



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

ASSOCIAÇÃO OVERALL SKATEBOARD Processo nº 202600005002494

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: ASSOCIAÇÃO OVERALL SKATEBOARD		CNPJ: 21.293.828/0001-55
ENDEREÇO: AV AYRTON SENNA CONJ PARQUE MARCOS VEIGA QUADRA PORTÃO 7		BAIRRO: LOTEAMENTO PORTAL DO SOL 1
CIDADE/UF: GOIANIA/GO	CEP: 74.884-591	TELEFONE: (62)991665010

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: MATHEUS CAMPOS FREIRE BOTELHO	RG: 5382822 SPTC/GO
CPF: 037.978.111-52	PROFISSÃO: CONTADOR
ENDEREÇO: RUA 1035 Nº 212 APTO 1701	BAIRRO: PEDRO LUDOVICO
CIDADE/UF: GOIANIA/GO	CEP: 74.823-200

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
NOME COMPLETO: MATHEUS CAMPOS FREIRE BOTELHO.	CPF: 03797811152
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: RUA 1035 N 212 APTO 1701	BAIRRO: SETOR PEDRO LUDOVICO
CIDADE/UF: GOIANIA/GOIAS	CEP: 74823200
E-mails: aosktboarding@gmail.com	TELEFONE: 62991665010

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONOMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 2234	OPERAÇÃO: Não se aplica	CONTA CORRENTE: 572239524-9
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Contratação de estrutura e equipe técnica para realização do Baile de Carnaval “Baile do Mancha – 2ª Edição” em Goiânia – GO	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O presente Plano de Trabalho tem como objeto a execução de evento cultural carnavalesco denominado “Baile do Mancha – 2ª Edição” , a ser realizado no dia 14/02/2026, no endereço Rua 3, nº 84 – Setor Central – Goiânia/GO , com acesso gratuito ao público. O evento terá duração de 8 (oito) horas , das 14h às 22h, com público estimado de até 800 (oitocentas) pessoas , com capacidade operacional planejada para até 1.000 (mil) pessoas , observadas as condições de segurança, fluxo de entrada e permanência no local. A execução do objeto compreenderá, no mínimo , a contratação dos seguintes bens e serviços, com padrões mínimos de qualidade e desempenho, vedada a indicação de marcas, modelos ou fornecedores específicos: a) Produção, gestão e comunicação Contratação de serviço integrado de produção, gestão e comunicação do evento, compreendendo, no mínimo: direção geral e coordenação do projeto; planejamento e	

organização da execução; articulação entre equipes e fornecedores; acompanhamento da montagem, realização e desmontagem; gestão financeira da execução e controle orçamentário; organização documental de contratações e pagamentos; apoio documental à prestação de contas; planejamento e execução de comunicação digital, incluindo criação de identidade visual, peças digitais e cronograma de publicações; gestão de conteúdo e divulgação nas redes sociais, com utilização do perfil oficial de divulgação do projeto (Instagram: @ambienteprodu) e divulgação complementar por outros meios, incluindo redes parceiras, grupos de mensagens e canais comunitários, sempre reforçando a gratuidade e orientações de acesso. A execução será realizada por equipe com, no mínimo, 03 (três) profissionais, sendo: 01 (um) responsável por produção/direção, 01 (um) responsável por gestão e 01 (um) responsável por comunicação, com experiência compatível com as funções desempenhadas. Observa-se que a indicação do perfil @ambienteprodu refere-se exclusivamente ao canal de divulgação do projeto, não configurando direcionamento a fornecedor, uma vez que a execução das ações de comunicação será realizada por equipe/fornecedor a ser contratado conforme as regras de cotação e seleção aplicáveis.

b) Infraestrutura técnica (som, iluminação e montagem)

Contratação de infraestrutura técnica para evento, incluindo, no mínimo: sistema de sonorização compatível com evento de médio porte (PA, mesa(s) de som, caixas, monitores, microfones, cabeamento e acessórios); iluminação cênica/de palco (refletores e estruturas de apoio) e operação técnica durante todo o evento; montagem e desmontagem de estruturas técnicas e palco, com logística, transporte, instalação, testes e acompanhamento operacional. Deverá ser disponibilizada equipe técnica com, no mínimo, 01 (um) técnico de som, 01 (um) técnico de iluminação e 01 (um) roadie/apoio de montagem, durante a montagem, realização e desmontagem.

c) Serviços operacionais

Contratação de serviços operacionais para atendimento ao público e funcionamento do evento, incluindo, no mínimo:

- Segurança privada: equipe com, no mínimo, 12 (doze) profissionais, para controle de acesso, organização de fluxo e apoio à equipe de produção;
- Limpeza: equipe com, no mínimo, 04 (quatro) profissionais, para limpeza contínua durante a realização do evento e limpeza final do espaço após o encerramento;
- Brigada e atendimento de emergência: no mínimo 04 (quatro) brigadistas, além de 02 (duas) ambulâncias durante todo o evento, com 02 (dois) motoristas e 02 (dois) enfermeiros, para atendimento emergencial ao público, se necessário;
- Infraestrutura sanitária: locação de banheiros químicos com, no mínimo, 10 (dez) unidades, sendo 09 (nove) padrão e 01 (um) PCD, incluindo manutenção, higienização durante o evento, desmontagem e retirada após o encerramento.

d) Registro e memória

Contratação de serviços de registro e memória cultural do evento, incluindo, **no mínimo**: cobertura fotográfica e audiovisual durante todo o período do evento; registro do público, artistas, equipe e ambientação; captação de imagens de apoio; organização do material bruto; seleção, edição e tratamento básico das fotografias; edição de vídeo institucional/resumo do evento; entrega de arquivos digitais finalizados para fins de divulgação e prestação de contas.

A execução será realizada por equipe com, **no mínimo, 02 (dois) profissionais, sendo 01 (um) fotógrafo e 01 (um) cinegrafista/videomaker.**

Observação sobre apresentações artísticas

As apresentações artísticas do evento (música ao vivo/DJs/banda) serão integralmente custeadas com recursos próprios da proponente, fora do Plano de Aplicação deste Termo de Fomento, não compondo o objeto financiado e não gerando contrapartida financeira prevista neste instrumento (contrapartida: R\$ 0,00). Os recursos públicos serão destinados exclusivamente à viabilização da produção, infraestrutura, serviços operacionais e registro/memória necessários à realização do evento.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 - Metas:

Realizar 01 (um) evento cultural carnavalesco (“Baile do Mancha – 2ª Edição”) **no dia 14/02/2026, das 14h às 22h**, com duração de 8 (oito) horas, com acesso gratuito ao público. (Indicadores: data e horário de realização; registros de execução; relatório final.)

Atender público estimado de até 800 pessoas, com capacidade operacional planejada para até **1.000 pessoas**, garantindo organização e segurança mínima. (Indicadores: controle de acesso/fluxo; registro fotográfico; checklist operacional.)

Disponibilizar infraestrutura técnica (som, iluminação e montagem) compatível com evento de médio porte, com operação durante todo o evento. (Indicadores: checklist de montagem/testes; registros de execução; relatório final.)

Executar divulgação do evento com publicações e materiais digitais, utilizando o **perfil oficial de divulgação do projeto (@ambienteprodu)** e meios complementares, reforçando a gratuidade e orientações de acesso. (Indicadores: cronograma de mídia; prints/links das publicações; relatório final.)

Produzir e entregar relatório técnico final, com dados quantitativos e qualitativos e registros fotográficos/audiovisuais para fins de memória e prestação de contas. (Indicadores: relatório assinado; acervo digital entregue.)

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

Planejamento e organização da execução do evento, incluindo definição de cronograma, responsabilidades, logística e alinhamento das necessidades técnicas e operacionais.

Realização de cotações e contratação de fornecedores, com obtenção de orçamentos e formalização das contratações, bem como organização documental necessária à execução e à futura prestação de contas.

Execução do plano de comunicação e divulgação, com elaboração de identidade visual e peças digitais, definição de cronograma de publicações e divulgação do evento por meio do **perfil oficial de divulgação do projeto (@ambienteprodu)** e de meios complementares (redes parceiras, grupos de mensagens e canais comunitários), **sempre reforçando a gratuidade e orientações de acesso.**

Montagem da infraestrutura técnica, incluindo instalação de sonorização, iluminação e estruturas de apoio, realização de testes e verificação de funcionamento antes da abertura ao público.

Execução dos serviços operacionais durante todo o evento, incluindo atuação de segurança, limpeza e brigadistas, disponibilização de ambulância e banheiros químicos, controle de acesso, orientação de fluxo e suporte à equipe de produção.

Acompanhamento da realização do evento pela equipe de produção/coordenação, assegurando organização, cumprimento do cronograma, suporte às equipes e solução de demandas operacionais.

Registro e memória cultural do evento, com cobertura fotográfica e audiovisual, organização do material bruto, seleção/edição do conteúdo e entrega dos arquivos digitais finalizados para fins de divulgação e prestação de contas.

Desmontagem e encerramento operacional, com desmontagem das estruturas e equipamentos, limpeza final e retirada dos itens locados, com conferência de entrega/retirada.

Compilação e apresentação da prestação de contas, incluindo relatório técnico final, registros e documentação comprobatória da execução física e financeira, conforme exigências do Termo de Fomento.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás e a Associação Overall Skateboard atende ao interesse público ao viabilizar a realização do evento cultural carnavalesco “Baile do Mancha – 2ª Edição”, com acesso gratuito à população, no Setor Central de Goiânia/GO. A iniciativa contribui para a ampliação do acesso a bens e atividades culturais, para a valorização das manifestações tradicionais do período carnavalesco e para a ocupação qualificada do território urbano com programação cultural organizada, segura e inclusiva. Há interesse recíproco entre as partes, uma vez que a execução do objeto fortalece políticas públicas de cultura e cidadania, promovendo integração comunitária, circulação cultural e democratização do acesso, enquanto a OSC proponente aporta sua capacidade de mobilização, organização e execução de ações culturais, garantindo a correta aplicação dos recursos e a entrega dos resultados pactuados.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A execução do objeto contribuirá diretamente para alcançar os objetivos pretendidos ao viabilizar a realização do evento cultural carnavalesco com acesso gratuito, assegurando condições mínimas de produção, infraestrutura, operação e registro/memória compatíveis com o porte do público estimado. A contratação dos serviços de produção, gestão e comunicação permitirá planejar, coordenar e divulgar o evento de forma organizada, ampliando o alcance da informação e garantindo que a população tenha conhecimento prévio da gratuidade e das orientações de acesso. A contratação da infraestrutura técnica (sonorização, iluminação e montagem) garantirá qualidade e funcionamento adequado dos recursos necessários à realização do evento. Já os serviços operacionais (segurança, limpeza, brigada, ambulância e banheiros) assegurarão as condições de organização, atendimento e funcionamento durante todo o período. Por fim, o registro e memória permitirá documentar a execução e produzir evidências para fins de divulgação, transparência e prestação de contas. Dessa forma, a proposta assegura a execução completa do objeto pactuado e a entrega dos resultados

esperados, com observância dos padrões mínimos de qualidade e das exigências de comprovação da parceria.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo do projeto é composto pela população em geral, especialmente moradores do município de Goiânia e frequentadores da região central da cidade, com expectativa de atendimento de até 800 (oitocentas) pessoas. O evento beneficia diretamente o público participante, por meio do acesso gratuito à programação cultural, e indiretamente, **profissionais da cadeia produtiva cultural local (produção, técnica, operação e serviços)**.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

O projeto busca enfrentar a insuficiência de eventos culturais carnavalescos gratuitos, estruturados e acessíveis em espaços urbanos centrais, que garantam segurança, organização e qualidade técnica ao público. A ausência desse tipo de iniciativa limita o acesso da população à cultura durante o período carnavalesco e reduz as oportunidades de convivência social e valorização das manifestações culturais populares.

4.4.5 - Resultados Esperados

Espera-se, com a execução do projeto, a realização bem-sucedida do evento cultural carnavalesco gratuito, com acesso organizado e seguro para o público, fortalecimento da cultura popular, ampliação das opções de lazer cultural no período do carnaval e ocupação positiva do espaço urbano no Setor Central de Goiânia/GO. Espera-se, ainda, a adequada disponibilização de produção, infraestrutura técnica e serviços operacionais compatíveis com o porte do evento, garantindo condições mínimas de funcionamento durante todo o período de realização. Por fim, espera-se a produção e entrega de registros técnicos, fotográficos e audiovisuais, bem como relatório técnico final, assegurando transparência, memória cultural e adequada prestação de contas da parceria.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A entidade proponente, Associação Overall Skateboard, possui plena capacidade técnica, administrativa e operacional para executar o objeto da parceria, conforme demonstrado por sua trajetória institucional, estrutura organizacional e experiência prévia na execução de projetos financiados com recursos públicos. Fundada em 2014, a associação atua de forma contínua na promoção do esporte, da cultura urbana e da inclusão social, acumulando experiência comprovada na elaboração, gestão e execução de projetos culturais, esportivos e socioeducativos. Ao longo de sua atuação, a entidade já executou projetos viabilizados por recursos municipais e estaduais, cumprindo adequadamente os objetivos propostos, os prazos estabelecidos e as exigências de prestação de contas. A associação conta com estrutura administrativa organizada, responsável pela gestão financeira, controle orçamentário, organização documental e acompanhamento da execução dos projetos. Dispõe ainda de equipe técnica qualificada, composta por coordenadores, instrutores e profissionais com experiência em educação física, cultura urbana e pedagogia social, aptos a planejar, executar, monitorar e avaliar as ações previstas. No aspecto gerencial, a entidade adota práticas de controle e acompanhamento da execução física e financeira dos projetos, assegurando a correta aplicação dos recursos, a transparência na gestão e a observância dos princípios da legalidade, economicidade e eficiência. Essa estrutura permite à Associação Overall Skateboard executar o objeto da parceria com responsabilidade, organização e impacto social, garantindo a adequada utilização dos recursos públicos e o alcance dos resultados previstos.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

A Associação Overall Skateboard foi fundada em outubro de 2014, constituindo-se como uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, com sede no Estado de Goiás. A entidade tem como missão promover o desenvolvimento do esporte skateboard como ferramenta de inclusão social, formação cidadã e valorização da cultura urbana. Suas diretrizes institucionais estão fundamentadas na democratização do acesso ao esporte e à cultura, na promoção da cidadania por

meio de práticas esportivas, no fomento a valores como disciplina, respeito e convivência coletiva, bem como na atuação prioritária em territórios de vulnerabilidade social, com foco em crianças e adolescentes. A capacidade média de atendimento anual da associação é de aproximadamente 600 pessoas, considerando a realização de oficinas, eventos, ações itinerantes e projetos contínuos. A equipe técnica permanente é composta por profissionais com qualificação nas áreas de educação física, cultura urbana e pedagogia social, além de instrutores e coordenadores com experiência comprovada na execução de projetos esportivos e sociais. Entre os principais trabalhos já realizados pela entidade, destacam-se o Programa de Iniciação Esportiva em Skate, que atende regularmente mais de 100 alunos, oferecendo formação técnica e apoio socioeducativo, e o evento Sessão Overall, realizado anualmente, que integra esporte, cultura urbana e cidadania, reunindo ao longo de seis edições quase 1.000 atletas inscritos, além de apresentações culturais e oficinas abertas ao público. A associação também desenvolve ações sociais em instituições carentes, com oficinas de skate educativo, palestras e atividades de integração comunitária, gerando impacto positivo nas comunidades atendidas.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

A Associação Overall Skateboard possui atuação contínua na área da assistência social, especialmente por meio de projetos e ações voltados à inclusão social de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. Suas iniciativas utilizam o skate como instrumento pedagógico e social, promovendo acesso ao esporte, fortalecimento de vínculos comunitários e estímulo à cidadania. As ações incluem oficinas educativas, projetos de iniciação esportiva, eventos comunitários e atividades desenvolvidas em parceria com escolas públicas e instituições sociais. Ao longo de sua trajetória, a entidade já recebeu recursos municipais e estaduais, provenientes de secretarias de cultura e esporte, sempre com foco na difusão da cultura do skate e na promoção de impacto social positivo nos territórios atendidos.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A entidade mantém parcerias com órgãos públicos, instituições sociais e agentes culturais, que possibilitam a execução de seus projetos e ações. As fontes de recursos são oriundas, principalmente, de editais públicos municipais e estaduais, além de parcerias institucionais firmadas para viabilizar atividades esportivas, culturais e sociais. Os recursos captados são destinados à execução de projetos, pagamento de equipe técnica, aquisição de materiais, realização de eventos e desenvolvimento de ações educativas, demonstrando a capacidade da Associação Overall Skateboard de gerir recursos de forma responsável, transparente e eficiente, assegurando a sustentabilidade de suas atividades e o cumprimento de seus objetivos institucionais.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após aprovação da análise técnica	Após formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após publicação do extrato no Diário Oficial	Até 3 (três) meses após a publicação

3ª	Execução do evento	14/02/2026	15/02/2026
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 100.000,00

7 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>a) Produção, gestão e comunicação</p> <p>Contratação de serviço integrado de produção, gestão e comunicação do evento, compreendendo, no mínimo: direção geral e coordenação do projeto; planejamento e organização da execução; articulação entre equipes e fornecedores; acompanhamento da montagem, realização e desmontagem; gestão financeira da execução e controle orçamentário; organização documental de contratações e pagamentos; apoio documental à prestação de contas; planejamento e execução de comunicação digital, incluindo criação de identidade visual, peças digitais e cronograma de publicações; gestão de conteúdo e divulgação nas redes sociais, com utilização do perfil oficial de divulgação do projeto (Instagram: @ambienteprodu) e</p>	Serviço	01	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00

	<p>divulgação complementar por outros meios, incluindo redes parceiras, grupos de mensagens e canais comunitários, sempre reforçando a gratuidade e orientações de acesso. A execução será realizada por equipe com, no mínimo, 03 (três) profissionais, sendo: 01 (um) responsável por produção/direção, 01 (um) responsável por gestão e 01 (um) responsável por comunicação, com experiência compatível com as funções desempenhadas. Observa-se que a indicação do perfil @ambienteprodu refere-se exclusivamente ao canal de divulgação do projeto, não configurando direcionamento a fornecedor, uma vez que a execução das ações de comunicação será realizada por equipe/fornecedor a ser contratado conforme as regras de cotação e seleção aplicáveis.</p>				
02	<p>b) Infraestrutura técnica (som, iluminação e montagem) Contratação de infraestrutura técnica para evento, incluindo, no mínimo: sistema de sonorização compatível com evento de médio porte (PA, mesa(s) de som, caixas, monitores, microfones, cabeamento e acessórios); iluminação cênica/de palco (refletores e estruturas de apoio) e operação técnica durante todo o evento; montagem e desmontagem de estruturas técnicas e palco, com logística, transporte, instalação, testes e acompanhamento operacional. Deverá ser disponibilizada equipe técnica com, no mínimo, 01 (um) técnico de som, 01 (um) técnico de iluminação e 01 (um) roadie/apoio de montagem, durante a montagem, realização e desmontagem.</p>	Serviço	01	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00
03	<p>c) Serviços operacionais Contratação de serviços operacionais para atendimento ao público e funcionamento do</p>	Serviço	01	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00

	<p>evento, incluindo, no mínimo: Segurança privada: equipe com, no mínimo, 12 (doze) profissionais, para controle de acesso, organização de fluxo e apoio à equipe de produção; Limpeza: equipe com, no mínimo, 04 (quatro) profissionais, para limpeza contínua durante a realização do evento e limpeza final do espaço após o encerramento; Brigada e atendimento de emergência: no mínimo 02 (dois) brigadistas, além de 02 (duas) ambulâncias durante todo o evento, com 02 (dois) motoristas e 02 (dois) enfermeiros, para atendimento emergencial ao público, se necessário; Infraestrutura sanitária: locação de banheiros químicos com, no mínimo, 10 (dez) unidades, sendo 09 (nove) padrão e 01 (um) PCD, incluindo manutenção, higienização durante o evento, desmontagem e retirada após o encerramento.</p>				
04	<p>d) Registro e memória Contratação de serviços de registro e memória cultural do evento, incluindo, no mínimo: cobertura fotográfica e audiovisual durante todo o período do evento; registro do público, artistas, equipe e ambientação; captação de imagens de apoio; organização do material bruto; seleção, edição e tratamento básico das fotografias; edição de vídeo institucional/resumo do evento; entrega de arquivos digitais finalizados para fins de divulgação e prestação de contas. A execução será realizada por equipe com, no mínimo, 02 (dois) profissionais, sendo 01 (um) fotógrafo e 01 (um) cinegrafista/videomaker.</p>	Serviço	01	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
SUBTOTAL					R\$ 100.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE**Parcela Única** (após assinatura do Termo de Fomento)**R\$ 100.000,00****10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE****Parcela Única** (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)**R\$ 0,00****11 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

MATHEUS CAMPOS FREIRE BOTELHO

Presidente da Associação Overall Skateboard

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 05 dias do mês de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **MATHEUS CAMPOS FREIRE BOTELHO**, Usuário **Externo**, em 05/02/2026, às 17:17, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**,
Secretário (a) de Estado, em 06/02/2026, às 13:20, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei
17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **86020738**
e o código CRC **74962A05**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002494



SEI 86020738