



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

ANDH – AGÊNCIA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO Processo nº 202600005009461

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convênios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: ANDH - AGÊNCIA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO		CNPJ: 12.689.556/0001-16
ENDEREÇO: R 72, 223, SALA 1303 EDIF QS TOWER OFFICE		BAIRRO: JD GOIÁS
CIDADE/UF: GOIÂNIA/GO	CEP: 74.805-480	TELEFONE: (62) 984045165

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: VALÉRIA DE ARAÚJO ALMEIDA	RG: OAB 6269 GO
CPF: 335.959.171-20	NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: DIVORCIADA	PROFISSÃO: ADVOGADA
ENDEREÇO: RUA T-62, 1000, RESIDENCIAL PRINCIPADO DE MÔNACO, APT 401B	BAIRRO: SETOR BUENO

CIDADE/UF: GOIANIA/GO	CEP: 74.223-180
---------------------------------	---------------------------

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO: VALÉRIA DE ARAÚJO ALMEIDA	CPF: 335.959.171-20
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: RUA T-62, 1000, RESIDENCIAL PRINCIPADO DE MÔNACO, APT 401B	BAIRRO: SETOR BUENO
CIDADE/UF: GOIANIA/GO	CEP: 74.223-180
E-mails: assessoria.floramorgana@gmail.com	TELEFONE: (62) 98404-5165

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:

BANCO: BANCO DO BRASIL		
AGÊNCIA: 3229-8	OPERAÇÃO: NÃO SE APLICA	CONTA CORRENTE: 74107-8
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO

VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	14 (QUATORZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Custeio de serviços especializados para execução do Projeto ÁUREA – capacitação em empreendedorismo e comercialização digital para mulheres em situação de vulnerabilidade social com início em 27/05/2026.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O Projeto ÁUREA – Empreender na Prática será executado no município de Aparecida de Goiânia, com foco na capacitação prática para geração de renda e inserção produtiva de mulheres em situação de vulnerabilidade social, por meio da realização de atividades presenciais estruturadas e ações complementares de apoio à comercialização. A mobilização institucional e articulação comunitária relacionadas ao público-alvo vêm sendo desenvolvidas previamente pela ANDH – Agência Nacional de Desenvolvimento Humano, por meio de sua atuação territorial e estrutura própria, sem utilização de recursos públicos vinculados ao presente Termo de Fomento.	

Serão atendidas no mínimo 70 (setenta) mulheres, previamente cadastradas pela entidade proponente, residentes na Região Metropolitana de Goiânia.

A coordenação institucional, mobilização comunitária, supervisão metodológica, acompanhamento geral da execução e monitoramento das metas serão realizados diretamente pela ANDH – Agência Nacional de Desenvolvimento Humano, por meio de sua estrutura própria e equipe institucional.

As contratações previstas neste Plano de Trabalho possuem caráter complementar e operacional, destinadas exclusivamente à execução de serviços técnicos especializados e ao suporte necessário à adequada realização das atividades previstas no objeto da parceria.

A execução será estruturada nas seguintes etapas:

I. ENCONTRO INICIAL DE ABERTURA:

Será realizado 01 (um) **encontro inicial no dia 27/05/2026**, na sede da Associação Comercial e Industrial de Aparecida de Goiânia (ACIAG), com o objetivo de apresentar o projeto, realizar o acolhimento das participantes, validar os cadastros e promover o alinhamento das atividades formativas.

II. ENCONTROS FORMATIVOS PRESENCIAIS:

Serão realizados **05 (cinco) encontros presenciais semanais, nas datas de 01/06, 08/06, 15/06, 22/06 e 29/06/2026**, no espaço Recanto Reviver, com carga horária mínima de 02 (duas) horas por encontro.

Os encontros terão caráter prático e aplicado, com os seguintes conteúdos:

- Encontro 1 (01/06): Organização financeira e planejamento de renda;
- Encontro 2 (08/06): Definição de produtos e estruturação da atividade;
- Encontro 3 (15/06): Precificação e formação de preço;
- Encontro 4 (22/06): Estratégias de divulgação e vendas;
- Encontro 5 (29/06): Comercialização digital, encerramento e preparação para exposição.

Durante todos os encontros presenciais será disponibilizado lanche aos participantes e equipe envolvida, contemplando no mínimo 82 (oitenta e duas) pessoas por encontro, considerando:

- 70 participantes;
- 01 coordenador executivo;
- 01 instrutor/facilitador;
- 05 profissionais de apoio operacional;
- 03 profissionais de apoio à limpeza;
- 02 profissionais da equipe de comunicação (quando em atividade presencial).

O lanche será composto por itens básicos de alimentação, incluindo pão, presunto, queijo, bolo, suco e refrigerante, visando garantir condições adequadas de permanência e participação nas atividades.

A disponibilização da alimentação constitui item essencial à execução do projeto, considerando a duração das atividades, o perfil do público atendido e a necessidade de garantir condições adequadas de permanência, participação e aproveitamento das participantes durante os encontros.

III. ESTRUTURAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO DIGITAL:

Serão disponibilizadas 70 (setenta) licenças individuais de acesso à plataforma digital de comercialização, garantindo às participantes ambiente virtual próprio para divulgação, gestão e comercialização de produtos e serviços desenvolvidos no âmbito do Projeto ÁUREA.

A plataforma será compatível com desktop e dispositivos móveis, contemplando estrutura individualizada de loja virtual, configuração inicial dos ambientes de vendas, integração com meios de pagamento, integração logística e conexão com marketplaces, incluindo Mercado Livre e Shopee.

O serviço contemplará ainda disponibilização de sistema ERP para gestão de produtos, estoque e inventário, sistema CRM integrado ao WhatsApp para comunicação e relacionamento com clientes, hospedagem da plataforma, manutenção operacional contínua, certificado digital SSL, suporte técnico remoto às participantes e treinamento básico inicial para utilização das ferramentas digitais.

Os acessos serão individualizados mediante login e senha próprios para cada participante, com disponibilização da plataforma pelo período mínimo de 12 (doze) meses, garantindo continuidade das atividades de comercialização digital após a conclusão dos encontros presenciais.

A estrutura da plataforma contemplará padronização visual básica dos ambientes de comercialização e desenvolvimento inicial de artes digitais relacionadas ao projeto, visando facilitar a utilização das ferramentas pelas participantes e fortalecer a identidade visual das páginas de vendas.

Memória de cálculo:

- concessão de 70 (setenta) licenças individuais de acesso à plataforma digital — valor total estimado: R\$ 15.400,00;
- criação e configuração inicial de 70 (setenta) ambientes individuais de vendas — valor total estimado: R\$ 6.300,00;

- integração com marketplaces (Mercado Livre e Shopee) — valor total estimado: R\$ 3.850,00;
- disponibilização de sistema ERP para gestão de produtos, estoque e inventário — valor total estimado: R\$ 4.900,00;
- disponibilização de sistema CRM integrado ao WhatsApp — valor total estimado: R\$ 3.150,00;
- hospedagem da plataforma, manutenção operacional e certificado digital SSL pelo período de 12 (doze) meses — valor total estimado: R\$ 4.800,00;
- suporte técnico remoto às participantes durante o período de utilização — valor total estimado: R\$ 4.200,00;
- treinamento básico inicial para utilização da plataforma e padronização visual básica dos ambientes digitais — valor total estimado: R\$ 3.700,00.

O valor global estimado para disponibilização da plataforma digital de comercialização corresponde a R\$ 46.300,00 (quarenta e seis mil e trezentos reais), conforme memória de cálculo anexa.

IV. EVENTO FINAL DE ENCERRAMENTO:

O último encontro formativo, a ser realizado no dia 29/06/2026, contará com a **realização de feira de exposição** e comercialização de produtos e serviços desenvolvidos pelas participantes, promovendo a aplicação prática dos conteúdos e geração de oportunidades de renda.

Adicionalmente, **será realizada apresentação artística (show musical) da cantora Maíra Lemos, com duração mínima de 1h30 (uma hora e trinta minutos), na mesma data do evento de encerramento 29/06/2026, com início previsto para as 20h30, na ACIAG-Associação Comercial e Industrial de Aparecida de Goiânia/GO.**

Esta é uma ação de valorização cultural, integração social e fortalecimento da experiência das participantes no encerramento do projeto.

A realização da apresentação artística possui também a finalidade de ampliar a atratividade do evento, promovendo maior circulação de público e incremento do fluxo de visitantes, contribuindo diretamente para a potencialização das oportunidades de comercialização dos produtos e serviços expostos pelas participantes.

A contratação compreenderá exclusivamente a apresentação artística musical da cantora Maíra Lemos, incluindo cachê artístico e equipe técnica básica vinculada diretamente à

execução do show.

As despesas relacionadas à estrutura de apoio do evento, incluindo sonorização de médio porte adequada à realização e show musical ao vivo, painel de LED, estrutura operacional e demais itens técnicos complementares, encontram-se previstas separadamente neste Plano de Trabalho.

Essa estratégia visa fortalecer a geração de renda imediata, ampliar a visibilidade dos empreendimentos apoiados e proporcionar ambiente favorável à validação prática das atividades produtivas desenvolvidas ao longo do projeto.

V. COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E REGISTRO:

As ações de comunicação e divulgação serão executadas por empresa especializada, por meio de canais digitais e materiais físicos, incluindo:

- redes sociais institucionais (Instagram e Facebook);
- aplicativos de mensagem (WhatsApp);
- materiais impressos de apoio.

A prestação do serviço compreenderá planejamento básico de divulgação, produção de conteúdo digital, criação de artes institucionais, cobertura fotográfica das atividades presenciais, captação de imagens em vídeo, edição de materiais audiovisuais e organização dos arquivos digitais para fins de divulgação e prestação de contas.

Os materiais produzidos deverão possuir resolução compatível para utilização em redes sociais, apresentações institucionais e relatórios de execução do projeto.

Serão produzidos, no mínimo:

- 10 (dez) peças gráficas digitais;
- 02 (dois) banners físicos;
- 01 (um) material institucional de divulgação;
- registro fotográfico de todos os encontros e eventos (mínimo de 30 fotos por atividade);
- produção de, no mínimo, 03 (três) vídeos curtos;
- produção de 01 (um) vídeo institucional final;
- elaboração de relatório fotográfico final consolidado para fins de prestação de contas.

Forma de entrega:

- disponibilização em formato digital, por meio de link em nuvem (Google Drive ou similar), organizado por atividade e tipo de material.

Prazos:

- entregas parciais: até 05 (cinco) dias úteis após cada atividade;
- entrega final consolidada: até 15 (quinze) dias após o encerramento do projeto.

VI. ESTRUTURA OPERACIONAL E EXECUÇÃO:

A execução do projeto será realizada de forma compartilhada entre a equipe própria da ANDH – Agência Nacional de Desenvolvimento Humano e profissionais/empresas especializadas contratadas para atividades técnicas complementares, acessórias e de suporte operacional, observando-se a divisão de responsabilidades prevista neste Plano de Trabalho.

• Coordenação geral (entidade proponente):

Responsável pela supervisão institucional do projeto, articulação com a concedente, validação das entregas, acompanhamento geral da execução e acompanhamento da prestação de contas.

A ANDH executará diretamente as seguintes atividades finalísticas:

- × mobilização e cadastramento das participantes;
- × articulação comunitária e institucional;
- × acompanhamento da frequência e participação;
- × supervisão metodológica dos encontros;
- × coordenação geral da execução;
- × monitoramento das metas;
- × validação técnica das entregas;
- × acompanhamento das participantes.

- Forma de atuação: *híbrida (presencial e remota).*

- Custo: *sem ônus ao projeto.*

• Assessoria técnica especializada em gestão de projetos:

Responsável pelo apoio técnico administrativo à execução do projeto, compreendendo:

- × organização metodológica da execução;
- × organização documental;
- × sistematização das informações e registros das atividades;
- × apoio técnico à consolidação dos relatórios de execução e prestação de contas.

A atuação ocorrerá de forma contínua ao longo da execução do projeto, sem sobreposição às atividades operacionais, pedagógicas ou de acompanhamento das participantes.

- Forma de execução: *prestação de serviço por valor global.*

- Forma de atuação: *remota e presencial, conforme necessidade técnica da execução.*
- Entrega esperada:
 - × *apoio técnico à gestão documental;*
 - × *relatórios de acompanhamento técnico;*
 - × *suporte técnico à organização das evidências da execução.*

• **01 (um) coordenador executivo:**

Responsável pela coordenação operacional das atividades presenciais (in loco) do projeto, incluindo organização logística dos encontros, acompanhamento da execução das atividades programadas, articulação entre fornecedores, controle operacional das ações e suporte à execução das atividades presenciais.

- Forma de execução: *prestação de serviço por valor global.*
- Forma de atuação: *presencial e remota, conforme necessidade operacional.*
- Requisitos:
 - × *nível superior completo;*
 - × *experiência comprovada em coordenação operacional de projetos sociais, eventos ou atividades formativas.*
- Entrega esperada:
 - × *acompanhamento operacional integral das atividades presenciais;*
 - × *suporte à execução logística do projeto;*
 - × *controle operacional do cronograma de atividades.*

• **01 (um) instrutor/facilitador:**

Responsável pela condução dos encontros formativos.

- Forma de execução: *pagamento por diária (06 diárias).*
- Forma de atuação: *presencial.*
- Requisitos: *experiência comprovada em capacitações em empreendedorismo ou geração de renda.*
- Entrega: *realização dos encontros e aplicação dos conteúdos previstos.*

• **01 (um) técnico de som:**

Responsável pela operação do sistema de sonorização e dos recursos audiovisuais durante o encontro inicial, os encontros formativos e o evento final.

- Forma de execução: *pagamento por diária (06 diárias).*
- Forma de atuação: *presencial.*

- Requisitos: *experiência comprovada na operação de equipamentos de sonorização e apoio técnico em eventos ou atividades formativas.*
- Entrega esperada: *operação adequada dos equipamentos, garantindo qualidade sonora, funcionamento dos recursos audiovisuais e suporte técnico às atividades realizadas.*

• **03 (três) profissionais de acompanhamento:**

Responsáveis pelo acompanhamento remoto das participantes durante e após os encontros formativos, com foco na aplicação prática dos conteúdos trabalhados, incentivo à continuidade das atividades produtivas e apoio à utilização das ferramentas de comercialização digital disponibilizadas pelo projeto.

A atuação terá caráter de mentoria prática e orientação continuada, visando fortalecer a autonomia das participantes, estimular a implementação das estratégias de comercialização e auxiliar na consolidação das iniciativas empreendedoras desenvolvidas ao longo da execução do projeto.

- Forma de execução: *prestação de serviço por valor global*
- Carga horária: *6 (seis) horas semanais*
- Forma de atuação: *remota de segunda a sexta-feira, com horário previamente definido*
- Período de atuação: *durante a execução do projeto e por até 02 (dois) meses após o encerramento das atividades presenciais*
- Entrega esperada:
 - × *suporte via WhatsApp;*
 - × *orientação sobre comercialização digital;*
 - × *acompanhamento da utilização da plataforma;*
 - × *monitoramento das atividades produtivas;*
 - × *registro simplificado dos atendimentos realizados.*

• **05 (cinco) profissionais de apoio operacional:**

Responsáveis pelo suporte operacional e logístico das atividades presenciais do projeto, compreendendo organização dos espaços, recepção e orientação das participantes, controle de acesso, apoio à distribuição de materiais, suporte à organização dos equipamentos e auxílio às demandas operacionais durante os encontros formativos e evento final.

- Forma de execução: *pagamento por diária (06 diárias).*
- Forma de atuação: *presencial.*
- Carga horária: *mínimo de 06 (seis) horas por atividade.*
- Entrega esperada:

- × *organização operacional dos espaços;*
- × *recepção e orientação das participantes;*
- × *apoio logístico às atividades;*
- × *suporte à distribuição de materiais e kits;*
- × *auxílio operacional durante os encontros e evento final.*

• **03 (três) profissionais de apoio à limpeza:**

Responsáveis pela higienização, organização e conservação dos ambientes utilizados durante a realização do encontro inicial, encontros formativos e evento final, garantindo condições adequadas de utilização dos espaços pelas participantes e equipe envolvida.

As atividades compreenderão limpeza prévia e posterior dos ambientes, recolhimento de resíduos, higienização básica de superfícies e manutenção das condições adequadas de limpeza durante a realização das atividades presenciais.

- Forma de execução: *pagamento por diária (06 diárias).*
- Forma de atuação: *presencial.*
- Carga horária: *mínimo de 06 (seis) horas por atividade.*
- Entrega esperada:
 - × *higienização dos ambientes;*
 - × *manutenção da limpeza durante os eventos;*
 - × *organização dos espaços utilizados;*
 - × *recolhimento e descarte adequado de resíduos.*

• **Empresa de comunicação:**

Responsável pela execução das ações de comunicação institucional, divulgação e registro audiovisual do projeto, compreendendo produção de conteúdo digital, criação de peças gráficas, cobertura fotográfica e audiovisual das atividades, edição de materiais e organização dos arquivos digitais para fins de divulgação institucional e prestação de contas.

As atividades incluirão planejamento básico de comunicação, produção de artes digitais, captação de imagens, edição de vídeos, elaboração de material institucional e organização do relatório fotográfico consolidado do projeto.

- Forma de execução: *prestação de serviço por valor global.*
- Forma de atuação: *presencial e remota, conforme necessidade operacional.*
- Entrega esperada:
 - × *produção mínima de 10 peças gráficas digitais;*

- × produção de 02 banners físicos;
- × registro fotográfico dos encontros e evento final;
- × produção mínima de 03 vídeos curtos;
- × elaboração de 01 vídeo institucional final;
- × organização e disponibilização digital dos materiais produzidos;
- × elaboração de relatório fotográfico consolidado.

• Produção de material pedagógico

Será realizada contratação de serviço especializado para desenvolvimento de material pedagógico de apoio aos encontros formativos do Projeto ÁUREA, contemplando elaboração técnica dos conteúdos, produção de apostilas impressas e digitais, fornecimento de kits individuais às participantes e disponibilização de materiais de apoio às atividades presenciais.

Os conteúdos pedagógicos serão estruturados de forma aplicada e compatível com os temas desenvolvidos durante os encontros formativos, incluindo organização financeira, planejamento de renda, definição de produtos e serviços, precificação, estratégias de divulgação, comercialização digital e planejamento de continuidade das atividades produtivas.

As apostilas de apoio pedagógico serão produzidas em formato impresso e digital, contendo estimativamente entre 45 e 60 páginas por unidade, impressão colorida, tamanho A4, páginas internas em papel sulfite 75g, capa colorida em papel couche 250g, acabamento em espiral, divisórias simples entre módulos e espaços destinados a anotações, exercícios e registros práticos das participantes.

Serão fornecidos 70 (setenta) kits individuais às participantes, compostos por:

- ecobag personalizada em algodão, com aproximadamente 37,5 cm de altura e 30,5 cm de largura, alças internas costuradas e área aproximada de gravação de 30x30 cm;
- garrafinha plástica personalizada com capacidade aproximada de 615ml, tampa rosqueável em alumínio e alça de transporte;
- pasta organizadora tipo sanfonada em polipropileno, tamanho A4, contendo 12 divisórias internas;
- caderneta emborrachada contendo aproximadamente 76 folhas pautadas;
- caneta metálica personalizada com acionamento por clique.

Também serão disponibilizados materiais de apoio às atividades presenciais, incluindo papel A3 e A4, blocos adesivos, pincéis atômicos, cavalete flipchart e bloco flipchart.

Memória de cálculo:

- estruturação metodológica dos conteúdos formativos — R\$ 3.000,00;
- pesquisa, curadoria e elaboração técnico-pedagógica — R\$ 3.500,00;
- desenvolvimento de apresentações, materiais digitais e fichas de atividades — R\$ 2.500,00;
- revisão textual, adequação de linguagem e padronização dos conteúdos — R\$ 1.500,00;
- diagramação e preparação final para impressão — R\$ 2.500,00;
- 70 ecobags personalizadas — R\$ 1.960,00;
- 70 garrafinhas personalizadas — R\$ 1.260,00;
- 70 pastas organizadoras — R\$ 980,00;
- 70 cadernetas — R\$ 1.400,00;
- 70 canetas personalizadas — R\$ 350,00;
- 70 apostilas impressas — R\$ 3.150,00;
- materiais de apoio às atividades presenciais — R\$ 2.900,00.

O valor global estimado para execução integral do serviço corresponde a R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), conforme memória de cálculo anexa.

VII. ESTRUTURA DE APOIO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS:

Para a adequada execução das atividades presenciais do projeto, será disponibilizada estrutura de apoio durante o encontro inicial, os encontros formativos e o evento final, contemplando:

• **sistema de sonorização de médio porte** compatível com encontros formativos e apresentação musical ao vivo, contendo no mínimo:

- × 02 caixas acústicas ativas mínimo 1000W;
- × 02 microfones sem fio UHF;
- × 01 mesa de som digital mínimo 12 canais;
- × notebook de operação;
- × pedestais;
- × cabeamento completo;
- × montagem e desmontagem;
- × técnico operador durante toda a execução das atividades;
- × suporte técnico integral durante os encontros e evento final.

A estrutura deverá garantir adequada projeção sonora, qualidade técnica compatível com ambientes internos e suporte adequado à realização das atividades formativas e apresentação artística.

• **painel de LED tipo indoor P3** ou superior, medindo 6x3 metros, incluindo:

- estrutura de fixação;
- processadora de vídeo;
- notebook de operação;
- operador técnico;
- cabeamento completo;
- montagem;
- desmontagem;
- suporte técnico operacional durante toda a utilização.

A estrutura deverá possuir resolução compatível com ambientes internos, garantindo adequada visualização dos conteúdos pelas participantes e público presente.

• **locação de no mínimo 15 (quinze) barracas/ estandes** medindo aproximadamente 2X2 metros cada, contendo:

- estrutura metálica galvanizada;
- cobertura em lona;
- iluminação interna;
- ponto de energia;
- 01 mesa;
- 02 cadeiras;
- montagem;
- desmontagem;
- frete e transporte.

Os estandes serão destinados à exposição e comercialização dos produtos e serviços desenvolvidos pelas participantes durante o evento final do projeto.

VIII. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Serão realizados registros sistemáticos das atividades executadas, incluindo lista de presença, registros fotográficos, relatórios de execução e organização documental, garantindo a rastreabilidade da aplicação dos recursos públicos.

A execução do projeto observará rigorosamente o cronograma previsto neste Plano de Trabalho, sendo que toda execução financeira, contratação de fornecedores, prestação de serviços especializados e realização de despesas vinculadas ao objeto ocorrerão exclusivamente após a formalização do Termo de Fomento, publicação do respectivo extrato e autorização formal para início da execução, em conformidade com a legislação aplicável.

A vigência de 14 (quatorze) meses contempla período destinado à estruturação administrativa inicial da parceria, formalização das contratações, execução das atividades previstas, disponibilização da plataforma digital às participantes e prazo necessário para organização documental e elaboração da prestação de contas final.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 – Metas:

- Atender no mínimo 70 (setenta) mulheres em situação de vulnerabilidade social, devidamente cadastradas no projeto.
- Garantir apoio técnico especializado à gestão, monitoramento e organização da execução do projeto, contribuindo para o cumprimento das metas e adequada aplicação dos recursos;
- Realizar 01 (um) encontro inicial de mobilização e alinhamento do projeto;

- Realizar 05 (cinco) encontros formativos presenciais, com carga mínima de 02 horas cada;
- Garantir a participação mínima de 70 participantes ao longo dos encontros formativos;
- Disponibilizar lanche em todos os encontros presenciais para no mínimo 82 pessoas por atividade;
- Realizar 01 (um) evento final com feira de exposição e comercialização de produtos das participantes;
- Realizar apresentação artística com cantora Maíra Lemos no evento final, com duração mínima de 1h30, como estratégia de integração, valorização cultural e ampliação do público participante;
- Executar acompanhamento remoto das participantes durante o período do projeto e por 02 (dois) meses após sua finalização;
- Disponibilizar estrutura de apoio para realização das atividades presenciais, incluindo sonorização compatível com os encontros formativos e com a realização de apresentação musical ao vivo no evento final, painel de LED e estandes (barraquinhas) para exposição;
- Produzir e disponibilizar material pedagógico de apoio aos encontros formativos, contemplando no mínimo 70 kits individuais para as participantes;
- Garantir suporte técnico para operação dos equipamentos audiovisuais durante os encontros presenciais;
- Disponibilizar 70 (setenta) acessos à plataforma digital de vendas para as participantes;
- Produzir e disponibilizar materiais de comunicação e registro do projeto, incluindo:
 - no mínimo 10 peças gráficas digitais;
 - 02 banners físicos;
 - registros fotográficos de todos os encontros;
 - no mínimo 03 vídeos curtos;
 - 01 vídeo institucional final;
 - 01 relatório fotográfico consolidado para prestação de contas;
- Garantir a execução integral do projeto conforme cronograma estabelecido.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

- Planejamento executivo do projeto, incluindo organização do cronograma e alinhamento operacional com as empresas contratadas;

- Realização do processo de contratação de empresa(s) especializada(s) para execução das atividades formativas, operacionais, de acompanhamento e de comunicação, em conformidade com a legislação aplicável;
- Mobilização e cadastro das participantes, incluindo divulgação do projeto, organização do processo de inscrição e validação das participantes;
- Organização e realização do encontro inicial de abertura, incluindo preparação do espaço, recepção das participantes, validação dos cadastros e apresentação das atividades do projeto;
- Contratação e realização de apresentação artística no evento de encerramento, incluindo estrutura técnica complementar, organização logística e suporte à execução do show musical;
- Planejamento e execução dos encontros formativos presenciais, incluindo preparação dos conteúdos, organização dos espaços, condução das atividades e controle de presença;
- Disponibilização de lanche em todos os encontros presenciais, incluindo organização logística, distribuição e controle do fornecimento;
- Criação e configuração das páginas de vendas digitais para as participantes, incluindo estruturação das páginas, padronização visual e orientação inicial para uso;
- Realização do acompanhamento remoto das participantes, incluindo suporte à aplicação dos conteúdos, esclarecimento de dúvidas e estímulo à continuidade das atividades produtivas;
- Organização e realização do evento final, incluindo estruturação do espaço, apoio à exposição e comercialização dos produtos e recepção do público;
- Execução das ações de comunicação e divulgação do projeto, incluindo produção de peças digitais, materiais gráficos e divulgação em redes sociais e aplicativos de mensagem;
- Realização do registro fotográfico e audiovisual das atividades, incluindo encontros e eventos;
- Contratação e disponibilização de estrutura de apoio às atividades presenciais, incluindo sonorização, painel de LED e estandes para o evento final;
- Produção e distribuição de material pedagógico às participantes durante os encontros formativos;
- Disponibilização e operação dos recursos audiovisuais durante os encontros, incluindo suporte técnico especializado;
- Organização, tratamento e disponibilização dos materiais produzidos, incluindo arquivos digitais e registros das atividades;
- Elaboração de relatório fotográfico final consolidado e demais registros necessários à comprovação da execução;

- Monitoramento contínuo da execução do projeto, incluindo acompanhamento das metas, controle de frequência das participantes e verificação das atividades realizadas;
- Organização da documentação comprobatória e elaboração da prestação de contas, incluindo relatórios de execução e consolidação das evidências do projeto.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Relações Institucionais - SERINT e a ANDH – Agência Nacional de Desenvolvimento Humano atende ao interesse público ao viabilizar a execução de ações voltadas à promoção da autonomia econômica de mulheres em situação de vulnerabilidade social, por meio da capacitação prática, orientação e apoio à inserção produtiva.

O interesse do poder público se materializa na implementação de políticas públicas voltadas à inclusão produtiva, geração de renda e redução das desigualdades sociais, especialmente no atendimento a mulheres que enfrentam dificuldades de inserção no mercado de trabalho formal, muitas vezes em razão da informalidade, da baixa qualificação ou da sobrecarga de responsabilidades familiares.

A execução do Projeto ÁUREA – Empreender na Prática contribui diretamente para esses objetivos ao oferecer formação estruturada, com aplicação prática imediata, além de disponibilizar ferramentas concretas de comercialização digital, ampliando as possibilidades de geração de renda das participantes.

Por sua vez, a entidade proponente possui experiência na mobilização comunitária, execução de ações formativas e atuação junto a públicos em situação de vulnerabilidade, demonstrando capacidade técnica e operacional para execução do objeto proposto, com utilização eficiente dos recursos públicos.

A parceria se justifica pela complementaridade de atuação entre o Estado e a organização da sociedade civil, em que o poder público fomenta a política pública e a entidade executa as ações de forma direta no território, com maior proximidade com o público-alvo e maior capacidade de mobilização e acompanhamento das participantes.

Dessa forma, a cooperação entre as partes possibilita a ampliação do alcance das ações governamentais, garantindo maior efetividade na aplicação dos recursos públicos e impacto direto na melhoria das condições de vida das beneficiárias atendidas.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A execução do Projeto ÁUREA – Empreender na Prática contribuirá diretamente para o alcance dos objetivos propostos ao estruturar um ciclo completo de capacitação prática, orientação e aplicação de

conhecimentos voltados à geração de renda para mulheres em situação de vulnerabilidade social.

A realização dos encontros formativos presenciais permitirá o desenvolvimento de competências essenciais, como organização financeira, definição de produtos, precificação e estratégias de venda, possibilitando que as participantes iniciem ou aprimorem atividades produtivas de forma estruturada e sustentável.

A disponibilização de páginas de vendas digitais para todas as participantes assegura a aplicação prática dos conteúdos trabalhados, criando um canal efetivo de comercialização de produtos e serviços, ampliando as oportunidades de geração de renda e inserção produtiva.

O acompanhamento remoto ao longo do projeto e no período posterior à sua execução contribui para a consolidação dos conhecimentos adquiridos, oferecendo suporte contínuo às participantes, auxiliando na superação de dificuldades e incentivando a continuidade das atividades iniciadas.

A realização do evento final, com feira de exposição e comercialização, possibilita a vivência prática do processo de venda, promovendo a interação com o público, a validação dos produtos e o estímulo à continuidade das iniciativas empreendedoras.

A realização de apresentação artística da cantora Maíra Lemos no evento final constitui estratégia de ampliação da atratividade da ação, com potencial de incremento do fluxo de público na feira de exposição e comercialização.

A medida contribui para a potencialização das oportunidades de venda, geração de renda imediata e ampliação da visibilidade dos produtos e serviços desenvolvidos pelas participantes, estando alinhada aos objetivos de inserção produtiva e fortalecimento das iniciativas apoiadas.

Dessa forma, a execução do objeto não se limita à transferência de conhecimento, mas garante a aplicação prática e imediata dos conteúdos, contribuindo de forma objetiva para a promoção da autonomia econômica das participantes, fortalecimento de iniciativas produtivas e ampliação das oportunidades de geração de renda.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo direto do projeto é composto por no mínimo 70 (setenta) mulheres, maiores de 18 anos, residentes na Região Metropolitana de Goiânia, especialmente no município de Aparecida de Goiânia, em situação de vulnerabilidade social, com interesse em desenvolver ou aprimorar atividades geradoras de renda.

As participantes serão previamente cadastradas pela entidade proponente, podendo estar inseridas em contextos de informalidade, baixa renda, instabilidade financeira ou limitação de acesso a oportunidades de qualificação e inserção produtiva.

O projeto também contempla como público indireto os familiares das participantes, especialmente filhos e dependentes, considerando que o aumento da capacidade de geração de renda impacta diretamente na melhoria das condições de vida do núcleo familiar.

Estima-se impacto indireto em aproximadamente 210 (duzentas e dez) pessoas, considerando a média de 03 (três) pessoas por núcleo familiar, totalizando um alcance aproximado de 280 (duzentas e oitenta) pessoas beneficiadas direta e indiretamente pelas ações do projeto.

Adicionalmente, o projeto poderá gerar impacto na comunidade local, por meio da circulação de produtos e serviços desenvolvidos pelas participantes, especialmente durante a realização da feira de encerramento e nas atividades de comercialização digital.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

Mulheres em situação de vulnerabilidade social na Região Metropolitana de Goiânia enfrentam dificuldades para geração de renda de forma estruturada, em razão da inserção predominante em atividades informais, ausência de organização financeira e acesso limitado a conhecimentos práticos relacionados à comercialização de produtos e serviços.

Além disso, observa-se que, mesmo quando há iniciativa para desenvolvimento de atividades produtivas, muitas dessas mulheres enfrentam dificuldades na continuidade e crescimento de seus negócios, especialmente pela falta de orientação técnica, apoio na estruturação das atividades e acesso a ferramentas simples de comercialização, como canais digitais de venda.

Outro fator relevante é a limitação de acesso a processos formativos práticos e acessíveis, que considerem a realidade dessas mulheres, muitas vezes marcada por restrições de tempo, sobrecarga de responsabilidades familiares e baixa disponibilidade de recursos para investimento em qualificação.

Esse cenário resulta em baixa geração de renda, instabilidade financeira e dificuldade de inserção produtiva, impactando diretamente na autonomia econômica e nas condições de vida das participantes e de seus núcleos familiares.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de ações estruturadas que promovam capacitação prática, orientação contínua e acesso a ferramentas de comercialização, de modo a possibilitar a geração de renda de forma imediata e sustentável, conforme proposto no presente projeto.

4.4.5 - Resultados Esperados

Espera-se, com a execução do Projeto ÁUREA – Empreender na Prática, promover a ampliação da capacidade de geração de renda das participantes, por meio do desenvolvimento de competências práticas e da aplicação imediata dos conhecimentos adquiridos.

Como resultados diretos, espera-se que as participantes adquiram maior organização financeira, desenvolvam ou aprimorem atividades produtivas e passem a utilizar estratégias mais estruturadas de precificação, divulgação e comercialização de seus produtos ou serviços.

A disponibilização de páginas de vendas digitais permitirá que todas as participantes tenham acesso a um canal de comercialização, ampliando as oportunidades de inserção produtiva e contribuindo para a geração de renda de forma mais contínua e estruturada.

O acompanhamento realizado durante e após o projeto contribuirá para a consolidação das atividades iniciadas, reduzindo a descontinuidade de iniciativas produtivas e fortalecendo a autonomia econômica das participantes.

A realização da feira de encerramento proporcionará experiência prática de comercialização, permitindo a validação dos produtos desenvolvidos e incentivando a continuidade das atividades empreendedoras.

Como impacto social, espera-se a melhoria das condições de vida das participantes e de seus núcleos familiares, decorrente do aumento da capacidade de geração de renda, bem como o fortalecimento de iniciativas produtivas nos territórios atendidos.

Espera-se, ainda, que o projeto contribua para a redução da informalidade desestruturada, promovendo maior organização das atividades econômicas desenvolvidas pelas participantes e ampliando suas possibilidades de crescimento e sustentabilidade ao longo do tempo.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A ANDH – Agência Nacional de Desenvolvimento Humano dispõe de estrutura administrativa e capacidade técnica compatíveis com a formalização, gestão e execução de parcerias públicas, contando com governança institucional composta por Assembleia Geral, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, assegurando regularidade jurídica, controle interno e observância das normas aplicáveis.

A entidade atua diretamente na coordenação institucional, planejamento executivo, mobilização comunitária, acompanhamento das participantes, monitoramento das metas, supervisão metodológica e organização geral da execução do projeto, por meio de equipe com experiência em ações de desenvolvimento social, empreendedorismo e inclusão produtiva.

A ANDH mantém atuação contínua junto a comunidades e redes locais, realizando atividades de articulação institucional, mobilização social e acompanhamento territorial compatíveis com o objeto proposto, o que contribui para a adequada execução das ações previstas e para o engajamento do público beneficiário.

As contratações de empresas e profissionais especializados previstas neste Plano de Trabalho possuem caráter complementar e operacional, destinadas exclusivamente à execução de serviços técnicos específicos, incluindo suporte audiovisual, comunicação institucional, disponibilização da plataforma digital, produção de material pedagógico e apoio operacional às atividades presenciais.

A entidade adota procedimentos de planejamento, monitoramento, controle documental e acompanhamento da execução, assegurando adequada aplicação dos recursos públicos, rastreabilidade das ações executadas e conformidade na prestação de contas da parceria.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5 1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

A ANDH – Agência Nacional de Desenvolvimento Humano é uma Organização da Sociedade Civil com atuação desde 2009, voltada ao desenvolvimento humano, inclusão social e promoção de iniciativas de impacto em territórios vulneráveis. A entidade tem como diretriz o fortalecimento da autonomia dos indivíduos por meio de ações estruturadas que integram desenvolvimento pessoal, capacitação prática e acesso a oportunidades.

A partir de 2024, a ANDH iniciou um ciclo de profissionalização e fortalecimento institucional, passando a estruturar programas próprios com foco em inclusão produtiva, empreendedorismo feminino e desenvolvimento comunitário.

Dentre as iniciativas desenvolvidas, destaca-se o projeto Mulheres Fortes, executado no município de Pirenópolis/GO, voltado ao fortalecimento de mulheres em situação de vulnerabilidade que atuam na base da economia local, especialmente em atividades informais relacionadas ao turismo.

O projeto foi estruturado a partir de mobilização territorial e encontros presenciais, com realização de mais de 06 encontros ao longo de três meses, envolvendo atividades práticas voltadas à organização financeira, rotina e geração de renda. A iniciativa atendeu 35 participantes, com formação de grupo contínuo para acompanhamento ao longo do ciclo, evidenciando a capacidade da entidade de mobilizar, executar ações estruturadas e manter o engajamento do público atendido.

A ANDH possui estrutura organizacional composta por Assembleia Geral, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, contando atualmente com 07 associados que são profissionais com experiência em desenvolvimento de projetos sociais, capacitação prática e articulação comunitária, com capacidade de atendimento compatível com a execução das atividades propostas.

Além das ações já executadas, a entidade possui experiência acumulada na articulação comunitária, mobilização territorial, organização de atividades formativas e desenvolvimento de ações voltadas à inclusão social e fortalecimento da autonomia econômica de públicos em situação de vulnerabilidade, contando com equipe técnica e rede de apoio compatíveis com a execução do objeto proposto.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

A ANDH atua no desenvolvimento de iniciativas voltadas à promoção da autonomia e melhoria das condições de vida de públicos em situação de vulnerabilidade, com foco em ações de inclusão produtiva, fortalecimento de vínculos comunitários e desenvolvimento de competências para geração de renda.

O projeto Mulheres Fortes constitui a principal experiência recente da entidade na execução de ações com esse público, tendo sido desenvolvido com recursos próprios e apoio local, no período de 2024, no município de Pirenópolis/GO. A iniciativa envolveu mobilização comunitária, realização de encontros estruturados e atividades voltadas ao desenvolvimento de competências práticas, com impacto direto na organização pessoal e produtiva das participantes.

As ações foram realizadas em parceria com atores locais e com participação ativa das mulheres do território, contribuindo para o fortalecimento de vínculos comunitários e para a construção de estratégias de geração de renda compatíveis com a realidade das participantes.

A experiência consolidou uma metodologia de atuação baseada na combinação de capacitação prática, acompanhamento contínuo e articulação territorial, que será aplicada e ampliada no âmbito do Projeto ÁUREA.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A ANDH estrutura suas ações por meio da articulação com parceiros institucionais, profissionais especializados e lideranças locais, atuando de forma colaborativa na execução de seus projetos.

As iniciativas desenvolvidas pela entidade têm sido viabilizadas por meio de recursos próprios, apoio de parceiros locais e captação de recursos via editais (em andamento) e emendas parlamentares, destinados à execução de projetos de impacto social.

A entidade mantém organização administrativa compatível com a gestão de recursos públicos, com controle financeiro, organização documental e acompanhamento das atividades executadas, assegurando a transparência e a adequada prestação de contas dos recursos utilizados.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapas		Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento

2ª	Diário Oficial e Repasse do Recurso Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Antes do inícios dos eventos
3ª	Realização do encontro inicial de abertura	27/05/2026	27/05/2026
4ª	Encontro formativo 1 – Organização financeira	01/06/2026	01/06/2026
5ª	Encontro formativo 2 – Estruturação da atividade produtiva	08/06/2026	08/06/2026
6ª	Encontro formativo 3 – Precificação e formação de preço	15/06/2026	15/06/2026
7ª	Encontro formativo 4 – Estratégias de divulgação e vendas	22/06/2026	22/06/2026
8ª	Encontro formativo 5 + feira de encerramento + apresentação artística	29/06/2026	29/06/2026
9ª	Disponibilização da plataforma digital e suporte técnico	Após e ordem de execução	Por 12 meses
10ª	Acompanhamento remoto das participantes	01/06/2026	31/08/2026
11ª	Organização documental e elaboração da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 300.000,00

Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$
TOTAL	R\$ 300.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS

7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Prestação de serviço de assessoria técnica especializada em gestão de projetos sociais, para apoio técnico-administrativo à execução do projeto, incluindo organização metodológica da execução, orientação quanto à organização documental, sistematização das informações e registros das atividades, apoio técnico à consolidação dos relatórios de execução e prestação de contas, conforme item 4.2.	serviço	01	R\$15.000,00	R\$15.000,00
02	01 (um) coordenador executivo contratado para realização da coordenação operacional do projeto, incluindo organização logística dos encontros, acompanhamento da execução das atividades programadas, articulação entre fornecedores, controle operacional das ações e suporte à execução das atividades presenciais, conforme item 4.2.	serviço	01	R\$20.000,00	R\$20.000,00
03	01 (um) instrutor/facilitador contratado para condução do encontro inicial e dos 05 (cinco) encontros formativos presenciais, com atuação na aplicação dos conteúdos, orientação das participantes e apoio ao desenvolvimento das atividades previstas no projeto, conforme item 4.2.	diária	06	R\$2.700,00	R\$16.200,00
04	01 (um) técnico de som contratado para operação do sistema de sonorização e dos	diária	06	R\$1.000,00	R\$6.000,00

	recursos audiovisuais durante o encontro inicial e os 05 (cinco) encontros formativos presenciais, com atuação na garantia da qualidade sonora e suporte técnico às atividades, conforme item 4.2.				
05	03 (três) profissionais de acompanhamento, contratados para realização de suporte remoto às participantes durante a execução do projeto e no período posterior às atividades presenciais, incluindo orientação quanto à utilização da plataforma digital, esclarecimento de dúvidas relacionadas aos conteúdos trabalhados, incentivo à continuidade das atividades produtivas e suporte remoto básico relacionado à comercialização digital, conforme item 4.2.	serviço	03	R\$5.000,00	R\$15.000,00
06	05 (cinco) profissionais de apoio operacional, contratados para atuação no encontro inicial e nos 05 (cinco) encontros formativos, incluindo organização dos espaços, recepção das participantes, suporte logístico às atividades presenciais e apoio operacional geral à execução das ações previstas no projeto, conforme item 4.2.	diária	30	R\$500,00	R\$15.000,00
07	03 (três) profissionais de limpeza, contratados para atuação no encontro inicial e nos 05 (cinco) encontros formativos, incluindo higienização, conservação e organização dos espaços utilizados durante as	diária	18	R\$300,00	R\$5.400,00

	atividades do projeto, conforme item 4.2.				
08	Serviço de alimentação contratado para fornecimento de lanche no encontro inicial e nos 05 (cinco) encontros formativos, contemplando no mínimo 82 (oitenta e duas) pessoas por atividade, incluindo participantes e equipe envolvida, com fornecimento de pão, presunto, queijo, bolo, suco e refrigerante, conforme item 4.2.	Diária	06	R\$2.500,00	R\$15.000,00
09	Prestação de serviço especializado para disponibilização de plataforma digital de comercialização destinada às participantes do Projeto AUREA, contemplando concessão de 70 (setenta) licenças individuais de acesso, criação e configuração de ambientes virtuais de vendas, desenvolvimento de loja virtual compatível com desktop e dispositivos móveis, integração com meios de pagamento, logística e marketplaces (Mercado Livre e Shopee), disponibilização de sistema ERP para gestão de produtos, estoque e inventário, sistema CRM integrado ao WhatsApp, hospedagem, manutenção operacional, certificado digital SSL, suporte técnico remoto, treinamento básico inicial e padronização visual dos ambientes digitais. O serviço será disponibilizado pelo período mínimo de 12 (doze) meses, com acessos individualizados mediante login e senha próprios, conforme especificações técnicas e memória de	serviço	01	R\$46.300,00	R\$46.300,00

	cálculo constantes no item 4.2 do Plano de Trabalho.				
10	Empresa de comunicação contratada para execução das ações de comunicação, divulgação, produção de conteúdo digital e registro audiovisual do projeto, incluindo produção de no mínimo 10 peças gráficas digitais, produção de 02 banners físicos e 01 material institucional, divulgação em redes sociais (Instagram e Facebook) e WhatsApp, cobertura audiovisual das atividades presenciais, registro fotográfico do encontro inicial e dos 05 encontros formativos, produção de no mínimo 03 vídeos curtos e 01 vídeo institucional final, organização e disponibilização dos materiais em formato digital e elaboração de relatório fotográfico final para prestação de contas, conforme item 4.2.	serviço	01	R\$20.000,00	R\$20.000,00
11	Prestação de serviço especializado para desenvolvimento de material pedagógico de apoio aos encontros formativos do Projeto ÁUREA, contemplando estruturação metodológica dos conteúdos, elaboração técnico-pedagógica, desenvolvimento de apresentações e materiais digitais, revisão textual, diagramação, produção de apostilas impressas e digitais e fornecimento de 70 (setenta) kits individuais às participantes, compostos por ecobag personalizada, garrafinha, pasta organizadora, caderneta e caneta personalizada. O serviço contempla ainda disponibilização de materiais de apoio às atividades presenciais, incluindo papel A3/A4, blocos adesivos, pincéis	serviço	01	R\$25.000,00	R\$25.000,00

	atômicos, cavalete flipchart e bloco flipchart. As apostilas possuirão estimativamente entre 45 e 60 páginas, impressão colorida, tamanho A4, acabamento em espiral e espaços destinados a exercícios e registros práticos das participantes, conforme especificações e memória de cálculo constantes no item 4.2 do Plano de Trabalho.				
12	Locação de sistema de sonorização de médio porte compatível com encontros formativos e apresentação musical ao vivo, contendo no mínimo 02 caixas acústicas ativas mínimo 1000W, 02 microfones sem fio UHF, mesa de som digital mínimo 12 canais, notebook de operação, pedestais, cabeamento completo, montagem, desmontagem, técnico operador e suporte técnico integral durante os encontros e evento final, conforme item 4.2.	Diária	06	R\$1.800,00	R\$10.800,00
13	Prestação de serviço para locação de painel de LED indoor P3 ou superior, com dimensão mínima de 6x3 metros, incluindo estrutura de fixação, processadora de vídeo, notebook de operação, operador técnico, cabeamento completo, montagem, desmontagem e suporte técnico operacional durante toda a utilização, conforme item 4.2.	Diária	06	R\$4.850,00	R\$29.100,00
14	Prestação de serviço para locação de 15 barracas/estandes medindo aproximadamente 2x2 metros cada, contendo estrutura metálica galvanizada, cobertura em lona, iluminação interna, ponto de energia, 01 mesa, 02 cadeiras, montagem, desmontagem, frete e transporte, destinados à	unidade	15	R\$ 80,00	R\$1.200,00

	exposição e comercialização dos produtos e serviços desenvolvidos pelas participantes durante o evento final, conforme item 4.2.				
15	Apresentação artística musical da cantora Maíra Lemos, com duração mínima de 1h30, a ser realizada no evento final de encerramento do Projeto ÁUREA, previsto para 29/06/2026, às 20h30, na ACIAG – Associação Comercial e Industrial de Aparecida de Goiânia/GO, incluindo cachê artístico e equipe técnica básica vinculada diretamente à execução do show, conforme item 4.2.	Serviço	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
SUBTOTAL					R\$ 300.000,00

(*) Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 300.000,00	R\$ 0,00	R\$ 300.000,00

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)
R\$ 300.000,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
Não há

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

VALÉRIA DE ARAÚJO ALMEIDA

Presidente da Agência Nacional de Desenvolvimento Humano

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 25 dias do mês de maio de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**, **Secretário (a) de Estado**, em 25/05/2026, às 18:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Valeria de Araujo Almeida**, **Usuário Externo**, em 25/05/2026, às 18:52, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **90914456** e o código CRC **3FD498B8**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005009461



SEI 90914456