ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

MUNICÍPIO DE PORTEIRAO/GO

Processo nº 202600005001440

1 – **DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE**		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		**CNPJ:** 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	**CEP:** 74.015.908	**TELEFONE:** (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		**CPF:** 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROPONENTE: MUNICÍPIO DE PORTEIRÃO		**CNPJ:** 01.617.413.0001/82
ENDEREÇO: RUA GOIATUBA Nº 800 QD 39 LT 03		**BAIRRO**: Comendador Manoel Antônio Dias
CIDADE/UF: Porteirão – Goiás	**CEP:** 75.603-000	**TELEFONE:** (64) 99242-4882

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME: JOÃO HENRIQUE SILVA	**RG:** 1205988 DGPC GO	**CPF:** 235.198.511-72
ENDEREÇO: RUA GOIATUBA QD 16 LT 02 Nº 540	**BAIRRO:** ST CENTRAL	

CIDADE/UF: PORTEIRÃO/GO	**CEP:** 75.603-000

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) DO CONVÊNIO:	
NOME DO GESTOR: JOÃO HENRIQUE SILVA	**CPF:** 235.198.511-72
VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO): Prefeito Municipal	
ENDEREÇO: RUA GOIATUBA QD 16 LT 02 Nº 540	**BAIRRO:** ST CENTRAL
CIDADE/UF: Porteirão/GO	**CEP:** 75.603-000
E-mails: porteirao@porteirao.go.gov.br joaohenriqueporteirao@gmail.com	**TELEFONE:** (64) 99242-4882

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O CONVÊNIO:		
BANCO: CAIXA ECONOMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 1254	**OPERAÇÃO**: 3703	**CONTA CORRENTE**: 000572156026-2
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao convênio pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO CONVÊNIO:	**12 (DOZE) MESES** A CONTAR DA DATA DE SUA ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DO CONVÊNIO: AQUISIÇÃO DE ITENS DE CUSTEIO DESTINADOS ÀS UNIDADES DE SERVIÇO PÚBLICO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE PORTEIRÃO.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: Serão adquiridos itens de custeio os quais serão utilizados pelo Centro de Referência de Assistência Social, Centro Dia do Idoso e ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no Município de Porteirão. Estas instituições de assistência social precisam garantir a manutenção das atividades diárias e a continuidade dos serviços prestados à população, conforme somos orientados pelas as legislações da política de assistência social. Cada item aqui informado corresponde às despesas necessárias para manter as instituições operando regularmente, por isso abrange materiais de total consumo, incluindo panificação, insumos administrativos, materiais de higiene, expediente, e vestuário, todos necessários para realização de atividades, ações e manutenção operacional. O objetivo é garantir o funcionamento adequado das unidades, a qualidade dos atendimentos, a continuidade dos serviços e a efetivação da política pública de Assistência Social, cumprindo sempre com o dever de atender a população população em situação de vulnerabilidade, sem causar nenhum prejuizo aos cofres públicos.	

Detalhamos e registramos que todos os itens listados neste plano de trabalho atendem a rubrica orçamentaria a qual foi indicada e que serão consumidos nos projetos, nas oficinas e cursos profissionalizantes, na publicidade de campanhas, no atendimento com as crianças durante as aulas de ballet , capoeira, música, vôlei e teatro, no atendimento diário com os idosos através de cursos de extensão como: crochê, artesanato com retalhos, bordado, confecção de pano de prato, e dentre outros. Todas estas atividades e demais acontecem todos os dias em períodos matutino e vespertino nas Instituições citadas.

De acordo com o objeto proposto serão adquiridos os seguintes itens: 150 UN de Camisetas para Campanha de Saúde Mental – Janeiro Branco; 150 UN de Camisetas para Campanha Conscientização de Prevenção ao Suicídio – Setembro Amarelo; 150 de Camisetas para Campanha Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro Rosa; 150 UN de Camisetas para Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Mulher – Agosto Lilas; 150 UN de Camisetas para Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Pessoa Idosa – Junho Violeta; 150 UN de Camisetas para Campanha Mês da Mulher – Março; 150 UN Camisetas para Campanha de Conscientização sobre a Saúde e Segurança no Trabalho – Abril Verde; 150 UN de Camisetas para Campanha Azul Autismo – TEA - Abril Azul; 150 UN de Camisetas para Campanha Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes – 18 de Maio; 150 UN de Camisetas para Campanha Dia das Mães – Maio; 150 UN de Camisetas para Campanha Prevenção e o Diagnóstico Precoce do Câncer de Próstata – Novembro Azul; 150 UN de Camisetas para Campanha Conscientização e Combate ao HIV e Câncer de Pele – Dezembro Vermelho; 15 CX de Borracha Branca Nº 60 com 60 unidades; 30 PCT de Cartolina 48x66 Cores Variadas 100x1; 25 CX de Lapis Preto com C/144 UN; 100 CX de Lapis de Cor 12 cores; 100 CX Canetinha 12 cores; 100CX de Giz de Cera 12 cores; 150 UN de Placa de EVA Liso Cores; 150 UN de Placa de EVA Glitter Cores; 10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto; 10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano; 10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta; 10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow; 10 UN de Toner TN3442 12K; 150 Rolos de Barbante 1KG Nº 6 Cores Variadas; 50 peças de Cordão Sisal Natural 120MT; 4 rolos de TNT Liso 50MT Cores; 50 peças de Feltro Cores Variadas 10MT; 50 PCT Balão Nº 7 C/50 UN Cores Variadas; 100 MT de Tecido Tricoline 1,5MT Estampa Variadas (Flores); 200MT de Tecido Oxford 3MT de largura cores; 10 peças de Tecido Vagonite para Linha 50MT; 200MT de Tecido Jaguar 2,8MT Largura Cores; 10 peças de Tecido Talagarça 50MT; 100MT de Tecido Helanca para Ornamentação; 10 peças de Tecido Vagonite Passa Fita 50MT; 100MT de Tecido Liso Cetim 1,5MT Cores; 8 peças de Passa Fita 3,7MT Poliester Colorido; 200MT de Tecido para Toalha 1,4MT Cores; 100 MT de Renda de Poliester Gripir 10CM cores (para toalhas); 20 UN de Cola Branca 1KG; 50 UN de Tesoura de 21 CM; 01 CX de 25 KG de Cola Bastão Fino de 1KG; 01 CX de Cola Bastão Grosso 1KG CAIXA com 25KG; 10 CX de Grampo para Grampeador 26/6 CX 5000 UN; 20 CX de Grampo para Grampeador de Madeira 106/08 CX 3000 UN; 15 UN de Tinta para Impressora Colorida 504/544; 15 UN de Tinta para Impressora Preta 504/544; 10 UN de Toner Impressora MFP4303 FDW Preta; 10 UN de Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida; 30 KIT de Jogo Band 5 Tensões para Exercicio C/5 UN; 30 KIT Mini Jogo Band Band 5 Tensões para Exercicio C/5 UN; 15 UN de Jogo de Memoria com 8 Peças; 30 UN de Bola de Queimada Nº8; 30 UN de Bola de Futebol Society; 1.500 UN de Pao Frances; 1.500 UN de Rosca; 350 KG de Bolo de Milho; 350 KG de Enroladinho; 500 KG de Pão de Queijo; 350 KG de Salgado Assado; 100 UN de PROTETOR SOLAR FPD60—120 ML; 100 UN de REPELENTEOFLOCAO 100ML; 100 UN de DETERGENTE 500 ML NEUTRO; 50 UN SABÃO EM PO 1,6KG; 100 UN de ÁGUA SANITÁRIA 2LT; 50 UN de ESPONJA LIMPEZA; 10 PCT de PALITO PICOLE 100X1; 500 UN de EMBALAGENS PARA MARMITA ISOPOR; 500 PCT de Copos descartáveis 250ML; 100 PCT de Colheres descartáveis 50x1; 50 UN de Pratos de Isopor 10x1; 50 UN de Desinfetante 2Lt; 40 PCT de Palha de aço ; 30 UN de Brilha Alumínio 500 ML; 60 UN de Rodo 40 CM; 30 UN de Vassoura; 50 UN de Saco de Lixo 100LT; 30 UN de Limpador Multiuso 500ML; 70 PCT de Café 500GR; 18 PCT de Açucar 5KG; 480 UN de Cesta Básica (Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Oléo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.) 100 UN de Escovas de Dente; 100 UN de Creme dental 90GR; 100 UN de Fio Dental 50MT; Confecção de 18 UN de Banners tamanho 2,00X2,00 MT Lona 440 com lacre; Confecção e Impressão de 55.000 UN de Folders 15x21 Papel Couche 150 gramas; Confecção e Impressão de 120.000 UN de Mini Livros Papel Couche 115 gramas brilho, tamanho 15x10.

Quadro consolidado de atendimento das unidades socioassistenciais: Unidades beneficiadas: Secretaria de Assistência Social, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS (Lourdes Martins Oliveira) e no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Felintra Vasconcelos). Serviço executado em cada unidade: * Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS – Realizamos a gestão dos programas socioassistenciais, encaminhamentos, concessão de benefícios eventuais, organização das campanhas socioeducativas, acompanhamento familiar, articulação da rede socioassistencial e apoio administrativo às unidades vinculadas. * Centro de Referência de Assistencial Social – CRAS – Ofertamos o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), acolhida, atendimento psicossocial, visitas domiciliares, grupos socioeducativos, oficinas, encaminhamentos, acompanhamento familiar e fortalecimento de vínculos. * Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Realizamos oficinas socioeducativas de cunho pedagógico, atividades culturais, esportivas e recreativas, sendo: Capoeira, futebol, queimada, oficina de balé, canto, música, dança, teatro, pintura, apresentações culturais, rodas de conversa e palestras, ações preventivas e desenvolvimento da convivência social. Quantitativo médio mensal de usuários atendidos por unidade: * SMAS – Em média são 850 atendimentos realizados diretamente pela equipe. * CRAS - média é de 120 famílias e indivíduos acompanhados e atendidos nas ações coletivas e individuais do CRAS. * SCFV – uma média mensal de 180 usuários, entre crianças, adolescentes, idosos e demais usuários participantes das atividades. Quantitativo de servidores/colaboradores vinculados por unidade: * SMAS – São seis servidores: Secretária de assistência social, 1 recepcionista, 2 administrativo,1 auxiliar de limpeza e 1 motorista. * CRAS - São quatorze servidores: 1 Assistente Social; 1 Psicólogo; 1 Coordenador; 1 auxiliar de limpeza; 1 Motorista; 2 Educadora social; 1 Costureira; 6 Administrativo. * SCFV – São 18 servidores, sendo: 1 Coordenadora Pedagógica; 1 Recepcionista; 2 Cozinheiras; 2 Auxiliares de Limpeza; 8 Orientadores Sociais; 2 Assistente Social e 2 Psicólogas.

MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS:

UNIDADE	CATEGORIA/ITEM	QUANTITATIVO TOTAL	CONSUMO MENSAL	PERIODO DE UTILIZAÇÃO	METODOLOGIA
SMAS	CESTA BASICA (Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.)	480 UN	40 UM MENSAL	12 meses	Entrega de cestas básicas será entregue pela SMAS as famílias em situação de vulnerabilidade social temporária. A concessão do benefício ocorre mediante avaliação técnica da equipe, considerando critérios socioeconômicos, acompanhamento familiar nos serviços socioassistenciais e análise da situação de necessidade apresentada,

					assegurando a destinação adequada e prioritária às famílias mais vulneráveis.
SMAS	KITS ESCOLARES (15 CX de Borracha Branca Nº 60 com 60 unidades, 25 CX de Lápis Preto com C/144 UN; 100 CX de Lápis de Cor 12 cores; 100 CX Canetinha 12 cores; 100CX de Giz de Cera 12 cores).	100 KITS	25 UN MENSAL	Janeiro, fevereiro, agosto e setembro	Os Kits escolares serão entregues pela SMAS para crianças em fase escolar das famílias acompanhadas pelo PAIF/ CRAS e nos atendimentos diretos feitos na SMAS.
SMAS	Camisetas - *Campanha de Saúde Mental – Janeiro Branco. *Campanha Mês da Mulher – Março. * Campanha de Conscientização sobre a Saúde e Segurança no Trabalho – Abril Verde. * Campanha Azul Autismo – TEA - Abril Azul. *Campanha Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes – 18 de Maio. * Campanha Dia das Mães – Maio.* Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Pessoa Idosa – Junho Violeta. * Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Mulher – Agosto Lilas. * Campanha Conscientização de Prevenção ao Suicídio – Setembro Amarelo. * Campanha	1.800 UN	150 UN POR CAMPANHA/ AÇÃO	Janeiro, Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro.	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde e Educação. As camisetas serão utilizadas nas caminhadas, palestras e ações comunitárias promovidas pela SMAS. Estas ações terão como objetivo divulgar as campanhas de conscientização, fortalecer vínculos comunitários, ampliar o acesso da população as informações e orienta-los caso necessário.

	Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro Rosa. * para Campanha Prevenção e o Diagnóstico Precoce do Câncer de Próstata – Novembro Azul. *Campanha Conscientização e Combate ao HIV e Câncer de Pele – Dezembro Vermelho				
SMAS E SCFV	MATERIAIS PARA ARTESANATO (Cartolina, placa de EVA liso, Placa de EVA Glitter, Barbante, Cordão Cisal, TNT Liso, Feltro, Tecido Tricoline, Oxford, Vagonete, Talagarça, vagonite passa fita, Cetim, Passa Fita Poliéster, Tecido para Toalha, Renda Gripir, Cola Branca, Cola Bastão fina e Grossa, Grampo para Grampeador de madeira, Palito de Picolé.	*Cartolina 48x66 Cores Variadas 100x1 – 30PCT. *150 UN de Placa de EVA Liso Cores. *150 UN de Placa de EVA Glitter Cores. *150 Rolos de Barbante 1KG Nº 6 Cores Variadas. *50 peças de Cordão Sisal Natural 120MT. *4 rolos de TNT Liso 50MT Cores. *50 peças de Feltro Cores Variadas 10MT. *100 MT de Tecido Tricoline 1,5MT Estampa Variadas. *200MT de Tecido Oxford 3MT de largura cores. *10 peças de Tecido Vagonete para Linha 50MT. * 10 peças de Tecido Talagarça 50MT. *10 peças de Tecido Vagonete Passa Fita 50MT. *8 peças de Passa Fita 3,7MT Poliéster Colorido. *100 MT de Renda de Poliéster Gripir 10CM. *100MT de Tecido Liso	* Cartolina - 2 pct mensal pelo SCFV no período de 12 meses, e 1 pct pela SMAS no período de 6 meses. * Placa de EVA Liso - 75 placas para cada Unidade durante 12 meses. * Placa de EVA Glitter - 75 placas de EVA para cada Unidade durante 12 meses * Rolos de barbante – 75 rolos para cada Unidade no período de 12 meses *Cordão Sisal - será utilizado 25 peças em cada Unidade no período de 12 meses. *4 rolos de TNT Liso - será utilizado pelo SCFV no período de 4 meses. *Feltro - será utilizada 25 peças por cada Unidade no período de 6 meses.	Janeiro a Dezembro.	A metodologia é baseada no ensino-aprendizagem prático e participativo, priorizando a valorização das experiências prévias dos participantes e o aprendizado coletivo. Na SMAS, as atividades são conduzidas por um profissional especializado em artesanato, que orienta mulheres nos cursos de bordado, crochê e costura, por meio da Oficina Mãos de Fada. Os cursos acontecem diariamente, em dois turnos. No SCFV, as atividades são conduzidas por orientadores sociais que ministram oficinas de artesanato voltadas para idosos, crianças e adolescentes, também

		Cetim 1,5MT. *200MT de Tecido para Toalha 1,4MT. *20 UN de Cola Branca 1KG. *50 UN de Tesoura de 21 CM. *01 CX de 25 KG de Cola Bastão Fino de 1KG. * 01 CX de Cola Bastão Grosso 1KG CAIXA com 25KG. *10 CX de Grampo para Grampeador 26/6 CX 5000 UM. *20 CX de Grampo para Grampeador de Madeira 106/08 CX 3000 Un. * 10 PCT de PALITO PICOLE 100X1.	*Tecido Tricoline - será utilizado 50 mt por Unidade no período de 5 meses. *Tecido Oxford será utilizado 16mt em cada Unidade no período de 12 meses. *Tecido Vagonete - será utilizado 5 pcs por Unidade, no período de 3 meses. *Tecido Talagarça - será utilizado 5 pcs por Unidade, no período de 3 meses. *Tecido Vagonete Passa Fita - será utilizado 3 pcs mensal por cada Unidade pelo período de 3 meses. * Tecido Liso Cetim - sera utilizado 50mt mensal por Unidade no período de 5 meses. *Passa Fita Poliéster - utilizado 4pcs por Unidade no período de 2 meses. *Tecido para Toalha - será utilizado 20mt mensal por Unidade no período de 5 meses. *Renda Gripir - será		realizadas diariamente em dois turnos. As oficinas contemplam etapas progressivas de aprendizagem, desde noções básicas até a produção de peças completas.

			utilizado 10mt mensal por Unidade no período de 5 meses. *Cola Branca - sera utilizado 10un por Unidade no período de 10 meses. *Cola Bastão fina - sera utilizado 12 kg por cada Unidade no período de 12 meses. * Tesoura de 21 CM – será utilizado 25un por Unidade no periodo de 5 meses. *Cola Bastão grossa - será utilizado 12 kg por cada Unidade no período de 12 meses. *Grampo para Grampeador de madeira - sera utilizado 10cx por Unidade no período de 10 meses. * Grampo para Grampeador - será utilizado 10cx por Unidade no período de 10 meses. *Palito de Picolé - será utilizado 5pct por Unidade no período de 5 meses.		
CRAS	PANIFICAÇÃO (pão francês, rosca, bolo de milho,	*1.500 UN de Pão Frances. *1.500 UN de	No período de seis meses será utilizado	Janeiro a junho	No CRAS acontece durante

	enroladinho, pão de queijo, salgado assado)	Rosca. *350 KG de Bolo de Milho. *350 KG de Enroladinho. *500 KG de Pão de Queijo. *350 KG de Salgado Assado.	todas as unidades de pão francês, rosca e quitandas.		os dois turnos por duas vezes na semana, a RODA DE CONVERSA PAIF, que é uma atividade do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. Ofertamos um lanche nesses dois períodos para os participantes que atualmente em média um total de 30 a 35 pessoas presentes por semana.
SMAS, CRAS e SCFV	MATERIAL DE EXPEDIENTE (Toner colorido e preto, Tinta para Impressora Colorida e Preta).	*10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto – sera utilizado por 12 meses * 10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano. *10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta. *10 UN de Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow. *10 UN de Toner TN3442 12K. *15 UN de Tinta para Impressora Colorida 504/544. *15 UN de Tinta para Impressora Preta 504/544. *10 UN de Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. *10 UN de Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	Serão atendidas 4 impressoras, sendo: 1 no SCFV, 2 no CRAS, e 1 na SMAS. * As tintas Preta e Colorida, serão utilizadas dentro de um período de 10 meses. *Toners Coloridos e Preto serão utilizados pelo período de 12 meses.	Janeiro a Dezembro	O material será utilizado na impressão de relatórios, atividades, fichas e documentos de atendimento.

SMAS, CRAS e SCFV	MATERIAL DE LIMPEZA (Sabão em Pó, Detergente, Água Sanitária, Esponja, Desinfetante, Bombril, Brilha Alumínio, Rodo, Vassoura, Saco de Lixo e Limpador Multiuso).	*100 UN de detergente de 500ml neutro. *50 Caixas de sabão em pó 1,6KG. *100 UN de água sanitária de 2LT. *50 UN de esponja de limpeza. *50 UN de Desinfetante de 2Lt. *40 PCT de Bombril. * 30 UN de Brilha Alumínio 500 ML. *60 UN de Rodo 40 CM. *30 UN de Vassoura. *50 PCT de Saco de Lixo 100LT. *30 UN de Limpador Multiuso 500ML.	Será utilizado 20 UN de rodo no período de 10 meses por Unidade. *25 cx de sabão em pó para cada Unidade (CRAS e SCFV) no período de 06 meses. *24un de água sanitária na SMAS e 38UN no CRAS e SCFV no período de 09 meses. * 50un de detergente em cada uma das Unidades: CRAS e SCFV no período de 10 meses. * 25un de esponja em cada uma das Unidades: CRAS e SCFV no período de 8 meses. *17un de desinfetantes por cada uma das três Unidades no período 3 meses. *20 pacto de bombril em cada uma das Unidades: CRAS e SCFV no período de 06 meses. *30un de brilha alumínio no SCFV, no período de 6 meses. *10un de vassouras em cada Unidade, no	Janeiro á Dezembro.	Os materiais serão utilizados pelo servidor da limpeza de cada Unidade. O mesmo ficará responsável pela limpeza dos ambientes onde acontece o atendimento ao usuário e todas as atividades aqui descritas.

			período de 10 meses. *25 PCT de sacos de lixo em cada Unidade: CRAS e SCFV, no período de 06 meses. *10un de limpadores multiuso em cada Unidade beneficiada pelo período de 5 meses.		
CRAS E SCFV	MATERIAL DE ORNAMENTAÇÃO (Tecidos jaguar, helanca e balões).	*200MT de Tecido Jaguar 2,8MT Largura Cores. *100MT de Tecido Helanca. *50 PCT Balão Nº 7 C/50 UN Cores Variadas	Em média *20 mt de tecido jaguar em 10 paineis. * 10* mt de helanca em 10 painéis. * 50 PCT de balões será utilizado uma única vez no SCFV.	Janeiro, Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro.	Os materiais serão utilizados para decorar o CRAS e SCFV de acordo com as campanhas, eventos e ações. Os balões serão utilizados em comemoração ao dia das crianças. A equipe de cada Unidade realizará a montagem e organização dos espaços para recepção do público durante as ações.
SCFV	KIT DE HIGIENE (Escovas de Dente, Creme dental, Fio Dental, Protetor Solar e Repelente)	*100 UN de Protetor Solar FPD60—120 ML. *100 UN de Repelente 100ML. *100 UN de Escovas de Dente. *100 UN de Creme dental 90GR.	25 KITS entregues a cada três meses durante um período de 12 meses,	Janeiro a Dezembro	Os kits serão entregues aos idosos atendidos no SCFV em condição de vulnerabilidade social acompanhados durante os atendimentos, oficinas e atividades.
SMAS, CRAS e SCFV	INSUMOS ALIMENTICIOS (café, açúcar, copos, colheres e pratos descartáveis, e embalagens para marmitas de isopor).	*70 PCT de Café 500GR. *18 PCT de Açucar 5KG. *500 UN de embalagens para marmitas de isopor. *100 PCT de Colheres descartáveis 50x1. * 50 PCT	Em média serão utilizados mensalmente pelo SCFV *06 pct de café por mês em um período de 5 meses. E no	Janeiro a Dezembro	Os insumos serão utilizados durante as atividades, reuniões, palestras, oficinas e ações coletivas realizadas nas unidades socioassistenciais.

		de Pratos de Isopor 10x1. *500 PCT de Copos descartáveis 250ML com 50UN.	CRAS *08 pct de café mensal por 5 meses. *04pct de açúcar mensal pelo SCFV durante 2 meses. E no CRAS *05 pct de açúcar mensal pelo período de 2 meses* 167 pcts de copos descartáveis para a SMAS, CRAS e SCFV, no período de 12 meses. * As colheres, os pratos e as marmitas serão utilizados somente uma vez no ano pela SMAS.		Uma vez ao ano durante o período de inverno é ofertado pela SMAS um sopão para toda a população residente de Porteirão, com isso será utilizado as colheres, os pratos e as embalagens de marmita, uma única vez.
SCFV	MATERIAL ESPORTIVO (kit jogo band 5 tensões, kit mini jogo band 5 tensões, bola de queimada, bola de futebol Society.	*30 KIT de Jogo Band 5 Tensões para Exercício C/5 UM. *30 KIT Mini Jogo Band 5 Tensões para Exercício C/5 UM. *30 UN de Bola de Queimada Nº8. * 30 UN de Bola de Futebol Society	A estimativa média da vida útil dos matérias esportivos é de 1 ano devido ao uso frequente e diário.	Janeiro a Dezembro	Os materiais serão utilizados em atividades esportivas, recreativas e de convivência realizadas com idosos, crianças e adolescentes.
SCFV	JOGO EDUCATIVO (memoria 8 peças)	15 UN de Jogo de Memória com 8 Peças	Durante o período de 12 meses serão utilizados todas as unidades.	Janeiro a Dezembro	O jogo educativo será utilizado frequentemente em atividade pedagógica com idosos, com reposição periódica devido o desgaste no manuseio e a perda de peças. O uso será individual e em grupo, trabalharemos: atenção, memória,

					concentração e socialização.
SMAS	MATERIAL GRAFICO (banner, folder e mini livros)	*18 UN de Banners tamanho 2,00X2,00 MT Lona 440 com lacre. *55.000 UN de Folders 15x21 Papel Couche 150 gramas. *120.000 UN de Mini Livros Papel Couche 115 gramas brilho, tamanho 15x10.	Será utilizado 1 banner em cada campanha e/ou ação. Campanha 18 de Maio será utilizado 7UN de banners. O quantitativo dos folders e mini livros será estimado de acordo com cada campanha e ação.	Janeiro a Dezembro	Os materiais serão utilizados em campanhas e/ou ações educativas, distribuídos pela SMAS as demais unidades da rede socioassistencial, em palestras, oficinas, caminhadas, orientações, atividades comunitárias, mobilizações junto as demais Secretarias Municipais, escolas, instituições parceiras e outros.

Segregação dos itens por atividade e unidade:

Ø Itens destinados para a SMAS incluindo as campanhas, os quais serão utilizados em ações socioeducativas e oficina - camisetas, mini livros, folders, banners, cestas básicas, material de limpeza, itens de panificação, material de expediente, material de ornamentação; kit escolar; itens alimentícios e descartáveis.

Ø Itens destinados para o CRAS, os quais serão utilizados nos grupos PAIF, cursos e encontros – material de limpeza e expediente, itens de panificação e alimentícios.

Ø Itens destinados para o SCFV, os quais serão utilizados nas oficinas socioeducativas de cunho pedagógico, cultural, esportivo e recreativo – Materiais de limpeza e expediente, material de artesanato, esportivo, jogos educativos, itens panificados, material de ornamentação, itens alimentícios, e kit de higiene.

Observação: o detalhamento dos itens e seus quantitativos por unidade já foram informados na memória de cálculo.

Justificativa técnica complementar dos itens de maior sensibilidade:

Ø 120.000 mini livros – A contratação deste item acontecerá de acordo com a programação de cada campanha socioeducativas já citado neste plano de trabalho. Justifica-se pela necessidade de disponibilização de material educativo para que atenda toda a população residente por todo o periodo de mobilização da referida campanha. Os mini livros constituem ferramenta de comunicação acessível, de fácil compreensão e ampla aceitação por diferentes faixas etárias e níveis de escolaridade, favorecendo a disseminação de informações, orientações e conteúdos de interesse público relacionados

às ações educativas desenvolvidas. Prevemos que o quantitativo estara alinhado ao planejamento de distribuição estabelecido para atendimento das campanhas programadas ao longo do período de execução. A distribuição ocorrerá em eventos, caminhadas, ações, atividades comunitárias, distribuição em todas as unidades de atendimento ao público, instituições parceiras, predio administrativo da Prefeitura, Secretarias e demais espaços de mobilização social. Quanto à periodicidade, as campanhas socioeducativas são realizadas de forma contínua e recorrente durante o exercício, contemplando calendários institucionais, datas temáticas, ações preventivas, atividades de conscientização e projetos permanentes de educação e cidadania. Dessa forma, a disponibilidade prévia do material é essencial para garantir a execução regular das ações planejadas, sem interrupções que possam comprometer seus objetivos. A necessidade administrativa decorre da obrigação institucional de promover atividades educativas, preventivas e de conscientização social, utilizando instrumentos de comunicação adequados para alcançar a população atendida. Os mini livros representam recurso pedagógico que possibilita a permanência da informação junto ao cidadão, ampliando o impacto das campanhas e fortalecendo os resultados esperados. Por fim, o quantitativo de 120.000 unidades será fracionado em 12 campanhas e ações previstas para acontecer em um período de 10 meses. A quantidade foi dimensionada com base no histórico de distribuição, nas projeções de atendimento e na estratégia de ampliação do alcance das campanhas socioeducativas, demonstrando compatibilidade com os objetivos institucionais pretendidos.

Ø 55.000 folders - A contratação deste item acontecerá de acordo com a programação de cada campanha socioeducativas já citado neste plano de trabalho. O material gráfico constitui ferramenta essencial de comunicação, permitindo a disseminação de informações de interesse público de forma acessível, objetiva e abrangente. A compatibilidade do quantitativo solicitado está fundamentada na importância das ações promovidas ao longo do exercício. As campanhas alcançam usuários em unidades de atendimento, eventos comunitários, visitas técnicas, ações itinerantes, palestras, capacitações e atividades de sensibilização social, demandando material informativo suficiente para garantir ampla cobertura do público-alvo. Quanto ao planejamento de distribuição, os folders serão utilizados em diversas campanhas previstas no calendário institucional, sendo distribuídos em pontos estratégicos de atendimento, equipamentos públicos, escolas, eventos de mobilização social e demais espaços de grande circulação de pessoas. A estimativa considera a necessidade de abastecimento contínuo desses locais durante todo o periodo da campanha, podendo ir além.

Em relação à periodicidade das ações, as campanhas são realizadas de forma contínua e periódica ao longo do ano, intensificando-se em datas específicas definidas por cronogramas institucionais, campanhas temáticas e ações de conscientização. Dessa forma, o consumo do material ocorre de maneira recorrente, exigindo estoque adequado para assegurar a execução ininterrupta das atividades planejadas. A necessidade administrativa encontra respaldo no dever institucional de promover a transparência, a orientação ao cidadão e a divulgação de direitos, serviços e políticas públicas. A utilização de folders permanece como instrumento relevante de comunicação social, complementando os meios digitais e ampliando o alcance das informações junto aos diferentes segmentos da população. A proporcionalidade do quantitativo de 55.000 unidades decorre da análise do histórico de consumo ao longo dos anos, da quantidade de ações previstas, da estimativa de público a ser alcançado e da necessidade de manutenção de estoque operacional durante o período de execução das campanhas no locais estratégicos espalhados em todo o Munícipio. Assim, o quantitativo solicitado está justificado diante das razoes apresentadas.

quantitativo total de camisetas - A aquisição de camisetas para as 12 (Doze) campanhas/ações já citadas, justifica-se pela necessidade de identificação visual padronizada dos participantes, colaboradores, equipes técnicas, e voluntarios. O material constitui importante instrumento de comunicação e engajamento social, contribuindo para a visibilidade das campanhas, fortalecimento da identidade institucional e ampliação do alcance das mensagens de interesse público. A compatibilidade da contratação com o público efetivamente atendido está relacionada à participação direta de cidadãos em ações educativas, eventos comunitários, caminhadas, palestras, atividades de conscientização e demais iniciativas de mobilização social desenvolvidas ao longo do ano. As camisetas são utilizadas como elemento de identificação dos participantes e agentes envolvidos nas campanhas, favorecendo a organização das atividades e a integração do público-alvo às ações promovidas. O planejamento de distribuição observa o cronograma das campanhas institucionais, contemplando a entrega das

camisetas às equipes organizadoras, apoiadores, voluntários e participantes das atividades previamente definidas. A distribuição ocorrerá de forma planejada, considerando o quantitativo estimado para cada

Ø campanha (orçamento detalhado). Quanto à periodicidade, as campanhas de mobilização social são realizadas de forma contínua durante o exercício, incluindo ações permanentes e eventos específicos vinculados a datas comemorativas, campanhas educativas e iniciativas de conscientização pública. Dessa forma, a demanda por camisetas ocorre de maneira recorrente, acompanhando o calendário institucional e as necessidades de cada ação. A necessidade administrativa está fundamentada na importância de assegurar adequada identificação visual dos envolvidos nas campanhas, fortalecer a comunicação institucional e promover maior engajamento da população nas ações de interesse coletivo. Além disso, a utilização de camisetas contribui para a organização dos eventos, facilita o reconhecimento das equipes de apoio e reforça a mensagem educativa junto à comunidade atendida. A proporcionalidade do quantitativo a ser adquirido decorre do histórico de realização de campanhas, da quantidade de ações programadas e da necessidade de atendimento as pessoas envolvidas na execução das atividades. O quantitativo foi dimensionado com base nas experiencias passadas, razoabilidade e eficiência, mostrando-se suficiente para garantir a adequada execução das campanhas de mobilização social.

Ø quantitativos de tecidos de ornamentação - Esta aquisição destina-se à estruturação visual dos espaços institucionais que serão utilizados nas campanhas de mobilização social, ações educativas, eventos comunitários, palestras, encontros, oficinas, capacitações e demais atividades promovidas pela Unidades de Assistência Social. Esses materiais são essenciais para a ambientação dos locais de realização das ações, contribuindo para a organização, identificação temática e fortalecimento da comunicação visual das campanhas. A compatibilidade da contratação com o público efetivamente atendido decorre da necessidade de proporcionar ambientes adequados, acolhedores e visualmente identificados para a realização das atividades destinadas à população. As campanhas de mobilização social alcançam diferentes segmentos da comunidade, exigindo a preparação dos espaços de forma a favorecer a participação, o engajamento e a compreensão das mensagens institucionais divulgadas durante os eventos. O planejamento de utilização dos tecidos será no CRAS e no SCFV, onde se concentra o maior número de atividades diárias. O material será utilizado na confecção de painéis decorativos onde se demonstrará maior identificação visual, de acordo com cada campanha prevista no cronograma. Quanto à periodicidade, as ações de mobilização social são realizadas de forma contínua ao longo do exercício, incluindo campanhas permanentes e atividades vinculadas a datas comemorativas e temáticas de interesse público. Em razão dessa frequência, os tecidos de ornamentação serão utilizados regularmente, demandando reposição e disponibilidade em quantidade suficiente para atender às diversas programações previstas. A necessidade administrativa está fundamentada na importância de garantir condições adequadas para a realização dos eventos, assegurando padronização visual, fortalecimento da identidade institucional e melhoria da experiência dos participantes. A ornamentação dos ambientes constitui elemento complementar às estratégias de comunicação social, contribuindo para a divulgação das campanhas e para a efetividade das ações de sensibilização e mobilização da população. A proporcionalidade do quantitativo a ser adquirido foi estabelecida com base na análise do número de campanhas previstas, da quantidade de eventos realizados anualmente, dos espaços utilizados e da necessidade de reposição dos materiais em razão do desgaste decorrente do uso contínuo de montagem. Dessa forma, o quantitativo solicitado mostra-se compatível com a demanda institucional e adequado às necessidades operacionais.

Ø Parte superior do formulário

Ø materiais de artesanato - A aquisição dos itens solicitados são de suma importancia para o desenvolvimento das oficinas socioeducativas, atividades coletivas e cursos ofertados pelo Centro de Referência de Assistência Social e pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, em conformidade com os objetivos da Política Nacional de Assistência Social e das ações de proteção social básica voltadas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A compatibilidade da aquisição com o público efetivamente atendido encontra respaldo no número de usuários regularmente acompanhados pelos CRAS e SCFV, abrangendo crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social. As atividades de artesanato constituem importante ferramenta de inclusão social, desenvolvimento de habilidades manuais, fortalecimento da autoestima, promoção da convivência comunitária e estímulo à geração de renda, sendo amplamente

utilizadas nas ações socioassistenciais executadas pelas unidades. O planejamento de distribuição dos materiais seguirá a informação registrada no quadro de memória de cálculo, o qual consideramos o quantitativo de grupos, a quantidade de participantes inscritos e o cronograma das oficinas e cursos programados, garantindo o atendimento contínuo das atividades e a adequada execução das ações previstas. Quanto à periodicidade, as oficinas e cursos são realizados de forma contínua e sistemática ao longo do ano, com encontros semanais, conforme a metodologia adotada por cada grupo. A execução regular dessas atividades demanda o fornecimento permanente de materiais de consumo, uma vez que os insumos utilizados nas oficinas são integralmente empregados durante as práticas desenvolvidas pelos participantes. A necessidade administrativa decorre da obrigação do poder público de assegurar condições adequadas para a execução dos serviços socioassistenciais ofertados à população. A disponibilidade de materiais de artesanato é indispensável para o alcance dos objetivos pedagógicos, socioeducativos e de fortalecimento de vínculos previstos nas atividades dos CRAS e SCFV, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados e para a efetiva participação dos usuários.

Ø gêneros alimentícios - A aquisição dos itens alimentício destina-se ao atendimento das atividades desenvolvidas pelos serviços, projetos e ações socioassistenciais executados pela rede de proteção social, garantindo suporte adequado aos usuários atendidos e contribuindo para a efetividade das ações promovidas pela SMAS, CRAS e SCFV. A compatibilidade da aquisição com o público efetivamente atendido está fundamentada no quantitativo de usuários regularmente acompanhados pelos serviços socioassistenciais, especialmente aqueles vinculados aos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), grupos socioeducativos, oficinas, capacitações, reuniões comunitárias e demais atividades coletivas. O fornecimento dos itens aqui solicitados contribuirá para a permanência e participação dos usuários nas ações, favorecendo a integração social e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. O planejamento de distribuição será realizado de acordo com as informações registradas na memória de cálculo e com o cronograma de execução das atividades, observando o número de participantes, a frequência dos encontros e as características de cada serviço ofertado. Os itens serão destinados à preparação de lanches e demais atendimentos previstos nas atividades institucionais, sendo distribuídos de forma equilibrada entre as unidades executoras. Quanto à periodicidade, as ações que demandam a utilização de itens alimentícios ocorrerão de forma permanente ao longo do exercício, considerando a realização contínua de oficinas, encontros de grupos, atividades socioeducativas, cursos, palestras, reuniões e eventos promovidos pela rede socioassistencial. Em razão dessa regularidade, torna-se necessária a manutenção de estoque suficiente para assegurar a continuidade dos serviços sem interrupções. A necessidade administrativa da aquisição decorre da obrigação de proporcionar condições adequadas para a execução das atividades institucionais, garantindo acolhimento, participação e permanência dos usuários nas ações desenvolvidas. A oferta de alimentação durante atividades de longa duração ou encontros coletivos constitui medida complementar que favorece a inclusão, o bem-estar dos participantes e o alcance dos objetivos previstos nos serviços socioassistenciais. A proporcionalidade do quantitativo solicitado foi estabelecida com base no número de usuários atendidos, nas três unidades executoras, na frequência das atividades realizadas, no histórico de consumo e na estimativa de demanda para o período informado. Dessa forma, o quantitativo previsto mostra-se compatível com a necessidade institucional e contribuirá de forma significativa no atendimento das ações programadas.

Ø 480 cestas basicas – A aquisição das cestas visa atender famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar acompanhados pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Porteirão, por meio dos serviços, programas, projetos e benefícios eventuais ofertados no âmbito da Política de Assistência Social. A medida busca garantir apoio emergencial às famílias que enfrentam dificuldades temporárias para suprir suas necessidades alimentares básicas, contribuindo para a proteção social e a preservação da dignidade humana. A compatibilidade da aquisição com o público efetivamente atendido está fundamentada no diagnóstico social realizado pelas equipes técnicas da rede socioassistencial, bem como nos registros no CadÚnico realizado pelo CRAS. O quantitativo previsto considera a demanda identificada junto às famílias em situação de vulnerabilidade econômica, desemprego, insuficiência de renda, ocorrência de situações emergenciais e demais circunstâncias que justificam a concessão do benefício, observados os critérios estabelecidos pela Politica Nacional de Assistência Social. O planejamento de distribuição das cestas básicas será executado de forma organizada e controlada, mediante avaliação técnica e encaminhamento realizado pelos profissionais da assistência social. As entregas ocorrerão diretamente às famílias previamente

identificadas e cadastradas, observando critérios de elegibilidade, prioridade e necessidade social, garantindo que o benefício alcance efetivamente o público-alvo da política pública. Quanto à periodicidade, a concessão de cestas básicas ocorre de forma contínua ao longo do exercício, em razão da demanda permanente apresentada pelas famílias atendidas pela rede socioassistencial. Além das situações rotineiras de vulnerabilidade social, a Secretaria também necessita manter capacidade de resposta para atender demandas emergenciais decorrentes de crises econômicas, eventos climáticos adversos, problemas de saúde, desemprego e outras situações que possam comprometer a segurança alimentar dos beneficiários. A necessidade administrativa da aquisição decorre do dever do Poder Público de implementar ações de proteção social voltadas à garantia das condições mínimas de subsistência das famílias em situação de vulnerabilidade, conforme os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social. A disponibilização de cestas básicas constitui importante instrumento de apoio emergencial, contribuindo para a redução dos impactos da insegurança alimentar e para o fortalecimento da proteção social básica no município. A proporcionalidade do quantitativo de 480 cestas básicas foi definida com base no histórico de concessões, aumento pela procura do beneficio, no número de famílias acompanhadas pelos serviços socioassistenciais e na estimativa em podermos attender familias durante um periodo significativo. O quantitativo mostra-se adequado e compatível com a necessidade institucional, permitindo o atendimento das demandas previstas sem excessos ou insuficiências.

Benefícios eventuais – Cestas básicas:

FUNDAMENTO NORMATIVO MUNICIPAL QUE REGULAMENTA O BENEFÍCIO DE CESTA BASICA: O Município não possui legislação específica que regulamente a concessão do benefício de cesta básica. Atualmente, a oferta do benefício ocorre com fundamento nas normativas federais que orientam a Política de Assistência Social. REGULAMENTO LOCAL DOS BENEFICIOS LOCAL : O Município não dispõe de regulamentação própria para os benefícios eventuais. Dessa forma, a concessão do benefício é realizada com base nas diretrizes estabelecidas pela legislação federal e pelas normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), realizado pela Secretaria Municipal de Assistencial Social. CRITERIOS DE CONCESSÃO DA CESTA BASICA: A concessão ocorre mediante avaliação técnica da equipe de referência, considerando situação de vulnerabilidade social, insegurança alimentar, desemprego, baixa renda, situação emergencial, famílias acompanhadas pelo CRAS e registros no CadÚnico. METODOLOGIA UTILIZADA PARA SELEÇÃO DAS FAMILAIS: A seleção das famílias é realizada na SMAS por meio de acolhida social, entrevista técnica, visita domiciliar quando necessária, análise socioeconômica, registros no Prontuário SUAS e parecer técnico da equipe de referência. QUAL É FORMA UTILIZADA PARA CONTROLE E REGISTRO DAS ENTREGAS: O controle é realizado por meio de fichas de entrega assinadas pelos usuários, registro fotográfico quando necessário, lançamento em sistema/prontuário SUAS e acompanhamento pela equipe técnica do CRAS.

CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO: PERÍODO DE EXECUÇÃO – ATÉ 12 MESES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PERIODO DE UTILIZAÇÃO	ATIVIDADE	META FISICA	INSUMO	METODOLOGIA	
JANEIRO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata,	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise	

		Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.	
	Distribuição de Kit escolar	25 Unidades	5un de Borracha branca, 10un de Lápis Preto; 1CX de Lápis de Cor 12 cores; 1CX Canetinha 12 cores; 1CX de Giz de Cera 12 cores.	
			Serão entregues para crianças e adolescentes em fase escolar que se encontram em situação de vulnerabilidade social, as quais suas famílias são atendidas pela rede socioassistencial. Para acompanhamento será utilizada lista de entrega, registro de atendimento e verificação junto a escola sobre a frequência da criança e/ou adolescente.	
	Campanha Janeiro Branco – é uma campanha de conscientização dedicada à saúde mental e ao bem-estar emocional, realizada durante o mês de janeiro.	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde e Educação. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras, rodas de conversa, atividades de sensibilização e divulgação de informações sobre os temas. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante

				todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.	
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 06 UN * 01 UN * 02 UN	*Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.	
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas	

				atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.	
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *09 PLACAS *09 PLACAS *09UN *02UN *04PEÇAS *10MT *09MT *02PEÇAS *02PEÇAS *02PEÇAS *10MT *02PEÇAS *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete passa fita * Tecido Liso de Cetim * Passa fita poliéster * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Palito de Picolé	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.	

	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.	
FEVEREIRO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.	
	Distribuição de Kit escolar	25 Unidades	5un de Borracha branca, 10un de Lápis Preto; 1CX de Lápis de Cor 12 cores; 1CX Canetinha 12 cores; 1CX de Giz de Cera 12 cores.	Serão entregues para crianças e adolescentes em fase escolar que se encontram em situação de vulnerabilidade social, as quais suas famílias são atendidas pela rede socioassistencial. Para acompanhamento será utilizada lista de entrega, registro de	

				atendimento e verificação junto a escola sobre a frequência da criança e/ou adolescente.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 06 UN * 01 UN * 02 UN	*Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *09 PLACAS *09 PLACAS *02UN *04PEÇAS *10MT *09MT	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de

		*02PEÇAS *02PEÇAS *02PEÇAS *10MT *02PEÇAS *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT	* Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete passa fita * Tecido Liso de Cetim * Passa fita poliéster * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Palito de Picolé	Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
MARÇO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos

				como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Reconhecimento ao Dia Internacional da Mulher – 8 de março.	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde e Educação. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras, rodas de conversa, atividades de sensibilização e divulgação de informações sobre os temas. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a

				população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 05 UN * 01 UN * 02 UN	*Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.

	Oficina de Artesanato	*02 PCT *09 PLACAS *09 PLACAS *09UN *02UN *04PEÇAS *10MT *09MT *01PEÇA *01PEÇA *01PEÇA *10MT *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete passa fita * Tecido Liso de Cetim * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Palito de Picolé	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A

				utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
ABRIL/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha de Conscientização sobre a Saúde e Segurança no Trabalho – Abril Verde. O Abril	*300 UN *9.166 UN *20.000 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de

	Verde é uma campanha de conscientização voltada para a promoção da saúde e da segurança no ambiente de trabalho, e tem como marco o dia 28 de abril. Campanha Azul Autismo – TEA - O Abril Azul é uma campanha de conscientização dedicada ao Transtorno do Espectro Autista (TEA). A campanha está relacionada ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo, celebrado em 2 de abril.	*02 UN	* Banner	Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde e Educação. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras, rodas de conversa, atividades de sensibilização e divulgação de informações sobre os temas. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos

				educativos propostos em cada uma delas.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN * 02 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Limpadores Multiuso	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *02UN *04PEÇAS	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de

		*10MT *09MT *10MT *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT	* Tecido tricoline * Tecido Oxford *Tecido Liso de Cetim * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Palito de Picolé	Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes

				informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
MAIO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – 18 de maio uma data de mobilização nacional dedicada à conscientização, prevenção e enfrentamento	*300 UN *9.166 UN *20.000 UN *08 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde e Educação. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, caminhadas e mobilizações públicas, palestras

	da violência sexual contra crianças e adolescentes no Brasil. Essa campanha é considerada pela SMAS a de maior relevância para o nosso Município.			em escolas e comunidades, capacitações para profissionais da rede de proteção (assistência social, saúde, educação). O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização.
	Celebração ao Dia das Mães. Essa ação tem uma importância, principalmente social, emocional e institucional, pois está diretamente ligada às famílias atendidas pelas políticas públicas de assistência social.			O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.

	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN * 02 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Limpadores Multiuso	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *02UN *04PEÇAS *10MT *08MT *10MT	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford *Tecido Liso de Cetim	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece

		*20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT	* Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Palito de Picolé	todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio

				para oficinas e rodas de conversa.
JUNHO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Pessoa Idosa – Junho Violeta. A campanha tem como objetivo dar visibilidade às diferentes formas de violação de direitos que atingem idosos, promovendo o respeito, a proteção e a valorização dessa população.	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde e Educação. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras, rodas de conversa e atividades de sensibilização. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das

				pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.
	Limpeza e organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado

			através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.

	Manutenção		*Copos descartáveis *embalagens para marmitas de isopor. *Colheres descartáveis * Pratos de Isopor	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
		*167 UN *500 UN *100 PCT *50 PCT		O fornecimento do sopão já é uma ação organizada pela SMAS que acontece uma única vez ano sempre no mês de junho devido ao clima de inverno. Nesta ação utilizaremos os recipientes descartáveis apropriados para alimentos quentes, assegurando conforto, praticidade e segurança aos usuários. Os utensílios descartáveis serão disponibilizados de acordo com a necessidade de cada atendimento, evitando excessos e desperdícios.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio

		*06UN *02UN *06PEÇAS *08MT *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	*Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido Oxford * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador	dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como:

				Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
JULHO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de

				gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *02UN *06PEÇAS *08MT *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido Oxford * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador	A Oficina de Artesanato acontece na SMAS, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem

				promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
AGOSTO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.

	Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Mulher no Brasil – Agosto Lilas - É uma mobilização que acontece durante todo o mês de agosto e busca informar a população sobre os diferentes tipos de violência contra as mulheres, incentivar denúncias e fortalecer a rede de proteção às vítimas.	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde, Educação e se estenderá em departamentos do prédio administrativo da Prefeitura. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras, oficinas, rodas de conversa, e dinâmicas. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua

				efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante	A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional

		*02UN *06PEÇAS *08MT *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	* Cordão Sisal * Feltro * Tecido Oxford * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador	capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG,	A equipe técnica da Assistência

SETEMBRO/2027			Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha Conscientização de Prevenção ao Suicídio – Setembro Amarelo – tem como objetivo informar a população sobre saúde mental, reduzir o estigma em torno dos transtornos mentais e incentivar a busca por ajuda.	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde, Educação e se estenderá em departamentos do prédio administrativo da Prefeitura. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras, dinâmicas de valorização a vida, rodas de conversa e atividades de sensibilização. O acompanhamento e avaliação

				ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O

				acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *02UN *06PEÇAS *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX *08MT	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Tecido Oxford	A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na

				atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
OUTUBRO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios

				técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha de Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro Rosa - é uma campanha mundial de conscientização sobre a importância da prevenção, do diagnóstico precoce e do tratamento do câncer de mama.	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde, Educação e se estenderá em departamentos do prédio administrativo da Prefeitura. As camisetas serão utilizadas nas ações educativas, palestras orientativas, oficinas de bem-estar e rodas de conversa. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação,

				sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.
	Limpeza e Organização	* 02 UN * 02 UN * 01 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa

				reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *02UN *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX * 8MT	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para grampeador de madeira * Grampo para grampeador * Tecido Oxford	A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos;

				Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
NOVEMBRO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha de Prevenção e o Diagnóstico Precoce do Câncer de Próstata – Novembro Azul – é uma mobilização de conscientização voltada para a saúde do homem, com foco na prevenção e no diagnóstico precoce do	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde, Educação e se estenderá em departamentos do prédio administrativo da Prefeitura. As camisetas serão utilizadas nas

	câncer de próstata			ações educativas, palestras, orientações, rodas de conversas e caminhadas. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.
		* 02 UN	* Água Sanitária	O profissional responsável pela limpeza e organização diária

	Material de Limpeza			da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *02UN *01KG *01KG * 8MT	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Tecido Oxford	A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária.

				Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
DEZEMBRO/2027	Doação de Cestas Básicas	40 Unidades	Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Óleo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.	A equipe técnica da Assistência Social será responsável por identificar, avaliar e acompanhar as famílias, por meio de atendimentos, visitas domiciliares e análise socioeconômica. Também organizará a entrega e distribuição das cestas básicas. Para isso, serão utilizados instrumentos como ficha de atendimento, CadÚnico, relatórios técnicos, controle das famílias. de entrega com assinatura e prontuário de acompanhamento.
	Campanha Conscientização e Combate ao HIV e Câncer de Pele – Dezembro Vermelho - A campanha busca promover informação, combater o preconceito, incentivar a realização de testes e estimular	*150 UN *4.583 UN *10.000 UN *01 UN	*Camisetas *Folders *Mini Livros * Banner	As camisetas serão distribuídas pela SMAS aos colaboradores de todas as unidades da Rede de Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde, Educação e se estenderá em departamentos do prédio administrativo da Prefeitura. As camisetas serão

	hábitos saudáveis de prevenção.			utilizadas nas ações educativas, palestras, orientações, rodas de conversas, caminhadas e atividades físicas. O acompanhamento e avaliação ocorrerá através da adesão das pessoas quanto ao uso das camisetas nas atividades aqui mencionadas e durante todo o mês de mobilização. O material gráfico educativo e informativo serão distribuídos pela SMAS os quais serão destinados à divulgação de campanhas e ações socioassistenciais, visando ampliar o acesso à informação, sensibilizar a população e fortalecer as ações de educação social. Será realizado acompanhamento da utilização dos materiais gráficos, observando sua efetividade na divulgação das campanhas e ações, alcance do público e contribuição para os objetivos educativos propostos em cada uma delas.

	Limpeza	* 02 UN	* Água Sanitária	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Manutenção	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela limpeza e organização da unidade fará a entrega do material de acordo com a necessidade. A utilização será feita no dia a dia em atendimento ao usuário e nas atividades realizadas na SMA. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Artesanato	*02 PCT *06UN *06UN *06UN *03UN *01KG *01KG * 8MT	* Cartolina * Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter *Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Tecido Oxford	A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e

				convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de Materiais Impressos	01 UN	Toner TN 3442 12K	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa da SMAS A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

PERIODO DE UTILIZAÇÃO	ATIVIDADE	META FISICA	INSUMO	METODOLOGIA
JANEIRO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	250 UN 250 UN	Paes Roscas	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos
	Produção de materiais Impressos.	01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW	

			C/CHIP 2,4K Preto	comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
		01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Montagem de Painel Informativo para Campanha Janeiro Branco.	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 05 UN	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.

		* 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	*Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 08 PCT * 05 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café * Açucar	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
FEVEREIRO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	250 UN 250 UN	Paes Roscas	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.

		01 UN	C/CHIP 2,4K Yellow	
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 05 UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Roda de Conversa PAIF com lanche.	250 UN 250 UN	Paes Roscas	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
MARÇO/2027	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.

		01 UN	479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	
	Montagem de Painel ao Dia Internacional da Mulher – 8 de março.	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com mensagens de reconhecimento e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 08 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 05 UN * 01 UN	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.

		* 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	*Saco de Lixo	
ABRIL/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	250 UN 250 UN	Paes Roscas	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Montagem de Painel informativo para Campanha de Conscientização sobre a Saúde e Segurança no Trabalho – Abril Verde e Azul Autismo – TEA - Abril Azul	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 20MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos

				conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 08 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Roda de Conversa PAIF com lanche.	250 UN 250 UN	Paes Roscas	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como:

MAIO/2027		01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Montagem de Painel informativo para Campanha Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes – 18 de Maio	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 08 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.

		* 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	*Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	
JUNHO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	250 UN 250 UN	Paes Roscas	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Montagem de Painel informativo para Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Pessoa Idosa – Junho Violeta	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local

				de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 01 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Bombril *Saco de Lixo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
JULHO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	56kg	Quitandas: 14kg bolo de milho, 14kg enroladinho, 14kg pão de queijo e 14 kg de salgado assado.	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como:

		01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 02 UN * 04UN * 01 UN	* Esponja *Detergente *Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
AGOSTO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	56kg	Quitandas: 14kg bolo de milho, 14kg enroladinho, 14kg pão de queijo e 14 kg de salgado assado.	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A

		01 UN 01 UN 01 UN	C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 02 UN * 04UN * 01 UN	* Esponja *Detergente *Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Montagem de Painel informativo para Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Mulher – Agosto Lilas	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos

				conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
SETEMBRO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	56kg	Quitandas: 14kg bolo de milho, 14kg enroladinho, 14kg pão de queijo e 14 kg de salgado assado.	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de Materiais impressos	01 UN 01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
			*Detergente	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse

	Limpeza e Organização	* 05 UN * 02 UN * 04UN * 01 UN	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura	material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Montagem de Painel informativo para Campanha Conscientização de Prevenção ao Suicídio – Setembro Amarelo	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
OUTUBRO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	56kg	Quitandas: 14kg bolo de milho, 14kg enroladinho, 14kg pão de queijo e 14 kg de salgado assado.	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Produção de Materiais impressos	01 UN 01 UN 01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do CRAS. A utilização das impressoras são exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e rodas de conversa.

		01 UN	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	* 05 UN * 02 UN * 01 UN	*Detergente *Rodo * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Montagem de Painel informativo para Campanha de Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro Rosa	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Roda de Conversa PAIF com lanche.	56kg	Quitandas: 14kg bolo de milho, 14kg enroladinho, 14kg pão de queijo e 14 kg de salgado assado.	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.

NOVEMBRO/2027	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Montagem de Painel informativo para Campanha de Prevenção e o Diagnóstico Precoce do Câncer de Próstata – Novembro Azul	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
DEZEMBRO/2027	Roda de Conversa PAIF com lanche.	56kg	Quitandas: 14kg bolo de milho, 14kg enroladinho, 14kg pão de queijo e 14 kg de salgado assado.	Será oferecido um lanche coletivo, como estratégia de acolhimento e convivência social, favorecendo a continuidade das interações em um ambiente mais informal, fortalecendo os vínculos comunitários e a sensação de pertencimento ao grupo.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos e/ou atendimentos realizados no CRAS. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Montagem de Painel informativo para Campanha de Conscientização e Combate ao HIV e	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com informação e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos

	Câncer de Pele – Dezembro Vermelho		10MT de Tecido Helanca	materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do CRAS, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

PERIODO DE UTILIZAÇÃO	ATIVIDADE	META FISICA	INSUMO	METODOLOGIA
JANEIRO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG 15UN	Quitandas Jogo Educativo de Memória.	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-

			estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN 10 UN 10 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society Kit mini jogo band 5 tensões Kit jogo band 5 tensões	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
Produção de materiais Impressos.	01 UM 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.

	Montagem de Painel Informativo para Campanha Janeiro Branco.	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Entrega de Kit de Higiene Pessoal – Fortalecimento do Autocuidado com os Idosos.	25 KITS contendo uma unidade de cada produto.	Protetor Solar FPD60—120 ML. Repelente 100ML. Escovas de Dente. Creme dental 90GR.	A entrega individual dos kits de higiene acontecerá de forma humanizada priorizando o atendimento respeitoso a cada idoso, com registro de entrega quando necessário. Durante esse momento, a equipe poderá reforçar orientações sobre o uso adequado dos itens, incentivando hábitos saudáveis de cuidado pessoal e autoestima.
	Oficina de Artesanato	*01 PCT *09 PLACAS *09 PLACAS *09UN *02UN *04PEÇAS *10MT *09MT *02PEÇAS *02PEÇAS *02PEÇAS *10MT *02PEÇAS *20MT *10MT	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete fita	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a

		*01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT *01 UN	* Tecido Liso de Cetim * Passa fita poliéster * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp. * Palito de Picolé * Rolo de TNT Liso	participação dos usuários na atividade proposta.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 06 PCT * 04 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café * Açucar	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da

		* 05 UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
FEVEREIRO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de

				convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Produção de materiais Impressos.	01 UM 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.

	Oficina de Artesanato	*01 PCT *09 PLACAS *09 PLACAS *09UN *02UN *04PEÇAS *10MT *09MT *02PEÇAS *02PEÇAS *02PEÇAS *10MT *02PEÇAS *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT *01 UN	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete fita * Tecido Liso de Cetim * Passa fita poliéster * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp.	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.

			* Palito de Picolé * Rolo de TNT Liso	
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 06 PCT * 04 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café * Açucar	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 05 UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
MARÇO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.

	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG 15UN	Quitandas Jogo Educativo de Memória.	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na

				convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Montagem de Painel ao Dia Internacional da Mulher – 8 de março.	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Produção de materiais Impressos.	01 UM 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Oficina de Artesanato	*01 PCT *09 PLACAS *09 PLACAS *09UN *02UN *04PEÇAS	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da

		*10MT *09MT *01PEÇA *01PEÇAS *01PEÇAS *10MT *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT *01 UN	* Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete fita * Tecido Liso de Cetim * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp. * Palito de Picolé * Rolo de TNT Liso	semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento

		* 04UN * 05 UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Água Sanitária * Desinfetante * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 06 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
ABRIL/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de

		15UN	Jogo Educativo de Memória.	objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN 10 UN 10 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society Kit mini jogo band 5 tensões Kit jogo band 5 tensões	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Montagem de Painel ao Campanha de Conscientização sobre a Saúde e Segurança no Trabalho – Abril Verde.	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço

	Campanha Azul Autismo – TEA - Abril Azul			do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Entrega de Kit de Higiene Pessoal – Fortalecimento do Autocuidado com os Idosos.	25 KITS contendo uma unidade de cada produto.	Protetor Solar FPD60—120 ML. Repelente 100ML. Escovas de Dente. Creme dental 90GR.	A entrega individual dos kits de higiene acontecerá de forma humanizada priorizando o atendimento respeitoso a cada idoso, com registro de entrega quando necessário. Durante esse momento, a equipe poderá reforçar orientações sobre o uso adequado dos itens, incentivando hábitos saudáveis de cuidado pessoal e autoestima.
	Oficina de Artesanato	*01 PCT *06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *04PEÇAS *10MT *09MT *01PEÇA *01PEÇAS *01PEÇAS *10MT *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Vagonete * Tecido Talagarça * Tecido Vagonete fita * Tecido Liso de Cetim * Tecido para Toalha * Renda Gripir	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.

		*01CX *01PCT *01 UN	* Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp. * Palito de Picolé * Rolo de TNT Liso	
	Produção de materiais Impressos.	01 UM 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de

		* 02 UN * 04UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	*Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para Acolhida	*167 UN * 06 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
MAIO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de

				objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Montagem de Painel ao Campanha de Conscientização de Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes – 18 de Maio.	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço

				do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Oficina de Artesanato	*01 PCT *06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *04PEÇAS *10MT *08MT *10MT *20MT *10MT *01UN *01KG *05UN *01KG *01CX *01CX *01PCT	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido tricoline * Tecido Oxford * Tecido Liso de Cetim * Tecido para Toalha * Renda Gripir * Cola branca * Cola bastão fina * Tesoura * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp. * Palito de Picolé	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de materiais	01 UM	Tinta para Impressora	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe

	Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN	Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 01 UN * 02 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Limpadores Multiuso *Bombril *Saco de Lixo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN * 06 PCT	*Copos descartáveis * Pó de Café	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.

JUNHO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações

			Society	físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Montagem de Painel Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Pessoa Idosa – Junho Violeta	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.

	Produção de materiais Impressos.	01 UM 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Oficina de Artesanato	*01 PCT *06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *05PEÇAS *08MT *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	* Cartolina *Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Feltro * Tecido Oxford * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp.	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.

	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 04 CX * 02 UN * 04UN * 01 UN * 03 PCT * 04 PCT	* Esponja *Detergente *Sabão em Pó *Rodo * Água Sanitária * Vassoura *Bombril *Saco de Lixo	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
JULHO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de

				convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Entrega de Kit de Higiene Pessoal – Fortalecimento do	25 KITS contendo uma	Protetor Solar FPD60—120 ML.	A entrega individual dos kits de higiene acontecerá de forma humanizada priorizando o

	Autocuidado com os Idosos.	unidade de cada produto.	Repelente 100ML. Escovas de Dente. Creme dental 90GR.	atendimento respeitoso a cada idoso, com registro de entrega quando necessário. Durante esse momento, a equipe poderá reforçar orientações sobre o uso adequado dos itens, incentivando hábitos saudáveis de cuidado pessoal e autoestima.
	Produção de materiais Impressos.	01 UM 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Oficina de Artesanato	*06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *08MT *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	*Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Tecido Oxford * Cola branca * Cola bastão fina	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária.

			* Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp.	Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 02 UN * 04UN * 01 UN	* Esponja *Detergente *Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
AGOSTO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho,	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional

			7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e

				valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Montagem de Painel Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Mulher – Agosto Lilas	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Oficina de Artesanato	*06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *08MT *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	*Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Tecido Oxford * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp.	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Produção de materiais Impressos.	01 UM	Tinta para Impressora Colorida 504/544.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é

		01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Limpeza e Organização	*03 UN * 05 UN * 02 UN * 04UN * 01 UN	* Esponja *Detergente *Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
SETEMBRO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.

	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN 10 UN 10 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society Kit mini jogo Band 5 tensões	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão

			Kit jogo Band 5 tensões	conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Montagem de Painel Campanha de Conscientização de Prevenção ao Suicídio – Setembro Amarelo	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Oficina de Artesanato	*06 PLACAS *06 PLACAS	*Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social.

		*06UN *02UN *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	* Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp.	A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Limpeza e Organização	* 05 UN * 02 UN * 04UN * 01 UN	*Detergente *Rodo * Água Sanitária * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o

			de salgado assado.	fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
OUTUBRO/2027				
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras

				tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Produção de materiais Impressos.	01 UN 01 UN 01 UN 01 UN	Tinta para Impressora Colorida 504/544. Tinta para Impressora Preta 504/544. Toner Impressora MFP4303 FDW Preta. Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida.	A atividade será realizada de forma contínua e organizada, envolvendo a equipe administrativa do SCFV. A utilização da impressora é exclusivamente para produção de materiais institucionais e socioeducativos, como: Fichas de atendimento do PAIF; Listas de presença de grupos; Cartazes informativos; Convocações e comunicados às famílias e materiais de apoio para oficinas e atividades.
	Montagem de Painel Campanha Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro Rosa	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Comemoração ao Dia das Crianças	50 PCT	Balões	A montagem dos balões será realizada de forma coletiva, podendo incluir arcos e painéis.

	Oficina de Artesanato	*06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *01UN *01KG *01KG *01CX *01CX	*Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola branca * Cola bastão fina * Cola bastão grossa * Grampo para Gram. Mad * Grampo para Gramp.	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Limpeza e Organização	* 05 UN * 02 UN * 01 UN	*Detergente *Rodo * Vassoura	O profissional responsável pela limpeza e organização diária da unidade fará o uso desse material com responsabilidade para manter o controle de gastos. O acompanhamento será realizado através da supervisão dos ambientes onde há atendimento ao usuário.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no

				SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
NOVEMBRO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos,	03 UN	Bola de queimada	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o

	crianças e adolescentes.	03 UN	Bola de futebol Society	fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Entrega de Kit de Higiene Pessoal – Fortalecimento do Autocuidado com os Idosos.	25 KITS contendo uma unidade de cada produto.	Protetor Solar FPD60—120 ML. Repelente 100ML. Escovas de Dente. Creme dental 90GR.	A entrega individual dos kits de higiene acontecerá de forma humanizada priorizando o atendimento respeitoso a cada idoso, com registro de entrega quando necessário. Durante esse momento, a equipe poderá reforçar orientações sobre o uso adequado dos itens, incentivando hábitos saudáveis de cuidado pessoal e autoestima.
	Montagem de Painel Campanha de Prevenção e o Diagnóstico Precoce do Câncer de Próstata – Novembro Azul	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Oficina de Artesanato	*06 PLACAS *06 PLACAS	*Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade

		*06UN *02UN *01KG *01KG	* Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola bastão fina * Cola bastão grossa	social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.
DEZEMBRO/2027	Oficina de Convivência: Roda de Conversa com Idosos.	30KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de queijo e 7,5kg de salgado assado.	A metodologia desta roda de conversa é colocar todos em círculo para que possamos abordar temas que vão de encontro com a valorização da história de vida, o fortalecimento de vínculos sociais, o estímulo à memória afetiva e o sentimento de pertencimento ao grupo. No final será servido um lanche para a convivência de todos.
	Oficina de Dança – Ballet Clássico com as crianças	48KG	Quitandas: 7,5kg bolo de milho, 7,5kg enroladinho, 7,5kg pão de	A oficina acontece de forma contínua, em encontros semanais, a atividade é conduzida por profissional qualificado, em ambiente

			queijo e 7,5kg de salgado assado.	adequado e seguro. Em todos os encontros é ofertado lanche aos participantes, é servido após a oficina, no intuito de promover um momento de convivência entre os participantes.
	Oficina de Estimulo Cognitivo com Idosos	5,5KG	Quitandas	Esta oficina utiliza o jogo da memória, com temas variados e adaptados à realidade dos idosos, como imagens de objetos antigos, alimentos, flores, animais, músicas ou situações do cotidiano. O jogo poderá ser realizado individualmente, em duplas ou pequenos grupos, incentivando a socialização, a cooperação e o respeito às diferentes formas de participação. É ofertado um lanche coletivo no intuito de promover um momento de convivência, integração e bem-estar, incentivando o diálogo informal entre os participantes.
	Oficina de Educação Física com Idosos, crianças e adolescentes.	03 UN 03 UN	Bola de queimada Bola de futebol Society	Esta oficina é desenvolvida de forma sistemática e contínua, com encontros semanais, priorizando a promoção da saúde, o desenvolvimento motor, a socialização e o fortalecimento de vínculos entre os participantes do SCFV. As atividades serão planejadas de acordo com a faixa etária, respeitando as limitações físicas individuais e valorizando a participação de todos. São realizadas práticas corporais diversificadas, como jogos cooperativos, circuitos motores, brincadeiras tradicionais adaptadas, atividades rítmicas e exercícios de coordenação motora, equilíbrio, lateralidade e agilidade. As atividades serão conduzidas de forma lúdica, com foco na cooperação, no respeito às regras e na convivência social, evitando a competitividade excessiva e

				valorizando o trabalho em equipe e a inclusão.
	Montagem de Painel Campanha de Conscientização e Combate ao HIV e Câncer de Pele – Dezembro Vermelho	01 UN	20Mt de Tecido Jaguar 10MT de Tecido Helanca	Será realizado o planejamento do conteúdo do painel, com seleção de informações principais sobre a campanha, mensagens educativas, frases de reflexão e materiais visuais impressos ou produzidos manualmente. Em seguida, a equipe fará a organização dos materiais necessários. A montagem do painel em local de fácil visualização no espaço do SCFV, com disposição dos conteúdos de forma clara, atrativa e acessível ao público.
	Oficina de Artesanato	*06 PLACAS *06 PLACAS *06UN *02UN *01KG *01KG	*Placa de EVA Liso *Placa de EVA Gliter * Rolo de Barbante * Cordão Sisal * Cola bastão fina * Cola bastão grossa	A Oficina de Artesanato acontece na SCFV, por meio dos cursos de bordado, crochê e costura, atendendo idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Política de Assistência Social. A oficina Mãos de Fada acontece todos os dias da semana em dois turnos, conduzida por orientadores e profissional capacitada, utilizando técnicas de artesanato considerado trabalho manual. Esta atividade tem promovido o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e convivência comunitária. Os materiais necessários serão disponibilizados pela instituição, garantindo a participação dos usuários na atividade proposta.
	Organização de Insumos para acolhida.	*167 UN	*Copos descartáveis	O profissional responsável pela organização de insumos na unidade fará a entrega e utilizará o material de acordo com a necessidade. A utilização será feita durante os acolhimentos, atividades e/ou

				atendimentos realizados no SCFV. Esse controle visa reduzir desperdícios e otimizar custos.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Nossas metas a serem alcançadas com a aplicação deste recurso consiste em garantir o pleno funcionamento das unidades de atendimento, sem interrupções decorrentes da falta de materiais essenciais. Manter condições adequadas de trabalho para as equipes técnicas e administrativas, por meio da disponibilização de itens de custeio necessários à execução das atividades diárias, contribuindo para maior eficiência e produtividade. Garantir a qualidade e a dignidade no atendimento aos usuários, proporcionando ambientes organizados, limpos e estruturados, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos, garantindo a adequada aplicação dos recursos de custeio, com foco na economicidade, no planejamento e no uso racional dos materiais adquiridos.

4.4 - JUSTIFICATIVA: Acreditamos que os nossos interesses são recíprocos porque compartilhamos responsabilidades na execução da Política Pública de Assistência Social. Nosso interesse na aquisição dos itens aqui descritos nada mais é do que ofertar serviços com padrão mínimo de qualidade, estrutura e organização, garantindo atendimento digno, humanizado e eficiente aos usuários da rede socioassistencial que residem no Município de Porteirão. Um problema que enfrentamos é a falta de constância dos recursos disponibilizados para custeio de itens importantíssimos que se faltarem podem comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços socioassistenciais, resultando em atendimentos precários, ambientes inadequados e limitação das atividades das unidades. Porém acreditamos em nosso objetivo é contribuir para o fortalecimento da rede socioassistencial, assegurando maior capilaridade, efetividade das ações e melhores resultados sociais. Sendo assim, justifica-se tecnicamente a aquisição dos itens de custeio para as Unidades de Serviço Público da Assistência Social, por se tratar de medida indispensável para garantir o adequado funcionamento das unidades, a qualidade dos atendimentos, a continuidade dos serviços e a efetivação da política pública de Assistência Social.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Convênio, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso.	Após a aprovação da análise técnica.	Após a formalização do Convênio.
2ª	Procedimentos de Licitação/Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Convênio no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a adjudicação do processo licitatório e dada a ordem de execução.	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução.
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto.	Antes do término da vigência do Convênio

6 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO AO PROCESSO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR (R$)
1	Camiseta para Campanha Saúde Mental – Janeiro Branco	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
2	Camiseta para Campanha Conscientização de Prevenção ao Suicídio – Setembro Amarelo	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00

3	Camiseta para Campanha Prevenção ao Câncer de Mama - Outubro Rosa	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
4	Camiseta para Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Mulher – Agosto Lilas	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
5	Camiseta para Campanha de Conscientização e Combate a Violência contra a Pessoa Idosa – Junho Violeta	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
6	Camiseta para Mês da Mulher – Março	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
7	Camiseta para Campanha de Conscientização sobre a Saúde e Segurança no Trabalho – Abril Verde	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
8	Camiseta para Campanha Azul Autismo – TEA - Abril Azul	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
9	Camiseta para Campanha Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes – 18 de Maio	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
10	Camiseta para Dia das Mães – Maio	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
11	Camiseta para Campanha Prevenção e o Diagnóstico Precoce do Câncer de Próstata – Novembro Azul	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
12	Camiseta para Campanha Conscientização e Combate ao HIV e Câncer de Pele – Dezembro Vermelho	150 UN	R$ 52,00	R$ 7.800,00
13	Borracha Branca Nº 60 com 60 unidades	15 CX	R$ 19,00	R$ 285,00
14	Cartolina 48x66 Cores Variadas 100x1	30 PCT	R$ 100,00	R$ 3.000,00
15	Lapis Preto com C/144 UN	25 CX	R$ 81,00	R$ 2.025,00
16	Lapis de Cor 12 cores	100 CX	R$ 7,00	R$ 700,00
17	Canetinha 12 cores	100 CX	R$ 11,50	R$ 1.150,00
18	Giz de Cera 12 cores	100 CX	R$ 5,75	R$ 575,00
19	Placa de EVA Liso Cores	150 UN	R$ 2,00	R$ 300,00
20	Placa de EVA Glitter Cores	150 UN	R$ 4,00	R$ 600,00
21	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Preto	10 UN	R$ 181,75	R$ 1.817,50
22	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Ciano	10 UN	R$ 181,75	R$ 1.817,50
23	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Magenta	10 UN	R$ 181,75	R$ 1.817,50
24	Toner P/HP Colo MFP M 479FDW C/CHIP 2,4K Yellow	10 UN	R$ 181,75	R$ 1.817,50
25	Toner TN3442 12K	10 UN	R$ 63,50	R$ 635,00

26	Barbante 1KG Nº 6 Cores Variadas	150 RL	R$ 37,00	R$ 5.550,00
27	Cordão Sisal Natural 120MT	50 PÇ	R$ 55,90	R$ 2.795,00
28	TNT Liso 50MT Cores	4 RL	R$ 95,00	R$ 380,00
29	Feltro Cores Variadas 10MT	50 PÇ	R$ 229,00	R$ 11.450,00
30	Balão Nº 7 C/50 UN Cores Variadas	50 PCT	R$ 16,00	R$ 800,00
31	Tecido Tricoline 1,5MT Estampa Variadas (Flores)	100 MT	R$ 38,50	R$ 3.850,00
32	Tecido Oxford 3MT de largura cores	200 MT	R$ 23,50	R$ 4.700,00
33	Tecido Vagonite para Linha 50MT	10 PÇ	R$ 4.162,50	R$ 41.625,00
34	Tecido Jaguar 2,8MT Largura Cores	200 MT	R$ 29,90	R$ 5.980,00
35	Tecido Talagarça 50MT	10 PÇ	R$ 2.495,00	R$ 24.950,00
36	Tecido Helanca para Ornamentação	100 MT	R$ 10,00	R$ 1.000,00
37	Tecido Vagonite Passa Fita 50MT	10 PÇ	R$ 4.410,00	R$ 44.100,00
38	Tecido Liso Cetim 1,5MT Cores	100 MT	R$ 8,50	R$ 850,00
39	Passa Fita 3,7MT Poliester Colorido	8 PÇ	R$ 34,50	R$ 276,00
40	Tecido para Toalha 1,4MT Cores	200 MT	R$ 49,90	R$9.980,00
41	Renda de Poliester Gripir 10CM cores (para toalhas)	100 MT	R$ 33,50	R$ 3.350,00
42	Cola Branca 1KG	20 UN	R$ 17,00	R$ 340,00
43	Tesoura de 21 CM	50 UN	R$ 10,00	R$ 500,00
44	Cola Bastão Fino 1KG CAIXA 25KG	01 CX	R$ 1.375,00	R$ 1.375,00
45	Cola Bastão Grosso 1KG CAIXA com 25KG	01 CX	R$ 1.375,00	R$ 1.375,00
46	Grampo para Grampeador 26/6 CX 5000 UN	10 CX	R$ 6,25	R$ 62,50
47	Grampo para Grampeador de Madeira 106/08 CX 3000 UN	20 CX	R$ 24,40	R$ 488,00
48	Tinta para Impressora Colorida 504/544	15 UN	R$ 10,00	R$ 150,00
49	Tinta para Impressora Preta 504/544	15 UN	R$ 10,00	R$ 150,00
50	Toner Impressora MFP4303 FDW Preta	10 UN	R$ 181,75	R$ 1.817,50
51	Toner Impressora MFP4303 FDW Colorida	10 UN	R$ 181,75	R$ 1.817,50
52	KIT Jogo Band 5 Tensões para Exercicio C/5 UN	30 KIT	R$ 291,00	R$ 8.730,00
53	KIT Mini Jogo Band Band 5 Tensões para Exercicio C/5 UN	30 KIT	R$ 49,90	R$ 1.497,00

54	Jogo de Memoria com 8 Peças	15 UN	R$ 25,00	R$ 375,00
55	Bola de Queimada Nº8	30 UN	R$ 23,50	R$ 705,00
56	Bola de Futebol Society	30 UN	R$ 108,25	R$ 3.247,50
57	Pao Frances	1.500 UN	R$ 1,00	R$ 1.500,00
58	Rosca	1.500 UN	R$ 2,97	R$ 4.455,00
59	Bolo de Milho	350 KG	R$ 12,98	R$ 4.543,00
60	Enroladinho	350 KG	R$ 49,95	R$ 17.482,50
61	Pão de Queijo	500 KG	R$ 34,95	R$ 17.475,00
62	Salgado Assado	350 KG	R$ 48,99	R$ 17.146,50
63	PROTETOR SOLAR FPD60—120 ML	100 UN	R$ 43,90	R$ 4.390,00
64	REPELENTEOFLOCAO 100ML	100 UN	R$ 23,00	R$ 3.999,00
65	DETERGENTE 500 ML NEUTRO	100 UN	R$ 2,69	R$ 287,00
66	SABÃO EM PO 1,6KG	50 UN	R$ 22,49	R$ 1.124,50
67	ÁGUA SANITÁRIA 2LT	100 UN	R$ 5,59	R$ 999,00
68	ESPONJA LIMPEZA	50 UN	R$ 2,75	R$ 137,50
69	PALITO PICOLE 100X1	10 PCT	R$ 0,20	R$ 2,00
70	EMBALAGENS PARA MARMITA ISOPOR	500 UN	R$ 0,30	R$ 150,00
71	Copos descartáveis 250ML	500 PCT	R$ 6,90	R$ 3.450,00
72	Colheres descartáveis 50x1	100 PCT	R$ 4,90	R$ 490,00
73	Pratos de Isopor 10x1	50 UN	R$ 0,30	R$ 15,00
74	Desinfetante 2Lt	50 UN	R$ 6,50	R$ 325,00
75	Bombril	40 PCT	R$ 2,99	R$ 119,60
76	Brilha Alumínio 500 ML	30 UN	R$ 3,90	R$ 117,00
77	Rodo 40 CM	60 UN	R$ 14,90	R$ 894,00
78	Vassoura	30 UN	R$ 15,49	R$ 554,70
79	Saco de Lixo 100LT	50 UN	R$ 3,99	R$ 199,50
80	Limpador Multiuso 500ML	30 UN	R$ 4,90	R$ 147,00
81	Café 500GR	70 PCT	R$ 34,00	R$ 5.040,00
82	Açucar 5KG	18 PCT	R$ 18,59	R$ 298,62

83	Cesta Básica (Arroz 5KG, Feijão 1KG, Açucar 2KG, Café 250GR, Sal 1KG, Oléo 2LT, Macarrão 1PCT 500GR, Sardinha 1Lata, Extrato de Tomate 1 Lata, Bolacha 1PCT, Leite 1LT e Farinha de Mandioca 1PCT.)	480 UN	R$ 128,90	R$ 61.872,00
84	Escova de Dente	100 UN	R$ 5,99	R$ 599,00
85	Creme dental 90GR	100 UN	R$ 8,99	R$ 899,00
86	Fio Dental 50MT	100 UN	R$ 14,99	R$ 1.499,00
87	Confecção de Banners tamanho 2,00X2,00 MT Lona 440 com lacre.	18 UN	R$ 630,00	R$ 11.340,00
88	Confecção e Impressão de Folders 15x21 Papel Couche 150 gramas	55.000 UN	R$ 0,24	R$ 13.200,00
89	Confecção e Impressão de Mini Livros Papel Couche 115 gramas brilho, tamanho 15x10	120.000 UN	R$ 0,27	R$ 32.400,00
	TOTAL: R$ 501.556,42			

7 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R$)	PROPONENTE (R$)	TOTAL (R$)
R$ 500.000,00 **(QUINHENTOS MIL REAIS)**	**R$ 1.556,42** **(UM MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)**	**R$ 501.556,42** **(QUINHENTOS E UM MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)**

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única

R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única

R$ 1.556,42 (mil quinhentos e cinquenta e seis reais e quarenta e dois centavos)

10 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

JOÃO HENRIQUE SILVA

Prefeito do Município de Porteirão-GO

(documento assinado digitalmente)

11 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)

Documento assinado eletronicamente por **JOAO HENRIQUE SILVA**, **Usuário Externo**, em 23/06/2026, às 15:46, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**, **Secretário (a) de Estado**, em 23/06/2026, às 19:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1** informando o código verificador **87765688** e o código CRC **28D2F0FE**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.