



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: INSTITUTO EUVALDO LODI (IEL) - GOIÁS		CNPJ: 01.647.296/0001-08
ENDEREÇO: RUA 200-A, Nº 752, ED. PEDRO ALVES DE OLIVEIRA, 2º ANDAR		BAIRRO: SETOR LESTE VILA NOVA
CIDADE/UF: GOIÂNIA/GO	CEP: 74645-110	TELEFONE: (62) 3501-0010

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: FLÁVIO SANTANA RASSI	RG: 3261556 DGPC/GO
CPF: 791.353.581-49	NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: CASADO	PROFISSÃO: ADVOGADO
ENDEREÇO: Rua 3, Qd B-07, Lt 92/94, Apt 1800	BAIRRO: Setor Oeste
CIDADE/UF: Goiânia-GO	CEP: 74115-050

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO: SANDRA MARCIA SILVA		CPF: 804.043.831-49
VÍNCULO COM A PROPONENTE: GERENTE CORPORATIVO II		
ENDEREÇO: RUA 53 N. 285, ED, SPAZIO D'ITÁLIA AP. 701- VENEZA		BAIRRO: JARDIM GOIAS
CIDADE/UF: GOIÂNIA		CEP: 74810-210
E-mails: sandra.iel@fieg.com.br		TELEFONE: (062) 99980-2442

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 2512	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 000571832233-0
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Executar projeto de modernização da gestão pública dos Municípios de Cromínia e Pontalina, mediante elaboração de planejamento estratégico municipal, implantação assistida de serviços digitais Gov.br, disponibilização de plataforma de participação cidadã, desenvolvimento de painéis de indicadores gerenciais, automação de processos administrativos e capacitação de servidores públicos.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O objeto tem como foco executar projeto Transformação Digital e Modernização Administrativa nos municípios de CROMÍNIA e PONTALINA, mediante a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria para elaboração de Planejamento Estratégico, licenciamento e implantação assistida de plataformas digitais (Rede Gov.BR e Civi Mais), automação de fluxos de compras públicas via RPA e capacitação certificada de servidores municipais." O projeto proposto é um robusto instrumento de modernização, por sua capacidade de gerar impacto duradouro na eficiência administrativa. Ele migra a gestão municipal de um modelo analógico para um ecossistema digital baseado em indicadores, transparência e participação cidadã.	
4.2.1 Premissas atendidas a serem atendidas:	
4.2.2.1 Projeto Social Específico (Política Pública Atingida)	

Embora o projeto tenha um caráter técnico-administrativo, ele se insere na política pública de Modernização da Gestão e Eficiência Institucional. O impacto social é indireto, porém profundo: ao otimizar a máquina pública, o projeto garante que os recursos municipais sejam melhor geridos, resultando em serviços de saúde, educação e infraestrutura mais ágeis e transparentes. O foco está na Governança Digital, transformando a prefeitura em uma estrutura capaz de responder às demandas sociais com dados precisos e menor custo operacional.

4.2.2.1 Atividade Finalística

O projeto introduz uma série de atividades que expandem a capacidade finalística da administração:

- **Implantação de Inteligência de Dados (Nova):** A criação de painéis de indicadores (BI) e a robotização de processos (RPA) em compras públicas são atividades inexistentes nos moldes propostos, permitindo uma fiscalização automatizada e decisões baseadas em evidências.
- **Engajamento Cidadão via Civi Mais (Ampliada):** Expande os canais de ouvidoria e participação, saindo do modelo passivo para um modelo digital e interativo, fortalecendo a democracia local.
- **Planejamento Estratégico Municipal (Ampliada):** Eleva o planejamento de uma prática burocrática para um eixo central de gestão multidisciplinar alinhado aos ODS e ao conceito de *Smart Cities*.

4.2.2.1 Interesse Público Subjacente

O interesse público manifesta-se em três pilares fundamentais presentes na proposta:

- **Economia de Recursos:** A robotização do setor de compras (RPA) reduz erros humanos, previne fraudes e aumenta a competitividade nos certames, gerando economia direta ao erário.
- **Transparência e *Accountability*:** Os painéis de indicadores permitem que a população e os órgãos de controle monitorem em tempo real a execução das metas do plano estratégico.
- **Agilidade no Atendimento:** A adesão à Rede Gov.BR desburocratiza o acesso do cidadão aos serviços públicos, reduzindo filas e tempo de espera.

4.2.2.1 Política Pública que o Projeto Visa Fomentar

O projeto visa fomentar a Estratégia Nacional de Governo Digital, com foco específico no fortalecimento da Rede Gov.BR. Ao integrar serviços digitais e capacitar os servidores municipais (20 horas de treinamento previstas), o projeto alinha o município aos padrões nacionais de governança, sustentabilidade e inovação, consolidando a transição para o modelo de Cidades Inteligentes (Smart Cities) no estado de Goiás.

4.2.2 Contribuição das ações:

Cada ação contribui de forma específica, garantindo estruturação, multidisciplinaridade e impacto prático na eficiência, transparência e sustentabilidade municipal, conforme descrito a seguir:

4.2.2.1 Planejamento Estratégico Municipal:

A elaboração e implementação de um Plano Estratégico Municipal constitui o eixo central para promover ação estruturada e multidisciplinar na modernização da gestão pública, ao definir visão de longo prazo, objetivos prioritários e indicadores de desempenho alinhados às demandas locais. Esse instrumento direciona recursos orçamentários via PPA e LDO, integra secretarias e órgãos municipais em uma abordagem holística, incorporando dimensões econômicas, sociais e ambientais, e estabelece mecanismos de governança participativa, garantindo que todas as iniciativas de modernização – como digitalização e eficiência administrativa – sejam coordenadas e mensuráveis, evitando fragmentação e promovendo sinergias intersetoriais;

4.2.2.2 Implantação de Serviços Rede Gov.BR:

A adesão aos serviços da Rede Gov.BR, incluindo sistemas, impulsiona a modernização da gestão pública municipal por meio da padronização e integração de plataformas digitais, reduzindo silos operacionais e elevando a eficiência em processos como licitações e atendimento ao cidadão. Essa ação estrutura a gestão ao facilitar o compartilhamento de dados entre entes federativos, promove multidisciplinaridade ao conectar ferramentas de TI com políticas setoriais (saúde, educação), e resulta em economia de escala, maior segurança cibernética e conformidade com a LGPD, alinhando o município à agenda nacional de governo digital;

4.2.2.3 Implantação de Plataforma eletrônica de engajamento com o cidadão – CIVI MAIS:

A implantação de uma plataforma eletrônica de engajamento, como ouvidorias digitais e consultas públicas via e-SIC ou aplicativos semelhantes, fortalece a ação estruturada e multidisciplinar ao institucionalizar a participação social na formulação e avaliação de políticas, fomentando transparência e *accountability* na gestão pública moderna. Essa ferramenta conecta cidadãos a decisores municipais, integra feedbacks em ciclos de planejamento participativo e co-criação, e multidiscipliniza a governança ao envolver sociedade civil, academia e setor privado, alinhando-se à Lei de Acesso à Informação e aos princípios do governo aberto, o que eleva a legitimidade e a responsividade das ações administrativas;

4.2.2.4 Construção de Painel de Indicadores para monitoramento de ações de plano estratégico:

O Painel de Indicadores, utilizando ferramentas de BI como Power BI a dados municipais, é essencial para uma ação estruturada e multidisciplinar, pois permite o monitoramento contínuo e baseado em evidências das metas estratégicas, facilitando ajustes em tempo real e avaliação de impacto. Essa abordagem moderniza a gestão ao transformar dados brutos em dashboards interativos que cruzam indicadores de múltiplas secretarias (finanças, obras, saúde), promovendo decisões assertivas, otimização de recursos e prestação de contas à sociedade, em conformidade com o marco regulatório de planejamento municipal e os ODS locais;

4.2.2.5 Implantação de Robotização do processo de compras:

A robotização via RPA (Robotic Process Automation) no processo de compras públicas otimiza fluxos licitatórios e contratuais, reduzindo prazos, minimizando erros humanos e elevando

transparência com auditorias automatizadas, contribuindo diretamente para uma ação estruturada e multidisciplinar na modernização administrativa. Essa tecnologia libera recursos humanos para tarefas estratégicas, representando um pilar de eficiência operacional e governança digital no município.

Em resumo:

Estruturação centralizada: O Planejamento Estratégico e o Painel de Indicadores fornecem base e monitoramento para todas as ações.

Integração digital: Rede Gov.BR e RPA otimizam processos administrativos com padrões nacionais.

Participação e transparência: Plataformas de engajamento democratizam a gestão, alinhando-a à multidisciplinaridade.

4.2.3 Entregáveis:

O objeto da parceria será detalhado através da execução de atividades de consultoria técnica, com entregas concretas e mensuráveis, conforme a seguir:

4.2.3.1 Consultoria para elaboração Planejamento Estratégico Municipal:

A elaboração do Plano Estratégico constitui o eixo central da modernização. Para evitar fragmentação, o documento deverá seguir os seguintes critérios:

- a) **Conteúdo e Extensão:** Documento contemplando diagnóstico situacional, análise SWOT e plano de ação.
 - Não serão definidos número mínimo ou máximo de páginas, pois esse número depende das ações definidas durante a construção do planejamento.
- b) **Eixos Estratégicos:** Deve abordar obrigatoriamente as áreas de Desenvolvimento Econômico, Inclusão Social, Sustentabilidade Ambiental e Governança Digital.
 - O município poderá ainda, abordar além das áreas citadas acima, outras áreas que identificar como prioritárias para seu desenvolvimento.
- c) **Indicadores de Desempenho:** Definição de no mínimo 5 indicadores estratégicos alinhados ao PPA e LDO, para cada eixo estratégico priorizado.
 - O número de indicadores poderá ultrapassar o número definido acima, conforme necessidade do município.
- d) **Governança:** Estabelecimento de cronograma de reuniões intersetoriais e mecanismos monitoramento.

4.2.3.2 Consultoria e apoio para ativação e configuração de até 2 (dois) serviços digitais da Rede Gov.BR

Consultoria para implementar até 2 (duas) ferramentas a serem selecionados à partir do Catálogo de Soluções Federativas (Soluções gratuitas do [Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos](#)), conforme a necessidade local, com apoio em:

- a) **Realização de Diagnóstico:** para identificação das 2 ferramentas mais adequadas para cada município;

- b) **Solicitação de Adesão e Credenciais:** Cadastrar o serviço público digital e solicitar a integração aos produtos de interesse
- c) **Desenvolvimento e Configuração:** Configurar domínios locais (ex: local.minha_aplicacao.gov.br) para testes iniciais.
- d) **Homologação e Produção:** Anexar as evidências diretamente no portal de solicitação de serviço e envie a confirmação para liberação em produção
- e) **Capacitação dos servidores:** Capacitação de servidores para modernizar a gestão pública e facilitar o acesso a serviços.

4.2.3.3 Desenvolvimento, cessão, implantação e licenciamento de ferramenta_piloto da plataforma Civi Mais (a ser definido, por cada município, durante a elaboração do Planejamento Estratégico).

Plataforma institucionaliza a participação social com as seguintes especificações:

- **Funcionalidades Mínimas:** Ouvidoria digital, módulo de consultas públicas, georreferenciamento de demandas e notificações via aplicativo.
- **Hospedagem e Suporte:** Hospedagem em nuvem (Cloud) com disponibilidade de 99,9% e suporte técnico especializado por período mínimo de 06 meses, após a implementação.
- **Responsabilidades:** O município designará uma equipe gestora para resposta às demandas, em prazos a serem definidos de acordo com a complexidade das demandas.

4.2.3.4 Desenvolvimento painéis de indicadores de gestão municipal, um para cada município, em formato de dashboard web acessível, customizado para monitorar a performance e o progresso das ações de modernização, definidas no Planejamento Estratégico

Transformação de dados em inteligência estratégica através de ferramentas de Business Intelligence (BI):

- a) **Escopo:** Monitoramento de no mínimo 20 indicadores por município, cobrindo obrigatoriamente as áreas de Desenvolvimento Econômico, Inclusão Social, Sustentabilidade Ambiental e Governança Digital
- b) **Acesso e Atualização:** Dashboard web acessível via login/senha, com funcionalidade de atualização automática de dados semanalmente.

4.2.3.5 Consultoria para implementação de Robotização de Processos (RPA) em compras públicas com solução de Inteligência Artificial (IA).

Aplicação de automação robótica para otimização do ciclo de suprimentos:

- **Processo Alvo:** Tarefas repetitivas, como cotações, preenchimento de formulários e análise de editais. O objetivo é reduzir erros humanos, garantir conformidade legal e agilizar o fluxo de contratações
- **Mapeamento de Processos:** Identificação dos gargalos operacionais atuais (ex: demora na instrução de processos de dispensa de licitação).
- **Integração com Portais Oficiais:** Uso de soluções voltadas para a modernização da gestão pública integradas ao [Portal de Compras do Governo Federal](#).
- **Capacitação:** Treinamento dos servidores municipais para operarem e supervisionarem as novas ferramentas tecnológicas

A continuidade e manutenção das soluções implementadas serão garantidas pela transferência de conhecimento e capacitação das equipes municipais, conforme previsto nas atividades de treinamento. Os recursos do Termo de Fomento, no valor de **R\$ 200.000,00**, serão destinados exclusivamente para custeio de horas-homem da equipe do IEL-GO, dedicadas às atividades projeto-específicas, sem previsão de aquisição de bens permanentes ou despesas de manutenção institucional.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Transformar Cromínia e Pontalina em referências de gestão pública inovadora e eficiente até dez/2026, via ação estruturada e multidisciplinar (equipes intersetoriais).

As metas do projeto visam transformar a gestão pública municipal, alinhando a proposta do Chamamento Público com os objetivos de modernização, inovação e desenvolvimento sustentável.

4.3.1 - Metas:

A execução do Plano de Trabalho será orientada por metas claras e atividades específicas, visando a obtenção de resultados concretos e mensuráveis.

Meta Geral: Capacitar os municípios de Cromínia e Pontalina como referências em gestão pública inovadora e eficiente até dezembro de 2026, com a implantação das seguintes ações:

4.3.1.1 Plano Estratégico Municipal:

- a) **Meta:** Elaborar e entregar 2 (dois) Planejamentos Estratégicos Municipais,
- b) **Indicador:** Quantidade de planejamentos entregues
- c) **Meio de verificação:** Relatórios finais protocolados e termo de recebimento emitido pelo município

4.3.1.2 Serviços Rede Gov.BR:

- a) **Meta:** Ativar e capacitar as equipes municipais em até 2 (dois) serviços da Rede Gov.BR por município, com a realização de treinamentos remotos, para as equipes municipais, com emissão de certificados de participação;
- b) **Indicador:** Número de serviços ativados e percentual de servidores treinados por município.
- c) **Meio de Verificação:** termo de recebimento emitido pelo município e lista de presença de capacitação de servidores

4.3.1.3 Plataforma Civi Mais:

- a) **Meta:** Implementar o piloto da plataforma Civi Mais em cada município e capacitar as equipes, incluindo o treinamento completo para as equipes gestoras e suporte técnico especializado por um período de 6 (seis) meses após a implantação;
- b) **Indicador:** Percentual de funcionalidades da plataforma utilizadas e número de usuários capacitados por município.
- c) **Meio de Verificação:** termo de recebimento emitido pelo município e lista de presença de capacitação de servidores

4.3.1.4 Painel de Indicadores:

- a) **Meta:** Desenvolver e disponibilizar 1 (um) painel de indicadores em dashboard web, por município
- b) **Indicador:** Todos os indicadores definidos no Planejamento Estratégico disponibilizados em Plano de Ação, para visualização e acompanhamento no BI e capacitação da equipe para acesso ao dashboard pelas equipes municipais.
- c) **Meio de Verificação:** Termo de recebimento emitido pelo município e lista de presença de capacitação dos servidores

4.3.1.5 Consultoria IA/RPA em Compras:

- a) **Meta:** Concluir a consultoria para IA/RPA em compras públicas, com entrega de script e manual.
- b) **Indicador:** Robô implementados e equipe capacitada
- c) **Meio de Verificação:** Termo de recebimento emitido pelo município e lista de presença de capacitação dos servidores

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

Todas as atividades serão realizadas na modalidade de consultoria técnica especializada pelo IEL-GO (presencial e on line), com a alocação de horas-homem (HS) conforme detalhamento abaixo:

4.3.2.1. Planejamento Estratégico Municipal:

A metodologia para elaboração e implementação segue o ciclo PDCA (*Plan-Do-Check-Act*) adaptado ao contexto municipal, promovendo ação estruturada e multidisciplinar ao alinhar todas as secretarias em torno de metas comuns.

Ø Etapas:

- Diagnóstico situacional (Meses 1 e 2): Realizar análise SWOT municipal e PESTEL;
- Definição estratégica (Mês 3 – após Diagnóstico situacional): Estabelecer visão, missão, valores e objetivos SMART (específicos, mensuráveis, atingíveis, relevantes, temporais), com foco em ações de Plano de Governo, Políticas Públicas existentes e Cidades Inteligentes, com workshops multidisciplinares;
- Plano de Ação (Mês 4): Realizar priorização e detalhar ações em matrizes 5W2H, alocando recursos no PPA/LDO;
- Implementação do Plano de Ação e governança (Meses 5 a 12 – após Plano Ação): Criar comitê gestor intersetorial para execução;
- Monitoramento e revisão (Mês 12 – após início do projeto): Avaliar via KPIs e ajustes, garantindo foco na modernização.

Ø Entregável:

- Documento contendo relatório de Planejamento Estratégico, sendo um para cada município, entregue em formato PDF (A4), contendo diagnóstico, diretrizes, metas e indicadores.

4.3.2.2. Serviços Rede Gov.BR:

A adesão utiliza a metodologia de integração Gov.BR em fases iterativas, estruturando a modernização por meio de padrões nacionais de interoperabilidade (e-PING) e promovendo multidisciplinaridade ao conectar TI com serviços setoriais.

Ø Etapas:

- Cadastro e planejamento (Meses 1 e 2 – após o início do projeto): Registrar o município na plataforma Gov.BR e mapear serviços elegíveis (ex.: e-Social, Compras.gov);

- Seleção de até 2 serviços elegíveis e que mais atenderem as necessidades do município (1 mês - após o cadastro);
- Treinar servidores nas ferramentas (1 mês - após a seleção);
- Implantação (1 mês - após o treinamento dos servidores): Migrar serviços existentes, com homologação pelo Serpro.

Ø Entregável:

- Serviços implementados e servidores capacitados, com comprovação através de:
 - Relatório de entrega com validação, por parte do gestor do projeto no município
 - Lista de presença em treinamento

4.3.2.3. Plataforma eletrônica de engajamento com o cidadão:

Emprega a metodologia ágil (Scrum) com ciclos de 2 semanas, fomentando transparência e co-criação para uma gestão democrática e multidisciplinar.

Ø Etapas:

- Requisitos e design (Mês 1 – após o início do projeto): Levantar demandas durante Planejamento Estratégico e definir a melhor funcionalidade;
- Desenvolvimento da ferramenta (2 Meses – após definição da melhor funcionalidade);
- Lançamento e divulgação (1 mês – após desenvolvimento da ferramenta);
- Avaliação interativa (Do lançamento ao mês 12): Métricas de engajamento (taxa de participação) e feedbacks para sprints de melhoria.

Ø Entregável:

- Plataforma implementada, com comprovação através de:
 - Relatório de entrega com validação, por parte do gestor do projeto no município
 - Lista de presença em treinamento

4.3.2.4. Painel de Indicadores para monitoramento de ações de plano estratégico:

Estruturação do Plano de Ação em plataforma Business Intelligence, permitindo gestão baseada em evidências e decisões multidisciplinares.

Ø Etapas:

- Organização dos KPIs, definidos no Planejamento Estratégico (2 semanas – após a conclusão do Plano de Ação);
- Desenvolvimento do dashboard (2 meses – após organização dos KPI's);
- Validação e treinamento (2 semanas): Testes com gestores e capacitação;
- Operacionalização (Após validação até o mês 12): Atualizações automáticas e alertas, com relatórios trimestrais para revisão estratégica.

Ø Entregável:

- Painel com os indicadores, com comprovação através de:
 - Disponibilização de link de acesso:
 - Lista de presença em treinamento

4.3.2.5. Robotização do processo de compras:

Adota a metodologia RPA (*Robotic Process Automation*), otimizando processos administrativos com transparência e integração multidisciplinar.

Ø Etapas:

- Mapeamento (1 mês – após o início do projeto): BPMN dos fluxos de compras (editais a pagamento);
- Análise de automação (1 mês, após mapeamento): Identificar tarefas repetitivas (validações, aprovações);
- Desenvolvimento de bots (3 meses - após análise): Programar scripts com IA para regras da Lei 14.133;
- Testes e validação (1 mês – após desenvolvimento);
- Implantação (6 meses – após testes e validação);
- Monitoramento e governança (contínuo): KPIs de ROI (redução de tempo/erros) e auditorias.

Ø Entregável:

- Plataforma implementada, com comprovação através de:
 - Relatório de validação, por parte do gestor do projeto no município
 - Lista de presença em treinamento

Total de Horas-Homem (HS) para o Projeto: 1.600 HS.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 Caracterização dos Interesses Recíprocos:

- a) **IEL-GO:** O Instituto Euvaldo Lodi Goiás tem interesse em aplicar sua expertise técnica e metodológica em inovação, intraempreendedorismo e transformação digital, alinhando-se à sua missão de fomentar o desenvolvimento econômico e social por meio da educação e inovação. A parceria com o poder público municipal e o legislativo fortalece sua atuação e impacto no estado.
- b) **Gabinete do Deputado Virmondes Cruvinel e Frente Parlamentar:** O interesse reside em concretizar as atribuições da Frente Parlamentar do Empreendedorismo e Cidades Inteligentes, promovendo o desenvolvimento de políticas públicas inovadoras, a modernização da infraestrutura urbana e o fomento ao empreendedorismo, evidenciando seu compromisso com o avanço dos municípios goianos. A emenda parlamentar impositiva é o instrumento para materializar esse interesse.
- c) **Municípios Selecionados:** Os municípios têm interesse direto em superar os desafios estruturais que enfrentam (baixa capacidade técnica, limitações tecnológicas, carência de capacitação, ambiente institucional desfavorável à inovação e fragilidade na gestão de

dados), buscando a modernização para oferecer melhores serviços à população, atrair investimentos e gerar desenvolvimento.

4.4.2 Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

a) A proposta aborda diretamente os **desafios estruturais** dos municípios goianos, tais como a baixa capacidade técnica para inovação (solucionado pela capacitação e planejamento estratégico), limitações tecnológicas (solucionado pela transformação digital e implantação de IA/robotização), carência de capacitação de servidores (solucionado pelos programas de capacitação), ambiente institucional pouco favorável ao empreendedorismo (solucionado pelo fomento a cidades inteligentes e participação ativa em ações de empreendedorismo) e fragilidade na gestão de indicadores (solucionado pela gestão orientada por resultados e painel de indicadores). O caráter multidisciplinar da ação oferece uma resposta integrada e sistêmica a esses problemas complexos.

4.4.3 Indicação do Público-Alvo

Considerando que, dos 246 municípios do estado de Goiás, 191 (78%) têm população com menos de 20 mil habitantes, sendo 42% com menos de 5 mil hab. e 36% entre 5 e 20 mil hab. possuem menos de 5 mil habitantes, foram utilizados os seguintes critérios, para seleção dos municípios contemplados no projeto

4.4.3.1 Critérios Objetivos para a Seleção

A escolha dos municípios não foi aleatória, baseando-se nos seguintes parâmetros técnicos e territoriais:

- Critério Territorial (Representatividade Regional): Cromínia e Pontalina possuem proximidade geográfica que permite o compartilhamento de experiências (aprendizado por pares), facilitando o suporte técnico e a logística de treinamento presencial.
- Maturidade Institucional (Parâmetro Técnico): Selecionaram-se municípios que já demonstram interesse na pauta de inovação, mas que possuem "gargalos de eficiência" que podem ser resolvidos com tecnologias de baixo custo e alto impacto, como o RPA.
- Indicadores Socioeconômicos (IBGE (Censo 2022 e Cidades@), INEP/QEdu (IDEB), TCE-GO (Diagnóstico da Gestão Municipal - DGM), IMB-GO (Goiás em Dados) e IFC (Índice pelo Futuro das Cidades), Capacidade de Absorção Tecnológica: Verificou-se a existência de uma estrutura mínima de TI e corpo técnico disponível para as 20 horas de capacitação, garantindo a sustentabilidade do projeto após a entrega.

4.4.3.2 Identificação dos Municípios Beneficiários

Os entes foram identificados como "Municípios Piloto" foram:

- Município de **CROMÍNIA** (pop. 3.883 hab., IDHM 0,706): Identificado como ente com alta necessidade de estruturação do planejamento estratégico de longo prazo e automação de fluxos internos para otimizar o quadro limitado de servidores.
- Município de **PONTALINA** (pop. 18.309 hab., IDHM 0.64): Selecionado pelo seu potencial de engajamento cidadão e necessidade de integração robusta à Rede Gov.BR para digitalização de serviços públicos essenciais.

A análise, baseada em fontes oficiais como IBGE (Censo 2022 e Cidades@), INEP/QEdu (IDEB), TCE-GO (Diagnóstico da Gestão Municipal - DGM), IMB-GO (Goiás em Dados) e IFC (Índice pelo Futuro das Cidades), justifica a seleção dos municípios de Cromínia e Pontalina, em Goiás, para recursos de emenda parlamentar destinados a projeto piloto de consultoria especializada em

modernização da gestão pública, planejamento estratégico, digitalização e sistemas de monitoramento de projetos. Esses municípios pequenos exemplificam vulnerabilidades comuns em realidades regionais, onde investimentos em capacitação técnica geram alto impacto multiplicador em eficiência administrativa e desenvolvimento sustentável.

Cromínia e Pontalina são prioritários por representarem municípios de porte micro/pequeno (pop. <15 mil), com baixa capacidade instalada de gestão (TCE-GO DGM: posições intermediárias/baixas em indicadores de eficiência), onde consultorias em modernização geram ROI elevado. Em Cromínia, ausência de planejamento estratégico público (site prefeitura sem PPA digitalizado avançado) e estrutura enxuta demandam consultoria para 5W2H e BI, impactando serviços essenciais como saúde (mortalidade volátil). Digitalização via Gov.BR resolveria silos administrativos, enquanto monitoramento de projetos (painéis BI) alinharia e monitoraria prioridades).

Pontalina, com mortalidade infantil acima da média goiana (12,7/1.000, TCE 2022) e cobertura primária insuficiente (69,5%), beneficia-se de planejamento estratégico para integrar saúde/educação, para RPA em compras (reduzindo erros e adequando-se à Lei 14.133) e plataformas de engajamento cidadão, fomentando transparência ausente em relatórios TCE. IDEB positivo, mas estagnado (QEdu) ganha com monitoramento. Comparativamente, ambos superam pares em escolarização (99% Cromínia), mas perdem em PIB per capita (~R\$20-30 mi/mun, IMB 2023 vs. média GO R\$50 mi), justificando priorização.

Benefícios específicos: Modernização eleva governança; planejamento alinha PPA/ODS; digitalização integra Gov.BR; monitoramento via BI assegura *accountability*, com impacto em indicadores prioritários para o desenvolvimento do município.

A seleção de Cromínia e Pontalina é robusta por seus perfis vulneráveis, mas resilientes (baixa pop., IDHM médio, lacunas gestacionais per TCE/IBGE), onde consultorias catalisam transição para gestão data-driven, para impacto sistêmico em desenvolvimento regional goiano.

A seleção de Cromínia e Pontalina para a implementação do projeto de modernização e transformação digital fundamenta-se na necessidade de criar polos de referência em governança por dados na região, atendendo a critérios de maturidade institucional e potencial de escalabilidade.

4.4.3.3 Grupos, Setores e Atores Alcançados

As ações propostas foram desenhadas para gerar um impacto sistêmico, atingindo diferentes níveis da estrutura municipal:

- **Nível Político-Estratégico (Prefeitos e Secretários):** Serão os principais usuários do Planejamento Estratégico e dos Dashboards de BI. O projeto entrega a esses atores a capacidade de tomar decisões baseadas em evidências reais, desvinculando a gestão de práticas meramente intuitivas.
- **Setor Operacional e Administrativo (Servidores de Compras e TI):** Setores diretamente impactados pela automação (RPA) e pela integração à Rede Gov.BR. A redução da carga de trabalho burocrática e a mitigação de erros processuais são os benefícios imediatos para este grupo.
- **Setor de Controle e Transparência (Ouvidorias e Controladoria):** Através da plataforma Civi Mais e dos painéis de indicadores, estes atores terão ferramentas robustas para garantir o *accountability* e a transparência ativa perante os órgãos de controle.
- **Sociedade Civil (Cidadãos e Empresas Locais):** Como beneficiários finais, os cidadãos acessam serviços mais ágeis e canais de participação direta, enquanto as empresas locais encontram um ambiente de compras públicas mais íntegro, competitivo e transparente.

4.4.4 Indicação do Problema a Ser Solucionado

Os municípios goianos enfrentam a **deficiência na modernização da gestão pública municipal**, que se traduz em serviços públicos menos eficientes, falta de transparência, pouca participação cidadã e um ambiente menos propício ao desenvolvimento socioeconômico, especialmente em municípios de pequeno e médio porte em Goiás. A proposta busca oferecer uma resposta integrada e sistêmica a esses problemas complexos.

4.4.5 Resultados Esperados:

a) **Impacto Social:** A implantação dessas ações promove maior inclusão e participação cidadã, fortalecendo a coesão social no município. O Planejamento Estratégico Municipal define prioridades alinhadas às demandas locais, incorporando ODS e governança participativa, o que eleva a legitimidade das políticas e reduz desigualdades ao direcionar recursos para áreas vulneráveis. A Plataforma CIVI MAIS institucionaliza o engajamento via ouvidorias digitais e consultas públicas, fomentando transparência e *accountability*, com feedbacks diretos de cidadãos integrados ao planejamento — resultando em políticas mais responsivas e menor percepção de distanciamento entre poder público e sociedade. Os Serviços Rede Gov.BR e o Painel de Indicadores facilitam acesso igualitário a serviços digitais e monitoramento de impactos sociais (saúde, educação), enquanto a Robotização de Compras (RPA) libera servidores para atendimento humanizado, ampliando o foco em ações sociais estratégicas.

b) **Impacto Econômico:** Essas iniciativas geram eficiência fiscal e atraem investimentos, otimizando o uso de recursos públicos limitados. O Planejamento Estratégico direciona orçamentos via PPA/LDO, evitando desperdícios e promovendo sinergias intersetoriais que maximizam retornos econômicos. A Rede Gov.BR reduz custos operacionais com padronização digital (licitações ágeis, compartilhamento de dados), gerando economia de escala e conformidade com LGPD para evitar multas. O Painel de Indicadores permite decisões baseadas em evidências, otimizando alocação de verbas e medindo ROI de projetos. A CIVI MAIS atrai parcerias público-privadas via co-criação, enquanto a RPA em Compras corta prazos licitatórios, minimiza erros e libera R\$ equivalentes a horas-homem para inovação econômica, potencializando crescimento via governança digital alinhada à agenda nacional.

Impacto Estrutural: As ações modernizam a administração municipal, criando uma estrutura resiliente e integrada. O Planejamento Estratégico estabelece governança holística, conectando secretarias e evitando fragmentação, com indicadores mensuráveis para ajustes contínuos. A Rede Gov.BR integra plataformas, eliminando silos e elevando segurança cibernética. A CIVI MAIS multidiscipliniza a gestão ao envolver sociedade, academia e privado, alinhando-se à Lei de Acesso à Informação. O Painel de Indicadores transforma dados em dashboards interativos (ex.: Power BI), cruzando finanças, obras e saúde para monitoramento em tempo real. A RPA automatiza fluxos licitatórios, elevando eficiência operacional e preparando o município para escalas maiores de digitalização.

Em resumo:

Atividade	Impacto Social	Impacto Econômico	Impacto Estrutural
Planejamento Estratégico	Inclusão via ODS e participação	Otimização de PPA/LDO	Governança holística integrada
Rede Gov.BR	Acesso igualitário a serviços	Economia de escala e LGPD	Padronização e integração digital
CIVI MAIS	Engajamento e transparência	Parcerias público-privadas	Co-criação multidisciplinar

Painel de Indicadores	Monitoramento de impactos sociais	Decisões baseadas em ROI	Dashboards para ajustes reais
RPA em Compras	Atendimento humanizado	Redução de prazos e erros	Automação de fluxos operacionais

4.4.6 Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

a) A Base Sólida: Expertise IEL/GO em Normas ISO para Empresas

Ao longo de sua trajetória, o IEL/GO tem sido o motor para a melhoria contínua da gestão de um **grande número de empresas** em Goiás. Essa atuação envolve a compreensão profunda de sistemas de gestão, a promoção de uma cultura de melhoria contínua e orientação a resultados, a capacitação e desenvolvimento de pessoas, e uma apurada análise de contexto e gerenciamento de partes interessadas.

b) O Pilar da Inteligência de Dados: O Observatório FIEG e o Cenário Urbano

Complementando essa sólida base, entra em cena a expertise ímpar do **Observatório FIEG**. Como um polo de inteligência **estratégica**, o Observatório se dedica à produção e compartilhamento de conhecimento relevante, por meio da coleta, processamento e análise de dados. Sua relevância para o programa de Cidades Inteligentes se manifesta diretamente em:

- ü **Desenvolvimento e Gestão de Painéis de Indicadores Municipais:** O Observatório possui a capacidade técnica de estruturar e manter painéis robustos de indicadores, permitindo aos municípios acompanhar de forma contínua e transparente seu desempenho em diversas dimensões da gestão urbana. Isso fornece a base para diagnósticos precisos e para a mensuração do impacto das intervenções.

- ü **Análise do "Índice pelo Futuro das Cidades":** Sua experiência na análise e interpretação de índices como o "Índice pelo Futuro das Cidades" ou outros análogos, que avaliam a performance municipal em sustentabilidade, infraestrutura, desenvolvimento socioeconômico e governança, permite ao IEL/GO identificar lacunas, oportunidades e prioridades estratégicas para cada município. Esta leitura aprofundada de dados qualifica a tomada de decisão e direciona a alocação de recursos.

A junção dessas capacidades é o que realmente habilita o IEL/GO a:

- ü **Realizar diagnósticos municipais aprofundados:** Utilizando os painéis de indicadores e a análise de índices urbanos para mapear o *status quo* e definir as metas de acordo com as normas ISO.

- ü **Desenvolver planos de ação estratégicos e mensuráveis:** As estratégias de implantação das normas ISO em nível municipal serão baseadas em dados concretos, com metas claras de melhoria dos indicadores mapeados pelo Observatório.

- ü **Monitorar o progresso e garantir a conformidade:** Acompanhamento constante via painéis de indicadores assegura que o município está no caminho certo para atingir os padrões ISO e alcançar seus objetivos de desenvolvimento inteligente e sustentável.

Validar a eficácia das intervenções: O "Índice pelo Futuro das Cidades" e outros indicadores servem como métricas externas e objetivas para comprovar o avanço e o impacto do programa, demonstrando o retorno sobre o investimento e a efetividade da metodologia ISO aplicada.

c) RPA

A solução de RPA do IEL/GO foca na eliminação de gargalos operacionais através da automação de processos de negócio, permitindo que a empresa ou prefeitura foque em tarefas de alto valor agregado. Sua aplicação estratégica inclui:

- ü Automação de Tarefas Repetitivas: Substituição de execuções manuais em sistemas de RH, finanças e logística por robôs que trabalham com velocidade superior e erro zero.
- ü Liberação de Talentos: Permite que os colaboradores deixem o trabalho burocrático para atuar na análise de resultados e na cultura de melhoria contínua.
- ü Escalabilidade Imediata: A capacidade de processamento pode ser aumentada instantaneamente para lidar com picos de demanda sem a necessidade de novas contratações.
- ü Conformidade e Auditoria: Cada ação realizada pelo robô é registrada, garantindo total rastreabilidade para auditorias e certificações de qualidade.

d) CIVI MAIS

O CIVI MAIS é uma plataforma avançada que utiliza Inteligência Artificial para automatizar o atendimento ao cidadão e a gestão de manifestações, transformando a interação urbana em inteligência operacional. Seus diferenciais incluem:

- ü Processamento Multimodal Automatizado: Capacidade de receber e interpretar manifestações em texto, áudio ou vídeo, gerando respostas personalizadas e humanizadas de forma imediata.
- ü Classificação Científica de Manifestações: Aplicação de metodologia exclusiva para triagem automática em três tipologias: Anseios (expectativas de melhoria), Demandas (necessidades identificadas) e Queixas (reclamações sobre serviços existentes).
- ü Triagem e Direcionamento Inteligente: O sistema identifica a natureza da manifestação e a encaminha automaticamente para as secretarias ou departamentos competentes, eliminando etapas manuais de triagem.
- ü Análise Geoespacial Integrada: Mapeamento preciso de ocorrências por geolocalização, permitindo que o gestor identifique manchas de calor e priorize intervenções em áreas críticas.

4.4.7 – Vinculação dos Custos ao Objeto do Projeto

"As despesas previstas (Horas Técnicas - HS) referem-se exclusivamente ao esforço laboral necessário para a produção das entregas finalísticas (Relatórios, Scripts RPA e Treinamentos). Não há sobreposição com a folha de pagamento ordinária da entidade beneficiária para fins de manutenção institucional, sendo os profissionais alocados por demanda específica deste Termo de Fomento."

Os recursos previstos neste Plano de Trabalho estão integralmente vinculados à execução do objeto pactuado, consistente na promoção de ação estruturada e multidisciplinar voltada à modernização da gestão pública municipal, contemplando atividades de planejamento estratégico, transformação digital, gestão orientada por resultados e implantação assistida de soluções tecnológicas.

As despesas estimadas referem-se exclusivamente à alocação de horas técnicas especializadas, diretamente relacionadas às atividades descritas nas metas e etapas do projeto, não sendo destinadas

ao custeio de despesas administrativas ordinárias, manutenção institucional ou quaisquer gastos desvinculados da execução do objeto.

O projeto terá duração de 12 (doze) meses e será executado por equipe técnica qualificada da entidade, composta por profissionais contratados sob regime CLT, com carga horária mensal de referência de 160 horas por colaborador.

Considerando a capacidade operacional da equipe, o potencial total de horas disponíveis ao longo da execução é estimado em 9.600 horas. A execução das atividades previstas demandará até 1.600 horas técnicas, o que representa aproximadamente 16,7% da capacidade total disponível, caracterizando uma alocação parcial, específica e diretamente vinculada às entregas do projeto.

De forma a demonstrar a coerência da estimativa de custos, considera-se que a equipe técnica envolvida no projeto será composta por 5 profissionais, com dedicação média mensal de aproximadamente 26,67 horas por colaborador ao longo dos 12 meses de execução. Ao final do período, cada profissional terá dedicado cerca de 320 horas ao projeto, totalizando 1.600 horas técnicas.

Para fins de estimativa global, adota-se o valor médio de R\$ 125,00 por hora técnica, o que resulta em um custo aproximado de R\$ 40.000,00 por profissional ao longo do projeto, totalizando R\$ 200.000,00. Ressalta-se que esse valor representa uma média referencial para composição do custo global, sendo que, na distribuição por atividade, os valores unitários podem variar conforme a especialização técnica exigida em cada etapa do projeto.

Ressalta-se, ainda, que o cálculo apresentado refere-se exclusivamente à mensuração técnica da dedicação ao projeto, não incluindo custos indiretos globais da entidade, tais como encargos sociais, benefícios trabalhistas e despesas operacionais permanentes, os quais não serão objeto de financiamento com os recursos do Termo de Fomento.

A execução financeira será realizada com observância aos princípios da legalidade, economicidade e transparência, assegurando a rastreabilidade e a vinculação integral das despesas ao objeto pactuado, conforme a legislação aplicável.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Instituto Euvaldo Lodi (IEL-GO) é uma entidade ligada à Federação das Indústrias do Estado de Goiás (FIEG), com uma trajetória consolidada no fomento à inovação, à competitividade empresarial e ao desenvolvimento de talentos no estado. Sua missão institucional está focada em promover a interação entre empresas, governo e instituições de ensino, visando a modernização do setor produtivo e a melhoria da gestão pública.

O IEL-GO atua na capacitação profissional, consultoria empresarial e no desenvolvimento de projetos estratégicos que impulsionam a inovação e o empreendedorismo. Sua equipe técnica permanente é composta por profissionais qualificados em diversas áreas, incluindo gestão, engenharia, tecnologia da informação, sustentabilidade e planejamento estratégico, o que lhe confere a capacidade de desenvolver e implementar projetos de alta complexidade e impacto. Ao longo de sua existência, o IEL-GO tem realizado diversos trabalhos que resultaram na modernização de processos, na qualificação de mão de obra e no desenvolvimento de soluções inovadoras para empresas e governos, impactando positivamente a economia e a sociedade goiana.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

A atuação principal do IEL-GO, conforme o Chamamento Público, não se concentra diretamente na assistência social tradicional. Seu foco está no **desenvolvimento institucional, inovação e modernização da gestão pública municipal**, o que indiretamente gera benefícios sociais amplos. Ao promover a transformação digital, o planejamento estratégico, o empreendedorismo e as ações

de cidades inteligentes, o IEL-GO contribui para a melhoria dos serviços públicos, a geração de emprego e renda, e a criação de ambientes mais prósperos e justos, que são pilares para a redução das desigualdades e o bem-estar social. A implementação de plataformas de participação cidadã (Civi Sense), por exemplo, visa empoderar a comunidade e garantir que as políticas públicas sejam mais responsivas às suas necessidades.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

a) **Parcerias Atuais:** O IEL-GO é o parceiro técnico deste Chamamento Público, atuando em articulação direta com o **Gabinete do Deputado Estadual Virmondes Cruvinel e a Frente Parlamentar do Empreendedorismo e Cidades Inteligentes**. Além disso, o Instituto mantém parcerias estratégicas com outras entidades do Sistema S (como FIEG), universidades e instituições de pesquisa, que fortalecem sua capacidade de execução e disseminação de conhecimento.

b) **Origem dos Recursos Financeiros:** Os recursos para este projeto específico provêm de **emenda parlamentar impositiva**, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para 2 (dois) municípios selecionados, operacionalizada através do Gabinete do Deputado Virmondes Cruvinel.

Destinação dos Recursos: Os recursos serão integralmente destinados à **execução das ações e estratégias descritas no objeto deste plano de trabalho**, visando a modernização da gestão pública, a implantação de soluções digitais, o fomento ao empreendedorismo e o desenvolvimento de cidades inteligentes nos municípios selecionados. A capacidade de gestão do IEL-GO, comprovada por sua trajetória e pela complexidade dos projetos que executa, assegura a utilização eficiente e transparente dos recursos, em conformidade com as diretrizes do Chamamento Público e da legislação pertinente.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapas	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
Planejamento Estratégico	Realização de Diagnóstico Situacional	Mês 1	Mês 1
	Definição estratégica: Estabelecer visão, missão, valores e objetivos SMART	Mês 2	Mês 3
	Elaboração do Plano de Ação: Realizar priorização e detalhar ações em matrizes 5W2H, alocando recursos no PPA/LDO	Mês 4	Mês 4
	Implementação do Plano de Ação e Governança	Mês 5	Mês 12
	Monitoramento e revisão	Mês 12	Mês 12
Serviços Rede Gov.BR	Diagnóstico	Mês 2	Mês 2
	Planejamento e Cadastro	Mês 3	Mês 4
	Treinamento de servidores nas ferramentas	Mês 5	Mês 5
	Implementação	Mês 6	Mês 6

Civi Mais	Requisitos e design	Mês 6	Mês 6
	Desenvolvimento da ferramenta	Mês 7	Mês 8
	Lançamento e divulgação	Mês 8	Mês 8
	Avaliação interativa	Mês 9	Mês 12
Painel de Indicadores	Organização dos KPIs, definidos no Planejamento Estratégico	Mês 5	Mês 5
	Desenvolvimento do dashboard	Mês 5	Mês 6
	Validação e treinamento	Mês 7	Mês 7
	Operacionalização	Mês 7	Mês 12
Robotização do Processo de Compras	Mapeamento do fluxo de compras	Mês 2	Mês 2
	Análise da automação	Mês 3	Mês 3
	Desenvolvimento de bots	Mês 4	Mês 6
	Testes e validação	Mês 7	Mês 7
	Implantação	Mês 8	Mês 12
Encerramento	Entrega de Relatório Final	Mês 12	Mês 12

6. DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$
Equipe Técnica Especializada Vinculada à Execução Do Objeto	R\$200.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$
TOTAL	R\$ 200.000,00

7. DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
7.1 – EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA VINCULADA À EXECUÇÃO DO OBJETO					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Planejamento estratégico: Equipe técnica especializada (economistas (1), administradores (2), para a construção de planejamento estratégico e estudo de vocação do município	HS	461	125	R\$ 57.625
02	Rede Gov.BR: Equipe técnica especializada (tecnologia da informação (2), para identificação	HS	140	125	R\$ 17.500

	e orientação dos serviços digitais a serem implementados				
03	Plataforma eletrônica de engajamento com o cidadão: Equipe técnica especializada (Analistas de IA (1), gerente de projetos (1), desenvolvedor (2)), para construção da plataforma	HS	310	125	R\$ 38.750
04	Painel de Indicadores para monitoramento de ações de plano estratégico: Equipe técnica especializada (analistas de dados (1), engenheiros e arquitetos de dados (2), administradores (1), dentre outros)	HS	259	125	R\$ 32.375
05	Robotização do processo de compras: Equipe técnica especializada (Analistas de IA (1), gerentes de projetos, dentre outros), para construção da plataforma	HS	430	125	R\$ 53.750
SUBTOTAL					R\$ 200.000,00

8. PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 200.000,00 (deverá ser inserido o valor da emenda)	Não se aplica	R\$ 200.000,00 (somatório da emenda + contrapartida)

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE
Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento) R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais)

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente) Não se aplica

11. PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

FLÁVIO SANTANA RASSI
Presidente do Instituto Euvaldo Lodi - IEL/GOIÁS
(documento assinado digitalmente)

12. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO SANTANA RASSI, Usuário Externo**, em 22/06/2026, às 10:28, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 22/06/2026, às 19:32, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **92110769** e o código CRC **43164B16**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002040



SEI 92110769