedorismo e dinamização da economia local, promovendo impactos sociais e econômicos relevantes.

Evidências qualitativas das edições anteriores, Os formulários analisados apontam como principais pontos positivos a organização do evento, a efetividade da divulgação, a geração de vendas e o ambiente de networking entre as participantes. Como aspectos a serem aprimorados, destacam-se questões relacionadas à infraestrutura elétrica, posicionamento de som e conforto climático, fatores que foram considerados no planejamento da presente edição, demonstrando aprimoramento contínuo com base em dados reais.

A partir dos dados analisados, verifica-se que o evento, atualmente em sua 4ª edição, já tendo contemplado mais de 200 mulheres empreendedoras, apresenta impacto econômico direto, elevada satisfação das participantes e contribuição significativa para o fortalecimento do empreendedorismo feminino no município. A iniciativa promove geração de renda, ampliação de oportunidades comerciais e dinamização da economia local, consolidando-se como instrumento eficaz de política pública voltada à autonomia econômica das mulheres.

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A caracterização dos interesses recíprocos entre as partes envolvidas e a contribuição para o desenvolvimento socioeconômico, promoção do comércio local, geração de oportunidades de negócios, networking, divulgação das marcas das participantes, além de gerar emprego e renda durante a realização do evento.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A locação da estrutura, aquisição dos materiais de comunicação, contratação dos serviços permitirá a execução adequada das atividades previstas no projeto, contribuindo de forma objetiva para o alcance dos objetivos institucionais da entidade e para a ampliação do impacto social das ações desenvolvidas.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo é composto pelas 75 expositoras, 25 pessoas das comissões organizadora e aproximadamente de 4.000 pessoas que visitam os stands do evento, e demais empregos gerados e atendidos diretamente pelas ações institucionais realizadas com apoio na realização do evento.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

Resolvendo problemas de networking e inspiração, ajudando a superar desafios como a falta de capital e a necessidade de desenvolvimento de habilidades através de exposições, facilitam a descoberta de novas oportunidades de negócios e fornecedores, oferecendo um espaço para a troca de ideias e o fortalecimento da mentalidade empreendedora e um evento que envolve toda a comunidade local, além de um evento de socioeconômico, ele cresce todos os anos por isso a parceria com o Governo Estadual é necessária.

4.4.5 - Resultados Esperados

Resultados esperados, geração de empregos, fomento da economia local, geração emprego, renda para os participantes do evento, a parceria da Associação Cultural do Movimento Alternativo com o Estado de Goiás na realização da Feira da Mulher Empreendedora – Empreende Mulher no dia 09 de maio de 2026, na cidade de Palmeiras de Goiás -GO, Espera-se como principais resultados a atração de Público de 5.000 mil pessoas todo o evento.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A Associação tem capacidade técnica e gerencial para a realização do objeto proposto, a associação conta com um corpo jurídico que atua forma voluntaria composto de uma 01 vereadora com dois mandatos vereadora e 02 mandatos de presidente da Câmara, 01 Assessoria e consultoria especializada em convênios que atua de forma voluntaria que tem seu diretor Formado em Administração de empresas e 12 anos de Diretor Executivo de Convênios do município de Palmeiras de Goiás com experiencia em execução de vários convênios no âmbito Estadual e Federal e a associação tem uma estrutura administrativa adequada para a execução do objeto proposto.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

A Associação Cultural Movimento Alternativo de Palmeiras de Goiás -GO, foi criada em 16 de abril de 2014, A Associação Cultural é uma associação de natureza civil filantrópica, sem fins lucrativos, tem por OBJETIVO apoiar desenvolver ações e projetos nas áreas sociais, educacional, cultural, artística, esporte e lazer, promovendo integração social e tendo como público alvo todos os seguimentos sociais (família, crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos), o número de associados são 20 (vinte), a mesa diretora e composta por, Presidente, Vice-Presidente, Diretor Financeiro e Secretario, eleitos em votação e registrado em ata, a sociedade tem acesso a lazer e ação social durante a realização da Feira Empreendedora, impacto e notório a população participa com troca de experiencias, network, compra e venda de produtos, gerando emprego e renda disponibilizado durante o evento.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

Atuação da Associação atua no Fortalecimento da identidade socioeconômica importante meio de preservar e transmitir conhecimentos, valores a comunidades, contribuindo para o crescimento de pequenos e médios empreendedores da nossa comunidade, momentos de descontração, diversão e interação entre os participantes e visitantes, fortalecendo laços comunitários e promovendo o diálogo e a convivência, promoção da inclusão social, além de gerar emprego e renda durante a realização do evento. A associação desde a sua criação realizou o evento durante 3 anos e todos seus objetivos propostos foram alcançados com maestria desde os cadastros das mulheres empreendedoras, acesso as barracas, organização e em 2026 buscamos a parceria com o Estado para que possamos manter o mesmo nível de apresentação e que possamos ressaltar a importância do evento para o comercio local e para o município.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A fonte de recursos da associação vem através de doações de pessoas físicas e jurídicas, patrocínios, convênios, emendas parlamentares e leis de incentivo. A associação tem capacidade administrativa e corpo técnico para fazer a gestão dos recursos desde o início do projeto até a aprovação de suas contas.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 1 (um) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a contratação dos fornecedores	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 4.850,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 65.150,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 70.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS

7.1 – MATERIAL DE CONSUMO					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Panfletos no mínimo 21cm x 15cm	Uni	5.000,00	R\$ 0,14	R\$ 700,00
02	Crachá papel em plastificado 8,5cm x 5,5cm	Uni	100,00	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
03	Banner em lona vinílica, impressão digital colorida em alta resolução, dimensões de no mínimo 50cmx40cm, com acabamento em bastão, ilhós ou equivalente para fixação	Uni	80,00	R\$ 20,00	R\$ 1.600,00
04	Camisetas em malha fina, composição algodão ou mista, com estampa personalizada	Uni	15,00	R\$ 50,00	R\$ 750,00

(silk screen ou similar), tamanhos variados.				
SUBTOTAL				R\$ 4.850,00

7.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação de tenda no mínimo 3x3 mts com lona de cobertura em night day com blackout, anti chamas, totalmente impermeável, na cor branca, com estrutura metálica em ferragem tabularem chapa 14 e 16 galvanizada, anti-ferrugem, parafusos, conexões em aço, pés de sustentação em tubo. (obs: montagem e desmontagem por conta do contratado, material em perfeitas condições de uso, lona brancas Sempre limpa).	Unid.	10,00	R\$250,00	R\$ 2.500,00
02	Locação de tenda no mínimo 2x2 mts com lona de cobertura em night day com blackout, anti chamas, totalmente impermeável, na cor branca, com estrutura metálica em ferragem tabularem chapa 14 e 16 galvanizada, anti-ferrugem, parafusos, conexões em aço, pés de sustentação em tubo. (obs: montagem e desmontagem por conta do contratado, material em perfeitas condições de uso, lona brancas Sempre limpa).	Unid.	40,00	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
03	Locação de tenda no mínimo 2 x1,5 mts, Padrão feira com esteira, na cor branca, com estrutura metálica em ferragem tabularem chapa 14 e 16 galvanizada, anti-ferrugem, parafusos, conexões em aço, pés de sustentação em tubo. (obs: montagem e desmontagem por conta do contratado, material em perfeitas condições de uso, lona brancas Sempre limpa).	Unid.	25,00	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00
04	Portal de entrada em alumínio q30 para fixação de banner no mínimo 8x4, incluso montagem e desmontagem,	Unid	2,00	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00

	devidamente instaladas no solo.				
05	Banheiro vip sobre rodas do tipo trayler, no mínimo 04cabines , sendo2 masculino e 2 feminino, equipados com ar condicionado, exaustores, sanitários acionamento por pedal, gabinete externo com cubas em acrílico com acabamento de alto padrão, torneiras automáticas, saboneteiras, secadores de mão, luminárias em led, espelhos, papeleiras, escadas de acesso com três degraus e corrimão, lixeiras com abertura superior, além de um profissional em todo tempo mantendo o padrão de qualidade em todo serviço de higienização.	Unid.	1,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
06	Piso para Palco de no mínimo 5 x 3x 0,80 mts, com estrutura metálica e com compensados navais de no mínimo 20 mm,	Unid.	1,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
07	Túnel do tipo galpão modelo duas águas, em alumínio p 30, coberto por lonas ante chamas, no mínimo 15 metros de boca por 50 metros lineares, incluso mão de obra, e transporte.	Unid.	1,00	R\$ 31.175,00	R\$ 31.175,00
08	Locação de Jogos de mesa, composto de 1 mesa e 4 cadeiras de polietileno	Unid.	25,00	R\$ 25,00	R\$ 625,00
09	Propaganda volante com carro de som	Hrs.	164,00	R\$ 50,00	R\$ 8.200,00
10	Fornecimento de instalação elétrica com 75 pontos de energia elétrica, com tomadas padrão NBR 14136, com pontos de luz, fixação e conexões necessárias, devidamente distribuídos no local do evento, montagem e desmontagem por conta da contratado.	Unid.	1,00	R\$ 3.950,00	R\$ 3.950,00
SUBTOTAL					R\$ 65.150,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 70.000,00	R\$ 0,00	R\$ 70.000,00
(Setenta mil Reais)		(Setenta mil Reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE**Parcela Única** (após assinatura do Termo de Fomento)**R\$ 70.000,00****(Setenta mil Reais)****10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE****Parcela Única** (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)**R\$ 0,00****11 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ROGERIO JOSÉ DA SILVAPresidente da ASSOCIAÇÃO CULTURAL MOVIMENTO ALTERNATIVO
(documento assinado digitalmente)**12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIORSecretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)

GOIANIA, data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Jose da Silva, Usuário Externo**, em 04/05/2026, às 16:39, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 04/05/2026, às 18:33, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **89839263** e o código CRC **320AE725**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005009748



SEI 89839263