



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

INSTITUTO CERRADO NATIVO		
Processo nº 202600005002630		
1) DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68
2) DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: INSTITUTO CERRADO NATIVO		CNPJ: 07.284.480/0001-09
ENDEREÇO: RUA COPACABANA S/Nº QUADRA 5 LOTE 1/7		BAIRRO: PARQUE ATALAIA
CIDADE/UF: APARECIDA DE GOIANIA/GO	CEP: 74.968-363	TELEFONE: (62) 98211-9059 / (62) 98222-5009
2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: FLÁVIO BATISTA DO NASCIMENTO		RG: 5010421 SSP/GO
CPF: 019.260.241-17		NACIONALIDADE: BRASILEIRO
ESTADO CIVIL: SOLTEIRO		PROFISSÃO: HISTORIADOR
ENDEREÇO: RUA C - QUADRA 51 LOTE 08		BAIRRO: JARDIM BOA ESPERANÇA
CIDADE/UF: APARECIDA DE GOIÂNIA/GO		CEP: 74.940-390

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:		
NOME COMPLETO: FLÁVIO BATISTA DO NASCIMENTO		CPF: 019.260.241-17
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE		
ENDEREÇO: RUA C - QUADRA 51 LOTE 08		BAIRRO: JARDIM BOA ESPERANÇA
CIDADE/UF: APARECIDA DE GOIÂNIA/GO		CEP: 74.940-390
E-mails institutocerradonativo@gmail.com		TELEFONE: (62) 98211-9059
3) CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 3596	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 000569902609-2
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		
4) DENOMINAÇÃO DO OBJETO		
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA	
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Viabilizar a realização da Expo Conecta 2026 por meio da contratação de infraestrutura temporária, equipamentos, serviços técnicos especializados, profissionais de apoio operacional e administrativo, serviços de comunicação institucional, segurança, engenharia, cobertura audiovisual e programação cultural, destinados às fases de pré-produção, execução e pós-produção do evento, a ser realizado nos dias 18, 19 e 20 de junho de 2026, no município de Aparecida de Goiânia/GO.		
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O presente Plano de trabalho tem por objeto viabilizar a locação de estrutura de uso temporário e recursos humanos para atendimento a programação do <i>Expo Conecta 2026</i> , que será realizado nos dias 18, 19 e 20 de junho de 2026 no estacionamento da ACIAG, situado na Rua Gervasio Pinheiro S/Nº - Quadra Gleba Lote A2 - Residencial Solar Central Park Continuação em Aparecida de Goiânia/GO.		

A iniciativa busca proporcionar ao público participante uma experiência estruturada, segura e culturalmente enriquecedora, promovendo integração entre empresários, empreendedores, comunidade local, setor público e iniciativas sociais.

Os serviços contratados por diária foram calculados em 05 (cinco) diárias, correspondentes ao período integral de utilização de cada item, que compreende: 16/06/2026 (montagem), 17/06/2026 (montagem/testes), 18/06, 19/06 e 20/06/2026 (dias de realização do evento). A desmontagem em 21/06/2026 não gera diária adicional, pois os custos de desmontagem e transporte já estão incluídos nos valores contratados. Portanto, as 05 (cinco) diárias refletem o período efetivo de locação e uso dos equipamentos, sendo compatíveis com o cronograma do evento. Para compor a estrutura temporária e os recursos humanos necessários para a realização do evento, objeto do presente Plano de Trabalho, são necessários os seguintes itens:

- 1) Locação de 1 (um) **Banheiro Trailer Vip** no mínimo, com 14 cabines contendo: 7 banheiros masculinos coletivos e 7 banheiros femininos individuais, com sistema de ar-condicionado, som ambiente, torneiras, cubas em acrílico, decoração de alto padrão, luminárias em led, espelhos, saboneteira e papelaria. Incluso transporte, montagem, manutenção e desmontagem.
- 2) Locação de 1 (um) **Banheiro Trailer Vip PNE** adaptados para atendimento de pessoas com mobilidade reduzida para serem totalmente autossuficientes sem necessitar conexões hidráulicas e até mesmo elétricas. Incluso transporte, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem.
- 3) Contratação de serviço profissional de **Cenografia / Material / Confeção**. O serviço envolve, no mínimo, pesquisa, criação, confecção de material para decoração de todo o evento.
- 4) Locação de 1 (uma) **Fachada em Grid de 30x05M e Lonas** com tamanho frontal no mínimo de 20X5M e duas laterais 3x2M. Incluso transporte, montagem e desmontagem.
- 5) Locação de 350 (trezentos e cinquenta) M² de **Fechamento** de ferro pintado medindo, no mínimo, 2,20M de altura para segurança do evento, montagem e desmontagem, incluindo transporte.
- 6) Locação de 1 (um) **Gerador de Energia de 165 KVA (Stand-by)** no mínimo, com ligação simultânea e suporte técnico presencial durante todo o evento.
- 7) Locação de 1 (um) **Gerador de Energia de 180 KVA (Uso Contínuo)** no mínimo com suporte técnico profissional e presencial durante todo evento.

- 8) Locação de 200 (duzentos) metros lineares de **Gradil**, estrutura metálica que será utilizada para proteção e segurança em ambientes do evento.
- 9) Instalação de 30 (trinta) pontos de **Iluminação Externa de Tendas e Stands** em toda área externa das tendas dos stands, incluindo a fachada.
- 10) Instalação de 15 (quinze) pontos de **Iluminação Interna de Tendas e Stands** em toda área interna das tendas.

*** Justificativa técnica dos itens 09 e 10:**

A diferença de valores entre os dois itens de iluminação decorre das distintas especificações técnicas dos equipamentos utilizados em cada ambiente:

Iluminação Externa (item 09 - R\$ 120,00/ponto): trata-se de iluminação de cobertura em tendas e stands em área externa, executada com refletores de LED de potência standard, fixados em estruturas já existentes das tendas. O menor custo unitário se deve à simplicidade da instalação, ao tipo de equipamento utilizado (refletores LED comuns) e ao fato de não requererem estruturas de suporte adicionais ou cabeamento especializado.

Iluminação Interna (item 10 – R\$ 980,00/ponto): trata-se de pontos de iluminação cênica e técnica no interior das tendas, que requerem equipamentos especializados (moving heads, par LED RGBW, ou spots de alta potência), cabeamento dedicado com proteção para uso contínuo, além de programação e operação técnica especializada durante todo o evento. O custo superior reflete as especificações técnicas mais complexas, os equipamentos de maior valor agregado e a mão de obra especializada para operação.

- 11) Locação de 5 (cinco) conjuntos de **Mesa Bistrô** com tampo redondo ou quadrado, no mínimo com altura de 1,20M e 03 banquetas.
- 12) Locação de 5 (cinco) módulos de **Estofado de 03 Lugares**, no mínimo, com acabamento em couro ou courino.

- 13) Locação de 1 (um) **Painel de LED Outdoor PH10** ou equivalente em altíssima definição (para transmissão simultânea), capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) resistente à água e incidência da luz solar. Contendo, no mínimo, processamento digital com entradas e saídas SDI, HDMI, VGA; computador e controller; placa de captura e o software do painel. Contendo: um controlbox constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. Ato índice de impermeabilidade, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, incluso profissionais especializados para montagem, manutenção e desmontagem do equipamento.
- 14) Locação de 1 (um) **Painel de LED Indoor PH03.9 Indoor**, no mínimo, com as seguintes especificações: full color. Gabinete: 50cm x 50cm x 06cm - Alumínio, medindo no mínimo 35M².
- 15) Serviço de instalação de 200 (duzentos) metros de **Passarela Carpetada**, com no mínimo 2M de largura nos corredores dos Stands.

Os materiais e os serviços devem estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT e legislações pertinentes, especialmente no que tange à segurança estrutural, elétrica e acessibilidade.

A contratação de profissionais faz-se necessária para a operacionalização e boa qualidade nas fases de pré-produção, produção e pós-produção do evento, garantindo a segurança e o conforto do público presente no evento. A contratação de profissionais pelo período de 01 (um) mês justifica-se pela necessidade de execução de atividades nas fases de pré-produção, produção e pós-produção do evento, que transcendem os dias de realização do Expo Conecta 2026. A produção de um evento de médio/grande porte de acesso gratuito ao público, com infraestrutura temporária complexa e equipe multidisciplinar, requer planejamento antecipado e encerramento formal posterior, conforme detalhado a seguir:

Fase de pré-produção (anterior ao evento): elaboração de cronogramas, planejamento de comunicação, articulação com fornecedores, elaboração e emissão de ARTs, elaboração de projetos técnicos, produção de conteúdo para divulgação, cadastramento de participantes, preparação cenográfica e alinhamento operacional entre as equipes.

Fase de produção (dias 09 a 14 de junho): montagem, execução e desmontagem da estrutura, cobertura jornalística, fotográfica e audiovisual, atendimento ao público, coordenação técnica e administrativa em tempo real.

Fase de pós-produção (posterior ao evento): edição e entrega de materiais audiovisuais, elaboração de relatórios técnicos e gerenciais, organização da prestação de contas, desmobilização de contratos, elaboração de relatórios de comunicação e monitoramento de resultados.

Diante das três fases descritas, o período de 01 (um) mês representa o tempo mínimo necessário para execução qualificada das atribuições de cada profissional, garantindo efetividade, organização e

conformidade na execução do projeto. A contratação dos recursos humanos será composta de:

- 1) Contratação de 01 (um) **Assessor de Comunicação**, com formação mínima em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em assessoria de comunicação, gestão de imagem institucional e produção de conteúdo. O profissional será responsável por atuar como elo entre a instituição, o público e os meios de comunicação, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional e a ampla divulgação do evento. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração e distribuição de *press releases*, artigos e conteúdos institucionais; produção de conteúdo para redes sociais; relacionamento com veículos de comunicação e também a imprensa; monitoramento da cobertura midiática e análise de resultados; planejamento e execução de ações de comunicação interna (endomarketing); apoio na gestão de crises de imagem; alinhamento com a equipe de marketing e produção do evento; e elaboração de relatórios de desempenho das ações de comunicação. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades remotas e presenciais, incluindo cobertura do evento e reuniões de planejamento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 2) Contratação de 01 (um) **Assessor de Imprensa**, com formação mínima em Jornalismo, Comunicação Social ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em assessoria de imprensa, relacionamento com mídia e gestão de comunicação institucional. O profissional será responsável por atuar como intermediário entre a entidade e os meios de comunicação, desenvolvendo estratégias de divulgação e garantindo visibilidade ao evento. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração, revisão e envio de releases, notas e sugestões de pauta; relacionamento com jornalistas, veículos de comunicação e influenciadores; organização de coletivas de imprensa e atendimento à mídia; acompanhamento e apoio em entrevistas; planejamento e execução de estratégias de divulgação do evento; monitoramento da presença do evento na mídia (*clipping*); análise de resultados das ações de imprensa; e elaboração de relatórios de desempenho e alcance da cobertura midiática. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades remotas e presenciais, incluindo cobertura do evento e reuniões de alinhamento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 3) Contratação de 01 (um) **Assistente Administrativo**, com formação mínima em Ensino Médio completo, sendo desejável curso técnico ou superior em Administração, Gestão Pública, Contabilidade ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em rotinas administrativas e apoio operacional. O profissional será responsável pelo suporte às atividades administrativas e operacionais do projeto/evento, garantindo organização, controle e eficiência dos processos internos. Entre suas atribuições, incluem-se: organização e arquivamento de documentos físicos e digitais; controle de fluxo de informações e correspondências; apoio na elaboração de relatórios administrativos; auxílio nas rotinas do setor financeiro (lançamentos, conferências e organização de documentos); suporte às atividades de recursos humanos; acompanhamento de demandas logísticas; apoio à equipe de produção; controle de planilhas e sistemas administrativos; e atendimento às solicitações da coordenação do projeto. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades presenciais e remotas, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.

- 4) Contratação de 01 (um) **Assistente de Cenografia**, com formação mínima em cursos técnicos ou superior em Cenografia, Design de Interiores, Arquitetura, Artes Cênicas, Produção Cultural ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 01 (um) ano em apoio a projetos cenográficos, montagem de cenários ou produção de eventos. O profissional será responsável por auxiliar o cenógrafo no desenvolvimento, execução e operacionalização do projeto cenográfico, contribuindo para a qualidade estética e funcional dos ambientes do evento. Entre suas atribuições, incluem-se: apoio na pesquisa de referências e materiais para o projeto cenográfico; colaboração na elaboração e organização de elementos cenográficos; auxílio na construção, montagem e desmontagem de cenários; organização de materiais e ferramentas; acompanhamento da instalação de estruturas e elementos decorativos; suporte às equipes técnicas durante a execução; verificação das condições de conservação dos itens cenográficos; e atendimento às demandas operacionais relacionadas à cenografia. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação presencial durante as fases de pré-produção, montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 5) Contratação de 01 (um) **Assistente de Comunicação**, com formação mínima em Ensino Superior em andamento ou concluído em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 01 (um) ano em apoio a atividades de comunicação institucional, marketing ou produção de conteúdo. O profissional será responsável por auxiliar na criação, execução e monitoramento das estratégias de comunicação do evento, contribuindo para a efetividade da divulgação e do relacionamento com o público. Entre suas atribuições, incluem-se: apoio na produção de conteúdo para redes sociais e canais institucionais; atualização de plataformas digitais; suporte na elaboração de materiais de comunicação (textos, posts e informativos); auxílio na execução do plano de comunicação; acompanhamento de cronogramas de publicação; apoio na cobertura do evento; interação com o público em canais digitais; organização de *mailing* e contatos; monitoramento básico de indicadores de alcance e engajamento; e suporte às demandas da equipe de comunicação. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades presenciais e remotas, incluindo participação em reuniões de planejamento e cobertura do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 6) Contratação de 01 (um) **Assistente de Produção**, com formação mínima em Ensino Superior em andamento ou concluído em Produção Cultural, Produção de Eventos, Administração ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 01 (um) ano em apoio a atividades de produção e organização de eventos. O profissional será responsável por auxiliar na organização, execução e controle das atividades de produção do evento, garantindo eficiência operacional e cumprimento das metas estabelecidas. Entre suas atribuições, incluem-se: apoio na organização das rotinas de produção; acompanhamento do cronograma de atividades; suporte na coordenação de equipes e fornecedores; controle de materiais e insumos; auxílio na logística de montagem, execução e desmontagem; organização das demandas operacionais; colaboração com a equipe para melhoria dos fluxos de trabalho e produtividade; registro de informações e elaboração de relatórios operacionais; e atendimento às demandas da coordenação do projeto.

A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação presencial durante as fases de pré-produção, execução e finalização do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto

- 7) Contratação de 10 (dez) **Brigadistas** com formação mínima em Ensino Fundamental completo, devidamente habilitados com curso de brigadista atualizado, conforme normas vigentes, e experiência profissional mínima de 01 (um) ano em atividades de prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e atuação em eventos de médio e grande porte. Os profissionais serão responsáveis por atuar na prevenção de riscos e no atendimento a emergências, garantindo a segurança do público, equipe e patrimônio durante a realização do evento. Entre suas atribuições, incluem-se: inspeção preventiva das áreas e equipamentos de segurança; monitoramento de riscos; atuação em princípios de incêndio; prestação de primeiros socorros; apoio em situações de evacuação e orientação do público; verificação de rotas de fuga e saídas de emergência; comunicação imediata de ocorrências à coordenação e órgãos competentes; e apoio às equipes de segurança e produção no que se refere à prevenção de incidentes. Todos os profissionais deverão atuar devidamente uniformizados e identificados, conforme normas de segurança. A carga horária será de 08 (oito) horas diárias, pelo período de 03 (três) dias, com atuação presencial durante as fases de montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 8) Contratação de 01 (um) **Cenógrafo**, com formação mínima em Cenografia, Arquitetura, Design de Interiores, Artes Cênicas, Design ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos na concepção e execução de projetos cenográficos para eventos culturais, institucionais ou corporativos. O profissional será responsável pela concepção, desenvolvimento e coordenação do projeto cenográfico do evento, garantindo qualidade estética, funcionalidade e alinhamento com a proposta artística e institucional. Entre suas atribuições, incluem-se: criação do conceito visual e identidade cenográfica; elaboração de projetos, croquis e especificações técnicas; definição de materiais, estruturas e elementos decorativos; planejamento da execução cenográfica; coordenação das equipes de cenotécnica e produção cenográfica; acompanhamento da montagem, ajustes e desmontagem dos cenários; supervisão da qualidade dos acabamentos; adequação do projeto às normas de segurança; e alinhamento com as equipes de produção, iluminação e direção artística. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades de concepção remota e acompanhamento presencial durante as fases de montagem, execução e desmontagem, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 9) Contratação de 01 (um) **Coordenador Administrativo**, com formação mínima em Administração, Gestão Pública, Ciências Contábeis, Economia ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos em gestão administrativa de projetos ou eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pela supervisão e coordenação de todas as operações administrativas do projeto/evento, desde a fase de planejamento até a execução e finalização, garantindo organização, conformidade e eficiência dos processos. Entre suas atribuições, incluem-se: planejamento e acompanhamento das rotinas administrativas; gestão de documentos e contratos; supervisão das atividades financeiras, incluindo controle orçamentário e apoio à prestação de contas; coordenação das rotinas de recursos humanos; organização de processos internos e fluxos de trabalho; acompanhamento de prazos e metas administrativas; interface com fornecedores e parceiros institucionais; apoio à coordenação geral do projeto; e elaboração de relatórios gerenciais e administrativos.

A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades presenciais e remotas, incluindo reuniões de planejamento e acompanhamento da execução, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto

- 10) Contratação de 01 (um) **Coordenador de Produção**, com formação mínima em Produção Cultural, Produção de Eventos, Administração, Comunicação Social ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos na coordenação de produção de eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão de todas as etapas da produção do evento, desde a concepção inicial até a avaliação pós-evento, assegurando o cumprimento dos objetivos, prazos e padrões de qualidade estabelecidos. Entre suas atribuições, incluem-se: levantamento de necessidades e alinhamento com os organizadores; elaboração e acompanhamento do plano de produção; definição e gestão de cronogramas; coordenação de equipes operacionais e técnicas; articulação com fornecedores e prestadores de serviços; acompanhamento da montagem, execução e desmontagem; monitoramento do cumprimento de metas e indicadores; identificação e resolução de demandas operacionais; e elaboração de relatórios finais de avaliação e resultados do evento. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades de planejamento e gestão remotas e acompanhamento presencial durante as fases de execução do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 11) Contratação de 01 (um) **Coordenador Geral**, com formação mínima em Administração, Produção de Eventos, Produção Cultural, Comunicação Social, Gestão de Projetos ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos na gestão e coordenação de projetos e eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pela coordenação geral do projeto/evento, atuando de forma integrada em todas as etapas, desde o planejamento até a avaliação pós-evento, garantindo o alinhamento estratégico, a qualidade da execução e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Entre suas atribuições, incluem-se: liderança e supervisão de todas as equipes envolvidas; planejamento estratégico e acompanhamento do cronograma geral; articulação com parceiros e fornecedores; tomada de decisões gerenciais; acompanhamento da execução física e financeira; formação, orientação e treinamento das equipes; monitoramento contínuo das atividades; identificação e mitigação de riscos; garantia da integração entre as áreas (produção, comunicação, técnica e administrativa); e elaboração de relatórios finais de avaliação e resultados. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades de gestão remota e presença ativa nas fases de planejamento, execução e encerramento do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 12) Contratação de 01 (um) **Coordenador Técnico**, com formação mínima em Produção de Eventos, Engenharia de Produção, Logística, Produção Cultural ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos na coordenação técnica e operacional de eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pelo gerenciamento técnico e logístico do evento, assegurando a adequada execução dos serviços e o funcionamento integrado das equipes e estruturas. Entre suas atribuições, incluem-se: planejamento e coordenação da logística geral; supervisão da montagem, operação e desmontagem das estruturas técnicas; gestão e alinhamento com fornecedores e prestadores de serviços; coordenação das equipes técnicas (som, iluminação, palco, cenografia, entre outras); acompanhamento do cumprimento de cronogramas; garantia das condições técnicas e operacionais necessárias para a realização do evento; identificação e resolução de demandas técnicas em tempo real; apoio à coordenação geral; e elaboração de relatórios técnicos das atividades realizadas. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação presencial durante as fases de pré-produção, montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.

- 13) Contratação de 01 (um) **Engenheiro Ambiental**, com formação mínima em Engenharia Ambiental ou áreas correlatas, devidamente registrado no conselho profissional competente (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em licenciamento ambiental, avaliação de impactos e acompanhamento de projetos ou eventos. O profissional será responsável pela avaliação, planejamento e acompanhamento das questões ambientais relacionadas ao evento, garantindo conformidade com a legislação vigente e adoção de práticas sustentáveis. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração de estudos e relatórios de impacto ambiental; orientação quanto às exigências legais e obtenção de licenças e autorizações ambientais; emissão de ART referente às atividades sob sua responsabilidade; desenvolvimento de planos de mitigação de impactos ambientais; acompanhamento da execução das ações ambientais durante o evento; orientação quanto à gestão de resíduos e uso consciente de recursos; monitoramento de conformidade ambiental; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação será em formato híbrido, contemplando atividades de análise e planejamento remoto e acompanhamento presencial nas etapas críticas do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 14) Contratação de 01 (um) **Engenheiro Civil**, com formação mínima em Engenharia Civil, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em fiscalização de obras, estruturas temporárias e acompanhamento técnico de eventos. O profissional será responsável por garantir a segurança estrutural e a conformidade técnica das instalações do evento, por meio da emissão de ART e fiscalização das atividades relacionadas às estruturas físicas. Entre suas atribuições, incluem-se: análise e validação de projetos estruturais; emissão de ART referente às estruturas temporárias e instalações; acompanhamento e fiscalização da montagem e desmontagem de palcos, tendas, arquibancadas e demais estruturas; verificação do cumprimento das normas técnicas e de segurança; orientação às equipes de montagem; identificação e correção de inconformidades; interlocução com órgãos fiscalizadores, quando necessário; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação será em formato híbrido, contemplando atividades de análise técnica remota e acompanhamento presencial nas fases de montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.
- 15) Contratação de 01 (um) **Engenheiro de Segurança do Trabalho**, com formação mínima em Engenharia, acrescida de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos na elaboração e implementação de programas de segurança em obras, eventos ou atividades de risco. O profissional será responsável por planejar, implementar e monitorar as ações de segurança do trabalho no evento, garantindo a integridade física dos trabalhadores, equipe e público, bem como o cumprimento das normas regulamentadoras vigentes. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração de planos de prevenção e controle de riscos; análise de riscos e definição de medidas preventivas; emissão de ART referente às atividades sob sua responsabilidade; orientação e treinamento das equipes quanto às normas de segurança; fiscalização do uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPIs); acompanhamento das condições de trabalho durante montagem, execução e desmontagem; investigação e registro de ocorrências; interface com órgãos fiscalizadores, quando necessário; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação em formato híbrido, contemplando atividades de planejamento, análises remotas e acompanhamento presencial nas etapas críticas do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.

16) Contratação de 01 (um) **Engenheiro Eletricista**, com formação mínima em Engenharia Elétrica, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em projetos, instalação e manutenção de sistemas elétricos, preferencialmente em eventos ou estruturas temporárias. O profissional será responsável por garantir o funcionamento seguro e eficiente de todos os sistemas elétricos do evento, assegurando conformidade com as normas técnicas e de segurança. Entre suas atribuições, incluem-se: análise e validação dos projetos elétricos; dimensionamento de cargas e distribuição de energia; emissão de ART referente às instalações elétricas; acompanhamento e fiscalização da montagem e instalação de redes elétricas, geradores, quadros de distribuição e demais equipamentos; realização de testes, inspeções e manutenções preventivas e corretivas; monitoramento do consumo e desempenho dos sistemas; identificação e correção de falhas; orientação das equipes técnicas; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação será em formato híbrido, contemplando atividades de planejamento e análise remotas e acompanhamento presencial nas fases de montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.

17) Contratação de 01 (uma) **Equipe de Filmagem, Edição e Pós-Produção de Vídeos**, composta por profissionais com formação mínima em Cinema e Audiovisual, Comunicação Social, Produção Multimídia ou áreas correlatas, devidamente habilitados, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos na produção audiovisual, incluindo captação, edição e finalização de vídeos para eventos institucionais, culturais ou corporativos. A equipe será responsável pela captação de imagens, edição e pós-produção de conteúdos audiovisuais do evento, garantindo qualidade técnica e alinhamento com os objetivos de comunicação do projeto. Entre as atribuições, incluem-se: planejamento da cobertura audiovisual; operação de câmeras e equipamentos de captação de imagem e som; registro das atividades do evento; organização e armazenamento do material bruto; edição de vídeos institucionais e registros do evento; tratamento de imagem (correção de cor e finalização); edição e mixagem de áudio; inserção de trilhas, legendas e elementos gráficos; aplicação de efeitos visuais, quando necessário; e entrega dos materiais finalizados nos formatos definidos pela coordenação.

A carga horária será de 08 (oito) horas diárias, pelo período de 03 (três) dias, com atuação em formato presencial durante a captação das imagens e atividades remotas nas etapas de edição e pós-produção, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.

18) Contratação de 01 (um) **Fotógrafo**, com formação mínima em Fotografia, Comunicação Social, Produção Audiovisual ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em cobertura fotográfica de eventos institucionais, culturais ou corporativos. O profissional será responsável pelo registro fotográfico completo do evento, abrangendo todas as etapas, desde a montagem até a execução e finalização, garantindo qualidade técnica e narrativa visual adequada. Entre suas atribuições, incluem-se: planejamento da cobertura fotográfica conforme briefing do projeto; captação de imagens da montagem, bastidores e realização do evento; registro de momentos institucionais, público, apresentações e atividades; organização e armazenamento do material captado; seleção e tratamento das imagens (edição, ajustes de cor, enquadramento e qualidade); entrega das fotografias em formatos digitais adequados; e alinhamento com a equipe de comunicação para atendimento das demandas de divulgação. A carga horária será de 08 (oito) horas diárias, pelo período de 03 (três) dias, com atuação em formato presencial durante a captação das imagens e atividades remotas nas etapas de edição e pós-produção, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto

- 19) Contratação de 03 (três) **Grupos Folclóricos Juninos**, compostos por artistas, dançarinos e equipe de apoio, com atuação comprovada em manifestações culturais tradicionais, com experiência mínima de 02 (dois) anos em apresentações públicas e participação em eventos culturais, festivais ou celebrações juninas. Os grupos serão responsáveis pela realização de apresentações artísticas de dança e encenação temática junina, com o objetivo de valorizar, preservar e difundir a cultura popular e as tradições regionais. Entre suas atribuições, incluem-se: preparação e execução de apresentações coreográficas e teatrais; utilização de figurinos e adereços típicos; interação com o público; cumprimento de roteiros e horários definidos pela organização; participação em ensaios, quando necessário; e colaboração com a equipe de produção para adequada organização das apresentações no espaço do evento. Para fins de contratação, considera-se que cada grupo deverá possuir, preferencialmente, coordenação artística própria, não sendo exigida formação acadêmica específica, porém com comprovação de atuação cultural. A apresentação será em formato presencial durante o evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto

Para fins de clareza e demonstração da inexistência de sobreposição de funções, apresentamos a delimitação objetiva dos cargos a seguir:

CARGO	DELIMITAÇÃO DO CARGO
Assessor de Comunicação	Responsável pela estratégia de comunicação institucional, gestão da imagem do evento, relacionamento com parceiros, coordenação do plano de comunicação do projeto e elaboração de relatórios de desempenho das ações. Atua no planejamento e gestão macro da comunicação institucional.
Assessor de Imprensa	Responsável exclusivamente pelo relacionamento com veículos de mídia, jornalistas e influenciadores; elaboração e envio de releases e notas à imprensa; organização de coletivas; e monitoramento de <i>clipping</i> . Atua no relacionamento externo com a mídia.
Assistente de Comunicação	Responsável pela execução operacional das ações de comunicação digital: produção de <i>posts</i> , atualização de plataformas, organização de <i>mailing</i> , monitoramento de métricas de redes sociais e apoio à equipe de comunicação. O assistente de comunicação não planeja, apenas executa.
Coordenador Geral	Responsável pela liderança estratégica de todas as equipes, tomada de decisão gerencial, articulação interinstitucional e garantia do alinhamento entre todas as áreas do projeto.
Coordenador de Produção	Responsável pelo planejamento e supervisão da produção do evento em todas as suas etapas (pré, durante e pós), incluindo gestão de fornecedores de infraestrutura e equipes operacionais. Reporta ao Coordenador Geral.
Coordenador Técnico	Responsável exclusivamente pela gestão técnica e logística: montagem e desmontagem de estruturas, coordenação das equipes de som, iluminação, painéis, geradores e demais sistemas técnicos. O coordenador técnico não gerencia equipes administrativas ou de comunicação.
Coordenador Administrativo	Responsável pela supervisão dos processos administrativos e financeiros do projeto: documentação, contratos, controle orçamentário,

	fluxo de trabalho interno e apoio à prestação de contas. Não atua na produção ou execução técnica.
Assistente Administrativo	Responsável pelo suporte operacional às rotinas do coordenador administrativo: arquivamento, lançamentos, organização de documentos, controle de planilhas e atendimento à coordenação. Não toma decisões, apenas apoia o coordenador administrativo na execução.

Cada cargo possui escopo de atuação delimitado, com linha de reporte clara e atribuições que não se repetem entre si, sendo todos necessários para garantir a qualidade e eficiência da execução do evento.

A contratação dos quatro profissionais de engenharia justifica-se por exigências legais e normativas aplicáveis à realização de eventos públicos com estrutura temporária, conforme segue:

Engenheiro Civil: a utilização de estruturas temporárias (tendas, fachada em grid de 30x5m, fechamento de 350m², gradil de 200m lineares, passarela) exige emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) por engenheiro civil habilitado, nos termos da Lei Federal nº 6.496/77 e resoluções do CONFEA/CREA, assegurando a segurança estrutural e a conformidade técnica das instalações, bem como para subsidiar eventual apresentação de documentação perante o Corpo de Bombeiros Militar, Prefeitura Municipal e demais órgãos fiscalizadores.

Engenheiro Eletricista: a operação simultânea de dois geradores (165 KVA e 180 KVA), com distribuição elétrica para iluminação (45 pontos), painéis de LED (outdoor e indoor), sistemas audiovisuais e demais equipamentos exige ART de responsabilidade técnica elétrica, conforme NR-10 e normas ABNT aplicáveis, sendo responsável pelo acompanhamento técnico das etapas de montagem, testes operacionais, funcionamento e desmontagem das instalações elétricas temporárias.

Engenheiro de Segurança do Trabalho: Engenheiro de Segurança do Trabalho: considerando a montagem e desmontagem de estruturas temporárias, a atuação simultânea de múltiplos fornecedores, equipes técnicas e prestadores de serviço, bem como a circulação estimada de aproximadamente 3.000 participantes, mostra-se necessária a contratação de profissional habilitado para elaboração e acompanhamento das medidas de gerenciamento de riscos ocupacionais, observando as disposições da NR-1, NR-18 e demais normas de segurança aplicáveis. O profissional será responsável pela emissão da respectiva ART, elaboração de documentos técnicos pertinentes e orientação quanto às condições de segurança durante as etapas de montagem, execução e desmontagem do evento.

Engenheiro Ambiental: Engenheiro Ambiental: considerando a utilização de geradores de energia, a geração temporária de resíduos sólidos, a necessidade de segregação e destinação ambientalmente adequada dos resíduos produzidos durante o evento e a observância das normas ambientais eventualmente aplicáveis, mostra-se necessária a atuação de profissional habilitado para elaboração de orientações técnicas, plano de gerenciamento de resíduos e emissão da respectiva ART, quando cabível, contribuindo para a conformidade ambiental das atividades desenvolvidas.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

META 1

Disponibilizar integralmente a infraestrutura necessária para realização da Expo Conecta 2026

Indicador

Percentual de estruturas contratadas e instaladas conforme projeto.

Meta Física

Instalar e disponibilizar:

- 02 geradores;
- 02 painéis de LED;
- 02 banheiros trailers;
- 350 m² de fechamento;
- 200 metros lineares de gradil;
- 200 metros de passarela carpetada;
- fachada em grid;
- mobiliário previsto;
- sistema de iluminação interna e externa.

Meio de Verificação

- Contratos;
- notas fiscais;
- ARTs;
- registros fotográficos;
- relatório técnico de montagem;
- checklist de entrega das estruturas.

Atividades vinculadas

- Contratação dos fornecedores;
- montagem da infraestrutura;
- instalação elétrica;
- instalação dos painéis de LED;
- instalação dos banheiros;
- montagem dos fechamentos;
- instalação da iluminação;
- testes operacionais.

META 2

Garantir a operação técnica, administrativa e logística do evento

Indicador

Percentual de profissionais contratados e atuando conforme plano de trabalho.

Meta Física

Disponibilizar equipe composta por:

- coordenador geral;
- coordenador administrativo;
- coordenador técnico;

- coordenador de produção;
- assistentes;
- assessoria de comunicação;
- assessoria de imprensa;
- equipe de cenografia;
- engenheiros responsáveis;
- brigadistas.

Meio de Verificação

- Contratos;
- relatórios de atividades;
- listas de presença;
- relatórios gerenciais;
- registros fotográficos.

Atividades vinculadas

- Planejamento operacional;
- coordenação administrativa;
- gestão logística;
- gerenciamento técnico;
- supervisão das equipes;
- acompanhamento da montagem;
- acompanhamento da execução;
- acompanhamento da desmontagem.

META 3

Promover a divulgação institucional e a comunicação da Expo Conecta 2026

Indicador

Quantidade de ações de comunicação realizadas.

Meta Física

Executar:

- produção de conteúdo institucional;
- relacionamento com imprensa;
- cobertura fotográfica;
- cobertura audiovisual;
- divulgação em mídias digitais.

Meio de Verificação

- Releases publicados;
- clipping de imprensa;
- publicações em redes sociais;

- fotografias;
- vídeos produzidos;
- relatório de comunicação.

Atividades vinculadas

- Produção de conteúdo;
- envio de releases;
- atendimento à imprensa;
- cobertura jornalística;
- registro audiovisual;
- monitoramento de mídia.

META 4

Garantir a segurança estrutural, elétrica, ambiental e ocupacional do evento

Indicador

Percentual de documentos técnicos emitidos.

Meta Física

Emitir e acompanhar:

- ART de engenharia civil;
- ART de engenharia elétrica;
- ART de engenharia de segurança do trabalho;
- ART ou documentação técnica ambiental aplicável;
- relatórios técnicos de acompanhamento.

Meio de Verificação

- ARTs;
- laudos;
- pareceres técnicos;
- relatórios de fiscalização;
- registros fotográficos.

Atividades vinculadas

- Análise técnica dos projetos;
- acompanhamento da montagem;
- fiscalização das estruturas;
- gerenciamento de riscos;
- monitoramento ambiental;
- elaboração de relatórios técnicos.

META 5

Realizar a programação cultural prevista na Expo Conecta 2026

Indicador

Número de apresentações culturais realizadas.

Meta Física

Realizar 03 apresentações de grupos folclóricos juninos durante a programação do evento.

Meio de Verificação

- Contratos;
- registros fotográficos;
- vídeos;
- programação oficial do evento;
- relatório de execução.

Atividades vinculadas

- Contratação dos grupos;
- organização da programação;
- acompanhamento das apresentações;
- registro audiovisual das atividades culturais.

META 6

Realizar a Expo Conecta 2026 com atendimento ao público estimado

Indicador

Número de participantes presentes no evento.

Meta Física

Receber público estimado de até 3.000 participantes durante os três dias de realização. A estimativa de público foi construída a partir da capacidade operacional do espaço disponibilizado pela ACIAG, do histórico de eventos empresariais e comunitários de porte semelhante realizados no local e da projeção de circulação média diária de aproximadamente 1.000 participantes ao longo dos três dias de programação.

Meio de Verificação

- Relatórios de credenciamento;
- listas de presença;
- registros fotográficos;
- relatórios finais do evento.

Atividades vinculadas

- Credenciamento;
- recepção dos participantes;
- suporte operacional;
- controle de acesso;

- monitoramento de público;
- consolidação dos resultados.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

O projeto Expo Conecta 2026 justifica-se como uma ação de relevante interesse público ao promover, de forma gratuita e acessível, o acesso da população à cultura, ao lazer e à convivência comunitária, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento do tecido social no município de Aparecida de Goiânia e na Região Metropolitana.

A iniciativa atende ao princípio da democratização do acesso a bens culturais, especialmente para públicos em situação de vulnerabilidade social, que possuem acesso restrito a atividades culturais estruturadas. Ao ofertar programação diversificada, aberta e inclusiva, o evento amplia oportunidades de participação social, promove a diversidade cultural e fortalece o sentimento de pertencimento comunitário.

Do ponto de vista social, o projeto gera impactos mensuráveis relevantes, dentre os quais destacam-se:

- Atendimento direto a um público estimado de milhares de pessoas ao longo da programação;
- Geração de empregos temporários diretos e indiretos, contribuindo para a inclusão produtiva e geração de renda;
- Fomento à economia criativa local, com a participação de artistas, produtores culturais e pequenos empreendedores;
- Ampliação das oportunidades de comercialização para micro e pequenos negócios da região;
- Estímulo à ocupação positiva de espaços públicos, contribuindo para a prevenção da violência e promoção da convivência social.

Adicionalmente, o evento fortalece políticas públicas transversais ao integrar cultura, desenvolvimento econômico e inclusão social, alinhando-se a diretrizes de promoção da cidadania e redução de desigualdades. A valorização de artistas locais e regionais contribui para a preservação da identidade cultural e para o reconhecimento dos agentes culturais como protagonistas do desenvolvimento social.

A locação de estrutura adequada e a contratação de recursos humanos qualificados garantem não apenas a execução eficiente do evento, mas também a segurança, acessibilidade e qualidade do atendimento ao público, assegurando que os benefícios da ação sejam efetivamente alcançados pela coletividade.

Dessa forma, o Expo Conecta 2026 configura-se como uma política pública de impacto direto, com capacidade comprovada de gerar benefícios sociais, culturais e econômicos de forma integrada, promovendo inclusão, desenvolvimento local e fortalecimento comunitário.

A estrutura orçamentária do Expo Conecta 2026 reflete a natureza do evento, que consiste em uma feira de negócios e integração comunitária com programação cultural complementar. A infraestrutura temporária e os recursos humanos técnicos são elementos centrais e indissociáveis do objeto, pois viabilizam a realização do evento de forma segura, acessível e com qualidade para o público estimado de 3.000 pessoas.

Eventos dessa natureza, realizados em espaço externo aberto, sem infraestrutura própria, exigem elevado investimento em estrutura temporária (tendas, energia, iluminação, sanitários, cercamento, comunicação visual e painéis de LED), pois toda a base física do evento precisa ser instalada e desmontada especificamente para essa ocasião. Trata-se de custos inevitáveis e compatíveis com os praticados no mercado para eventos de porte equivalente.

A programação cultural, representada neste plano de trabalho pela contratação de 03 grupos folclóricos juninos, compõe a dimensão artística e de valorização cultural do evento, alinhada ao objeto do projeto. A proporção entre infraestrutura e programação é adequada à tipologia do evento (feira/expo com programação cultural), não se tratando de um festival artístico, contexto no qual a lógica de distribuição orçamentária seria distinta. Ademais, o palco do evento será disponibilizado para artistas e bandas locais se apresentarem gratuitamente durante os dias de programação do evento, não gerando custos financeiros com cachês artísticos para o presente plano de trabalho. A programação cultural possui caráter complementar e acessório ao objeto principal, que consiste na realização de feira de negócios, networking, empreendedorismo e desenvolvimento econômico.

4.4.1 - Caracterização dos interesses recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás e o Instituto Cerrado Nativo fundamenta-se no seu inequívoco interesse público ao viabilizar a realização do Expo Conecta 2026 como instrumento de promoção da inclusão social, democratização do acesso à cultura e dinamização das economias locais, com benefícios diretos e mensuráveis à população.

O evento assegura acesso gratuito e universal a atividades culturais, de lazer e de integração comunitária, contribuindo para a ampliação das oportunidades de fruição cultural, especialmente para públicos em situação de vulnerabilidade social. Ao proporcionar um ambiente estruturado, acessível e seguro, a iniciativa fortalece a convivência social, estimula o sentimento de pertencimento e promove a ocupação qualificada dos espaços públicos.

A execução com estrutura adequada e equipe técnica qualificada assegura padrões de qualidade, acessibilidade e segurança, garantindo a efetividade dos resultados e permitindo o monitoramento por indicadores objetivos, como número de beneficiários atendidos, postos de trabalho gerados, empreendedores participantes e volume estimado de movimentação econômica. Dessa forma, o projeto configura-se como uma ação estratégica de interesse público direto, com capacidade de geração de benefícios coletivos e impactos sociais positivos, contribuindo para o fortalecimento da cidadania, da economia local e da coesão social.

4.4.2 - Relação entre a proposta apresentada e os objetivos a serem alcançados

A presente proposta fundamenta-se na necessidade de suprir a carência de infraestrutura técnica e logística adequada para a realização de evento público gratuito, acessível e de qualidade, capaz de atender de forma segura e eficiente a população. A ausência de estrutura física própria por parte da instituição inviabiliza, por meios próprios, a execução do objeto, tornando imprescindível a parceria com o Estado de Goiás para viabilizar a locação temporária dos recursos necessários.

Sob a ótica do interesse público direto, a solução proposta assegura a implementação de um ambiente estruturado, seguro e acessível, garantindo à população o direito ao acesso a bens culturais, ao lazer e à convivência comunitária, especialmente para públicos que não dispõem de alternativas acessíveis dessa natureza. A disponibilização de infraestrutura adequada impacta diretamente na qualidade da experiência do público, na segurança dos participantes e na efetividade das ações planejadas.

O Expo Conecta 2026 será realizado conjuntamente pela Associação Comercial e Industrial de Aparecida de Goiânia (ACIAG) e pelo Instituto Cerrado Nativo, cada qual atuando de forma autônoma e delimitada no âmbito de seu respectivo Plano de Trabalho e Termo de Fomento, em regime de complementaridade institucional.

A ACIAG assume a condição de realizadora principal e anfitriã do evento, sendo a proprietária e responsável pelo espaço físico onde o Expo Conecta 2026 será realizado (estacionamento situado na Rua Gervásio Pinheiro, s/nº, Quadra Gleba, Lote A2, Residencial Solar Central Park Continuação, Aparecida de Goiânia/GO). A ACIAG responde pela coordenação da infraestrutura física central do evento e pela interface com os órgãos públicos de fiscalização, especialmente no que se refere ao uso do espaço, autorizações de funcionamento e segurança patrimonial.

O Instituto Cerrado Nativo atua como entidade parceira e correalizadora, responsável pela provisão da infraestrutura de suporte, ambientação, energia elétrica, comunicação institucional, registro audiovisual, responsabilidade técnica de engenharia, prevenção de incêndios e programação cultural. A coordenação interna de seu Plano de Trabalho é exercida pelo seu próprio Coordenador Geral, sem subordinação hierárquica à ACIAG, sendo a relação entre as entidades de cooperação e complementaridade, não de subordinação.

As responsabilidades de cada entidade perante os órgãos públicos fiscalizadores são individualizadas e restritas ao escopo de cada Plano de Trabalho. Cada entidade responde, de forma autônoma, pela execução, monitoramento e prestação de contas dos itens custeados em seu respectivo Termo de Fomento.

A complementariedade entre os planos de trabalho é inerente à complexidade e ao porte do evento, sendo prática comum em eventos de médio e grande porte a distribuição de responsabilidades entre diferentes organizações da sociedade civil, desde que devidamente delimitadas. Não havendo, portanto, risco de sobreposição de objetos, duplicidade de despesas ou uso paralelo de recursos públicos para finalidades coincidentes.

Delimitação das equipes de recursos humanos e coordenação entre os dois Planos de Trabalho

As equipes de recursos humanos de cada entidade são inteiramente distintas, compostas por profissionais diferentes, contratados de forma independente, sem acumulação de funções entre os dois Planos de Trabalho.

a) Ausência de contratação simultânea: nenhuma pessoa física ou jurídica será contratada simultaneamente pelos dois Termos de Fomento para executar a mesma função. Cada profissional listado nos Planos de Trabalho atuará exclusivamente no âmbito do instrumento ao qual está vinculado.

b) Coordenação e subordinação: durante a execução do evento, cada entidade mantém sua própria cadeia de comando. No âmbito da ACIAG, a coordenação é exercida pelo Produtor Executivo (nível estratégico), subordinando o Produtor Operacional (campo), o Produtor Técnico (sistemas técnicos) e o Produtor de Palco (ambiente de palco). No âmbito do Instituto Cerrado Nativo, a coordenação é exercida pelo Coordenador Geral (nível estratégico), ao qual se subordinam o Coordenador de Produção (produção geral), o Coordenador Técnico (sistemas técnicos do Instituto Cerrado Nativo) e o Coordenador Administrativo (gestão documental e financeira). Não há relação de subordinação entre as equipes das duas entidades: o Produtor Executivo da ACIAG não comanda os profissionais do Instituto Cerrado Nativo, e vice-versa.

c) Prevenção de sobreposição entre coordenações: embora as designações funcionais de "coordenação" e "produção" sejam similares entre os dois planos, as funções são exercidas sobre escopos completamente distintos. O Produtor Executivo da ACIAG gerencia o Plano de Trabalho da ACIAG, seus fornecedores, suas equipes e sua prestação de contas. O Coordenador Geral do Instituto Cerrado Nativo gerencia o Plano de Trabalho do Instituto Cerrado Nativo, seus fornecedores, suas equipes e sua prestação de contas. Trata-se de dois núcleos de gestão paralelos e autônomos, cada qual responsável por um conjunto inteiramente distinto de contratos, itens e documentos comprobatórios, sem interseção de responsabilidades.

d) Responsabilidade pela coordenação final durante o evento: durante a execução do evento, a coordenação final integrada entre as duas entidades será realizada pelo Produtor Executivo da ACIAG e pelo Coordenador Geral do Instituto Cerrado Nativo, em conjunto. Cada um mantém plena autonomia sobre seu escopo, e as decisões conjuntas que envolvam os dois objetos serão registradas em atas de reunião diária, assinadas por ambos os representantes.

Escopo de atuação dos engenheiros contratados pelo Instituto Cerrado Nativo e relação com as estruturas da ACIAG

Os quatro engenheiros contratados pelo Instituto Cerrado Nativo atuarão com escopo abrangente sobre todo o evento, incluindo as estruturas custeadas pela ACIAG, conforme justificativa técnica e jurídica a seguir:

Engenheiro Civil: emitirá ART relativa à segurança estrutural de todas as estruturas temporárias instaladas no evento, incluindo tendas, stands, galpão, palco, passarelas e demais estruturas, independentemente de qual entidade as custeou. Para fins de segurança e integração das estruturas temporárias do evento, optou-se pela emissão de ARTs abrangentes, sem prejuízo das ARTs específicas eventualmente emitidas pelos fornecedores. A ACIAG concorda e autoriza a atuação do Engenheiro Civil contratado pelo Instituto Cerrado Nativo sobre as estruturas custeadas em seu Plano de Trabalho, conforme declaração conjunta apresentada.

Engenheiro Eletricista: emitirá ART relativa a todas as instalações elétricas do evento, incluindo a distribuição de energia dos geradores (contratados pelo Instituto Cerrado Nativo) para todos os equipamentos (incluindo os da ACIAG). A responsabilidade elétrica é igualmente una: a rede de distribuição de energia é compartilhada entre os equipamentos de ambas as entidades, sendo tecnicamente inviável a emissão de ARTs elétricas parciais. Os fornecedores contratados pela ACIAG também apresentarão ARTs próprias de seus equipamentos, que serão complementares à ART do Engenheiro Eletricista do Instituto Cerrado Nativo.

Engenheiro de Segurança do Trabalho: emitirá ART e elaborará o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) para todos os trabalhadores atuantes no evento, incluindo os contratados pela ACIAG (carregadores, técnicos, seguranças, limpeza). A segurança do trabalho é uma obrigação legal indivisível, aplicável a todos os trabalhadores no mesmo espaço físico, independentemente de qual entidade os contratou.

Engenheiro Ambiental: elaborará o plano de gestão de resíduos e os laudos de conformidade ambiental do evento como um todo. O impacto ambiental decorre do evento globalmente, não sendo tecnicamente possível segregar o impacto ambiental por entidade.

Anuência da ACIAG: a ACIAG declara formalmente sua anuência à atuação dos quatro engenheiros contratados pelo Instituto Cerrado Nativo sobre as estruturas e equipes custeadas em seu Plano de Trabalho. Os documentos técnicos (ARTs, laudos, relatórios) emitidos pelos engenheiros do Instituto Cerrado Nativo serão apresentados na prestação de contas do Instituto Cerrado Nativo, e as cópias respectivas serão disponibilizadas à ACIAG para integrar também a prestação de contas da ACIAG, na forma de documentos compartilhados de responsabilidade técnica do evento.

Declaração sobre os shows pirotécnicos

Os 03 (três) shows pirotécnicos previstos no Plano de Trabalho da ACIAG integram a programação geral do Expo Conecta 2026 e serão executados com a plena anuência e ciência do Instituto Cerrado Nativo, correalizador do evento. Os shows serão custeados integralmente e exclusivamente pelo Plano de Trabalho da ACIAG, não gerando qualquer despesa ao Plano de Trabalho do Instituto Cerrado Nativo. A obtenção de todas as autorizações pertinentes será de responsabilidade exclusiva da ACIAG. O responsável técnico habilitado, o Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR), o seguro de responsabilidade civil e as demais exigências legais são itens inclusos no escopo do contrato de execução dos shows, a ser formalizado exclusivamente no âmbito do Termo de Fomento da ACIAG.

Delimitação das entregas de comunicação, filmagem e fotografia

As atividades de comunicação, registro audiovisual e divulgação estão distribuídas entre as entidades de forma complementar e sem sobreposição, conforme segue:

ACIAG: responsável por: Designer Gráfico - criação de identidade visual, peças gráficas digitais e impressas (cards, banners, folders, cartazes) para divulgação do evento. O produto final são arquivos de arte gráfica (PDF, PNG, AI), comprovados por entrega de portfólio de peças criadas.

Instituto Cerrado Nativo: responsável por: (a) Assessor de Comunicação: estratégia de comunicação institucional, gestão da imagem do Instituto Cerrado Nativo no evento e elaboração de relatório de desempenho; (b) Assessor de Imprensa: relacionamento com veículos de mídia, elaboração e envio de releases, clipping de cobertura midiática; (c) Assistente de Comunicação: execução operacional digital (posts, atualização de plataformas, monitoramento de métricas); (d) Equipe de Filmagem: captação audiovisual presencial durante os 3 dias do evento e pós-produção de vídeos institucionais; (e) Fotógrafo: cobertura fotográfica completa do evento, entrega de acervo fotográfico editado.

Plano de comunicação e uso de materiais: não haverá plano de comunicação único e compartilhado entre as entidades. Cada entidade conduzirá sua comunicação de forma autônoma, voltada à divulgação do cumprimento de seu respectivo objeto. Os materiais audiovisuais produzidos pelo Instituto Cerrado Nativo (vídeos e fotografias) serão disponibilizados à ACIAG para uso institucional, desde que devidamente identificados e sem uso duplicado como comprovante de execução em ambos os processos de prestação de contas. As notas fiscais, contratos e comprovantes de execução de cada serviço de comunicação serão vinculados exclusivamente ao processo da entidade contratante.

Ademais, as entidades declaram que não identificam, neste momento, fornecedores previamente definidos como coincidentes entre os dois Planos de Trabalho. A seleção de fornecedores ocorrerá após a formalização dos Termos de Fomento, por meio de processo de cotação de preços individual e independente de cada entidade. Caso, durante a fase de contratação, seja identificado fornecedor coincidente, as entidades se comprometem a: (1) demonstrar que os serviços contratados são autônomos, individualizáveis e com objetos distintos; (2) garantir que contratos, notas fiscais e comprovantes de execução sejam individualizados por entidade contratante; e (3) assegurar que não haverá pagamento duplicado pelo mesmo serviço.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo do Expo Conecta 2026 é composto por empresários, micro e pequenos empreendedores, profissionais liberais, comerciantes locais, investidores e trabalhadores da cadeia produtiva regional, além da população em geral do município de Aparecida de Goiânia e da Região Metropolitana, com atenção especial à inclusão de públicos em situação de vulnerabilidade social, que terão acesso gratuito à programação.

A estimativa é de atendimento direto a aproximadamente 3.000 participantes ao longo do evento, além de um contingente significativo de beneficiários indiretos, incluindo colaboradores das empresas envolvidas, prestadores de serviços, famílias dos participantes e a comunidade impactada pela movimentação econômica e social gerada.

4.4.4 - Indicação do problema a ser solucionado

O cenário atual da economia local evidencia fragilidades estruturais que impactam diretamente a competitividade e a sustentabilidade de micro e pequenos negócios, especialmente no município de Aparecida de Goiânia e na Região Metropolitana. Entre os principais problemas identificados destacam-se a dificuldade de acesso a redes estratégicas de relacionamento, a limitação de espaços estruturados para promoção comercial, a baixa integração entre empreendedores e a necessidade constante de adaptação a um ambiente de mercado cada vez mais competitivo e inovador.

Esse contexto afeta diretamente o público-alvo composto por micro e pequenos empresários, comerciantes locais, profissionais autônomos, empreendedores iniciantes e trabalhadores da economia criativa, além da população em geral, que sofre os efeitos indiretos da desaceleração econômica, como redução de oportunidades de emprego e renda.

A ausência de iniciativas integradoras e acessíveis, como o Expo Conecta 2026, agrava esse cenário ao restringir oportunidades de conexão, visibilidade e geração de negócios, limitando o desenvolvimento econômico regional e a inclusão produtiva de diversos segmentos da sociedade.

Diante desse diagnóstico, a proposta apresenta claro interesse público direto ao atuar como instrumento de mitigação dessas lacunas, promovendo a integração entre agentes econômicos, ampliando o acesso a oportunidades e fortalecendo o ambiente de negócios local de forma inclusiva e acessível. Ao proporcionar um espaço estruturado, gratuito e aberto à população, o projeto contribui

para a democratização do acesso a redes de relacionamento, à cultura empreendedora e a oportunidades de geração de renda.

4.4.5 - Resultados esperados

O projeto Expo Conecta 2026 parte do diagnóstico de que micro e pequenos empreendedores, comerciantes locais e profissionais autônomos enfrentam limitações estruturais relacionadas ao acesso a mercados, redes de relacionamento qualificado e espaços adequados para promoção de seus produtos e serviços. Essa lacuna compromete a competitividade desses agentes econômicos e restringe a geração de emprego e renda no território, impactando diretamente a população local.

Nesse contexto, o Expo Conecta 2026 apresenta-se como instrumento de interesse público direto ao criar um ambiente estruturado, gratuito e acessível, voltado à integração entre agentes econômicos e à ampliação de oportunidades para a população. A iniciativa busca superar as barreiras identificadas, promovendo inclusão produtiva, fortalecimento do empreendedorismo e acesso democrático a atividades culturais e de lazer.

4.4.6 - Capacidade técnica e gerencial do proponente

O Instituto Cerrado Nativo demonstra elevada capacidade técnica, administrativa e operacional para a execução do presente Plano de Trabalho, evidenciada por sua experiência consolidada na gestão de projetos, parcerias institucionais e iniciativas voltadas ao desenvolvimento sustentável, à inovação e ao fortalecimento de cadeias produtivas locais.

A instituição possui equipe técnica multidisciplinar qualificada, composta por profissionais com expertise comprovada em planejamento estratégico, gestão de projetos, organização de eventos, coordenação operacional e mobilização de atores públicos e privados. Essa estrutura permite a condução integrada das atividades, garantindo eficiência na execução, cumprimento de metas e aderência aos cronogramas estabelecidos.

No âmbito operacional, o Instituto atua de forma articulada, potencializando competências complementares e assegurando a adequada gestão das etapas do projeto, desde o planejamento e mobilização de parceiros até a execução, monitoramento e avaliação dos resultados. Destaca-se, ainda, sua capacidade de articulação interinstitucional, promovendo sinergia entre o poder público, a iniciativa privada e a sociedade civil.

No campo gerencial, a entidade adota práticas alinhadas aos princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência —, dispondo de mecanismos estruturados de governança, controle interno e monitoramento de resultados. Tais mecanismos garantem a correta aplicação dos recursos públicos, a rastreabilidade das despesas, a transparência dos processos e a adequada prestação de contas, em conformidade com a legislação vigente.

Adicionalmente, o Instituto demonstra maturidade institucional por meio da adoção de instrumentos de gestão orientados a resultados, com definição de indicadores de desempenho, acompanhamento sistemático das ações e avaliação de impactos, assegurando maior efetividade na entrega dos objetivos pactuados.

Dessa forma, o Instituto Cerrado Nativo comprova plena capacidade técnica e gerencial para a execução do objeto da parceria, mitigando riscos operacionais e garantindo a entrega de resultados com qualidade, eficiência e conformidade normativa, contribuindo de maneira decisiva para o êxito do Expo Conecta 2026.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5 1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Instituto Cerrado Nativo – ICN é uma organização da sociedade civil, de natureza privada e sem fins lucrativos, fundada em 28 de janeiro de 2005, com sede na Rua Copacabana Quadra 05 Lote 1/7 CEP 74.968-363 Parque Atalaia no município de Aparecida de Goiânia/GO, inscrita no CNPJ nº

07.284.480/0001-09. A entidade tem como missão promover o desenvolvimento sustentável e a inclusão social por meio de ações voltadas às áreas de meio ambiente, cultura, educação, saúde, assistência social, direitos humanos e atividades socioeducativas, orientando sua atuação pela defesa da cidadania, da diversidade e da equidade territorial.

A estrutura administrativa do Instituto é composta por diretoria (presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro) e conselho fiscal, formado por três membros, com mandatos definidos em assembleia geral, conforme previsto em seu estatuto social. A entidade conta com equipe técnica voluntária e uma rede de associados com atuação nas áreas de gestão, educação, advocacia, cultura, meio ambiente e assistência social, assegurando capacidade técnica, administrativa e operacional para a execução de projetos de diferentes naturezas.

O Instituto Cerrado Nativo possui trajetória consolidada na implementação de iniciativas de relevante impacto social, abrangendo áreas como educação, assistência social, cultura, cidadania e desenvolvimento local. Entre as principais ações desenvolvidas destacam-se campanhas de conscientização ambiental, cursos preparatórios para o ENEM, programas de apoio a famílias em situação de vulnerabilidade social, serviços de orientação jurídica itinerante e projetos voltados ao fortalecimento da economia criativa e da cultura popular.

No campo cultural, a entidade acumula experiência prática na concepção, apoio e execução de eventos comunitários e festivais, a exemplo do Carnaleste e do Festival Encanta Aparecida. Essas iniciativas foram estruturadas com foco na valorização da cultura local, na descentralização do acesso às atividades culturais e na ocupação qualificada de espaços públicos, promovendo ampla participação popular. Essas experiências resultaram em impactos diretos nas comunidades de Aparecida de Goiânia e municípios adjacentes, fortalecendo o protagonismo social, ampliando o acesso à cultura e consolidando a atuação do instituto como agente cultural de base territorial.

O nexo entre a trajetória institucional e o objeto do Expo Conecta 2026 é evidente na medida em que o evento demanda competências técnicas já demonstradas pela entidade, como planejamento e execução de eventos de médio e grande porte, mobilização comunitária, articulação interinstitucional e gestão de ações com múltiplos públicos. A experiência prévia em iniciativas culturais e sociais confere ao Instituto capacidade de integrar dimensões culturais, econômicas e sociais em uma proposta estruturada, alinhada às demandas do território.

Adicionalmente, a complexidade do Expo Conecta 2026, que envolve logística operacional, coordenação de múltiplos atores, gestão de infraestrutura temporária, promoção da economia criativa e atendimento a público diversificado, exige uma organização com capacidade comprovada de atuação transversal. Nesse contexto, o Instituto Cerrado Nativo demonstra aptidão para conduzir todas as etapas do projeto, desde o planejamento estratégico até a execução e avaliação de resultados, garantindo eficiência operacional, alcance social e aderência aos objetivos propostos.

Dessa forma, a experiência acumulada pela entidade não apenas legitima sua atuação, como também reduz riscos de execução, assegura maior efetividade na entrega dos resultados e fortalece a viabilidade técnica do Expo Conecta 2026 como iniciativa de impacto social e desenvolvimento regional.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

Na área da assistência social, o Instituto Cerrado Nativo possui experiência na execução de parcerias financiadas com recursos públicos. Em 2022, executou parceria no valor de R\$ 50.000,00, oriunda de emenda parlamentar da deputada estadual Adriana Accorsi, destinada à aquisição de triciclo elétrico de cabine fechada, utilizado nas ações do projeto “Jornada Lixo Zero”, voltadas ao recolhimento de doações e apoio logístico às frentes comunitárias. Em 2023, nova parceria, no valor de R\$ 90.000,00, possibilitou a aquisição de veículo elétrico adicional, ampliando a mobilidade institucional e a capacidade de atendimento da entidade. No mesmo ano, o Instituto participou da execução de projeto no valor de R\$ 480.000,00, destinado à entrega de materiais esportivos em cinco municípios da Região Metropolitana de Goiânia, com o objetivo de promover inclusão social por meio do esporte. As ações foram desenvolvidas em articulação com o poder público e organizações locais, contribuindo para a ampliação do acesso a políticas de inclusão social e fortalecimento das iniciativas comunitárias.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

As principais fontes de recursos do Instituto Cerrado Nativo decorrem de emendas parlamentares e parcerias firmadas com o poder público estadual, além de articulações com coletivos comunitários e outras organizações da sociedade civil. Os valores captados são destinados à aquisição de equipamentos, fortalecimento da infraestrutura institucional e contratação de serviços necessários à execução das atividades desenvolvidas pela entidade.

O Instituto mantém regularidade contábil, experiência comprovada na prestação de contas de recursos públicos e histórico de gestão financeira responsável, demonstrando capacidade administrativa para celebrar e executar parcerias com eficiência, transparência e observância aos princípios da legalidade, economicidade e controle social.

5) CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapas	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1)	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2)	Negociação e Contratação de Fornecedores	Durante a fase de pré-produção	Até 15/06/2026
3)	Montagem da Estrutura	16 de junho de 2026	17 de junho de 2026
4)	Realização do evento Expo Conecta 2026	18 de junho de 2026	20 de junho de 2026
5)	Desmontagem da Estrutura	21 de junho de 2026	21 de junho de 2026
6)	Pós-produção, Edição de Materiais e Relatórios Técnicos	21 de junho de 2026	30 de junho de 2026
7)	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto.	Antes do término da vigência do Convênio

6) DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	-
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	-
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 450.000,00

Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	-
Equipamentos e Materiais Permanentes	-
TOTAL	R\$ 450.000,00

7) DETALHAMENTO DAS DESPESAS

1) SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação de 1 (um) Banheiro Trailer Vip no mínimo, com 14 cabines contendo: 7 banheiros masculinos coletivos e 7 banheiros femininos individuais, com sistema de ar-condicionado, som ambiente, torneiras, cubas em acrílico, decoração de alto padrão, luminárias em led, espelhos, saboneteira e papelaria. Incluso transporte, montagem, manutenção e desmontagem.	DIÁRI A	5	R\$ 7.800,00	R\$ 39.000,0 0
02	Locação de 1 (um) Banheiro Trailer Vip PNE adaptados para atendimento de pessoas com mobilidade reduzida para serem totalmente autossuficientes sem necessitar conexões hidráulicas e até mesmo elétricas. Incluso transporte, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem.	DIÁRI A	5	R\$ 8.800,00	R\$ 44.000,0 0
03	Contratação de serviço profissional de Cenografia / Material / Confecção . O serviço envolve, no mínimo, pesquisa, criação, confecção de material para decoração de todo o evento.	DIÁRI A	5	R\$ 3.800,00	R\$ 19.000,0 0
04	Locação de 1 (uma) Fachada em Grid de 30x05M e Lonas com tamanho frontal no mínimo de 20X5M e duas laterais 3x2M. Incluso transporte, montagem e desmontagem.	DIÁRI A	5	R\$ 3.800,00	R\$ 19.000,0 0
05	Locação de 350 (trezentos e cinquenta) M² de Fechamento de ferro pintado medindo, no mínimo, 2,20M de altura para segurança do evento, montagem e desmontagem, incluindo transporte.	M2	350	R\$ 56,00	R\$ 19.600,0 0
06	Locação de 1 (um) Gerador de Energia de 165 KVA (Stand-by) no mínimo, com ligação simultânea e suporte técnico presencial durante todo o evento.	DIÁRI A	5	R\$ 5.800,00	R\$ 29.000,0 0
07	Locação de 1 (um) Gerador de Energia de 180 KVA (Uso Contínuo) no mínimo com suporte técnico profissional e presencial durante todo evento.	DIÁRI A	5	R\$ 6.800,00	R\$ 34.000,0 0
08	Locação de 200 (duzentos) metros lineares de Gradil , estrutura metálica que será utilizada para proteção e segurança em ambientes do evento.	M LINEA R	200	R\$ 48,35	R\$ 9.670,00
09	Instalação de 30 (trinta) pontos de Iluminação Externa de Tendas e Stands em toda área externa das tendas dos stands, incluindo a fachada.	SERVI ÇO	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00

10	Instalação de 15 (quinze) pontos de Iluminação Interna de Tendas e Stands em toda área interna das tendas.	SERVIÇO	15	R\$ 980,00	R\$ 14.700,00
11	Locação de 5 (cinco) conjuntos de Mesa Bistrô com tampo redondo ou quadrado, no mínimo com altura de 1,20M e 03 banquetas.	DIÁRIA	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00
12	Locação de 5 (cinco) módulos de Estofado de 03 Lugares , no mínimo, com acabamento em couro ou couro.	DIÁRIA	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00
13	Locação de 1 (um) Painel de LED Outdoor PH10 ou equivalente em altíssima definição (para transmissão simultânea), capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) resistente à água e incidência da luz solar. Contendo, no mínimo, processamento digital com entradas e saídas SDI, HDMI, VGA; computador e controller; placa de captura e o software do painel. Contendo: um controlbox constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. Ato índice de impermeabilidade, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, incluso profissionais especializados para montagem, manutenção e desmontagem do equipamento.	DIÁRIA	5	R\$ 8.500,00	R\$ 42.500,00
14	Locação de 1 (um) Painel de LED Indoor PH03.9 Indoor , no mínimo, com as seguintes especificações: full color. Gabinete: 50cm x 50cm x 06cm - Alumínio, medindo no mínimo 35M².	DIÁRIA	5	R\$ 7.800,00	R\$ 39.000,00
15	Serviço de instalação de 200 (duzentos) metros de Passarela Carpetada , com no mínimo 2M de largura nos corredores dos Stands.	SERVIÇO	200	R\$ 42,50	R\$ 8.500,00
16	Contratação de 01 (um) Assessor de Comunicação , com formação mínima em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em assessoria de comunicação, gestão de imagem institucional e produção de conteúdo. O profissional será responsável por atuar como elo entre a instituição, o público e os meios de comunicação, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional e a ampla divulgação do evento. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração e distribuição de <i>press releases</i> , artigos e conteúdos institucionais; produção de conteúdo para redes sociais; relacionamento com veículos de comunicação e também a imprensa; monitoramento da cobertura midiática e análise de resultados; planejamento e execução de ações de comunicação interna (endomarketing); apoio na gestão de crises de imagem; alinhamento com a equipe de marketing e produção do evento; e elaboração de relatórios de desempenho das ações de comunicação. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando	MÊS	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

	atividades remotas e presenciais, incluindo cobertura do evento e reuniões de planejamento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
17	Contratação de 01 (um) Assessor de Imprensa , com formação mínima em Jornalismo, Comunicação Social ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em assessoria de imprensa, relacionamento com mídia e gestão de comunicação institucional. O profissional será responsável por atuar como intermediário entre a entidade e os meios de comunicação, desenvolvendo estratégias de divulgação e garantindo visibilidade ao evento. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração, revisão e envio de releases, notas e sugestões de pauta; relacionamento com jornalistas, veículos de comunicação e influenciadores; organização de coletivas de imprensa e atendimento à mídia; acompanhamento e apoio em entrevistas; planejamento e execução de estratégias de divulgação do evento; monitoramento da presença do evento na mídia (<i>clipping</i>); análise de resultados das ações de imprensa; e elaboração de relatórios de desempenho e alcance da cobertura midiática. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades remotas e presenciais, incluindo cobertura do evento e reuniões de alinhamento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	MÊS	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
18	Contratação de 01 (um) Assistente Administrativo , com formação mínima em Ensino Médio completo, sendo desejável curso técnico ou superior em Administração, Gestão Pública, Contabilidade ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em rotinas administrativas e apoio operacional. O profissional será responsável pelo suporte às atividades administrativas e operacionais do projeto/evento, garantindo organização, controle e eficiência dos processos internos. Entre suas atribuições, incluem-se: organização e arquivamento de documentos físicos e digitais; controle de fluxo de informações e correspondências; apoio na elaboração de relatórios administrativos; auxílio nas rotinas do setor financeiro (lançamentos, conferências e organização de documentos); suporte às atividades de recursos humanos; acompanhamento de demandas logísticas; apoio à equipe de produção; controle de planilhas e sistemas administrativos; e atendimento às solicitações da coordenação do projeto. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando	MÊS	1	R\$ 3.680,00	R\$ 3.680,00

	atividades presenciais e remotas, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto				
19	Contratação de 01 (um) Assistente de Cenografia , com formação mínima em cursos técnicos ou superior em Cenografia, Design de Interiores, Arquitetura, Artes Cênicas, Produção Cultural ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 01 (um) ano em apoio a projetos cenográficos, montagem de cenários ou produção de eventos. O profissional será responsável por auxiliar o cenógrafo no desenvolvimento, execução e operacionalização do projeto cenográfico, contribuindo para a qualidade estética e funcional dos ambientes do evento. Entre suas atribuições, incluem-se: apoio na pesquisa de referências e materiais para o projeto cenográfico; colaboração na elaboração e organização de elementos cenográficos; auxílio na construção, montagem e desmontagem de cenários; organização de materiais e ferramentas; acompanhamento da instalação de estruturas e elementos decorativos; suporte às equipes técnicas durante a execução; verificação das condições de conservação dos itens cenográficos; e atendimento às demandas operacionais relacionadas à cenografia. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação presencial durante as fases de pré-produção, montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	MÊS	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
20	Contratação de 01 (um) Assistente de Comunicação , com formação mínima em Ensino Superior em andamento ou concluído em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 01 (um) ano em apoio a atividades de comunicação institucional, marketing ou produção de conteúdo. O profissional será responsável por auxiliar na criação, execução e monitoramento das estratégias de comunicação do evento, contribuindo para a efetividade da divulgação e do relacionamento com o público. Entre suas atribuições, incluem-se: apoio na produção de conteúdo para redes sociais e canais institucionais; atualização de plataformas digitais; suporte na elaboração de materiais de comunicação (textos, posts e informativos); auxílio na execução do plano de comunicação; acompanhamento de cronogramas de publicação; apoio na cobertura do evento; interação com o público em canais digitais; organização de <i>mailing</i> e contatos; monitoramento básico de indicadores de alcance e engajamento; e suporte às demandas da equipe de comunicação. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades presenciais e remotas,	MÊS	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00

	incluindo participação em reuniões de planejamento e cobertura do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
21	Contratação de 01 (um) Assistente de Produção, com formação mínima em Ensino Superior em andamento ou concluído em Produção Cultural, Produção de Eventos, Administração ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 01 (um) ano em apoio a atividades de produção e organização de eventos. O profissional será responsável por auxiliar na organização, execução e controle das atividades de produção do evento, garantindo eficiência operacional e cumprimento das metas estabelecidas. Entre suas atribuições, incluem-se: apoio na organização das rotinas de produção; acompanhamento do cronograma de atividades; suporte na coordenação de equipes e fornecedores; controle de materiais e insumos; auxílio na logística de montagem, execução e desmontagem; organização das demandas operacionais; colaboração com a equipe para melhoria dos fluxos de trabalho e produtividade; registro de informações e elaboração de relatórios operacionais; e atendimento às demandas da coordenação do projeto. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação presencial durante as fases de pré-produção, execução e finalização do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	MÊS	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
22	Contratação de 10 (dez) Brigadistas com formação mínima em Ensino Fundamental completo, devidamente habilitados com curso de brigadista atualizado, conforme normas vigentes, e experiência profissional mínima de 01 (um) ano em atividades de prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e atuação em eventos de médio e grande porte. Os profissionais serão responsáveis por atuar na prevenção de riscos e no atendimento a emergências, garantindo a segurança do público, equipe e patrimônio durante a realização do evento. Entre suas atribuições, incluem-se: inspeção preventiva das áreas e equipamentos de segurança; monitoramento de riscos; atuação em princípios de incêndio; prestação de primeiros socorros; apoio em situações de evacuação e orientação do público; verificação de rotas de fuga e saídas de emergência; comunicação imediata de ocorrências à coordenação e órgãos competentes; e apoio às equipes de segurança e produção no que se refere à prevenção de incidentes. Todos os profissionais deverão atuar devidamente uniformizados e identificados, conforme normas de segurança. A carga horária será de 08 (oito) horas diárias, pelo período de 03 (três) dias, com atuação presencial durante as fases de montagem, execução	DIÁRIO A	30	R\$ 345,00	R\$ 10.350,00

	e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
23	Contratação de 01 (um) Cenógrafo , com formação mínima em Cenografia, Arquitetura, Design de Interiores, Artes Cênicas, Design ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos na concepção e execução de projetos cenográficos para eventos culturais, institucionais ou corporativos. O profissional será responsável pela concepção, desenvolvimento e coordenação do projeto cenográfico do evento, garantindo qualidade estética, funcionalidade e alinhamento com a proposta artística e institucional. Entre suas atribuições, incluem-se: criação do conceito visual e identidade cenográfica; elaboração de projetos, croquis e especificações técnicas; definição de materiais, estruturas e elementos decorativos; planejamento da execução cenográfica; coordenação das equipes de cenotécnica e produção cenográfica; acompanhamento da montagem, ajustes e desmontagem dos cenários; supervisão da qualidade dos acabamentos; adequação do projeto às normas de segurança; e alinhamento com as equipes de produção, iluminação e direção artística. A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades de concepção remota e acompanhamento presencial durante as fases de montagem, execução e desmontagem, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	MÊS	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
24	Contratação de 01 (um) Coordenador Administrativo , com formação mínima em Administração, Gestão Pública, Ciências Contábeis, Economia ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos em gestão administrativa de projetos ou eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pela supervisão e coordenação de todas as operações administrativas do projeto/evento, desde a fase de planejamento até a execução e finalização, garantindo organização, conformidade e eficiência dos processos. Entre suas atribuições, incluem-se: planejamento e acompanhamento das rotinas administrativas; gestão de documentos e contratos; supervisão das atividades financeiras, incluindo controle orçamentário e apoio à prestação de contas; coordenação das rotinas de recursos humanos; organização de processos internos e fluxos de trabalho; acompanhamento de prazos e metas administrativas; interface com fornecedores e parceiros institucionais; apoio à coordenação geral do projeto; e elaboração de relatórios gerenciais e administrativos. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com	MÊS	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

	atuação em formato híbrido, contemplando atividades presenciais e remotas, incluindo reuniões de planejamento e acompanhamento da execução, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
25	Contratação de 01 (um) Coordenador de Produção , com formação mínima em Produção Cultural, Produção de Eventos, Administração, Comunicação Social ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos na coordenação de produção de eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão de todas as etapas da produção do evento, desde a concepção inicial até a avaliação pós-evento, assegurando o cumprimento dos objetivos, prazos e padrões de qualidade estabelecidos. Entre suas atribuições, incluem-se: levantamento de necessidades e alinhamento com os organizadores; elaboração e acompanhamento do plano de produção; definição e gestão de cronogramas; coordenação de equipes operacionais e técnicas; articulação com fornecedores e prestadores de serviços; acompanhamento da montagem, execução e desmontagem; monitoramento do cumprimento de metas e indicadores; identificação e resolução de demandas operacionais; e elaboração de relatórios finais de avaliação e resultados do evento. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades de planejamento e gestão remotas e acompanhamento presencial durante as fases de execução do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	MÊS	1	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00
26	Contratação de 01 (um) Coordenador Geral , com formação mínima em Administração, Produção de Eventos, Produção Cultural, Comunicação Social, Gestão de Projetos ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos na gestão e coordenação de projetos e eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pela coordenação geral do projeto/evento, atuando de forma integrada em todas as etapas, desde o planejamento até a avaliação pós-evento, garantindo o alinhamento estratégico, a qualidade da execução e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Entre suas atribuições, incluem-se: liderança e supervisão de todas as equipes envolvidas; planejamento estratégico e acompanhamento do cronograma geral; articulação com parceiros e fornecedores; tomada de decisões gerenciais; acompanhamento da execução física e financeira; formação, orientação e treinamento das equipes; monitoramento contínuo das atividades; identificação e mitigação de riscos; garantia da integração entre as áreas (produção, comunicação,	MÊS	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

	técnica e administrativa); e elaboração de relatórios finais de avaliação e resultados. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação em formato híbrido, contemplando atividades de gestão remota e presença ativa nas fases de planejamento, execução e encerramento do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
27	Contratação de 01 (um) Coordenador Técnico , com formação mínima em Produção de Eventos, Engenharia de Produção, Logística, Produção Cultural ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 03 (três) anos na coordenação técnica e operacional de eventos de médio e grande porte. O profissional será responsável pelo gerenciamento técnico e logístico do evento, assegurando a adequada execução dos serviços e o funcionamento integrado das equipes e estruturas. Entre suas atribuições, incluem-se: planejamento e coordenação da logística geral; supervisão da montagem, operação e desmontagem das estruturas técnicas; gestão e alinhamento com fornecedores e prestadores de serviços; coordenação das equipes técnicas (som, iluminação, palco, cenografia, entre outras); acompanhamento do cumprimento de cronogramas; garantia das condições técnicas e operacionais necessárias para a realização do evento; identificação e resolução de demandas técnicas em tempo real; apoio à coordenação geral; e elaboração de relatórios técnicos das atividades realizadas. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 01 (um) mês, com atuação presencial durante as fases de pré-produção, montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	MÊS	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
28	Contratação de 01 (um) Engenheiro Ambiental , com formação mínima em Engenharia Ambiental ou áreas correlatas, devidamente registrado no conselho profissional competente (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em licenciamento ambiental, avaliação de impactos e acompanhamento de projetos ou eventos. O profissional será responsável pela avaliação, planejamento e acompanhamento das questões ambientais relacionadas ao evento, garantindo conformidade com a legislação vigente e adoção de práticas sustentáveis. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração de estudos e relatórios de impacto ambiental; orientação quanto às exigências legais e obtenção de licenças e autorizações ambientais; emissão de ART referente às atividades sob sua responsabilidade; desenvolvimento de planos de mitigação de impactos ambientais; acompanhamento da execução das ações ambientais durante o evento; orientação quanto à gestão de resíduos e uso	SERVI ÇO	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

	consciente de recursos; monitoramento de conformidade ambiental; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação será em formato híbrido, contemplando atividades de análise e planejamento remoto e acompanhamento presencial nas etapas críticas do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
29	Contratação de 01 (um) Engenheiro Civil , com formação mínima em Engenharia Civil, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em fiscalização de obras, estruturas temporárias e acompanhamento técnico de eventos. O profissional será responsável por garantir a segurança estrutural e a conformidade técnica das instalações do evento, por meio da emissão de ART e fiscalização das atividades relacionadas às estruturas físicas. Entre suas atribuições, incluem-se: análise e validação de projetos estruturais; emissão de ART referente às estruturas temporárias e instalações; acompanhamento e fiscalização da montagem e desmontagem de palcos, tendas, arquibancadas e demais estruturas; verificação do cumprimento das normas técnicas e de segurança; orientação às equipes de montagem; identificação e correção de inconformidades; interlocução com órgãos fiscalizadores, quando necessário; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação será em formato híbrido, contemplando atividades de análise técnica remota e acompanhamento presencial nas fases de montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	SERVI ÇO	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
30	Contratação de 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho , com formação mínima em Engenharia, acrescida de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos na elaboração e implementação de programas de segurança em obras, eventos ou atividades de risco. O profissional será responsável por planejar, implementar e monitorar as ações de segurança do trabalho no evento, garantindo a integridade física dos trabalhadores, equipe e público, bem como o cumprimento das normas regulamentadoras vigentes. Entre suas atribuições, incluem-se: elaboração de planos de prevenção e controle de riscos; análise de riscos e definição de medidas preventivas; emissão de ART referente às atividades sob sua responsabilidade; orientação e treinamento das equipes quanto às normas de segurança; fiscalização do uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPIs);	SERVI ÇO	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

	acompanhamento das condições de trabalho durante montagem, execução e desmontagem; investigação e registro de ocorrências; interface com órgãos fiscalizadores, quando necessário; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação em formato híbrido, contemplando atividades de planejamento, análises remotas e acompanhamento presencial nas etapas críticas do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
31	Contratação de 01 (um) Engenheiro Eletricista , com formação mínima em Engenharia Elétrica, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e apto à emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em projetos, instalação e manutenção de sistemas elétricos, preferencialmente em eventos ou estruturas temporárias. O profissional será responsável por garantir o funcionamento seguro e eficiente de todos os sistemas elétricos do evento, assegurando conformidade com as normas técnicas e de segurança. Entre suas atribuições, incluem-se: análise e validação dos projetos elétricos; dimensionamento de cargas e distribuição de energia; emissão de ART referente às instalações elétricas; acompanhamento e fiscalização da montagem e instalação de redes elétricas, geradores, quadros de distribuição e demais equipamentos; realização de testes, inspeções e manutenções preventivas e corretivas; monitoramento do consumo e desempenho dos sistemas; identificação e correção de falhas; orientação das equipes técnicas; e elaboração de relatórios técnicos e pareceres. A atuação será em formato híbrido, contemplando atividades de planejamento e análise remotas e acompanhamento presencial nas fases de montagem, execução e desmontagem do evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	SERVI ÇO	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
32	Contratação de 01 (uma) Equipe de Filmagem, Edição e Pós-Produção de Vídeos , composta por profissionais com formação mínima em Cinema e Audiovisual, Comunicação Social, Produção Multimídia ou áreas correlatas, devidamente habilitados, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos na produção audiovisual, incluindo captação, edição e finalização de vídeos para eventos institucionais, culturais ou corporativos. A equipe será responsável pela captação de imagens, edição e pós-produção de conteúdos audiovisuais do evento, garantindo qualidade técnica e alinhamento com os objetivos de comunicação do projeto. Entre as atribuições, incluem-se: planejamento da cobertura audiovisual; operação de câmeras e equipamentos de captação de imagem e som; registro das atividades do evento; organização e armazenamento do material bruto; edição de	DIÁRI A	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,0 0

	vídeos institucionais e registros do evento; tratamento de imagem (correção de cor e finalização); edição e mixagem de áudio; inserção de trilhas, legendas e elementos gráficos; aplicação de efeitos visuais, quando necessário; e entrega dos materiais finalizados nos formatos definidos pela coordenação. A carga horária será de 08 (oito) horas diárias, pelo período de 03 (três) dias, com atuação em formato presencial durante a captação das imagens e atividades remotas nas etapas de edição e pós-produção, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
33	Contratação de 01 (um) Fotógrafo, com formação mínima em Fotografia, Comunicação Social, Produção Audiovisual ou áreas correlatas, devidamente habilitado, com experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em cobertura fotográfica de eventos institucionais, culturais ou corporativos. O profissional será responsável pelo registro fotográfico completo do evento, abrangendo todas as etapas, desde a montagem até a execução e finalização, garantindo qualidade técnica e narrativa visual adequada. Entre suas atribuições, incluem-se: planejamento da cobertura fotográfica conforme briefing do projeto; captação de imagens da montagem, bastidores e realização do evento; registro de momentos institucionais, público, apresentações e atividades; organização e armazenamento do material captado; seleção e tratamento das imagens (edição, ajustes de cor, enquadramento e qualidade); entrega das fotografias em formatos digitais adequados; e alinhamento com a equipe de comunicação para atendimento das demandas de divulgação. A carga horária será de 08 (oito) horas diárias, pelo período de 03 (três) dias, com atuação em formato presencial durante a captação das imagens e atividades remotas nas etapas de edição e pós-produção, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.	DIÁRIO A	3	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
34	Contratação de 03 (três) Grupos Folclóricos Juninos, compostos por artistas, dançarinos e equipe de apoio, com atuação comprovada em manifestações culturais tradicionais, com experiência mínima de 02 (dois) anos em apresentações públicas e participação em eventos culturais, festivais ou celebrações juninas. Os grupos serão responsáveis pela realização de apresentações artísticas de dança e encenação temática junina, com o objetivo de valorizar, preservar e difundir a cultura popular e as tradições regionais. Entre suas atribuições, incluem-se: preparação e execução de apresentações coreográficas e teatrais; utilização de figurinos e adereços típicos; interação com o público; cumprimento de roteiros e horários definidos pela organização; participação em ensaios, quando	CACHÊ	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00

necessário; e colaboração com a equipe de produção para adequada organização das apresentações no espaço do evento. Para fins de contratação, considera-se que cada grupo deverá possuir, preferencialmente, coordenação artística própria, não sendo exigida formação acadêmica específica, porém com comprovação de atuação cultural. A apresentação será em formato presencial durante o evento, conforme cronograma definido pela coordenação do projeto.				
SUBTOTAL				R\$ 450.000,00

(*) Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

8) PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 450.000,00	Não se aplica	R\$ 450.000,00
9) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE		
Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)		
R\$ 450.000,00		
10) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE		
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)		
Não se aplica		

11) PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

FLÁVIO BATISTA DO NASCIMENTO
 Presidente do Instituto Cerrado Nativo
(documento assinado digitalmente)

12) APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais

(documento assinado digitalmente)

Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO BATISTA DO NASCIMENTO, Usuário Externo**, em 12/06/2026, às 12:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 15/06/2026, às 08:57, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91305529** e o código CRC **78BD84C6**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002630



SEI 91305529