



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

SINDICATO RURAL DE ORIZONA – GO

Processo nº 202600005009741

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: SINDICATO RURAL DE ORIZONA - GO		CNPJ: 01.349.737/0001-87
ENDEREÇO: AV 7 DE SETEMBRO QD. 3 LT. O N. 35		BAIRRO: CENTRO
CIDADE/UF: ORIZONA/GO	CEP: 75280000	TELEFONE: (64) 99695-4934

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: GEOVANDO VIEIRA PEREIRA	RG: 143877 DGPC/GO
CPF: 060.832.421-34	NACIONALIDADE: BRASILEIRO
ESTADO CIVIL: CASADO	PROFISSÃO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO
ENDEREÇO: FAZENDA LAGINHA, Q. 0, L. 0, S/N	BAIRRO: ZONA RURAL
CIDADE/UF: PIRES DO RIO/GO	CEP: 75200000

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
NOME COMPLETO: GEOVANDO VIEIRA PEREIRA	CPF: 060.832.421-34
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE SINDICATO RURAL DE ORIZONA	
ENDEREÇO: FAZENDA LAGINHA, Q. 0, L. 0, S/N	BAIRRO: ZONA RURAL
CIDADE/UF: PIRES DO RIO/GO	CEP: 75200000
E-mails: geovandopereira@hotmail.com orizona@sistematicaeg.com.br	TELEFONE: (62) 99633-2024

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: 104 – CAIXA ECONOMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 4416	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 000570131724-9
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Realização do projeto “Orizona de Origem”, voltado à promoção do desenvolvimento local por meio de ações de valorização cultural, econômica e produtiva do município de Orizona/GO.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: Execução do projeto “Orizona de Origem”, consistente na realização de evento presencial no município de Orizona/GO, a ser realizado nos dias 21 e 22/11/2026, no estádio de futebol do município, com programação cultural, atividades formativas e ações de valorização da produção local. O evento será estruturado para receber público estimado de até 2.000 pessoas ao longo dos três dias, com acesso gratuito e organização em espaços temáticos. A execução compreenderá: • Programação cultural com 01 show musical por dia; • Participação de 20 expositores locais, organizados em estrutura de stands em paletes; • Realização de sessões de degustação orientadas; • Realização de aulas-show nas áreas de gastronomia, drinks e artesanato; • Estruturação de espaço adequado para circulação do público e realização das atividades;	

- Operação técnica, logística e organizacional do evento.

Para viabilização do objeto, serão contratados os seguintes serviços:

Serviço de Produção Executiva e Coordenação Geral

Contratação de serviço especializado para realização da produção executiva do projeto, contemplando:

- Planejamento operacional e logístico;
- Elaboração do cronograma detalhado;
- Gestão e articulação de fornecedores;
- Coordenação da montagem e desmontagem da estrutura;
- Supervisão das atividades durante os dias de execução;
- Apoio à organização dos expositores;
- Acompanhamento integral da execução do projeto;
- Suporte à prestação de contas.

Serviço de Estrutura e Montagem de Stands em Paletes

Contratação de serviço para fornecimento e montagem de estrutura física do evento, incluindo:

- Montagem de **20 stands padronizados em paletes**;
- Organização dos espaços para expositores;
- Adequação do layout para circulação do público;
- Montagem e desmontagem completa da estrutura.

Serviço de Experiências Sensoriais (Sessões de Degustação)

Contratação de serviço especializado para realização de sessões de degustação orientadas, incluindo:

- Planejamento das experiências sensoriais;
- Curadoria dos produtos locais a serem apresentados;
- Condução das sessões por profissional qualificado;
- Fornecimento de insumos necessários;
- Organização do espaço e atendimento ao público;
- Realização de no mínimo **06 sessões durante o evento**.

Serviço de Aulas-Show (Gastronomia, Drinks e Artesanato)

Contratação de profissionais para realização de atividades formativas, incluindo:

- Planejamento e desenvolvimento do conteúdo das aulas;
- Execução de aulas-show práticas nas áreas de:
 - Gastronomia;
 - Preparação de drinks;
 - Artesanato;
- Fornecimento de insumos e materiais necessários;

- Interação com o público participante;
- Realização de no mínimo **06 aulas-show durante o evento.**

Serviço de Desenvolvimento de Layout e Concepção Cenográfica

Contratação de serviço técnico especializado para desenvolvimento do layout e organização espacial do evento, contemplando:

- Elaboração do layout técnico do espaço do evento;
- Definição da disposição dos stands em paletes;
- Planejamento da área de palco e público;
- Organização dos fluxos de circulação;
- Definição das áreas de degustação e aulas-show;
- Integração visual e funcional dos espaços;

Apoio técnico à montagem da estrutura.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 – Metas

1. Realização dos procedimentos de contratação de serviços descritos, em conformidade com a legislação aplicável;
2. Planejamento e organização geral do evento, incluindo definição de cronograma e programação;
3. Acompanhar e Execução da montagem de toda a estrutura necessária, incluindo stands em paletes, estrutura de aula show e sessões de degustações
4. Recebimento, conferência e organização dos serviços contratados para garantia do funcionamento adequado das atividades;
5. Organização e acompanhamento da participação dos expositores locais;
6. Realização das aulas-show nas áreas de gastronomia, drinks e artesanato;
7. Execução das sessões de degustação com produtos locais;
8. Coordenação operacional durante os dias de realização do evento;
9. Garantia da utilização adequada de todos os serviços contratados para cumprimento das metas;
10. Registro fotográfico e audiovisual das atividades realizadas;
11. Monitoramento da execução do projeto e verificação do cumprimento das metas;
12. Organização da documentação necessária para acompanhamento e prestação de contas;

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

1. Realizar **01 evento presencial** no município de Orizona/GO, no estádio municipal, com duração de **02 dias (21 e 22/11/26)**;
2. Garantir a participação de **20 expositores locais**, organizados em estrutura adequada;

3. Realizar **06 aulas-show**, distribuídas ao longo da programação do evento;
4. Realizar **06 sessões de degustação orientadas** com produtos locais;
5. Receber público estimado entre **de 2.000 pessoas** durante os dois dias;
6. Executar a montagem de **20 stands estruturados em paletes**;
7. Realizar **100% das atividades previstas no plano de trabalho**.
8. Promover a valorização da cultura, gastronomia e produção local;
9. Fortalecer a economia local por meio da geração de oportunidades de comercialização;
10. Estimular a participação da comunidade em atividades culturais e formativas;
11. Proporcionar experiências ao público por meio de degustações e aulas práticas;
12. Ampliar a visibilidade dos produtores e empreendedores locais;
13. Incentivar o turismo e a ocupação de espaços públicos do município;
14. Garantir organização, segurança e qualidade na execução do evento.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

O projeto “Orizona de Origem” estabelece interesses recíprocos entre o proponente e a administração pública ao promover ações que contribuem para o desenvolvimento econômico, cultural e social do município.

De um lado, o proponente busca executar uma iniciativa estruturada de valorização da produção local, fomentando oportunidades para empreendedores e ampliando o acesso da população a atividades culturais e formativas. De outro, a administração pública tem como interesse o fortalecimento da economia local, a promoção da cultura regional e a ocupação qualificada de espaços públicos.

A realização do evento no estádio municipal contribui para a dinamização do espaço público, incentivando a convivência social e o acesso democrático à cultura, ao mesmo tempo em que impulsiona a geração de renda para produtores e expositores locais.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A proposta está diretamente alinhada aos objetivos de promoção do desenvolvimento local, valorização cultural e incentivo à economia criativa.

A realização do evento, estruturado com apresentações culturais, participação de expositores, sessões de degustação e aulas-show, permite atingir de forma integrada os objetivos propostos, ao combinar:

- Geração de renda por meio da comercialização de produtos locais;
- Promoção da cultura e identidade regional;
- Oferta de atividades formativas para a população;
- Estímulo ao turismo e à circulação de pessoas no município.

Dessa forma, cada atividade prevista no projeto contribui diretamente para o alcance dos resultados esperados, garantindo coerência entre planejamento e execução.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O projeto tem como público-alvo:

- Produtores locais;
- Artesãos;
- Empreendedores do setor gastronômico;
- Trabalhadores da economia criativa;
- Comunidade em geral;
- Jovens e adultos interessados em atividades formativas;
- Visitantes da região.

O público estimado é de **2.000 pessoas** ao longo dos três dias de evento, com acesso gratuito.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

Os produtores de cachaça de alambique encontram desafios relacionados à baixa visibilidade dos produtos locais, à limitação de espaços estruturados para comercialização e à escassez de eventos que integrem, gastronomia, cultura, formação e geração de renda.

Além disso, há necessidade de estimular a população a conhecer o universo da Cachaça de Alambique e ampliar o acesso da população a atividades culturais e formativas, bem como de fortalecer a identidade produtiva e cultural da região.

A ausência de iniciativas integradas reduz o potencial de desenvolvimento econômico local e limita as oportunidades para empreendedores dos seguimentos envolvidos e trabalhadores da economia criativa

4.4.5 - Resultados Esperados

Com a execução do projeto, espera-se:

- Fortalecimento da economia local por meio da participação de 20 expositores;
- Geração de oportunidades de comercialização e renda;
- Valorização da cultura e da identidade regional;
- Ampliação do acesso da população a atividades culturais e formativas;
- Engajamento da comunidade em ações coletivas;
- Aumento da visibilidade do município;
- Estímulo ao turismo local;
- Ocupação qualificada do espaço público (estádio municipal);
- Consolidação do evento como iniciativa potencialmente recorrente

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A entidade proponente possui estrutura administrativa organizada, equipe técnica qualificada, dispondo de capacidade gerencial adequada para a correta utilização dos serviços contratados.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Sindicato Rural de Orizona, entidade privada sem fins lucrativos, é uma unidade sindical de 1º grau, constituída de produtores rurais, vinculados a agropecuária, ao extrativismo e assemelhados,

é reconhecida como pessoa jurídica e seu primeiro Estatuto no Ministério do Trabalho foi em 24/10/1967 – Processo MTPS nº106841/67, antes era uma associação de produtores rurais de Orizona constituída no ano de 1953 que atendiam os produtores rurais do município, prestando serviços com máquinas agrícolas, compras de insumos direto para o produtor rural, serviços contábeis e apoio a diversas demandas do produtor rural.

O Sindicato Rural de Orizona tem sede própria e conta atualmente com 210 associados ativos e seu objetivo principal é defesa, fortalecimento, promoção do desenvolvimento econômico. Orizona é um município composto na maioria por pequenos e médios produtores, com média aproximadamente de dois mil produtores em diversos segmentos, como produtores de leite, mel, cachaça, peixes, hortaliças/fruticulturas, e também temos os produtores de soja, milho, girassol, sorgo e tomates que alavancam a economia do nosso município.

Temos um quadro social ativo com 4 funcionárias e 01 prestador de serviços, os cargos ocupados são na área contábil, financeira, secretaria, limpeza e mobilização para os cursos do Senar.

Contamos com auxílio dos Diretores do Sindicato em diversos segmentos como engenheiro Agrônomo, engenheiro civil, veterinário, advogado, contador, administrador, produtores rurais e empresários.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

O Sindicato Rural de Orizona não possui atuação direta na área de assistência social como atividade principal, tendo como foco o apoio aos produtores rurais e o desenvolvimento da atividade agropecuária no município.

No entanto, a entidade desenvolve ações que contribuem indiretamente para o desenvolvimento social, por meio da promoção de capacitações técnicas em parceria com o SENAR, especialmente nas áreas de bovinocultura de leite e fruticultura, beneficiando produtores e a comunidade local.

Além disso, realiza iniciativas que integram desenvolvimento econômico e social, como eventos que promovem a disseminação de conhecimento técnico e apoio à comunidade, incluindo contribuições institucionais ao Centro de Convivência de Orizona, auxiliando no atendimento à população idosa.

A entidade mantém suas atividades por meio de contribuições dos associados, que viabilizam a manutenção da estrutura administrativa e doação mensal ao centro de Convivência de Orizona para auxílio nas despesas da Casa dando maior conforto para os idosos.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

O Sindicato Rural de Orizona é parceiro do SENAR e da Federação da Agricultura de Goiás (FAEG), recebemos recursos do SENAR para custear as despesas dos participantes nos cursos e também custear despesas com a assistência Técnica para várias propriedades rurais.

Nestes últimos anos tivemos um crescimento significativo de pessoas que aprimoraram conhecimentos através dos Cursos e assistências técnicas trazendo de forma sustentável aumento nas produções e um maior crescimento econômico.

A contribuições dos sócios são aplicadas nas despesas mensais e também em eventos destinados a promoção social para sócios, FAEG JOVEM e toda a sociedade Orizonense

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
--------------	------------------	------------------------	-------------------------

1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	21 e 22/11/2026	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 100.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS

7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviço de Produção Executiva e Coordenação Geral Contratação de serviço especializado para realização da produção executiva do projeto, contemplando: •Planejamento operacional e logístico; •Elaboração do cronograma detalhado; •Gestão e articulação de fornecedores; •Coordenação da montagem e desmontagem da estrutura;	Serviço	01	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00

	•Supervisão das atividades durante os dias de execução; •Apoio à organização dos expositores; •Acompanhamento integral da execução do projeto; •Suporte à prestação de contas.				
02	Serviço de Estrutura e Montagem de Stands em Paletes Contratação de serviço para fornecimento e montagem de estrutura física do evento, incluindo: •Montagem de 20 stands padronizados em paletes; •Organização dos espaços para expositores; •Adequação do layout para circulação do público; •Montagem e desmontagem completa da estrutura.	Serviço	01	R\$ 25.450,00	R\$ 25.450,00
03	Serviço de Experiências Sensoriais (Sessões de Degustação) Contratação de serviço especializado para realização de sessões de degustação orientadas, incluindo: •Planejamento das experiências sensoriais; •Curadoria dos produtos locais a serem apresentados; •Condução das sessões por profissional qualificado;	Serviço	01	R\$ 52.925,00	R\$ 52.925,00

	•Fornecimento de insumos necessários; •Organização do espaço e atendimento ao público; • Realização de no mínimo 06 sessões durante o evento				
04	Serviço de Desenvolvimento de Layout e Concepção Cenográfica Contratação de serviço técnico especializado para desenvolvimento do layout e organização espacial do evento, contemplando: • Elaboração do layout técnico do espaço do evento; • Definição da disposição dos stands em paletes; • Planejamento da área de palco e público; • Organização dos fluxos de circulação; • Definição das áreas de degustação e aulas-show; • Integração visual e funcional dos espaços; • Apoio técnico à montagem da estrutura.	Serviço	01	R\$ 5.625,00	R\$ 5.625,00
SUBTOTAL					R\$ 100.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00 (cem mil reais)	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)

R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE****Parcela Única** (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)**R\$ 0,00****11 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

GEOVANDO VIEIRA PEREIRAPresidente do Sindicato Rural de Orizona
(documento assinado digitalmente)**12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIORSecretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 25/05/2026, às 18:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.Documento assinado eletronicamente por **GEOVANDO VIEIRA PEREIRA, Usuário Externo**, em 26/05/2026, às 14:48, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **90276138** e o código CRC **DD5C336A**.GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.

Referência: Processo nº 202600005009741



SEI 90276138