



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

## PLANO DE TRABALHO

### ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA CULTURA DE NIQUELÂNDIA

Processo nº 202600005001264

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
<b>ÓRGÃO CONCEDENTE:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		<b>CNPJ:</b> 05.469.845/0001-44
<b>Endereço Eletrônico para Contato E-mail:</b> <a href="mailto:convenios.serint@goias.gov.br">convenios.serint@goias.gov.br</a>		
<b>ENDEREÇO:</b> PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015.908	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201 5653
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		<b>CPF:</b> 315.887.351-68
2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
<b>PROponente:</b> ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA CULTURA DE NIQUELÂNDIA		<b>CNPJ:</b> 04.662.066/0001-06
<b>ENDEREÇO:</b> RUA SANTA EFIGÊNIA QD 01, LT 0, Nº 90		<b>BAIRRO:</b> SANTA EFIGÊNIA
<b>CIDADE/UF:</b> NIQUELÂNDIA/GO	<b>CEP:</b> 76420-000	<b>TELEFONE:</b> (62) 99861-7633

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
<b>NOME COMPLETO:</b> MÁRCIA ALVES VILA NOVA DA SILVA	<b>RG:</b> 5066248-SPTC-GO
<b>CPF:</b> 472.568.001-00	<b>NACIONALIDADE:</b> BRASILEIRA
<b>ESTADO CIVIL:</b> CASADA	<b>PROFISSÃO:</b> PEDAGOGA
<b>ENDEREÇO:</b> AVENIDA LAUREANO RIBEIRO DA SENSÃO QD 01, LT15, S/N	<b>BAIRRO:</b> RESIDENCIAL COLINA PARK
<b>CIDADE/UF:</b>	<b>CEP:</b>

NIQUELÂNDIA/GO

76420-000

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
<b>NOME COMPLETO: MÁRCIA ALVES VILA NOVA DA SILVA</b>	<b>CPF:</b> 472.568.001-00
<b>VÍNCULO COM A PROPONENTE:</b>	
<b>PRESIDENTE</b>	
<b>ENDEREÇO:</b> AVENIDA LAUREANO RIBEIRO DA SENSÃO QD 01, LT15, S/N	<b>BAIRRO:</b> RESIDENCIAL COLINA PARK
<b>CIDADE/UF:</b> NIQUELÂNDIA - GOIÁS	<b>CEP:</b> 76420-000
<b>E-mails:</b> marcia.alves.vilanova@gmail.com/roneide1974@gmail.com	<b>TELEFONE:</b> (62)996773189

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
<b>BANCO:</b> Caixa Econômica		
<b>AGÊNCIA:</b> 1845	<b>OPERAÇÃO:</b> 1292	<b>CONTA CORRENTE:</b> 000572059322-1
<b>DECLARAÇÃO:</b> A proponente declara que a conta bancária informada acima foi <b>aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento</b> pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, <b>encontrando-se com saldo zerado</b> , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
<b>VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:</b>	<b>12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.</b>
<b>4.1 - OBJETO DA PARCERIA:</b>	
Custeio de parte da estrutura e equipamentos para a VIII FESTA DO PEÃO no Povoado de Faz Tudo, município de Niquelândia-Go no dia 30/04/2026 a 02/05/2026.	
<b>4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:</b>	
<p>O presente Termo de Fomento visa a contratação de serviços de terceiros (pessoa jurídica) para locação de parte dos equipamentos e estruturas de uso temporário, essenciais para a realização da VIII FESTA DO PEÃO 2026, um evento esportivo e cultural que ocorrerá nos dias 30 de abril, 01 e 02 de maio de 2026, no Povoado de Faz Tudo, em Niquelândia-GO. Considerando a ausência de infraestrutura adequada no local, a parceria é fundamental para garantir a segurança e o conforto do público, cujo acesso será gratuito.</p> <p>A Instituição optou em contratar uma empresa para realização de uma boa parte do evento. Contratação de uma empresa especializada para a organização e execução de itens necessários do evento "Rodeio de Faz Tudo". O evento está programado para ocorrer nos dias 30 de abril, 01 e 02 de maio, no Povoado de Faz Tudo, com uma estimativa de público de 6.000 pessoas ao longo dos três dias. Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos, especificamente para a realização do "Rodeio de Faz Tudo", incluindo o fornecimento de partes da estrutura, equipamentos, mão de obra e logística necessárias.</p> <p>A realização de um evento de médio porte como o Rodeio de Faz Tudo envolve uma complexa rede de atividades e responsabilidades que demandam conhecimento técnico, experiência de mercado e capacidade</p>	

de gestão. A opção pela contratação de uma empresa especializada, em entretenimento da execução direta, fundamenta-se nos seguintes pilares estratégicos:

A principal vantagem reside na centralização da responsabilidade. A empresa contratada torna-se o ponto focal para uma boa parte as necessidades do evento.

As estruturas e serviços a serem contratados incluem, no mínimo:

Estruturas:

- **No mínimo 120 Metros** Arquibancada com no mínimo 12 degraus, tábua de 55 cm de largura, contendo mínimo 120m de comprimento em

Formato “u”, decorada com tecido lycra na cor pertinente ao evento, fechamento das laterais com tecido ou lona antichama, com travamento entre andaimes, parapeito de 1,20m, mínimo 02 (duas) rampas de acessibilidade para pcd – pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida, com corrimão, escadas de acesso com corrimão, capacidade para no mínimo 4.500 pessoas, com expedição de art

Para obtenção de certificação junto ao corpo de bombeiros militar

- **01 Unidade** Painel backdrop com identificação visual do evento “viii festa do peao”; iluminação com refletores de led com potencia mínima de 300w com suportes para iluminação da portaria e hall de entrada; portaria com mínimo 100 metros de grounds de alumínio q30; moveis decorativos do hall de entrada; montagem de estrutura de cobertura medindo 10 metros de frente por 10 metros de profundidade, com pé direito de 6 metros, todo montado em estrutura de alumínio q30, com cobertura em lonas anti-chamas, estaiado com cabo de aço; 150 metros de piso em estrutura metálica com compensado de 20mm. Na cor preta, altura do solo do 20cm; 200 metros de barricada construído em

Alumínio ou aço medindo de 1,10 m de altura x 1,00 m de largura.

- **No mínimo 60 Metros** Placa metálica de fechamento medindo no mínimo 2,30 x 2.00 metros, comesbirras, De escoramento, para fechamento integral do local do evento.

- **02 Unidades** Serviços de juiz credenciado na confederação nacional de rodeios para avaliar os competidores durante a apresentação do rodeio nos dias 30 de abril a 02 de maio com duração mínima de duas horas por dia trabalhado e totalizando 6 horas trabalhadas nos três dias de evento.

- **03 Unidades** profissionais (salva-vidas) aptos para exercer funções de auxílio aos peões durante as montarias, eles trabalham na arena na proteção dos competidores durante as montarias nos dias 30 de abril a 02 de maio com duração mínima de duas horas por dia totalizando 6 horas trabalhadas durante os 03 dias de evento.

- **01 unidade** fiscal de bretes com vasta experiência comprovada em outros eventos, este fiscal fica em cima dos bretes auxiliando a pontuação do juiz e verificando a situação dos animais com duração mínima de 2 horas por dia trabalhados e totalizando 6 horas nos 03 dias de evento.

· **03 Unidades** Serviço de porteiros responsável pelo manejo, das porteiras de solta e retorno dos animais para os bretes, estes trabalha no auxílio aos peoes na abertura das porteiras com duração minina de 2 horas por dia e totalizando 06 horas trabalhadas durante os 03 dias de evento.

#### **4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:**

##### **4.3.1 – Metas:**

Meta Quantitativa: Realizar 1 (um) evento de rodeio de 3 (três) dias de duração, com a participação de peões profissionais e público da região, estimado em aproximadamente 6.000 pessoas.

Meta Qualitativa: Promover a difusão e o apoio ao rodeio como expressão artístico-cultural e patrimônio cultural imaterial brasileiro, valorizando a cultura do homem do campo, fomentando a economia local e consolidando o evento como data importante no calendário cultural do município.

##### **4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:**

- Contratação de empresa especializada para fornecimento das estruturas e serviços descritos no objeto.
- Montagem e desmontagem de toda a infraestrutura do evento.
- Realização das competições de rodeio durante os três dias de festa.
- Oportunizar a comercialização de produtos da gastronomia local e de pequenos produtores.
- Divulgação do evento na comunidade local e regional.
- Acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços contratados.
- Documentação e registro do evento para fins de prestação de contas.

#### **4.4 - JUSTIFICATIVA:**

A VIII Festa do Peão do povoado de faz tudo já e uma tradição que une cultura, esporte e diversão, sendo uma ótima oportunidade para promover a integração da comunidade e atrair visitantes, Celebrar as tradições e a cultura do povoado. Unir moradores e visitantes em um ambiente de diversão e lazer. Oferecer opções gastronômicas típicas e bebidas refrescantes. Realizar competições de rodeio.

##### **4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos**

A parceria com o Estado de Goiás e a Associação dos Amigos da Cultura de Niquelândia atende ao interesse público ao viabilizar a realização de um evento que valoriza e difunde o rodeio, reconhecido pela Lei Federal nº 13.364 de 29 de novembro de 2016 como manifestação nacional e patrimônio cultural imaterial do Brasil. A ação fomenta a cultura, o esporte e o turismo no Povoado de Faz Tudo, fortalecendo a identidade cultural da região e promovendo o desenvolvimento social e econômico local, em conformidade com as políticas públicas estaduais de incentivo à cultura.

##### **4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados**

A contratação das estruturas e serviços de rodeio é condição essencial para a realização da VIII FESTA DO PEÃO. A execução deste objeto permitirá que o evento ocorra de forma segura, organizada e com qualidade, alcançando seus objetivos de promover a cultura do rodeio, oferecer entretenimento de qualidade para a comunidade, valorizar os artistas e produtores locais, e fomentar a economia solidária local.

#### **4.4.3 - Indicação do Público-Alvo**

O público-alvo do evento é composto pelos moradores do Povoado de Faz Tudo e de todo o município de Niquelândia, bem como visitantes de cidades vizinhas e apreciadores da cultura sertaneja. Estima-se um público de aproximadamente 6.000 pessoas durante os três dias de evento, incluindo famílias, jovens, peões profissionais, produtores rurais, comerciantes locais e apreciadores da cultura tradicional brasileira.

#### **4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado**

O Povoado de Faz Tudo carece de opções de lazer e de eventos culturais de grande porte que valorizem as tradições locais e fortaleçam a identidade comunitária. Além disso, a ausência de uma infraestrutura adequada para eventos impede a realização de festas como o rodeio, que demandam estruturas específicas para garantir a segurança de todos os envolvidos. A falta de recursos financeiros da associação proponente para arcar com os custos de locação de equipamentos e contratação de profissionais especializados agrava o problema, inviabilizando a realização do evento sem o apoio do Estado. A associação é uma entidade sem fins lucrativos por este motivo as parcerias com estado e de suma importância para realização das ações culturais existentes no nosso município e região.

#### **4.4.5 - Resultados Esperados**

Espera-se, com a realização do evento, o fortalecimento da identidade cultural da comunidade, a democratização do acesso à cultura e ao esporte, e o estímulo à economia local, com a geração de renda para pequenos comerciantes, produtores de alimentos típicos e artistas locais. O evento também se consolidará como uma data importante no calendário cultural do município, atraindo visitantes de outras regiões e promovendo o nome do Povoado de Faz Tudo. Além disso, espera-se contribuir para a valorização e preservação das tradições culturais do povo brasileiro, em especial a prática do rodeio como expressão artística e esportiva.

#### **4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente**

A Associação dos Amigos da Cultura de Niquelândia, embora sem fins lucrativos, possui experiência na organização de eventos culturais na região, contando com uma diretoria atuante e com conhecimento profundo da realidade local. A entidade possui capacidade para gerir os recursos da parceria, realizar a contratação dos fornecedores em conformidade com a legislação aplicável, e garantir a boa execução do objeto, prezando pela transparência, legalidade, economicidade e correta prestação de contas. A entidade se compromete a manter documentação organizada, realizar acompanhamento periódico da execução e apresentar relatórios detalhados ao órgão concedente.

### **4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:**

#### **4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):**

A AACN, fundada em 21 de outubro de 2001, é uma Organização Social Civil de Interesse Público (OSCIP) com vasta experiência na promoção de ações voltadas à Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Social em Niquelândia, Goiás. Sua trajetória é marcada pela implementação de iniciativas que visam o desenvolvimento social e a transformação de vidas em comunidades carentes.

Missão: Promover o desenvolvimento social, valorizando e resguardando o patrimônio histórico, cultural e ambiental da região centro oeste.

O conhecimento especializado da AACN é evidenciado por sua atuação contínua e planejada, com foco em crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

AACN possui um portfólio diversificado de projetos que demonstram sua experiência e capacidade de execução em diversas frentes:

Projeto	Atividades Principais	Período	Parceiros	Resultados/Impacto
Música e Movimento	Aulas gratuitas de futsal, violão, canto e palestras formativas/informativas	2022-2023	CMDCA, Instituto Votorantim	Promoção de atividades culturais e esportivas, formação integral
YES	Aulas de violão, ballet, canto e inglês para 120 crianças e adolescentes	2022-2023	CMDCA, Instituto Votorantim, Empresa CBA	Desenvolvimento artístico e linguístico, ampliação de horizontes
Cultura Cidadã	Sensibilização sobre educação sem violência, violência doméstica e abuso sexual infantil	2022-2023	CMDCA, Itaú Social	Conscientização e proteção de crianças e adolescentes
Tombamento dos Altares da Igreja Matriz e Santa Efigênia	Tombamento como patrimônio material	2020-2024	Prefeitura Municipal de Niquelândia, Igreja Matriz São José	Preservação do patrimônio histórico e cultural
Registro da Secular Congada Capina do Largo	Registro como patrimônio imaterial	2023-2024	Prefeitura Municipal, ALEGO	Valorização e salvaguarda de tradições culturais
Tradicional Festa do Divino Espírito Santo	Elaboração e execução do projeto da festa	2018-2024	Prefeitura Municipal, ALEGO, Comunidade Local	Manutenção de tradições religiosas e culturais
Espalhando Cultura nas Escolas	Concurso de redação, poesia e artes	2024 (em execução)	CMDCA, Assistência Social	Estímulo à criatividade e expressão artística em ambiente escolar
Programa Escola em Tempo Integral	Atividades de violão, coral, artes plásticas e inglês em contraturno escolar	2024 (em execução)	Prefeitura Municipal	Ampliação do acesso à cultura e educação para crianças de escolas públicas
Feira Maina Amigos do Traíras	Preservação e fortalecimento das tradições culturais locais	2024	ALEGO, Comunidade Traíras	Valorização da história e cultura local

Rodeio Show de Niquelândia	Rodeio show, projeto que ofereceu a população local, de forma gratuita 3 dias de muita emoção com montarias em touros e várias atrações artística com shows locais e regionais.	Início 24 de Julho Termino 26 de Julho	Projeto em parceria com a comunidade, prefeitura	Niquelândia
----------------------------	---	---	--	-------------

A AACN dispõe de uma equipe multidisciplinar altamente qualificada, com formação de nível superior e especializações relevantes para a execução de projetos sociais e culturais. A composição da equipe reflete o compromisso da instituição com a excelência e a abordagem integrada em suas ações:

Nome	Formação/Especialização	Função/Área de Atuação
Thiago Rangel	Maestro Graduado em Regência	Coordenação Musical
Micheli de Sousa de Lima	Professora de Música – Graduada em Música	Educação Musical
Josué Oliveira	Professor de Canto – Graduado em Regência	Educação Musical
Roneide Pereira	Gestão Ambiental e Produtora de Eventos	Produtora Cultural
Márcia Alves	Graduada em Pedagogia com especialização em Projetos Sociais e Gestão Cultural	Pedagogia, Gestão de Projetos
Luciene Ramos Alves Moreira	Graduada em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia	Psicopedagogia
Maria Edilene Luiz da Silva	Graduada em Pedagogia com especialização em Inclusão Social	Pedagogia, Inclusão Social
Márcia Nunes de Souza	Graduada em Pedagogia com especialização em Projetos Sociais	Pedagogia, Projetos Sociais
Selma Pereira da Silva	Pedagoga e Pós-graduada em ABA (Análise do Comportamento)	Pedagogia, Análise do Comportamento
Mirian Rios	Assistente Social	Serviço Social

Emival Pedroso da Silva	Psicólogo, Sociólogo e Cientista Político	Psicologia, Sociologia, Ciência Política
-------------------------	---	--

Esta equipe não apenas possui a formação acadêmica necessária, mas também a experiência prática em suas respectivas áreas, garantindo a qualidade e a eficácia das atividades propostas. A diversidade de conhecimentos permite uma abordagem holística no atendimento às crianças, adolescentes e comunidades.

A AACN demonstra sua capacidade técnica não apenas pela expertise humana, mas também pela sua habilidade em mobilizar e gerenciar recursos. A instituição tem um histórico comprovado de parcerias estratégicas com entidades de grande porte, como Anglo American, Prefeitura Municipal de Niquelândia, Empresa CBA, Instituto Votorantim, CMDCA, Assistência Social, Itaú Social, UNESCO-Criança Esperança, FURNAS, Governo Estadual e Governo Federal. Essas parcerias indicam a capacidade de acesso a recursos financeiros e materiais para a aquisição e manutenção de equipamentos, tecnologias e ferramentas adequadas para a execução de seus projetos. A experiência em captação de recursos e gestão de parcerias assegura a disponibilidade dos meios necessários para a realização das atividades.

A atuação da AACN é pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A instituição possui títulos e registros que atestam sua conformidade com as normas e regulamentações pertinentes ao terceiro setor e à execução de projetos sociais:

- Utilidade Pública Municipal (Lei 1.354/13 de 15 de março)
- Utilidade Pública Estadual (Lei: 19.314 de 19 de maio)
- OSCIP (Lei nº. 9.970/99 de 23 de março de 1999)
- Ponto de Cultura, promovido pelo Ministério da Cultura (Lei Cultura Viva 13.018/2014)
- Título de Melhores ONGs
- Registro no Conselho Municipal da Criança e dos Adolescentes (número 7)
- Registro CNEAS

Esses reconhecimentos formais demonstram o compromisso da AACN com a transparência, a boa governança e a qualidade na gestão e execução de seus projetos, assegurando o cumprimento das normas técnicas e legais aplicáveis.

A capacidade gerencial da AACN é intrínseca à sua longevidade e ao sucesso de seus projetos. A habilidade de planejar, coordenar e controlar as atividades para garantir o sucesso do projeto é sustentada por uma estrutura administrativa adequada e processos internos eficientes.

A AACN com mais de duas décadas de existência, possui uma estrutura administrativa consolidada que permite a gestão eficaz de múltiplos projetos simultaneamente. A coordenação de projetos complexos como a “Orquestra de Violões Sinfonia do Cerrado”, que atende um grande número de beneficiários e envolve diversas parcerias, é um indicativo claro de sua robustez gerencial. A presença de um quadro de funcionários com formação em áreas como Pedagogia, Gestão Cultural, Psicopedagogia, Inclusão Social, Serviço Social, Psicologia, Sociologia e Ciência Política, além de regência e música, reflete uma organização que valoriza a gestão especializada e a tomada de decisões informadas.

Os processos internos eficientes da AACN são evidenciados pela sua atuação por meio de execução direta de projetos, assegurando convívio, autonomia e fortalecimento de vínculos familiares. A capacidade de manter projetos de longa duração, como o “Sinfonia do Cerrado” (desde 2001), e de gerenciar parcerias com

entidades governamentais e privadas de grande porte, demonstra a existência de fluxos de trabalho bem definidos para:

- Planejamento e Execução: Desenvolvimento de planos de trabalho detalhados e sua implementação efetiva.
- Monitoramento e Avaliação: Acompanhamento contínuo das atividades e avaliação dos resultados para garantir o alinhamento com os objetivos.
- Gestão de Pessoas: Recrutamento, capacitação e coordenação de uma equipe qualificada.
- Gestão Financeira: Administração transparente e responsável dos recursos, conforme exigido por suas certificações (OSCIP, Utilidade Pública).
- Comunicação e Prestação de Contas: Manutenção de canais de comunicação eficazes com parceiros e beneficiários, e prestação de contas rigorosa.

#### 4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

A Associação dos Amigos da Cultura de Niquelândia atua na promoção de atividades culturais e religiosas que beneficiam a comunidade local, particularmente através da realização das duas festas tradicionais que são objeto do presente Plano de Trabalho. Essas atividades contribuem para:

- 1 **Inclusão Social:** As festas são abertas a toda a comunidade, independentemente de classe social, idade ou condição econômica, promovendo a participação de pessoas em situação de vulnerabilidade social
- 2 **Preservação Cultural:** A realização anual das festas garante a transmissão de conhecimento cultural de geração a geração
- 3 **Fortalecimento Comunitário:** Os eventos promovem o convívio comunitário, o sentimento de pertencimento e a coesão social
- 4 **Desenvolvimento Econômico Local:** A realização das festas gera oportunidades de renda para comerciantes, artesãos e prestadores de serviços locais
- 5 **Turismo Cultural:** Os eventos atraem visitantes de outras cidades, contribuindo para o desenvolvimento econômico do município.

#### 4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A Associação dos Amigos da Cultura de Niquelândia mantém parcerias estratégicas com diversas instituições para viabilizar a realização de seus eventos, incluindo:

- 1 **Igreja Católica:** Através da Paróquia e Santuário São José, que fornece orientação espiritual e apoio na realização da Festa do Divino Espírito Santo
- 2 **Órgãos Públicos Municipais e Estadual:** Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria de Administração e demais departamentos que apoiam a realização dos eventos
- 3 **Comunidade Local:** Comerciantes, artesãos, voluntários e devotos que contribuem com recursos, trabalho e participação
- 4 **Fornecedores de Serviços:** Empresas especializadas em locação de estruturas e demais serviços necessários

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto

1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 1(mês) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
4ª	Realização do Evento	30 de abril	02 de maio de 2026
5ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 200.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS
-------------------------------

7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	ARQUIBAÑCADA COM NO MÍNIMO 12 DEGRAUS, TABUA DE 55 CM DE LARGURA, CONTENDO MÍNIMO 120M DE COMPRIMENTO EM  FORMATO “U”, DECORADA COM TECIDO LYCRA NA COR PERTINENTE AO EVENTO, FECHAMENTO DAS LATERAIS COM TECIDO OU LONA ANTICHAMA, COM TRAVAMENTO ENTRE ANDAIMES, PARAPEITO DE 1,20M, MÍNIMO 02 (DUAS) RAMPAS DE ACESSIBILIDADE PARA	MT	120	R\$ 1.200,00	R\$ 144.000,00

	PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA, COM CORRIMÃO, ESCADAS DE ACESSO COM CORRIMÃO, CAPACIDADE PARA NO MINIMO 4.500 PESSOAS, COM EXPEDIÇÃO DE ART PARA OBTENÇÃO DE CERTIFICAÇÃO JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR				
02	PAINEL BACKDROP COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO EVENTO “VIII FESTA DO PEAO ”; ILUMINAÇÃO COM REFLETORES DE LED COM POTENCIA MINIMA DE 300W COM SUPORTES PARA ILUMINAÇÃO DA PORTARIA E HALL DE ENTRADA; PORTARIA COM MINIMO 100 METROS DE GROUNDS DE ALUMINIO Q30; MOVEIS DECORATIVOS DO HALL DE ENTRADA; MONTAGEM DE ESTRUTURA DE COBERTURA MEDINDO 10 METROS DE FRENTE POR 10 METROS DE PROFUNDIDADE, COM PÉ DIREITO DE 6 METROS, TODO MONTADO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30, COM COBERTURA EM LONAS ANTI-CHAMAS, ESTAIADO COM CABO DE AÇO; 150 METROS DE PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM. NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DO 20CM; 200 METROS DE BARRICADA CONSTRUÍDO EM ALUMÍNIO OU AÇO MEDINDO DE 1,10 M DE ALTURA X 1,00 M DE LARGURA.	UND	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
03	PLACA METÁLICA DE FECHAMENTO MEDINDO NO MINIMO 2,30 X 2.00 METROS, COMESBIRAS	MT	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00

	DE ESCORAMENTO, PARA FECHAMENTO INTEGRAL DO LOCAL DO EVENTO.				
04	SERVIÇO DE JUIZ CREDENCIADO NA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE RODEIOS.	UND	2	R\$10.000,00	R\$20.000,00
05	PROFISSIONAIS (SALVAVIDAS) APTOS PARA EXERCER FUNÇÕES DE AUXÍLIO AOS PEÕES DURANTE AS MONTARIAS	UND	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
06	FISCAL DE BRETE COM VASTA EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM OUTROS EVENTOS.	UND	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
07	SERVIÇO DE PORTEREIROS RESPONSÁVEL PELO MANEJO DAS PORTEIRAS DE SOLTA E RETORNO DOS ANIMAIS PARA OS BRETES.	UND	3	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 200.000,00</b>

## 8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
<b>R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)</b>	<b>R\$ N/A</b>	<b>R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)</b>

## 9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)

**R\$ 200.000,00**

## 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)

**R\$ N/A**

## 11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**MÁRCIA ALVES VILA NOVA DA SILVA**  
Presidente da Associação dos Amigos da Cultura de Niquelândia

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**  
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 17 dias do mês de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Alves Vila Nova da Silva, Usuário Externo**, em 17/03/2026, às 10:51, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 17/03/2026, às 19:08, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **87789145** e o código CRC **18395AAB**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS  
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR  
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005001264



SEI 87789145