



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68
2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: ASSOCIAÇÃO GUARDIÕES DO CERRADO		CNPJ: 20.908.882/0001-03
ENDEREÇO: RUA HONORATO DE SOUZA QD 11 LT 11, CASA 1		BAIRRO: SÃO JOÃO
CIDADE/UF: MINEIROS/GO	CEP: 75836-040	TELEFONE: 64 99647-0499

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: RENATA LUCIANO VILELA	RG: 5865173 SSP/GO
CPF: 700.220.441-67	NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: SOLTEIRA	PROFISSÃO: BIOMÉDICA
ENDEREÇO: Rua NV-21, Qd 15 Lt 7	BAIRRO: NOVA REPÚBLICA
CIDADE/UF: MINEIROS/GO	CEP: 75.836-654

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
NOME COMPLETO: RENATA LUCIANO VILELA	CPF: 700.220.441-67
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: Rua NV-21, Qd 15 Lt 7	BAIRRO: NOVA REPÚBLICA
CIDADE/UF: MINEIROS/GO	CEP: 75.836-654
E-mails: institutorsmin@gmail.com	TELEFONE: 64 99647-0499

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONOMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 0871	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 571868595-5
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Aquisição de equipamentos de informática, audiovisuais e culturais, equipamentos de climatização, mobiliário e demais materiais permanentes para fortalecimento das atividades institucionais	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: A parceria viabilizará a aquisição de bens permanentes novos, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas abaixo. Os equipamentos irão fortalecer a estrutura da Associação Guardiões do Cerrado, oferecendo melhores condições para a realização de treinamentos, oficinas, cursos, reuniões, eventos, apresentações culturais, ações educativas, atividades administrativas e demais iniciativas desenvolvidas junto à comunidade. 01 – 02 computadores de mesa completos , com processador de, no mínimo, 4 núcleos; memória RAM mínima de 16 GB; unidade de armazenamento SSD de, no mínimo, 480 GB; monitor LCD ou LED de, no mínimo, 21,5 polegadas; teclado padrão ABNT2; mouse óptico; conexões USB, HDMI e/ou VGA; rede cabeada e/ou Wi-Fi; entrada e saída de áudio; fonte mínima de 200 W; alimentação 220 V ou bivolt; cabos, acessórios e garantia mínima de 12 meses. 02 – 01 notebook , com processador de, no mínimo, 4 núcleos; memória RAM mínima de 8 GB; unidade de armazenamento SSD de, no mínimo, 240 GB; tela mínima de 14 polegadas; Wi-Fi; webcam e microfone integrados; entradas USB; saída HDMI ou equivalente; teclado compatível	

com a língua portuguesa; bateria recarregável; fonte de alimentação 220 V ou bivolt e garantia mínima de 12 meses.

03 – 01 impressora multifuncional colorida com tanque de tinta, tecnologia jato de tinta; funções de impressão, cópia e digitalização; conectividade Ethernet, USB e Wi-Fi; impressão em papel A4; velocidade aproximada de até 15 ppm colorida e 33 ppm monocromática; peso aproximado de até 5,5 kg; alimentação 220 V ou bivolt; cabos e garantia mínima de 12 meses.

04 – 01 painel de LED indoor, tipo vertical ou totem; tela aproximada de 640 mm x 1.920 mm; pixel pitch aproximado P2.5 ou superior; brilho adequado para ambiente interno; amplo ângulo de visão; sistema integrado de mídia; atualização por USB, Wi-Fi ou LAN; estrutura com base e/ou rodas; consumo médio aproximado de até 120 W; alimentação 220 V ou bivolt; cabos, acessórios e garantia mínima de 12 meses.

05 – 01 aparelho de ar-condicionado tipo split, com capacidade de 18.000 BTUs; ciclo frio; tecnologia inverter; Wi-Fi; gás refrigerante R-32 ou equivalente; controle remoto; filtro lavável; alimentação 220 V; unidade interna aproximada de 105,5 cm x 21,5 cm x 29,9 cm; unidade externa aproximada de 72 cm x 26,5 cm x 54,8 cm; acessórios básicos e garantia mínima de 12 meses.

06 – 01 aparelho de ar-condicionado tipo split, com capacidade de 12.000 BTUs; ciclo frio; tecnologia inverter; Wi-Fi; função dormir; temporizador; desumidificação; filtro lavável; limpeza automática ou equivalente; gás refrigerante R-32 ou equivalente; ruído aproximado de até 43 dB; controle remoto; alimentação 220 V; unidade interna aproximada de 82 cm x 21,5 cm x 29,9 cm; unidade externa aproximada de 66 cm x 24,2 cm x 47,5 cm; garantia mínima de 12 meses.

07 – 01 geladeira/refrigerador, alimentação 220 V; capacidade total mínima de 240 litros, sendo aproximadamente 214 litros para refrigerador e 26 litros para congelador/freezer; uma porta; congelador superior; degelo cíclico; controle manual de temperatura com, no mínimo, três níveis; eficiência energética A ou equivalente; dimensões aproximadas de 55 cm x 61,1 cm x 140,6 cm; peso aproximado de até 39 kg; prateleiras; gaveta para vegetais; luz interna e garantia mínima de 12 meses.

08 – 03 mesas de escritório, com estrutura em aço carbono, metal ou material equivalente; tampo resistente; dimensões aproximadas de 120 cm x 60 cm; altura ajustável ou máxima aproximada de 116 cm; capacidade de carga de até 300 kg; peso aproximado de até 20 kg; sem gavetas; estrutura reta; manual, acessórios de montagem e garantia contra defeitos de fabricação.

09 – 06 cadeiras de escritório ergonômicas, tipo presidente ou similar; giratórias; com regulagem de altura; encosto reclinável; apoio de braços ajustável; apoio de cabeça; assento estofado; revestimento em tecido, algodão, mesh ou equivalente; base metálica ou cromada com rodízios; largura aproximada de 60 cm; profundidade do assento aproximada de 48 cm; capacidade mínima de 100 kg; manual, acessórios de montagem e garantia contra defeitos de fabricação.

10 – 02 armários de aço para documentos, com duas portas frontais, fechadura e lingueta; quatro prateleiras internas, sendo uma fixa e três reguláveis; estrutura em aço chapa 26 ou equivalente; sem gavetas; sem necessidade de montagem; dimensões aproximadas de 198 cm de altura, 120 cm de largura e 40 cm de profundidade; peso aproximado de 25 kg.

11 – 02 violões acústicos, tamanho aproximado de 38 polegadas; seis cordas; corpo em madeira ou material equivalente; escala e cavalete em madeira técnica ou similar; formato recortado; acabamento fosco ou equivalente; tarraxas de afinação; projeção sonora adequada; acompanhados de acessórios básicos, como bolsa, correia, palhetas, afinador ou equivalentes; garantia contra defeitos de fabricação.

12 – 01 teclado musical eletrônico arranjador, com, no mínimo, 61 teclas sensíveis ao toque; polifonia mínima de 64 notas; tela LCD ou painel indicador; no mínimo 800 timbres e 300 ritmos; funções dual, split, arpejo e efeitos digitais; alto-falantes integrados com potência mínima aproximada de 6 W + 6 W; entradas para fonte, auxiliar, fone, pedal sustain, USB e microfone; fonte 220 V ou bivolt; dimensões aproximadas de 99,2 cm x 40,4 cm x 13,6 cm; peso aproximado de até 7 kg; acessórios e garantia.

13 – 01 caixa de som amplificada, com potência mínima aproximada de 2.900 W RMS; dois woofers de 15 polegadas, dois médios de 3 polegadas e dois tweeters de 2 polegadas, ou

configuração equivalente; amplificador digital; resposta aproximada de 20 Hz a 15 kHz; Bluetooth, USB, SD, auxiliar, P10 e rádio FM; equalizador; prioridade de microfone; display ou painel indicador; alça para transporte; alimentação bivolt 127 V/220 V; dimensões aproximadas de 44 cm x 137 cm x 53 cm; peso aproximado de até 34,5 kg e garantia mínima de 12 meses.

14 – 02 microfones sem fio, compostos por dois microfones de mão e um receptor; sistema UHF/FM ou equivalente; faixa de frequência aproximada entre 660 MHz e 690 MHz; padrão cardioide; sistema PLL ou equivalente; display LCD ou painel indicador; resposta de frequência aproximada de 80 Hz a 18 kHz; receptor com fonte 220 V ou bivolt; fonte, cabo de áudio, baterias, pilhas ou acessórios necessários e garantia mínima de 12 meses.

15 – 01 projetor multimídia de alta luminosidade, tecnologia 3LCD ou equivalente; brilho mínimo aproximado de 3.600 lúmens; tamanho de imagem aproximado de 30 a 300 polegadas; conexões HDMI, USB, VGA, LAN, áudio P2 ou equivalentes; Wi-Fi e Bluetooth ou recursos equivalentes; modo econômico; alto-falante integrado; controle remoto; alimentação 220 V ou bivolt; consumo aproximado de até 348 W; peso aproximado de até 2,7 kg; acessórios e garantia mínima de 12 meses.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Meta 1: adquirir, receber, conferir, tomar e disponibilizar 15 tipos de equipamentos e materiais permanentes, totalizando 26 unidades, conforme as quantidades previstas no item 4.2.

Indicador: 100% dos bens previstos adquiridos, recebidos em conformidade com as especificações e registrados no controle patrimonial da entidade até o 8º mês de vigência.

Meta 2: estruturar 2 ambientes institucionais - sala administrativa e sala de reuniões - com equipamentos de informática, impressão, climatização, mobiliário e armazenamento.

Indicador: 2 ambientes equipados e em funcionamento, com disponibilidade de 2 computadores, 1 notebook, 1 impressora, 2 aparelhos de ar-condicionado, 3 mesas, 6 cadeiras e 2 armários.

Meta 3: fortalecer a execução de, no mínimo, 12 reuniões de planejamento e gestão, 6 oficinas culturais/educativas, 4 apresentações ou atividades comunitárias e 4 ações de formação ou capacitação durante a vigência da parceria.

Indicador: mínimo de 26 atividades realizadas ou apoiadas com utilização dos bens adquiridos, registradas em listas de presença, atas, relatórios, registros fotográficos ou documentos equivalentes.

Meta 4: ampliar a capacidade de participação nas atividades da entidade, alcançando estimativamente 200 beneficiários diretos e 600 beneficiários indiretos no período de vigência.

Indicador: registro das atividades e do público alcançado, demonstrando atendimento direto de pelo menos 200 participantes e alcance indireto estimado de pelo menos 600 pessoas.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas

Realizar a pesquisa de preços e os procedimentos de aquisição, observando a legislação aplicável, a economicidade, a transparência e as especificações aprovadas.

Selecionar e contratar fornecedor(es) regular(es), conforme a proposta mais vantajosa e a documentação exigida.

Receber, conferir e atestar os bens, verificando as quantidades, as especificações e as condições de funcionamento.

Registrar e tomar os bens no patrimônio da entidade, providenciando sua guarda, instalação e distribuição nos ambientes institucionais.

Utilizar os equipamentos nas reuniões, oficinas, apresentações, capacitações e ações comunitárias previstas, mantendo registros de execução e de público alcançado.

Organizar os documentos comprobatórios, relatórios de acompanhamento, registros de uso e demais elementos necessários ao monitoramento e à prestação de contas.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização dos Interesses Recíprocos

A parceria atende ao interesse público ao assegurar condições materiais para que a Associação Guardiões do Cerrado desenvolva, com maior continuidade e qualidade, ações culturais, educativas, comunitárias e administrativas voltadas à preservação das tradições regionais, à convivência comunitária e ao fortalecimento da identidade local.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A aquisição dos equipamentos e materiais permanentes responde diretamente às limitações de infraestrutura da entidade. Os bens permitirão organizar a gestão administrativa, qualificar os ambientes de reunião, ampliar a realização de oficinas e apresentações culturais, melhorar a comunicação com o público e oferecer suporte técnico às atividades formativas e comunitárias previstas neste Plano.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo é composto por crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, famílias, associados, colaboradores voluntários e demais moradores de Mineiros/GO e região que participam das atividades promovidas ou apoiadas pela entidade. Estima-se o atendimento de 200 beneficiários diretos, participantes das reuniões, oficinas, apresentações, cursos e capacitações, e o alcance de 600 beneficiários indiretos, alcançados por meio das ações comunitárias, culturais e de divulgação das atividades.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

A entidade possui insuficiência de equipamentos de informática, mobiliário, climatização, recursos de sonorização, projeção e instrumentos para manter, de forma organizada e contínua, suas atividades administrativas, culturais e educativas. Essa limitação reduz a qualidade dos ambientes de trabalho e reunião, restringe a capacidade de realização de oficinas e apresentações e dificulta o registro, planejamento e acompanhamento das ações institucionais.

4.4.5 - Resultados Esperados

Espera-se a aquisição e incorporação ao patrimônio de 26 unidades de bens permanentes, a estruturação de 2 ambientes institucionais e a ampliação da capacidade de funcionamento da entidade. Também se prevê a realização ou apoio de, no mínimo, 26 atividades de caráter administrativo, cultural, educativo e comunitário, com atendimento direto de pelo menos 200 pessoas e alcance indireto estimado de cerca de 600 pessoas ao longo da vigência da parceria.

Como impacto institucional, espera-se o fortalecimento da gestão interna, com melhoria no planejamento, na organização documental e na comunicação, além da qualificação das atividades desenvolvidas e da preservação e melhor utilização dos bens adquiridos para a continuidade das ações da OSC.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A Associação Guardiões do Cerrado possui representação legal regularmente constituída e organização administrativa apta a executar a presente parceria, realizando os procedimentos de aquisição, recebimento, conferência, tombamento e utilização dos bens permanentes previstos neste Plano de Trabalho.

A entidade dispõe de estrutura de gestão suficiente para acompanhar a execução do objeto, manter os registros necessários e apresentar a respectiva prestação de contas, observando as normas aplicáveis e os princípios da legalidade, impessoalidade, economicidade, publicidade, eficiência e transparência.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC)

A ASSOCIAÇÃO GUARDIÕES DO CERRADO é uma Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, fundada em 12 de junho de 2014, no Município de Mineiros/GO, com atuação voltada à preservação cultural, valorização das tradições regionais e fortalecimento da identidade comunitária, especialmente das expressões culturais relacionadas ao Cerrado e à música de raiz. A entidade teve origem vinculada ao movimento cultural dos Violeiros do Cerrado e, ao longo de sua trajetória, consolidou ações de convivência comunitária, apresentações culturais, incentivo à música regional, valorização da viola e da catira, apoio a festejos tradicionais e mobilização de associados e voluntários. Sua atuação busca preservar a memória coletiva, incentivar a participação social e aproximar diferentes gerações por meio de atividades culturais e comunitárias.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social

A OSC não executa, até a presente data, serviços, programas ou projetos tipificados no âmbito da política de assistência social, nem possui parceria, convênio ou termo de fomento específico destinado à execução de ações socioassistenciais. Sua atuação ocorre no campo cultural e comunitário, por meio de mobilização de associados, voluntários e participantes locais. Ainda assim, as atividades culturais gratuitas promovidas ou apoiadas pela entidade contribuem indiretamente para a convivência comunitária, a integração entre gerações, o fortalecimento de vínculos e a participação cidadã.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos

À data de elaboração deste Plano de Trabalho, a entidade não possui convênios, termos de fomento, contratos de patrocínio ou outras parcerias financeiras permanentes vigentes. A manutenção de suas atividades decorre de contribuições voluntárias de associados, doações espontâneas, colaboração comunitária e apoio pontual não financeiro de participantes e parceiros locais, utilizados para despesas organizacionais e para a realização de atividades culturais e comunitárias. A captação ocorre por mobilização social e articulação comunitária. A presente parceria com a SERINT constitui fonte pública específica, com destinação exclusiva à aquisição dos bens permanentes descritos neste Plano, os quais contribuirão para a sustentabilidade institucional ao permanecerem incorporados ao patrimônio e disponíveis para as ações futuras da OSC.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Aquisição, entrega, conferência, instalação quando necessária, tombamento e disponibilização dos equipamentos e materiais permanentes	Após a contratação dos fornecedores	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Utilização dos bens nas atividades institucionais, treinamentos, oficinas, reuniões, eventos e ações comunitárias, com registros de execução e do público alcançado	Após o recebimento e tombamento dos bens	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$50.000,00
TOTAL	R\$ 50.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS**7.1 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Computador de mesa completo, com processador de, no mínimo, 4 núcleos; memória RAM mínima de 16 GB; unidade de armazenamento SSD de, no mínimo, 480 GB; monitor LCD ou LED de, no mínimo, 21,5 polegadas; teclado padrão ABNT2; mouse óptico; conexões USB, HDMI e/ou VGA; rede cabeada e/ou Wi-Fi; entrada e saída de áudio; fonte mínima de 200 W; alimentação 220 V ou bivolt; cabos, acessórios e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	2	R\$ 2.800,00	R\$ 5.600,00
02	Notebook, com processador de, no mínimo, 4 núcleos; memória RAM mínima de 8 GB; unidade de armazenamento SSD de, no mínimo, 240 GB; tela mínima de 14 polegadas; Wi-Fi; webcam e microfone integrados; entradas USB; saída HDMI ou equivalente; teclado compatível com a língua portuguesa; bateria recarregável; fonte de alimentação 220 V ou bivolt e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
03	Impressora multifuncional colorida com tanque de tinta, tecnologia jato de tinta; funções de impressão, cópia e digitalização; conectividade Ethernet, USB e Wi-Fi; impressão em papel A4; velocidade aproximada de até 15 ppm colorida e 33 ppm	Unidade	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00

	monocromática; peso aproximado de até 5,5 kg; alimentação 220 V ou bivolt; cabos e garantia mínima de 12 meses.				
04	Painel de LED indoor, tipo vertical ou totem; tela aproximada de 640 mm x 1.920 mm; pixel pitch aproximado P2.5 ou superior; brilho adequado para ambiente interno; amplo ângulo de visão; sistema integrado de mídia; atualização por USB, Wi-Fi ou LAN; estrutura com base e/ou rodas; consumo médio aproximado de até 120 W; alimentação 220 V ou bivolt; cabos, acessórios e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
05	Aparelho de ar-condicionado tipo split, com capacidade de 18.000 BTUs; ciclo frio; tecnologia inverter; Wi-Fi; gás refrigerante R-32 ou equivalente; controle remoto; filtro lavável; alimentação 220 V; unidade interna aproximada de 105,5 cm x 21,5 cm x 29,9 cm; unidade externa aproximada de 72 cm x 26,5 cm x 54,8 cm; acessórios básicos e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
06	Aparelho de ar-condicionado tipo split, com capacidade de 12.000 BTUs; ciclo frio; tecnologia inverter; Wi-Fi; função dormir; temporizador; desumidificação; filtro lavável; limpeza automática ou equivalente; gás refrigerante R-32 ou equivalente; ruído aproximado de até 43 dB; controle remoto; alimentação 220 V; unidade interna aproximada de 82 cm x 21,5 cm x 29,9 cm; unidade externa aproximada de 66 cm x 24,2 cm x 47,5 cm; garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
07	Geladeira/refrigerador, alimentação 220 V; capacidade total mínima de 240 litros, sendo aproximadamente 214 litros para refrigerador e 26 litros para congelador/freezer; uma porta; congelador superior;	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

	degelo cíclico; controle manual de temperatura com, no mínimo, três níveis; eficiência energética A ou equivalente; dimensões aproximadas de 55 cm x 61,1 cm x 140,6 cm; peso aproximado de até 39 kg; prateleiras; gaveta para vegetais; luz interna e garantia mínima de 12 meses.				
08	Mesa de escritório, com estrutura em aço carbono, metal ou material equivalente; tampo resistente; dimensões aproximadas de 120 cm x 60 cm; altura ajustável ou máxima aproximada de 116 cm; capacidade de carga de até 300 kg; peso aproximado de até 20 kg; sem gavetas; estrutura reta; manual, acessórios de montagem e garantia contra defeitos de fabricação.	Unidade	3	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
09	Cadeira de escritório ergonômica, tipo presidente ou similar; giratória; com regulagem de altura; encosto reclinável; apoio de braços ajustável; apoio de cabeça; assento estofado; revestimento em tecido, algodão, mesh ou equivalente; base metálica ou cromada com rodízios; largura aproximada de 60 cm; profundidade do assento aproximada de 48 cm; capacidade mínima de 100 kg; manual, acessórios de montagem e garantia contra defeitos de fabricação.	Unidade	6	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
10	Armário de aço para documentos, com duas portas frontais, fechadura e lingueta; quatro prateleiras internas, sendo uma fixa e três reguláveis; estrutura em aço chapa 26 ou equivalente; sem gavetas; sem necessidade de montagem; dimensões aproximadas de 198 cm de altura, 120 cm de largura e 40 cm de profundidade; peso aproximado de 25 kg.	Unidade	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
11	Violão acústico, tamanho aproximado de 38 polegadas; seis cordas; corpo em madeira ou material equivalente; escala	Unidade	2	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00

	e cavalete em madeira técnica ou similar; formato recortado; acabamento fosco ou equivalente; tarraças de afinação; projeção sonora adequada; acompanhados de acessórios básicos, como bolsa, correia, palhetas, afinador ou equivalentes; garantia contra defeitos de fabricação.				
12	Teclado musical eletrônico arranizador, com, no mínimo, 61 teclas sensíveis ao toque; polifonia mínima de 64 notas; tela LCD ou painel indicador; no mínimo 800 timbres e 300 ritmos; funções dual, split, arpejo e efeitos digitais; alto-falantes integrados com potência mínima aproximada de 6 W + 6 W; entradas para fonte, auxiliar, fone, pedal sustain, USB e microfone; fonte 220 V ou bivolt; dimensões aproximadas de 99,2 cm x 40,4 cm x 13,6 cm; peso aproximado de até 7 kg; acessórios e garantia.	Unidade	1	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
13	Caixa de som amplificada, com potência mínima aproximada de 2.900 W RMS; dois woofers de 15 polegadas, dois médios de 3 polegadas e dois tweeters de 2 polegadas, ou configuração equivalente; amplificador digital; resposta aproximada de 20 Hz a 15 kHz; Bluetooth, USB, SD, auxiliar, P10 e rádio FM; equalizador; prioridade de microfone; display ou painel indicador; alça para transporte; alimentação bivolt 127 V/220 V; dimensões aproximadas de 44 cm x 137 cm x 53 cm; peso aproximado de até 34,5 kg e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
14	Microfones sem fio, compostos por dois microfones de mão e um receptor; sistema UHF/FM ou equivalente; faixa de frequência aproximada entre 660 MHz e 690 MHz; padrão cardioide; sistema PLL ou equivalente; display LCD ou painel indicador; resposta de frequência aproximada de 80 Hz a 18 kHz; receptor com	Unidade	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00

	fonte 220 V ou bivolt; fonte, cabo de áudio, baterias, pilhas ou acessórios necessários e garantia mínima de 12 meses.				
15	Projeto multimídia de alta luminosidade, tecnologia 3LCD ou equivalente; brilho mínimo aproximado de 3.600 lúmens; tamanho de imagem aproximado de 30 a 300 polegadas; conexões HDMI, USB, VGA, LAN, áudio P2 ou equivalentes; Wi-Fi e Bluetooth ou recursos equivalentes; modo econômico; alto-falante integrado; controle remoto; alimentação 220 V ou bivolt; consumo aproximado de até 348 W; peso aproximado de até 2,7 kg; acessórios e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00
SUBTOTAL					R\$50.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
(Cinquenta mil reais)	(Zero Reais)	(Cinquenta mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)
R\$ 50.000,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
R\$ 0,00

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

RENATA LUCIANO VILELA

Presidente da Associação Guardiões do Cerrado
(documento assinado digitalmente)

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ANTÔNIO PEREIRA CARNEIRO NETO

Secretário de Estado de Relações Institucionais, em substituição.
Decreto de 10 de agosto de 2026 (DOE nº 24.839)
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **RENATA LUCIANO VILELA**, **Usuário Externo**, em 31/08/2026, às 18:10, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO PEREIRA CARNEIRO NETO**, **Secretário (a) de Estado em Substituição**, em 01/09/2026, às 11:21, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **94334776** e o código CRC **12FF275E**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002615



SEI 94334776