



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68
2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROPONENTE: DISPENSARIO ESPÍRITA ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES-DIABEM		CNPJ: 02.654.879/0001-10
ENDEREÇO: RUA PAULA E SILVA Nº 1579 QD. 49 LT.F		BAIRRO: CENTRO
CIDADE/UF: CAÇU/GO	CEP: 75.813-000	TELEFONE: (64) 9.9963-7285 (64) 9.9197-2624

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: FATIMA MARIA DA CUNHA RODRIGUES	RG: 2209149 DGPC/GO
CPF: 597.401.241-00	NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: CASADA	PROFISSÃO: ASSISTENTE SOCIAL
ENDEREÇO: AVENIDA ILDEFONSO CARNEIRO, Nº 999, CENTRO	BAIRRO: CENTRO
CIDADE/UF: CAÇU/GOIAS	CEP: 75.813-000

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
NOME COMPLETO: FATIMA MARIA DA CUNHA RODRIGUES	CPF: 597.401.241-00
VÍNCULO COM A PROPONENTE:	
PRESIDENTE	
ENDEREÇO:	BAIRRO:
AVENIDA ILDEFONSO CARNEIRO, Nº 999, CENTRO	CENTRO
CIDADE/UF:	CEP:
CAÇU/GO	75.813-000
E-mails:	TELEFONE:
dispensariospiritaabm@gmail.com	64) 9.9963-7285
pratikawalter@gmail.com	(64) 9.9197-2624

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONOMICA FEDERAL		
AGÊNCIA:	OPERAÇÃO:	CONTA CORRENTE:
4734	1292	571927641-2
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado , conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA:	
Aquisição de equipamentos e bens permanentes destinados ao fortalecimento da infraestrutura operacional e ao aprimoramento das condições de armazenamento de alimentos, climatização de ambientes e atendimento institucional do Dispensário Espírita Adolpho Bezerra de Menezes.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:	
O presente objeto consiste na aquisição de bens permanentes e equipamentos institucionais , destinados ao aprimoramento da infraestrutura física e operacional do Dispensário Espírita Adolpho Bezerra de Menezes, instituição de caráter filantrópico que presta acolhimento permanente a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social.	
A aquisição dos equipamentos tem como finalidade melhorar as condições de armazenamento de alimentos, preparo de refeições, climatização de ambientes e estrutura de convivência , contribuindo para a qualidade do atendimento prestado aos residentes da instituição.	
Serão adquiridos os seguintes equipamentos:	

1. Equipamento para processamento de alimentos

Aquisição de **01 (um) processador de alimentos de uso industrial**, destinado ao apoio das atividades de preparo das refeições produzidas na cozinha institucional da entidade.

O equipamento deverá possuir **características compatíveis com uso contínuo em cozinha institucional**, atendendo, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- Estrutura fabricada em **material resistente e apropriado para uso alimentar**, preferencialmente em aço inoxidável ou material equivalente de alta durabilidade;
- Componentes e superfícies de contato **adequados para manipulação de alimentos**, permitindo higienização adequada;
- **Capacidade de processamento aproximada de até 250 kg/h**, compatível com o volume de produção da instituição;
- Motor com **potência mínima aproximada de 0,5 HP ou equivalente**, adequado para processamento contínuo de alimentos;
- Sistema de processamento destinado ao **corte, fatiamento ou preparo de alimentos diversos**, como legumes, verduras e outros insumos utilizados nas refeições;
- **Sistema de segurança operacional**, impedindo o funcionamento em condições inadequadas ou sem o correto posicionamento dos componentes;
- Funcionamento em **rede elétrica compatível com o padrão nacional (220V ou equivalente)**;
- Equipamento com **garantia mínima do fabricante** e manual de operação.

2. Conjunto de grade ou disco para corte de alimentos em cubos

Aquisição de **01 (um) conjunto de grade ou disco para corte de alimentos em cubos**, destinado a ser utilizado em conjunto com o equipamento de processamento de alimentos descrito no item anterior, ampliando as funcionalidades operacionais do equipamento na cozinha institucional da entidade.

O conjunto constitui **acessório complementar ao processador de alimentos**, sendo responsável pela realização de cortes padronizados em cubos, permitindo maior eficiência, uniformidade e agilidade no preparo dos alimentos utilizados na produção das refeições servidas aos residentes da instituição.

A utilização desse acessório possibilita a **padronização do corte de legumes, verduras e outros insumos alimentares**, contribuindo para a organização das etapas de preparo das refeições, redução do tempo de processamento manual e melhoria das condições de trabalho da equipe responsável pela cozinha.

O conjunto deverá possuir, no mínimo, as seguintes características:

- Sistema de corte em cubos para alimentos diversos;
- Estrutura fabricada em **material resistente e apropriado para uso alimentar**, preferencialmente em aço inoxidável ou material equivalente;
- Sistema de corte padronizado com dimensão aproximada de **10 mm x 10 mm**, ou equivalente;
- Componentes compatíveis com **equipamentos de processamento de alimentos utilizados em cozinhas institucionais**;
- Estrutura que permita **corte uniforme e padronizado dos alimentos**, garantindo maior eficiência no preparo das refeições.

- Equipamento com **garantia mínima do fabricante** e manual de operação.

A aquisição do referido conjunto visa **ampliar a funcionalidade do processador de alimentos**, permitindo diferentes tipos de processamento e melhor aproveitamento do equipamento no preparo diário das refeições da instituição.

3. Câmara fria para armazenamento de alimentos

Aquisição e instalação de **01 (uma) câmara fria para armazenamento de alimentos**, destinada ao acondicionamento adequado de alimentos perecíveis utilizados na preparação das refeições fornecidas aos idosos acolhidos pelo Dispensário Espírita Adolpho Bezerra de Menezes.

A implantação da câmara fria visa aprimorar as condições de armazenamento, conservação e organização dos alimentos utilizados na cozinha institucional, garantindo maior controle sanitário, melhor aproveitamento das doações recebidas pela instituição e maior segurança no armazenamento de alimentos perecíveis.

Atualmente, a instituição utiliza aproximadamente **13 freezers domésticos para armazenamento de alimentos**, os quais apresentam limitações operacionais e recorrentes problemas de manutenção decorrentes, principalmente, da **instabilidade da rede elétrica**, ocasionando falhas nos equipamentos, perda de alimentos e gastos frequentes com reparos ou substituição de equipamentos.

Além disso, por se tratar de uma **instituição filantrópica**, a entidade recebe regularmente **doações de alimentos provenientes da comunidade, empresas e parceiros**, o que muitas vezes resulta no recebimento de volumes maiores de alimentos em determinados períodos. Nesses casos, a capacidade de armazenamento existente torna-se insuficiente ou inadequada para garantir organização, controle e adequada conservação dos alimentos recebidos.

Nesse contexto, a implantação de uma **câmara fria institucional** permitirá substituir gradativamente o armazenamento fragmentado atualmente realizado em diversos freezers, proporcionando **maior eficiência energética, melhor organização dos alimentos, maior segurança no armazenamento e redução de perdas**.

Além disso, o investimento está alinhado ao **planejamento institucional de ampliação do atendimento social**, uma vez que a entidade possui projeto de expansão das atividades assistenciais e de ampliação do número de pessoas atendidas futuramente. Dessa forma, a capacidade de armazenamento proposta busca garantir estrutura adequada não apenas para a demanda atual, mas também para o crescimento planejado do atendimento institucional.

Embora o consumo médio estimado para os **39 idosos atualmente residentes** seja de aproximadamente **1.410 kg de alimentos por mês**, a capacidade da câmara fria foi dimensionada considerando:

- a necessidade de **armazenamento simultâneo de diferentes tipos de alimentos perecíveis**;
- o recebimento periódico de **doações de alimentos em maior volume**;
- a substituição do armazenamento atualmente distribuído em múltiplos freezers;
- a **formação de estoque estratégico de alimentos**, garantindo segurança alimentar à instituição;
- o **planejamento de ampliação futura do número de atendidos**.

Dessa forma, a capacidade estimada de armazenamento da câmara fria mostra-se **tecnicamente compatível com a realidade operacional da entidade e com o planejamento de expansão das atividades assistenciais**.

Especificações mínimas da câmara fria

A câmara fria deverá possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas:

- **Dimensões aproximadas:**

Comprimento: 3,50 m

Largura: 3,20 m

Altura: 3,20 m

- **Capacidade aproximada de armazenamento:** até 4.000 kg de alimentos;
- **Faixa de temperatura de operação:** sistema projetado para operação em temperatura negativa aproximada de **-14°C a -18°C**, adequada para conservação de alimentos congelados;
- **Sistema de isolamento térmico:** painéis isotérmicos modulares com núcleo isolante em **poliuretano injetado de alta densidade**, com espessura aproximada de **100 mm**, garantindo elevado desempenho térmico;
- **Material da estrutura:** estrutura composta por chapas metálicas tratadas com acabamento em **pintura epóxi eletrostática**, apropriada para ambientes frigoríficos;
- **Sistema de refrigeração:** conjunto frigorífico composto por **unidade condensadora, evaporador interno, tubulações em cobre, válvulas de expansão, válvula solenoide e controlador digital de temperatura**, com potência aproximada entre **3 e 5 HP** ou equivalente;
- **Porta da câmara:** porta isotérmica frigorífica com **vedação adequada para baixas temperaturas, sistema de abertura interna de segurança e dimensões aproximadas de 1,00 m x 2,00 m**;
- **Sistema elétrico:** sistema elétrico completo com **quadro de comando, dispositivos de proteção elétrica, cabeamento adequado e controlador digital de temperatura**, com funcionamento em **tensão elétrica trifásica 380V** ou equivalente;
- **Piso interno:** não incluso no fornecimento da câmara, devendo ser previamente executado pelo contratante em **concreto nivelado ou piso industrial apropriado para ambientes frigoríficos**.

A entrega deverá ocorrer com o equipamento **devidamente instalado, testado e em pleno funcionamento**, respeitando as condições técnicas necessárias para operação segura.

Não estão incluídos na aquisição serviços externos de construção civil, como adaptações estruturais do local, instalação de pontos elétricos externos, serviços de serralheria ou execução de drenos hidráulicos.

4. Equipamentos de climatização de ambientes

Aquisição de **15 (quinze) climatizadores de ar**, destinados à melhoria da ventilação e conforto térmico em dormitórios, áreas de convivência, refeitório e demais espaços utilizados pelos residentes e colaboradores da instituição.

Serão adquiridos os seguintes modelos de climatizadores:

- 02 (dois) climatizadores evaporativos modelo 70 LITROS 220V ou equivalente;
- 02 (dois) climatizadores portáteis modelo 100 LITROS 2 SAIDAS DE AR 220V ou equivalente;
- 05 (cinco) climatizadores portáteis modelo 100 LITROS 1 SAIDA DE AR 220V (cores PT/CZ) ou equivalente;

· 06 (seis) climatizadores portáteis modelo 70 LITROS 1 SAIDA DE AR 220V (cores PT/CZ) ou equivalente.

Os equipamentos deverão possuir, no mínimo:

- Sistema evaporativo de climatização ou ventilação de ambiente;
- Estrutura resistente para uso institucional contínuo;
- Controle de intensidade de ventilação ou sistema eletrônico de controle;
- Funcionamento em rede elétrica compatível com padrão nacional;
- Baixo nível de ruído e eficiência energética adequada.

5. Equipamentos de ar-condicionado

Aquisição de **03 (três) aparelhos de ar-condicionado tipo split**, destinados à climatização de ambientes específicos que demandam controle térmico mais preciso.

Os equipamentos deverão possuir, no mínimo:

- Capacidade mínima de **12.000 BTUs** ou equivalente;
- Sistema de refrigeração adequado para ambientes internos;
- Controle remoto ou sistema eletrônico de ajuste de temperatura;
- Função de ventilação e refrigeração;
- Funcionamento em rede elétrica compatível com padrão nacional;

6. Mobiliário institucional

Aquisição de mobiliário destinado ao uso nas áreas de convivência e alimentação dos residentes da instituição.

Serão adquiridos:

- **04 (quatro) mesas em polipropileno ou equivalente**, próprias para uso institucional;
- **14 (quatorze) cadeiras em polipropileno ou equivalente**, destinadas à utilização em áreas coletivas.

O mobiliário deverá possuir, no mínimo:

- Estrutura resistente e durável;
- Material lavável e de fácil higienização;
- Capacidade de suportar uso contínuo em ambiente institucional.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 - Metas:

- Adquirir **01 processador de alimentos industrial** destinado ao preparo das refeições da instituição;
- Adquirir **01 conjunto de grade ou disco de corte em cubos** para apoio às atividades de preparo de alimentos;
- Implantar **01 câmara fria com capacidade aproximada de 4.000 kg** para armazenamento adequado de alimentos perecíveis;

- Adquirir **15 climatizadores de ar** para melhoria das condições térmicas dos ambientes internos da instituição;
- Adquirir **03 aparelhos de ar-condicionado** destinados à climatização de ambientes específicos;
- Adquirir **04 mesas e 14 cadeiras** destinadas ao uso nas áreas coletivas da instituição;
- Melhorar as condições de infraestrutura alimentar, armazenamento de alimentos e conforto ambiental para os **39 idosos residentes da instituição**.

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

- Realização dos procedimentos administrativos para aquisição dos bens, em conformidade com a legislação aplicável;
- Contratação dos fornecedores mediante análise de orçamentos;
- Aquisição e recebimento dos equipamentos e mobiliários previstos no plano de trabalho;
- Instalação da câmara fria e realização de testes de funcionamento;
- Conferência técnica dos equipamentos recebidos;
- Incorporação dos bens ao patrimônio da entidade;
- Utilização dos equipamentos nas atividades institucionais da entidade;
- Monitoramento do uso dos equipamentos e registro das atividades para fins de acompanhamento e prestação de contas.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 – Caracterização dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás e o Dispensário Espírita Adolpho Bezerra de Menezes atende ao interesse público ao fortalecer a infraestrutura de uma instituição filantrópica que presta acolhimento permanente a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social. A iniciativa busca aprimorar as condições estruturais da entidade, especialmente no que se refere ao armazenamento de alimentos, preparo das refeições e melhoria das condições ambientais dos espaços utilizados pelos residentes, contribuindo para a promoção da dignidade, segurança alimentar e qualidade de vida da população atendida. Nesse contexto, o apoio do Estado possibilita a melhoria da estrutura de atendimento de uma instituição que desempenha relevante papel social no acolhimento e cuidado de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade.

4.4.2 – Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A aquisição dos equipamentos previstos permitirá aprimorar significativamente a estrutura utilizada nas atividades de alimentação e organização dos insumos utilizados pela instituição, proporcionando maior eficiência no armazenamento, preparo e distribuição das refeições oferecidas diariamente aos residentes. Atualmente, parte do armazenamento de alimentos perecíveis é realizado em múltiplos equipamentos domésticos, o que gera limitações operacionais, dificuldades de organização e maior risco de perdas de alimentos, especialmente diante da instabilidade da rede elétrica e da necessidade

de manutenção frequente desses equipamentos. Com a implantação da câmara fria e a aquisição dos equipamentos complementares para a cozinha institucional, será possível centralizar e organizar o armazenamento de alimentos, garantindo melhores condições de conservação, maior segurança alimentar e maior eficiência no preparo das refeições. Além disso, a proposta está alinhada ao planejamento institucional de fortalecimento e ampliação das atividades assistenciais, permitindo que a entidade mantenha estrutura adequada para o atendimento atual e para a futura ampliação do número de beneficiários atendidos.

4.4.3 – Indicação do Público-Alvo

O público-alvo é composto por **39 idosos residentes da instituição**, com idade superior a 60 anos, que se encontram em situação de vulnerabilidade social, muitos deles em decorrência de abandono, negligência familiar ou impossibilidade de manutenção de cuidados adequados no ambiente familiar. Trata-se de pessoas que necessitam de **acolhimento permanente, acompanhamento diário e suporte integral**, incluindo alimentação adequada, cuidados básicos e ambiente seguro para sua permanência.

4.4.4 – Indicação do Problema a Ser Solucionado

A instituição enfrenta limitações estruturais relacionadas principalmente ao **armazenamento adequado de alimentos perecíveis e à organização da estrutura utilizada na cozinha institucional**. Atualmente, o armazenamento de alimentos é realizado em aproximadamente **13 freezers**, o que gera dificuldades operacionais relacionadas à organização dos alimentos, controle de estoque e manutenção dos equipamentos. Além disso, em razão da **instabilidade da rede elétrica**, são recorrentes os casos de falhas nesses equipamentos, ocasionando custos frequentes com manutenção e substituição. Outro fator relevante é que, por se tratar de uma **instituição filantrópica**, a entidade recebe regularmente **doações de alimentos provenientes da comunidade, empresas e parceiros**, o que demanda capacidade adequada para armazenamento e conservação desses insumos. Diante desse cenário, a ausência de uma estrutura de armazenamento centralizada e adequada pode comprometer a organização dos alimentos, aumentar o risco de perdas e dificultar o gerenciamento eficiente dos insumos utilizados na alimentação dos residentes.

4.4.5 – Resultados Esperados

Espera-se, com a execução do projeto:

- melhoria nas condições de armazenamento e conservação de alimentos;
- maior organização e controle dos insumos utilizados na cozinha institucional;
- maior eficiência no preparo das refeições servidas aos residentes;
- redução de perdas de alimentos perecíveis;
- melhoria do conforto térmico nos ambientes internos da instituição;
- fortalecimento da infraestrutura utilizada nas atividades institucionais;

- melhoria da qualidade do atendimento prestado aos idosos residentes;

- fortalecimento da capacidade institucional para manutenção e ampliação do atendimento social prestado pela entidade.

4.4.6 – Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A entidade proponente possui capacidade técnica, administrativa e gerencial para a execução das atividades previstas, contando com equipe apta para o planejamento, execução e acompanhamento das ações, bem como para a adequada gestão dos recursos e cumprimento das metas estabelecidas. Ressalta-se que a instituição já executou parcerias com o setor público estadual, especialmente junto à **Secretaria de Estado de Relações Institucionais – SERINT**, obtendo êxito na execução dos objetos pactuados e na devida prestação de contas, demonstrando experiência e capacidade institucional na gestão de projetos financiados com recursos públicos.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Dispensário Espírita Adolpho Bezerra de Menezes foi fundado em 26 de outubro de 1964 por um grupo de religiosos comprometidos com a assistência a pessoas em situação de vulnerabilidade social, especialmente idosos que não possuem condições de viver de forma independente.

Trata-se de uma associação civil de caráter filantrópico e inspiração espírita-cristã, cuja missão é promover acolhimento digno, assistência social e cuidados integrais a pessoas idosas.

Atualmente a instituição possui capacidade de atendimento para **40 idosos**, encontrando-se atualmente com **39 residentes**, oferecendo moradia, alimentação, cuidados médicos, acompanhamento fisioterápico, suporte psicológico e atividades de convivência social.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

Embora desenvolva ações de caráter social e solidário, a entidade não atua de forma continuada ou institucionalizada na política pública de assistência social, nem executa serviços tipificados no Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Sua atuação ocorre por meio de ações pontuais, emergenciais e comunitárias, voltadas ao apoio direto a famílias em situação de vulnerabilidade, conforme demandas identificadas no território.

As iniciativas realizadas consistem, principalmente, em ações solidárias, campanhas de arrecadação e distribuição de donativos, como alimentos e itens de necessidade básica, desenvolvidas com recursos provenientes de doações. Tais ações não estão vinculadas a programas formais de assistência social, nem contam com financiamento público estruturado, sendo executadas de forma voluntária e eventual.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A instituição mantém parcerias com organizações comunitárias, entidades religiosas e órgãos públicos, além de contar com o apoio de voluntários que colaboram com as atividades institucionais. Os recursos financeiros utilizados para manutenção das atividades são provenientes de doações da comunidade, contribuições de parceiros institucionais e repasses oriundos de convênios e termos de fomento celebrados com órgãos públicos, garantindo a continuidade das ações assistenciais desenvolvidas pela entidade.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
-------	-----------	-----------------	------------------

1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do Objeto	Após a contratação dos fornecedores	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 0,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 100.000,00
TOTAL	R\$ RS 100.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS

7.1 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Processador de Alimentos Industrial	UN	01	R\$ 4.859,00	R\$ 4.859,00
02	Conjunto de grade ou disco de corte em cubos para Processador Industrial	UN	01	R\$ 690,00	R\$ 690,00
03	Câmara fria e instalação com capacidade aproximada de 4.000 kg	UN	01	R\$ 58.000,00	R\$ 58.000,00
04	Climatizador evaporativo 70 LITROS 220V ou equivalente	UN	02	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00
05	Climatizador portátil 100 LITROS 2 SAIDAS DE AR 220V ou equivalente	UN	02	R\$ 2.880,00	R\$ 5.760,00
06	Climatizador portátil 100 LITROS 1 SAIDA DE AR 220V (cores PT/CZ) ou equivalente	UN	05	R\$ 1.680,00	R\$ 8.400,00
07	Climatizador portátil 70 LITROS 1 SAIDA DE AR (cores PT/CZ) ou equivalente	UN	06	R\$ 1.540,00	R\$ 9.240,00
08	Ar-condicionado tipo split inverter 12.000 BTUs, com Wi-Fi ou	UN	03	R\$ 2.650,00	R\$ 7.950,00

	equivalente				
09	Mesa em polipropileno ou equivalente	UN	04	R\$ 169,00	R\$ 676,00
10	Cadeira em polipropileno ou equivalente	UN	14	R\$ 108,93	R\$ 1.525,00
SUBTOTAL					R\$ 100.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00 (cem mil reais)	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE
Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)
R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
R\$ 0,00

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

FATIMA MARIA DA CUNHA RODRIGUES

Presidente da Dispensário Espírita Adolpho Bezerra de Menezes-DIABEM

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 16 dias do mês de abril de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **FATIMA MARIA DA CUNHA RODRIGUES**, Usuário **Externo**, em 17/04/2026, às 10:46, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**, **Secretário (a) de Estado**, em 17/04/2026, às 18:20, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **89159750** e o código CRC **16AA0FFA**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002699



SEI 89159750