



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ATLETAS DA NATAÇÃO E DIVERSOS

Processo nº 202600005002685

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE:		CNPJ:
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO:		
PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE:	CEP:	TELEFONE:
GOIÂNIA	74.015.908	(62) 3237-5819
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:
ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente:		CNPJ:
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ATLETAS DA NATAÇÃO E DIVERSOS		36.561.185/0001-50
ENDEREÇO:		BAIRRO:
RUA JOSÉ MARTINS CORREIRA, 961		PARANAÍBA
CIDADE/UF:	CEP:	TELEFONE:
ITUMBIARA/GO	75.526-300	(64) 99281-9062

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO:	RG:
RHAVIER FERNANDES AVELAR	6044851 SSP/GO
CPF:	NACIONALIDADE:
701.448.491-51	BRASILEIRO
ESTADO CIVIL:	PROFISSÃO:
SOLTEIRO	

	PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA
ENDEREÇO: RUA JOÃO CÂNDIDO DE FREITAS, 259	BAIRRO: ALTO DO TRINDADE
CIDADE/UF: ITUMBIARA/GO	CEP: 75.528-289

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO: RHAVIER FERNANDES AVELAR	CPF: 701.448.491-51
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: RUA JOÃO CÂNDIDO DE FREITAS, 259	BAIRRO: ALTO DO TRINDADE
CIDADE/UF: ITUMBIARA/GO	CEP: 75.528-289
E-mails: apanitumbiara@outlook.com.br e rhavier114@gmail.com	TELEFONE: (64) 99281-9062

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:

BANCO: Caixa Econômica Federal		
AGÊNCIA: 0015	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 570574017-0
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO

VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, ESPORTIVO, OPERACIONAL E DE COMUNICAÇÃO, VISANDO À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ATLETAS DA NATAÇÃO E DIVERSOS – APAN GOIÁS.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:	

A presente parceria tem por objeto o custeio da manutenção das atividades esportivas, administrativas e operacionais da Associação de Pais e Atletas da Natação e Diversos – APAN Goiás, mediante contratação temporária de pessoa jurídica especializada para fornecimento de equipe de apoio técnico, administrativo, esportivo, operacional e de comunicação, pelo período de 10 meses, visando assegurar a continuidade dos atendimentos, treinamentos, organização interna, suporte às modalidades esportivas e divulgação institucional das ações desenvolvidas pela entidade.

A contratação não se refere à realização de evento esportivo isolado, tampouco ao pagamento de bolsa atleta, mas sim ao custeio de serviços contínuos necessários ao funcionamento regular da associação durante a vigência da parceria. As atividades serão desenvolvidas de forma programada, vinculadas à rotina de atendimento dos alunos/atletas, treinamentos esportivos, apoio administrativo, organização operacional e comunicação das ações institucionais da APAN Goiás.

A execução do objeto será realizada diretamente pela APAN Goiás, entidade que possui estrutura administrativa, diretoria estatutária, patrimônio institucional, experiência comprovada na execução de projetos esportivos e capacidade operacional para gestão das atividades desenvolvidas.

Os profissionais contratados por intermédio de pessoa jurídica especializada atuarão como equipe complementar de apoio técnico, esportivo, administrativo, operacional e de comunicação, sob supervisão direta da coordenação da entidade e vinculados às diretrizes técnicas, pedagógicas e administrativas estabelecidas pela APAN.

A entidade permanecerá responsável pelo planejamento das atividades, gestão dos alunos, acompanhamento pedagógico, definição dos cronogramas de treinamento, controle de frequência, organização de competições, relacionamento com famílias e parceiros, monitoramento dos resultados, prestação de contas, gestão administrativa e supervisão integral da execução da parceria.

A contratação de empresa especializada constitui medida de apoio operacional necessária à execução das atividades, não caracterizando transferência integral da execução do objeto nem intermediação de recursos públicos, permanecendo a APAN responsável pela condução institucional e técnica do projeto.

Os serviços serão executados no período de 10 meses, com carga horária mensal definida para cada profissional, jornada presencial preferencialmente diurna, em dias úteis e/ou dias de treinamento esportivo previamente organizados pela entidade, podendo haver ajustes conforme calendário de atividades, competições, reuniões técnicas, ações esportivas internas e demandas operacionais da associação.

Quadro técnico dos serviços a serem contratados

Item	Função/Serviço	Qtde. Profissionais	Dias da semana	Carga Horária Total Mensal	Período
01	Auxiliar Administrativo	02	5 dias/semana	150 horas/mês para cada profissional	01/08/26 a 30/05/27
02	Instrutor de Natação	02	6 dias/semana	100 horas/mês para cada profissional	01/08/26 a 30/05/27
03	Instrutor de Futsal	02	6 dias/semana	100 horas/mês para cada profissional	01/08/26 a 30/05/27
04	Auxiliar de Serviços Gerais	01	5 dias/semana	150 horas/mês	01/08/26 a 30/05/27
05	Comunicador Social/Marketeiro	01	5 dias/semana	100 horas/mês	01/08/26 a 30/05/27

Atribuições detalhadas por função

Função/Serviço	Atribuições detalhadas
Auxiliar Administrativo com ensino médio completo	Apoiar o atendimento aos alunos, pais, responsáveis e comunidade; organizar cadastros, fichas, documentos, inscrições, arquivos, controles internos e relatórios; auxiliar na organização da agenda de treinamentos, reuniões, atividades administrativas, registros de frequência e apoio à gestão da associação.
Instrutor de Natação graduado ou em graduação de educação física	Ministrar aulas e treinamentos de natação para crianças e adolescentes atendidos pela entidade; orientar atividades práticas conforme faixa etária e nível técnico; acompanhar evolução dos alunos/atletas; zelar pela segurança durante as atividades aquáticas; elaborar relatórios mensais de frequência, desempenho e atividades executadas.
Instrutor de Futsal graduado ou em graduação de educação física	Ministrar aulas e treinamentos de futsal para crianças e adolescentes atendidos pela entidade; desenvolver fundamentos técnicos, táticos, disciplina, integração e socialização; acompanhar frequência e evolução dos alunos; apoiar a organização de treinos, jogos internos e atividades esportivas vinculadas ao projeto.
Auxiliar de Serviços Gerais com ensino fundamental completo	Realizar serviços de limpeza, conservação, organização e apoio operacional dos espaços utilizados nas atividades da associação; auxiliar na preparação dos ambientes antes e após os treinamentos; colaborar com a conservação dos materiais de uso coletivo e com a manutenção da higiene e funcionalidade dos locais de atendimento.
Comunicador Social/Marketeiro com ensino médio completo	Apoiar a comunicação institucional da entidade; produzir registros fotográficos, textos, artes simples e conteúdos informativos sobre as ações do projeto; divulgar atividades, resultados, treinamentos, campanhas e comunicados institucionais; auxiliar na transparência e publicidade das ações realizadas com recursos públicos.

A equipe total será composta por 08 profissionais terceirizados, vinculados à pessoa jurídica contratada, totalizando 950 horas mensais de prestação de serviços e 9.500 horas ao longo dos 10 meses de execução.

SOMATÓRIO DE HORAS MENSAIS DE CADA RH: Auxiliar Administrativo $150 \times 2 = 300$ + Instrutor de natação $100 \times 2 = 200$ + Instrutor de Futsal $100 \times 2 = 200$ + Auxiliar de Serviços Gerais $1 \times 150 = 150$ + Comunicador Social/Marketeiro $1 \times 100 = 100$, totalizando 950 horas mensais e 9.500 horas ao final do contrato de dez meses prestadas em serviços de apoio para a Associação.

Atualmente a APAN Goiás mantém 28 turmas esportivas distribuídas entre a sede e polos de atendimento, contemplando as modalidades de natação, futsal e xadrez, com capacidade instalada para atendimento de até 474 beneficiários, conforme Quadro de Horários Anexo I. As atividades são realizadas em períodos matutinos, vespertinos e noturnos, em diversos dias da semana, exigindo suporte administrativo, técnico, operacional e de comunicação compatível com a dimensão das ações executadas.

Quadro Horário de trabalho dos contratados:

Item	Função/Serviço	Qtde. Profissionais	Dias da semana	Horário de trabalho
01	Auxiliar Administrativo	02	Segunda a sexta	14h as 21h30

02	Instrutor de Natação	02	Segunda a sábado	Conforme anexo II
03	Instrutor de Futsal	02	Segunda a sábado	Conforme anexo II
04	Auxiliar de Serviços Gerais	01	Segunda a sexta	14h as 21h30
05	Comunicador Social/Marketeiro	01	Segunda a sexta	15h as 20h

Os instrutores caso não completem a carga horária prevista aqui em suas turmas de aula estarão incumbidos de fazer hora-atividade para planejamento, estudos de capacitação em sua modalidade e apoio aos professores regentes das turmas. Vale ressaltar que cada modalidade possui um professor formado regente e os instrutores darão suporte para ele.

Memória de Cálculo da hora trabalhada:

Item	Função/Serviço	Qtde. RH	Horas por mês	Valor Mensal/RH	Valor da hora trabalhada
01	Auxiliar Administrativo	02	300 horas/mês (150 pra cada)	R\$ 2.750,00	R\$ 18,33
02	Instrutor de Natação	02	200 horas/mês (100 para cada)	R\$ 1.750,00	R\$ 17,50
03	Instrutor de Futsal	02	200 horas/mês (100 para cada)	R\$ 1.750,00	R\$ 17,50
04	Auxiliar de Serviços Gerais	01	150 horas/mês	R\$ 2.000,00	R\$ 13,33
05	Comunicador Social/Marketeiro	01	100 horas/mês	R\$ 1.500,00	R\$ 15,00

SOMATÓRIO DE HORAS MENSAIS DE CADA RH: Auxiliar Administrativo $150 \times 2 = 300$ + Instrutor de natação $100 \times 2 = 200$ + Instrutor de Futsal $100 \times 2 = 200$ + Auxiliar de Serviços Gerais $1 \times 150 = 150$ + Comunicador Social/Marketeiro $1 \times 100 = 100$, totalizando 950 horas mensais e 9.500 horas ao final do contrato de dez meses prestadas em serviços de apoio para a Associação.

Memória de Cálculo de encargos:

Item	Função/Serviço	Qtde. RH	VALOR MENSAL POR	INSS PATRONAL 20% POR RH	VALOR FINAL MENSAL POR
------	----------------	----------	------------------	--------------------------	------------------------

			RH		RH
01	Auxiliar Administrativo	02	R\$ 2.750,00	R\$ 550,00	R\$ 3.300,00
02	Instrutor de Natação	02	R\$ 1.750,00	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00
03	Instrutor de Futsal	02	R\$ 1.750,00	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00
04	Auxiliar de Serviços Gerais	01	R\$ 2.000,00	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
05	Comunicador Social/Marketeiro	01	R\$ 1.500,00	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00
SOMA:			R\$ 16.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 - Metas:

Meta Quantitativa 01: Atender no mínimo 300 alunos/atletas durante a vigência da parceria.

Indicador: Quantidade de beneficiários atendidos.

Meta Física: 300 alunos/atletas atendidos.

Meio de Verificação: Fichas de matrícula; Cadastro dos beneficiários; Relatórios mensais de atendimento.

Resultado Esperado: Manutenção do atendimento esportivo contínuo aos beneficiários da APAN Goiás.

Meta Quantitativa 02: Desenvolver ações de comunicação institucional da entidade.

Indicador: Quantidade de publicações realizadas.

Meta Física: Mínimo de 15 publicações mensais, totalizando pelo menos 150 ações de comunicação durante a execução da parceria.

Meio de Verificação: Relatórios de comunicação; Capturas de tela das publicações; Arquivos digitais produzidos.

Resultado Esperado: Ampliação da transparência e divulgação das ações desenvolvidas pela APAN Goiás.

Meta Qualitativa 01: Melhorar a qualidade técnica dos treinamentos esportivos ofertados pela entidade.

Indicador: Avaliação técnica dos instrutores e evolução dos participantes.

Parâmetro de Avaliação: Obter índice mínimo de 80% de avaliação positiva dos beneficiários e responsáveis quanto à qualidade dos treinamentos.

Meio de Verificação: Formulário de satisfação; Relatórios técnicos dos instrutores; Avaliações periódicas.

Resultado Esperado: Melhoria do desempenho esportivo, disciplina e desenvolvimento dos alunos/atletas

Meta Qualitativa 02: Fortalecer a relação institucional da entidade com beneficiários, familiares e comunidade.

Indicador: Índice de satisfação dos participantes.

Parâmetro de Avaliação: Alcançar índice mínimo de 80% de satisfação ao final da parceria.

Meio de Verificação: Pesquisa eletrônica de satisfação (forms); Relatório consolidado de avaliação.

Resultado Esperado: Maior engajamento dos beneficiários e fortalecimento institucional da APAN Goiás.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

1. Atendimento esportivo contínuo dos alunos nas modalidades de natação e futsal;
2. Planejamento e execução dos treinamentos esportivos;
3. Controle de frequência e acompanhamento dos beneficiários;
4. Atendimento administrativo a alunos, pais e responsáveis;
5. Organização documental e apoio à gestão institucional;
6. Limpeza, conservação e preparação dos ambientes utilizados;
7. Produção de conteúdo e divulgação das ações da entidade;
8. Elaboração de relatórios mensais de execução física e acompanhamento dos indicadores.

Em anexo a este plano de trabalho apresento o calendário anual de atividades e competições da instituição e também o relatório resumido de inscritos no projeto até o presente momento.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás e a Associação de Pais e Atletas da Natação e Diversos – APAN Goiás atende ao interesse público ao viabilizar a manutenção contínua das atividades esportivas, administrativas e operacionais desenvolvidas pela entidade, garantindo o atendimento regular de crianças, adolescentes e demais beneficiários vinculados às modalidades esportivas ofertadas.

A execução da parceria contribuirá diretamente para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte, inclusão social, desenvolvimento humano e promoção da qualidade de vida, assegurando condições adequadas para continuidade dos treinamentos, organização administrativa, suporte operacional e comunicação institucional das ações desenvolvidas pela associação.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A contratação temporária de equipe técnica, administrativa, operacional e de comunicação permitirá a continuidade regular das atividades esportivas e institucionais da APAN Goiás durante o período de

execução da parceria.

Os serviços contratados contribuirão diretamente para a realização dos treinamentos esportivos nas modalidades de natação e futsal, organização administrativa dos atendimentos, acompanhamento dos alunos/atletas, manutenção dos espaços utilizados, fortalecimento da comunicação institucional e melhoria da capacidade operacional da entidade.

Dessa forma, a proposta possibilitará maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pela associação, garantindo melhores condições de atendimento aos beneficiários e fortalecimento das ações esportivas e sociais promovidas pela entidade.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

O público-alvo da parceria é composto por crianças, adolescentes, jovens e famílias atendidas pela Associação de Pais e Atletas da Natação e Diversos – APAN Goiás, especialmente pessoas em situação de vulnerabilidade social e participantes das atividades esportivas desenvolvidas pela entidade.

Os beneficiários diretos incluem alunos/atletas regularmente matriculados nas modalidades esportivas ofertadas, enquanto os beneficiários indiretos abrangem familiares, responsáveis e a comunidade envolvida nas ações institucionais promovidas pela associação.

A parceria visa assegurar a continuidade dos atendimentos esportivos, administrativos e operacionais realizados pela entidade ao longo da vigência do projeto.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

A entidade enfrenta dificuldades para manter de forma contínua e estruturada os serviços técnicos, administrativos e operacionais necessários ao funcionamento regular das atividades esportivas desenvolvidas junto aos alunos/atletas atendidos pela associação.

A insuficiência de recursos financeiros compromete a contratação de profissionais de apoio, instrutores esportivos, serviços administrativos, operacionais e de comunicação, dificultando a continuidade dos treinamentos, da organização interna e da execução adequada das ações institucionais da APAN Goiás.

A presente parceria busca solucionar essas limitações por meio do custeio temporário da equipe necessária para manutenção das atividades regulares da entidade.

Embora essa estrutura seja suficiente para assegurar a gestão institucional da entidade, ela é insuficiente para atender, simultaneamente, às demandas operacionais decorrentes da manutenção das atividades esportivas regulares, atualmente distribuídas em 28 turmas entre sede e polos de atendimento, com capacidade instalada para aproximadamente 474 beneficiários e meta mínima de atendimento de 300 alunos durante a execução da parceria.

Além do elevado número de turmas e beneficiários, a APAN desenvolve atendimento inclusivo a crianças e adolescentes com deficiência, especialmente pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), bem como participantes em situação de vulnerabilidade social, realidade que exige maior acompanhamento individualizado, adaptação das atividades esportivas, atenção permanente durante os treinamentos, apoio às famílias e rigoroso monitoramento para garantir segurança, inclusão e qualidade no atendimento. Os profissionais atualmente vinculados à estrutura permanente já desempenham funções estratégicas de gestão, coordenação, supervisão técnica, planejamento pedagógico, administração institucional, organização de competições, execução de projetos e prestação de contas, não sendo operacionalmente viável acumular têm todas as atividades práticas de instrução esportiva, atendimento administrativo, apoio operacional, comunicação institucional e suporte diário às ações desenvolvidas pela entidade.

Os voluntários que colaboram com a APAN exercem participação espontânea e eventual, sem vínculo permanente, contribuindo em atividades específicas de apoio institucional, razão pela qual não podem substituir profissionais contratados para o desempenho contínuo de funções técnicas, administrativas e operacionais indispensáveis ao funcionamento regular da associação. Dessa forma, as contratações previstas possuem natureza exclusivamente complementar e destinam-se ao fortalecimento da capacidade operacional da APAN Goiás, sem substituir sua estrutura permanente, permitindo a continuidade, regularidade, segurança e qualidade das atividades esportivas, administrativas, operacionais e de comunicação institucional desenvolvidas pela entidade, permanecendo sob sua responsabilidade direta o planejamento, a coordenação, a supervisão técnica, o monitoramento e a execução institucional da parceria.

4.4.5 - Resultados Esperados

Espera-se garantir a continuidade das atividades esportivas, administrativas e operacionais da APAN Goiás durante o período de execução da parceria, assegurando melhores condições de atendimento aos alunos/atletas e fortalecimento da estrutura organizacional da entidade.

Entre os resultados esperados destacam-se:

- manutenção regular dos treinamentos esportivos;
- melhoria da organização administrativa e operacional;
- fortalecimento do acompanhamento dos beneficiários;
- melhoria das condições de funcionamento da entidade;
- ampliação da eficiência das ações desenvolvidas;
- fortalecimento da divulgação institucional e da transparência das atividades realizadas com recursos públicos.

A parceria também contribuirá para o desenvolvimento esportivo, social e educacional dos participantes atendidos pela associação.

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A Associação de Pais e Atletas da Natação e Diversos – APAN Goiás possui experiência na execução de atividades esportivas e sociais, contando com estrutura administrativa organizada e capacidade operacional para gerenciamento da parceria proposta.

A entidade desenvolve regularmente ações voltadas à promoção do esporte, inclusão social e desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens, dispondo de experiência na coordenação de treinamentos esportivos, organização administrativa, acompanhamento de beneficiários e execução de projetos financiados com recursos públicos e privados.

A associação possui capacidade técnica e gerencial para acompanhamento, fiscalização e controle da execução dos serviços contratados, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos, observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, bem como o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5 1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

A APAN Goiás, fundada em 02 de março de 2020, Atualmente, a entidade executa atividades regulares em sua sede e polos de atendimento localizados nos municípios de Itumbiara/GO, Rio Verde/GO, Bom Jardim de Goiás/GO e Cachoeira Dourada/MG, mantendo quadro de horários estruturado, turmas organizadas por modalidade, faixa etária e nível técnico, com capacidade instalada para atendimento de aproximadamente 474 beneficiários em suas diversas atividades esportivas. Enquanto associação

civil e filantrópica, tem como objetivos desenvolver programas e ações sociais voltadas à comunidade nas áreas de esporte, saúde, educação, inclusão social e cultura por intermédio de projetos esportivos e culturais. A entidade aplica integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território nacional e tem como missão trabalhar pelo desenvolvimento e promoção da iniciação esportiva e de rendimento, estimulando a prática esportiva e a melhora da qualidade de vida na comunidade, prestigiando e ajudando nas iniciativas que beneficiam a coletividade.

A entidade tem como missão promover o acesso ao esporte, inclusão social e desenvolvimento humano por meio da iniciação esportiva e do esporte de rendimento, buscando contribuir para a formação cidadã de crianças, adolescentes e jovens, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social.

A APAN Goiás desenvolve atividades esportivas regulares nas modalidades de natação e futsal, atendendo crianças e adolescentes com idade entre 05 e 17 anos, incluindo participantes neuro divergentes, pessoas em situação de vulnerabilidade social e beneficiários vinculados ao Cadastro Único e programas socioassistenciais.

A associação realiza atendimentos contínuos ao longo do ano, funcionando de forma permanente entre os meses de janeiro e dezembro, exceto em feriados oficiais, promovendo treinamentos, ações esportivas, acompanhamento de alunos/atletas e atividades de inclusão social por meio do esporte. No ano de 2024 executamos uma lei de incentivo fiscal.

A entidade possui experiência na execução de projetos esportivos financiados por recursos públicos, incentivos fiscais e parcerias privadas, contando com estrutura administrativa própria, equipe técnica de apoio, profissionais de educação física, colaboradores administrativos e participação de voluntários nas ações institucionais desenvolvidas. Já encaminhou atletas para compor seleção de Goiás, promoveu intercâmbios internacionais de natação e realizou oito termos de fomento através de emendas parlamentares com o Governo de Goiás.

Além da atuação esportiva local, a APAN Goiás participa regularmente de competições promovidas por federações esportivas estaduais, obtendo resultados relevantes no cenário esportivo goiano e fortalecendo a representatividade do esporte regional.

A APAN Goiás possui estrutura institucional própria consolidada para execução, coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades esportivas e sociais desenvolvidas em seus projetos. A entidade conta com diretoria estatutária atuante, composta por membros que exercem funções de gestão de forma voluntária, responsáveis pelo planejamento estratégico, coordenação administrativa, supervisão técnica das atividades, acompanhamento dos beneficiários, relacionamento com famílias, articulação institucional e monitoramento dos resultados alcançados.

Para execução de suas atividades, a associação mantém organização administrativa própria, sistema de cadastro e controle de beneficiários, mecanismos de acompanhamento de frequência, registros de treinamentos, controle documental, gestão financeira e procedimentos internos voltados à transparência e prestação de contas dos recursos públicos e privados administrados pela entidade.

A APAN dispõe ainda de estrutura operacional formada por materiais esportivos, equipamentos de treinamento, recursos tecnológicos, acervo documental, canais de comunicação institucional e rede de parceiros públicos e privados que contribuem para a realização das atividades esportivas e sociais desenvolvidas junto à comunidade.

A contratação de serviços especializados eventualmente necessária à execução dos projetos desenvolvidos pela entidade possui caráter complementar e de apoio operacional, permanecendo sob responsabilidade direta da APAN Goiás o planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento, avaliação dos resultados, gestão administrativa e execução institucional das ações pactuadas, demonstrando sua plena capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades de interesse público previstas em seus objetivos estatutários.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

A APAN Goiás atua de forma complementar às políticas públicas de assistência social por meio da promoção de atividades esportivas voltadas à inclusão social, convivência comunitária, fortalecimento de vínculos familiares e desenvolvimento humano de crianças e adolescentes.

As ações desenvolvidas priorizam o atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social e autistas, incluindo beneficiários vinculados ao Cadastro Único, famílias acompanhadas por equipamentos públicos socioassistenciais, participantes encaminhados por programas sociais e crianças e adolescentes em situação de risco social.

A entidade mantém articulação com equipamentos públicos e iniciativas comunitárias, podendo atender participantes vinculados ao CRAS, CREAS, SCFV e demais programas de atendimento social existentes nos municípios de atuação.

Ao longo de sua atuação institucional, a associação vem desenvolvendo projetos esportivos com finalidade social, utilizando o esporte como ferramenta de inclusão, promoção da saúde, incentivo à educação, disciplina, convivência coletiva e redução da ociosidade entre crianças e adolescentes.

As atividades são viabilizadas por meio de recursos públicos, incentivos fiscais, parcerias institucionais, patrocínios privados e apoio comunitário, destinados à manutenção das ações esportivas, aquisição de materiais, custeio operacional e execução das atividades institucionais.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A APAN Goiás mantém suas atividades por meio da captação de recursos públicos e privados destinados ao desenvolvimento de projetos esportivos e sociais.

Entre as principais fontes de recursos da entidade estão emendas parlamentares, projetos incentivados por legislação de incentivo fiscal, patrocínios privados, doações, parcerias institucionais e demais instrumentos de apoio voltados ao fortalecimento das atividades esportivas e sociais desenvolvidas pela associação.

A entidade possui experiência na gestão e execução de recursos públicos, adotando mecanismos de controle administrativo, financeiro e operacional voltados à correta aplicação dos recursos recebidos, observando os princípios da legalidade, transparência, eficiência e prestação de contas.

As parcerias estabelecidas contribuem para a manutenção das atividades esportivas regulares, custeio operacional da entidade, atendimento aos beneficiários e fortalecimento das ações de inclusão social promovidas pela associação.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a contratação dos fornecedores	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do	Antes do término da vigência do Termo de

objeto

Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 200.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 200.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS**7.2 – MATERIAL DE CONSUMO**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
SUBTOTAL					R\$

7.3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
SUBTOTAL					R\$

7.4 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio técnico, administrativo, esportivo, operacional e de comunicação, composta por: 02 auxiliares administrativos com ensino médio completo responsável por apoiar o atendimento aos alunos, pais, responsáveis e comunidade; organizar cadastros, fichas, documentos, inscrições, arquivos, controles internos e relatórios; auxiliar na organização da agenda de treinamentos, reuniões, atividades administrativas, registros de frequência e apoio à gestão da associação. A carga horária será de 150h mensais para cada prestador com 5 dias de trabalhos semanais de forma presencial de 01/08/2026 a 30/05/2027.	Mês	10	R\$ 6.600,00	R\$ 66.000,00
02	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio técnico, administrativo, esportivo, operacional e de comunicação, composta por: 02 instrutores de natação graduado ou em graduação em educação física responsável por ministrar aulas e	Mês	10	R\$ 4.200,00	R\$ 42.000,00

	treinamentos de natação para crianças e adolescentes atendidos pela entidade; orientar atividades práticas conforme faixa etária e nível técnico; acompanhar evolução dos alunos/atletas; zelar pela segurança durante as atividades aquáticas; elaborar relatórios mensais de frequência, desempenho e atividades executadas. A carga horária será de 100h mensais para cada prestador com 6 dias de trabalhos semanais de forma presencial de 01/08/2026 a 30/05/2027.				
03	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio técnico, administrativo, esportivo, operacional e de comunicação, composta por: 02 instrutores de futsal graduado ou em graduação em educação física responsável por ministrar aulas e treinamentos de futsal para crianças e adolescentes atendidos pela entidade; desenvolver fundamentos técnicos, táticos, disciplina, integração e socialização; acompanhar frequência e evolução dos alunos; apoiar a organização de treinos, jogos internos e atividades esportivas vinculadas ao projeto. A carga horária será de 100h mensais para cada prestador com 6 dias de trabalhos semanais de forma presencial de 01/08/2026 a 30/05/2027.	Mês	10	R\$ 4.200,00	R\$ 42.000,00
04	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio técnico, administrativo, esportivo, operacional e de comunicação, composta por: 01 auxiliar de serviços gerais com ensino fundamental completo responsável por realizar serviços de limpeza, conservação, organização e apoio operacional dos espaços utilizados nas atividades da associação; auxiliar na preparação dos ambientes antes e após os treinamentos; colaborar com a conservação dos materiais de uso coletivo e com a manutenção da higiene e funcionalidade dos locais de atendimento. A carga horária será de 150h mensais com 5 dias de trabalhos semanais de forma presencial de 01/08/2026 a 30/05/2027.	Mês	10	R\$ 2.400,00	R\$ 24.000,00
05	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio técnico, administrativo, esportivo, operacional e de comunicação, composta por: 01 comunicador social (marketeiro) com ensino médio completo responsável por apoiar a comunicação institucional da entidade; produzir registros fotográficos, textos, artes simples e conteúdos informativos sobre as ações do projeto; divulgar atividades, resultados, treinamentos, campanhas e comunicados institucionais; auxiliar na transparência e publicidade das ações realizadas com recursos públicos 100h mensais com 5 dias de trabalhos semanais de forma presencial de 01/08/2026 a 30/05/2027.	Mês	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00

SUBTOTAL	R\$ 200.000,00
-----------------	---------------------------

(*) Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

7.5 – CUSTOS INDIRETOS / EQUIPE ENCARREGADA PELA EXECUÇÃO					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
SUBTOTAL					R\$

7.6 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
SUBTOTAL					R\$

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE
Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)
R\$ 200.000,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
R\$ 0,00

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

RHAVIER FERNANDES AVELAR
 Presidente da APAN Goiás
(documento assinado digitalmente)

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)

GOIANIA, na data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **RHAVIER FERNANDES AVELAR, Usuário Externo**, em 02/07/2026, às 16:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 02/07/2026, às 20:53, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **92662069** e o código CRC **5D0920CE**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002685



SEI 92662069