



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE

ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO CULTURAL MUQUÉM		CNPJ: 11.885.049/0001-95
ENDEREÇO: Rodovia da Fé GO-237, Km 45, Zona Rural, Niquelândia/GO		BAIRRO: MUQUÉM
CIDADE/UF: NIQUELÂNDIA/GO	CEP: 76.420-000	TELEFONE: +55 62 9924-4852

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:

NOME COMPLETO: CORNÉLIO JOSÉ DOS SANTOS	RG: 4525630 DGPC/GO
CPF: 988.128.151-20	NACIONALIDADE: BRASILEIRO
ESTADO CIVIL: SOLTEIRO	PROFISSÃO: SACERDOTE (PADRE DA IGREJA CATÓLICA APOSTÓLICA ROMANA)
ENDEREÇO: Rodovia da Fé GO-237, Km 45, Zona Rural, Niquelândia/GO	BAIRRO: MUQUÉM
CIDADE/UF: NIQUELÂNDIA/GO	CEP: 76.420-000

2.2 - DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:

NOME COMPLETO: CORNÉLIO JOSÉ DOS SANTOS.	CPF:
---	-------------

988.128.151-20

VÍNCULO COM A PROPONENTE:

PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO

ENDEREÇO:

Rodovia da Fé GO-237, Km 45, Zona Rural, Niquelândia/GO

BAIRRO:

MUQUÊM

CIDADE/UF:

NIQUELÂNDIA/GO

CEP:

76.420-000

E-mails:reitordomuquem@gmail.com / fjenipapo@gmail.com**TELEFONE:**

+55 62 9924-4852

3. CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:**BANCO:** CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**AGÊNCIA:**
1845**OPERAÇÃO:** 1292**CONTA CORRENTE:**
000568579967-1

DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi **aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento** pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, **encontrando-se com saldo zerado**, conforme comprovante bancário anexo aos autos.

4. DENOMINAÇÃO DO OBJETO**VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:****12 (DOZE) MESES** A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.**4.1 - OBJETO DA PARCERIA:**

Apoiar a fase preparatória da Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém 2026, no Município de Niquelândia/GO, mediante contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança patrimonial desarmada, destinados à proteção patrimonial, controle inicial de acessos, rondas preventivas, apoio à organização, preservação de áreas sensíveis e suporte operacional nos espaços vinculados ao Santuário, no período estimado de 05/07/2026 a 20/07/2026.

O presente Termo de Fomento não contempla a segurança dos dias oficiais da Romaria, tradicionalmente realizada entre 05 e 15 de agosto de 2026, nem a fase posterior ao evento, restringindo-se exclusivamente às atividades preparatórias.

4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:

O presente Plano de Trabalho tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança patrimonial desarmada, mediante disponibilização de profissionais devidamente capacitados, destinados exclusivamente à execução da fase preparatória da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém 2026, a ser realizada no Santuário de Nossa Senhora da Abadia do Muquém, Município de Niquelândia/GO.

A presente parceria não se destina à segurança dos dias oficiais da Romaria, tradicionalmente realizados entre os dias 05 e 15 de agosto de 2026, restringindo-se exclusivamente às atividades preventivas e preparatórias necessárias à adequada organização do evento.

A contratação compreenderá a disponibilização de **447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias** de segurança patrimonial desarmada, com jornada de **12 (doze) horas** cada, incluindo profissionais uniformizados ou devidamente identificados, alimentação durante o turno de serviço, transporte operacional, equipamentos de comunicação por rádio ou equivalente, organização das escalas, supervisão operacional e demais insumos necessários à execução dos serviços.

A atuação preventiva decorre das características próprias da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém, manifestação religiosa de grande porte que historicamente reúne aproximadamente **400.000 participantes** ao longo de seu ciclo de realização. Embora a programação oficial ocorra apenas em agosto, a preparação operacional do Santuário inicia-se com significativa antecedência, período em que já ocorre intensa movimentação de trabalhadores, voluntários, comerciantes autorizados, prestadores de serviços, equipes responsáveis pela montagem das estruturas, colaboradores da organização e romeiros que antecipam sua permanência no local mediante instalação de acampamentos e preparação espiritual.

Nesse contexto, a contratação da segurança patrimonial durante a fase preparatória visa proteger os bens públicos e privados afetados à realização da Romaria, preservar as estruturas temporárias em fase de implantação, controlar os acessos iniciais às áreas operacionais, prevenir danos ao patrimônio, organizar a circulação de pessoas nas áreas em funcionamento e proporcionar condições adequadas para a continuidade dos trabalhos de preparação do evento.

A execução dos serviços ocorrerá entre **05 de julho e 20 de julho de 2026**, observando evolução operacional compatível com o cronograma preparatório da Romaria, razão pela qual o quantitativo diário de profissionais aumenta gradativamente conforme se intensificam as atividades de organização.

Na fase denominada **Preparação Inicial (05/07 a 09/07)** concentram-se as primeiras atividades de organização do Santuário, abertura de áreas de apoio, início da instalação de estruturas, proteção dos bens existentes, organização logística e controle dos acessos iniciais, justificando a disponibilização de **24 profissionais por dia**, distribuídos entre os turnos diurno e noturno.

Na fase de **Preparação Intermediária (10/07 a 14/07)** verifica-se incremento da movimentação operacional em razão do avanço da montagem das estruturas, chegada gradual de prestadores de serviços, intensificação da circulação de trabalhadores, comerciantes autorizados, voluntários e romeiros que antecipam sua permanência no local, motivo pelo qual o efetivo é ampliado para **29 profissionais por dia**, incluída equipe de coordenação operacional.

Na fase de **Intensificação Preparatória (15/07 a 18/07)** ocorre maior concentração das atividades de preparação do Santuário, ampliação das áreas em funcionamento, aumento do fluxo de pessoas e necessidade de reforço da proteção patrimonial e das rondas preventivas, circunstâncias que justificam a disponibilização de **33 profissionais por dia**, distribuídos entre postos fixos, equipes volantes e coordenação operacional.

Na fase de **Encerramento da Etapa Preparatória (19/07 a 20/07)** parte das atividades preparatórias já se encontra concluída, permanecendo necessária a manutenção da proteção patrimonial, do controle dos acessos e da vigilância das estruturas instaladas, justificando a redução do efetivo para **25 profissionais por dia**, quantitativo considerado suficiente para essa etapa.

Os profissionais atuarão em regime de escala, nos turnos diurno e noturno, podendo ser distribuídos entre postos fixos e equipes volantes conforme as necessidades operacionais identificadas pela coordenação da entidade, observando-se a memória de cálculo constante deste Plano de Trabalho.

Os principais pontos de atuação compreenderão, entre outros:

- Casa Paroquial e base administrativa da Associação Cultural Muquém;
- portão principal de acesso ao Santuário;
- Igreja e áreas religiosas;
- área de doações;
- guaritas de controle de acesso;
- restaurante e áreas de apoio;
- estruturas temporárias em implantação;
- estacionamentos provisórios;
- áreas de circulação interna;
- rondas preventivas nas áreas patrimoniais e de apoio operacional.

A distribuição dos profissionais poderá sofrer ajustes operacionais em razão da evolução da preparação do evento, desde que preservados o quantitativo global de **447 diárias**, o período de execução, o objeto pactuado, a finalidade pública da parceria e o valor global aprovado.

Os profissionais disponibilizados deverão possuir capacitação compatível com a atividade de segurança patrimonial desarmada, experiência em eventos de médio ou grande porte ou atividades equivalentes, postura adequada para atendimento ao público, capacidade de comunicação e observância das normas aplicáveis à atividade.

A empresa contratada será responsável pela elaboração das escalas, substituição de profissionais quando necessário, supervisão operacional, controle de frequência, disponibilização dos equipamentos de comunicação, emissão da documentação comprobatória da execução e apresentação dos relatórios necessários ao acompanhamento e à prestação de contas.

A contratação prevista neste Plano de Trabalho possui inequívoco interesse público, pois contribui para a proteção do patrimônio utilizado durante uma das maiores manifestações religiosas do Estado de Goiás, para a preservação das estruturas necessárias à realização da Romaria, para a redução de riscos durante a fase preparatória, para o fortalecimento do turismo religioso, para a organização de evento de expressiva relevância cultural, histórica e econômica e para a adequada preparação dos espaços que posteriormente receberão centenas de milhares de romeiros.

MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS 447 DIÁRIAS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DESARMADA

As 447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias previstas no presente Plano de Trabalho referem-se à contratação de profissionais de segurança patrimonial desarmada, com jornada de 12 (doze) horas por diária, destinadas exclusivamente à fase preparatória antecedente à Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém.

O período de execução contemplado por este Plano de Trabalho compreende os dias **05 de julho a 20 de julho**, não abrangendo, portanto, os dias oficiais da Romaria, tradicionalmente realizada entre **05 e 15 de agosto**, nem a fase final de maior concentração de romeiros, cuja contratação será objeto de planejamento próprio e/ou custeio por outro recurso específico.

Assim, a presente memória de cálculo tem por finalidade demonstrar que as diárias ora previstas destinam-se à proteção patrimonial, organização preventiva, controle inicial de acessos, segurança dos espaços sensíveis, apoio à montagem preparatória, rondas, acompanhamento operacional e preservação mínima da ordem nas áreas vinculadas ao Santuário, em momento anterior ao pico da Romaria.

Embora a Romaria ocorra oficialmente apenas no mês de agosto, a preparação operacional do Santuário se inicia com antecedência, especialmente em razão da necessidade de organização de espaços, chegada gradual de equipes, movimentação de prestadores, preparação de áreas de apoio, proteção de bens, controle de acessos e prevenção de ocorrências em locais estratégicos. Por isso, a segurança patrimonial antecedente possui natureza preventiva e preparatória, sendo indispensável para que a estrutura do evento seja organizada com segurança, controle e acompanhamento adequado.

Cada diária corresponde a um turno de 12 (doze) horas. O profissional escalado no turno diurno atuará exclusivamente no período diurno, e o profissional escalado no turno noturno atuará exclusivamente no período noturno, observando-se intervalos para refeições, organização das rendições, comunicação entre os postos e acompanhamento por coordenadores de segurança.

A equipe deverá atuar com profissionais devidamente uniformizados, identificados e equipados, incluindo rádios transceptores, meios de comunicação operacional, EPIs necessários e demais recursos indispensáveis ao atendimento das demandas da fase preparatória.

O quantitativo total de 447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias resulta da soma das necessidades operacionais estimadas para cada fase da preparação da Romaria, considerando a evolução gradativa das atividades de organização do Santuário, a ampliação das áreas em funcionamento, o aumento progressivo do fluxo de trabalhadores, voluntários, comerciantes autorizados, prestadores de serviços e romeiros que chegam antecipadamente ao local, conforme a memória de cálculo apresentada a seguir.

A distribuição das diárias foi estruturada de forma progressiva, observando as demandas específicas de cada etapa preparatória, sem ultrapassar o quantitativo global previsto para a parceria.

A distribuição das 447 diárias foi organizada de forma progressiva, considerando o aumento gradual da movimentação no Santuário entre os dias 05 e 20 de julho, conforme quadro abaixo:

Memória de cálculo corrigida e mais coerente

Período: 05/07 a 20/07

Total de dias: 16 dias corridos

Diária: 12 horas

Total: 447 diárias

<u>Fase</u>	<u>Período</u>	<u>Composição diária</u>	<u>Nº de dias</u>	<u>Total de diárias</u>
Preparação inicial	05/07 a 09/07	12 profissionais diurnos + 12 profissionais noturnos	5 dias	120 diárias
Preparação intermediária	10/07 a 14/07	14 profissionais diurnos + 14 profissionais noturnos + 1 coordenador/rendição	5 dias	145 diárias
Intensificação preparatória	15/07 a 18/07	16 profissionais diurnos + 16 profissionais noturnos + 1 coordenador/rendição	4 dias	132 diárias
Encerramento da etapa	19/07 a 20/07	12 profissionais diurnos + 12 profissionais noturnos + 1 coordenador/rendição	2 dias	50 diárias
TOTAL	05/07 a 20/07		16 dias	447 diárias

Preparação inicial:

24 profissionais por dia x 5 dias = 120 diárias

Preparação intermediária:

29 profissionais por dia x 5 dias = 145 diárias

Intensificação preparatória:

33 profissionais por dia x 4 dias = 132 diárias

Encerramento:

25 profissionais por dia x 2 dias = 50 diárias

Total geral:

120 + 145 + 132 + 50 = 447 diárias

Composição referencial dos postos de atuação

A distribuição dos profissionais poderá contemplar postos fixos e equipes volantes, de acordo com a necessidade operacional da fase preparatória, podendo abranger, entre outros, os seguintes pontos sensíveis:

Posto / área de atuação	Natureza da cobertura
Casa Paroquial/base Associação Cultural Muquém	Posto fixo de proteção patrimonial e controle de acesso
Portão de acesso à Igreja/Administração	Posto fixo de orientação e controle
Igreja/Santuário	Postos fixos de preservação do espaço religioso
Área de doações	Posto fixo de proteção e organização
Guarita de entrada	Postos fixos de controle inicial de acesso
Rondas internas e externas	Equipes volantes de acompanhamento preventivo
Restaurante / área de apoio	Posto de apoio operacional
Coordenação de segurança	Apoio às rendições, comunicação e atendimento a ocorrências

A quantidade de profissionais por posto poderá ser ajustada conforme a necessidade operacional, fluxo de pessoas, orientação da organização, disponibilidade de áreas e evolução da preparação do evento, preservando-se sempre o limite global de **447 diárias** aprovado no Plano de Trabalho.

Registra-se expressamente que este Plano de Trabalho não tem por objeto custear a segurança dos dias oficiais da Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém, especialmente o período de **05 a 15 de agosto**, nem eventual fase posterior. A cobertura prevista refere-se exclusivamente à etapa preparatória compreendida entre **05 e 20 de julho**, sendo que a segurança da fase principal da Romaria será viabilizada mediante contratação própria, com recursos distintos deste Termo de Fomento, por instrumento jurídico próprio, conforme planejamento específico da organização do evento..

Dessa forma, a previsão das 447 diárias mostra-se compatível com a necessidade de atuação preventiva, progressiva e preparatória, garantindo proteção patrimonial, controle inicial dos acessos, segurança dos espaços sensíveis, apoio às atividades de organização e preservação da ordem no Santuário antes do período oficial da Romaria.

Observação sobre eventual ajuste de datas de execução

As datas previstas no presente cronograma poderão sofrer ajustes operacionais, especialmente em razão da data efetiva de formalização do Termo de Fomento, publicação do extrato, liberação/repasso do recurso, contratação da empresa especializada e necessidades logísticas internas vinculadas à organização da fase preparatória da Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém 2026.

Eventual alteração de datas não implicará modificação do objeto, aumento do valor global, ampliação do quantitativo de diárias ou alteração da finalidade da parceria, permanecendo preservado o limite de **447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias de segurança patrimonial desarmada**, com jornada de **12 (doze) horas** cada.

Caso haja necessidade de adequação do período de prestação dos serviços, a entidade comunicará previamente o órgão concedente, apresentando a justificativa operacional correspondente e mantendo a compatibilidade entre o cronograma revisado, a memória de cálculo, as escalas de serviço e a execução física do objeto.

ESTIMATIVA DE PÚBLICO E METODOLOGIA UTILIZADA

A Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém é considerada uma das maiores manifestações religiosas do Estado de Goiás, reunindo, historicamente, público estimado de aproximadamente **400/500 mil romeiros** ao longo de seu período de realização e de sua movimentação preparatória e posterior.

A programação oficial da Romaria ocorre tradicionalmente entre os dias **05 e 15 de agosto**, no distrito de Muquém, município de Niquelândia/GO. Entretanto, a dinâmica real do evento não se limita aos dias oficiais, uma vez que romeiros, comerciantes, voluntários, prestadores de serviços, equipes de apoio e famílias começam a chegar com antecedência ao Santuário, seja para montagem de acampamentos, organização de estruturas, cumprimento de promessas, preparação espiritual ou permanência prévia no local.

Para a edição de 2026, estima-se público aproximado de **400 mil participantes ao longo de todo o ciclo da Romaria**, considerando o período preparatório, os dias oficiais da programação religiosa e a fase posterior de saída gradual dos romeiros e desmobilização das estruturas.

Nos dias de maior fluxo, especialmente durante o período oficial de **05 a 15 de agosto de 2026**, a concentração diária de pessoas pode atingir dezenas de milhares de participantes, com maior intensidade nos dias de abertura, finais de semana, celebrações centrais, Caminhada da Fé, novenas, missas campais e encerramento da programação religiosa.

A estimativa de público foi elaborada com base nos seguintes critérios metodológicos:

- a) histórico das edições anteriores da Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém;
- b) registros e estimativas da organização da Romaria e do Santuário Diocesano;
- c) experiência acumulada da comunidade local quanto ao fluxo de romeiros, caravanas, famílias acampadas, comerciantes e visitantes;
- d) observação da movimentação tradicional antes, durante e após o período oficial da Romaria;
- e) relevância histórica da Romaria, com aproximadamente 278 anos de tradição;
- f) porte do evento, reconhecido como uma das maiores manifestações de fé popular do Estado de Goiás;
- g) programação religiosa oficial, que concentra celebrações, peregrinações, novenas, missas, atos devocionais e a tradicional Caminhada da Fé;
- h) impacto regional do evento no turismo religioso, no comércio local, na circulação de pessoas e na ocupação dos espaços do distrito de Muquém.

Especificamente em relação ao presente Plano de Trabalho, é importante esclarecer que o recurso ora tratado contempla apenas a fase preparatória de segurança patrimonial desarmada, compreendida entre os dias **05 de julho e 20 de julho (podendo ser ajustada conforme data de repasse)**, não abrangendo a segurança da fase principal e posterior da Romaria, que será objeto de contratação própria.

Apesar disso, a estimativa global de público é relevante para justificar a necessidade da segurança preparatória, pois a organização de um evento desse porte exige proteção antecedente dos espaços, controle inicial de acessos, acompanhamento da movimentação de equipes, proteção de bens e estruturas, rondas preventivas e preservação de áreas sensíveis antes do início da fase oficial.

Assim, o quantitativo de **447 diárias de segurança patrimonial desarmada**, distribuídas entre os dias **05 de julho e 20 de julho**, guarda relação com a **fase preparatória de um evento de grande porte**, cuja realização posterior demandará **estrutura ampliada de segurança, custeada por outro recurso, durante os dias oficiais da Romaria**.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

A execução do presente Termo de Fomento terá como metas principais a disponibilização de estrutura operacional de segurança patrimonial desarmada, de forma organizada, preventiva e compatível com a dimensão da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém de 2026, garantindo suporte à preservação dos espaços, orientação do público, apoio à organização e adequada execução das atividades previstas no Plano de Trabalho.

4.3.1 – Metas

- a) Disponibilizar **447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias de segurança patrimonial desarmada**, com jornada de **12 (doze) horas por diária**, durante a fase preparatória da Romaria, compreendida entre 05/07/2026 e 20/07/2026.;
- b) Garantir a presença de profissionais de segurança desarmada em turnos diurnos e noturnos, conforme escala operacional, contemplando, sempre que necessário, postos fixos e equipes volantes nas áreas estratégicas da fase preparatória definidas pela organização do Santuário;
- c) Assegurar apoio preventivo às atividades preparatórias da Romaria, mediante atuação dos profissionais contratados na orientação do público, controle de circulação em áreas previamente delimitadas, proteção patrimonial dos espaços utilizados e comunicação de eventuais ocorrências à coordenação responsável;
- d) Contribuir para a regularidade, organização e segurança operacional das atividades preparatórias da Romaria, especialmente durante a organização dos espaços, proteção patrimonial, controle inicial de acessos, rondas preventivas e apoio à coordenação da fase preparatória.;
- e) Garantir que os serviços sejam prestados por empresa especializada, com profissionais devidamente identificados, capacitados e aptos à execução de segurança patrimonial desarmada em ambiente de grande circulação de pessoas;
- f) Manter registros mínimos de execução dos serviços, tais como escalas, fotos, listas de presença, relatórios de ocorrência, controle de postos ou documentos equivalentes, para fins de acompanhamento, fiscalização e prestação de contas;
- g) Atender integralmente ao quantitativo previsto no Plano de Trabalho, observando a compatibilidade entre o objeto pactuado, o Detalhamento das Despesas e a efetiva execução dos serviços contratados.

Indicadores de verificação das metas:

- a) Quantidade de diárias de segurança efetivamente executadas em relação ao total previsto de 447 diárias;
- b) Apresentação de escalas de trabalho, listas de presença ou documentos equivalentes que comprovem a atuação dos profissionais nos turnos estabelecidos;
- c) Disponibilização de profissionais em regime presencial, nos locais e horários definidos pela organização da Romaria;
- d) Existência de registros, relatórios ou comunicações internas referentes à execução dos serviços e eventuais ocorrências;
- e) Comprovação da contratação da empresa especializada e da compatibilidade dos serviços prestados com o objeto aprovado;
- f) Ausência de divergência relevante entre os serviços executados e o Detalhamento das Despesas constante do Plano de Trabalho.

4.3.2 – Atividades vinculadas às metas

Para o alcance das metas propostas, serão executadas as seguintes atividades:

- a) Realização do procedimento de contratação da empresa especializada em segurança patrimonial desarmada, observadas as normas aplicáveis à execução dos recursos públicos e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência;
- b) Definição do cronograma operacional de atuação dos profissionais, considerando o período estimado de execução, cronograma da fase preparatória, evolução das atividades de organização do Santuário, necessidades operacionais da etapa preparatória e fluxo inicial de pessoas.;
- c) Elaboração das escalas de trabalho, com distribuição dos profissionais por turnos, horários, postos fixos e/ou áreas de atuação volante, conforme a necessidade operacional identificada pela organização;
- d) Disponibilização dos profissionais de segurança desarmada, em jornadas de 12 (doze) horas por diária, observando o quantitativo total previsto no Plano de Trabalho;
- e) Atuação dos profissionais na orientação inicial das equipes, trabalhadores, voluntários e demais pessoas autorizadas a acessar os espaços em preparação, proteção patrimonial dos espaços utilizados, acompanhamento de áreas sensíveis e comunicação preventiva com a coordenação do evento;

- f) Utilização de rádios transceptores ou equipamentos equivalentes de comunicação operacional, a fim de facilitar a interlocução entre os profissionais de segurança e a coordenação responsável;
- g) Acompanhamento da execução dos serviços pela entidade proponente, com verificação da presença dos profissionais, cumprimento das escalas e regularidade da prestação dos serviços;
- h) Substituição de profissionais ausentes, incompatíveis ou que não atendam às condições mínimas de atuação, quando necessário, de modo a preservar a continuidade e a qualidade dos serviços contratados;
- i) Registro das atividades executadas, mediante apresentação de escalas, listas de presença, relatórios, controles internos, registros de ocorrência ou documentos equivalentes;
- j) Consolidação da documentação comprobatória da execução física e financeira do objeto, para fins de acompanhamento, fiscalização e posterior prestação de contas perante a Administração Pública;
- k) Avaliação final da execução dos serviços, com verificação do quantitativo de diárias efetivamente prestadas, compatibilidade com o Plano de Trabalho e cumprimento das metas estabelecidas.

As metas e atividades acima descritas são diretamente vinculadas ao objeto da parceria e têm por finalidade permitir o acompanhamento da execução física do Termo de Fomento, bem como a aferição objetiva dos resultados alcançados e da correta aplicação dos recursos públicos recebidos.

As metas do presente Plano de Trabalho foram reformuladas de forma objetiva, com definição de meta, indicador, meta física, meio de verificação e atividades vinculadas, considerando que o objeto da parceria consiste na contratação de **447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias de segurança patrimonial desarmada**, com jornada de **12 (doze) horas**, destinadas à fase preparatória antecedente à Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém 2026, no período de **05 de julho a 20 de julho**.

Ressalta-se que este Plano de Trabalho não contempla a segurança dos dias específicos da Romaria, tradicionalmente realizada entre **05 e 15 de agosto**, cuja cobertura será objeto de contratação própria, mediante outro recurso ou instrumento específico. O presente ajuste refere-se exclusivamente à etapa preparatória, voltada à proteção patrimonial, controle inicial de acessos, rondas, apoio operacional e preservação de áreas sensíveis antes do período principal da Romaria.

Meta	Indicador	Meta física	Meio de verificação	Atividades vinculadas
Meta 1 – Disponibilizar segurança patrimonial desarmada na fase preparatória antecedente à Romaria.	Quantidade de diárias de segurança executadas.	Execução de 447 diárias de segurança patrimonial desarmada , com jornada de 12 horas , no período de 05/07 a 20/07 .	Contrato, nota fiscal, escalas de serviço, listas/controles de presença, relatórios de execução e registros fotográficos.	Contratação da empresa especializada, elaboração das escalas, disponibilização dos profissionais, controle dos turnos, acompanhamento da execução e consolidação documental.
Meta 2 – Assegurar cobertura de segurança em áreas estratégicas e sensíveis do Santuário durante a etapa preparatória.	Postos fixos e equipes volantes implantados conforme escala operacional.	Cobertura dos principais pontos de atenção, incluindo Casa do Padre, acesso à Igreja/Administração, Igreja/Santuário, área de doações, guarita de entrada, restaurante/área de apoio, áreas de circulação, estruturas em preparação e rondas internas e externas.	Escala de postos, relatório operacional, registros fotográficos, relatório final da entidade e eventuais registros de ocorrências.	Definição dos postos, distribuição dos profissionais, organização das rondas, acompanhamento da atuação, comunicação entre equipes e registro das ocorrências relevantes.
Meta 3 – Contribuir para a organização preventiva da Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém 2026.	Fase preparatória realizada com suporte operacional de segurança patrimonial desarmada.	Apoio à organização preventiva do Santuário e de seu entorno operacional durante 16 dias , entre 05/07 e 20/07 , antes do período oficial da Romaria.	Relatório final, registros fotográficos, cronograma de execução, escalas de serviço, relatórios de acompanhamento e registros operacionais.	Orientação básica de fluxo, controle inicial de acessos, proteção patrimonial, rondas preventivas, apoio à movimentação de equipes e suporte à coordenação da fase preparatória.
Meta 4 – Proteger bens, estruturas, áreas religiosas e espaços institucionais durante a	Áreas sensíveis acompanhadas por postos fixos ou equipes volantes.	Manutenção de cobertura preventiva nos espaços vinculados ao Santuário, especialmente locais de acesso, guarda, circulação, apoio,	Escalas de posto, registros fotográficos, relatórios operacionais e relatório final de execução.	Acompanhamento de áreas sensíveis, rondas, controle de movimentação, apoio à preservação de bens e comunicação de ocorrências à coordenação.

preparação da Romaria.		administração e patrimônio religioso.		
Meta 5 – Apoiar a prevenção de ocorrências e a preservação da ordem na etapa antecedente ao evento.	Registros de atuação preventiva, rondas e acompanhamento operacional.	Realização de rondas e atuação preventiva durante todo o período de execução previsto, conforme escala operacional e necessidade dos espaços.	Relatórios de ronda, registros fotográficos, comunicação interna, relatórios de supervisão e relatório final.	Realização de rondas internas e externas, acompanhamento de acessos, apoio a equipes de organização, comunicação preventiva e atendimento inicial a situações operacionais.
Meta 6 – Garantir atuação em turnos de 12 horas, com separação entre escala diurna e escala noturna.	Escalas de turnos diurnos e noturnos executadas.	Profissionais escalados em diárias de 12 horas , com atuação diurna ou noturna, conforme planejamento operacional, respeitando rendições, intervalos e organização da equipe.	Escalas de trabalho, controles de presença, relatórios de execução, registros de supervisão e nota fiscal.	Elaboração das escalas, controle dos horários, organização das rendições, acompanhamento dos turnos e conferência das diárias executadas.
Meta 7 – Manter documentação mínima e adequada da execução dos serviços.	Documentação de execução apresentada.	Apresentação de contrato, nota fiscal, escalas, controles de presença, relatórios operacionais, registros fotográficos e relatório final de execução.	Documentação juntada à prestação de contas e aos relatórios de execução física e financeira.	Controle de presença, coleta de documentos, registro fotográfico, elaboração de relatórios, conferência das diárias e consolidação da prestação de contas.
Meta 8 – Gerar resultado público por meio de apoio à segurança preventiva de evento religioso de grande impacto regional.	Romaria apoiada em sua fase preparatória com serviço de segurança patrimonial desarmada.	Apoio preventivo à organização de 01 evento religioso tradicional , de grande relevância cultural, social, turística e econômica para o Estado de Goiás.	Relatório final da entidade, registros fotográficos, documentos de execução, cronograma da Romaria e demais comprovações do apoio realizado.	Proteção patrimonial, organização preventiva, apoio ao fluxo preparatório, preservação de áreas sensíveis, suporte à estruturação do evento e fortalecimento das condições de segurança antecedentes à Romaria.

As metas acima foram estruturadas para permitir o acompanhamento objetivo da execução física do objeto, a verificação do cumprimento das diárias contratadas, a identificação das áreas de atuação e a demonstração do resultado público da parceria.

Dessa forma, além da simples contratação administrativa do serviço, o presente Plano de Trabalho busca demonstrar que a execução das **447 diárias de segurança patrimonial desarmada** contribuirá diretamente para a organização preventiva da Romaria, proteção dos espaços religiosos e institucionais, preservação do patrimônio, apoio ao controle inicial de acessos e preparação adequada do Santuário para receber, posteriormente, os romeiros durante o período oficial do evento.

Os serviços serão executados no período estimado de **05/07/2026 a 20/07/2026**, conforme programação da fase preparatória da Romaria (com possibilidade de ajustes pontuais).

4.4 – JUSTIFICATIVA

4.4.1 – Caracterização dos Interesses Recíprocos

A parceria entre o Estado de Goiás e a entidade proponente atende ao interesse público ao viabilizar apoio operacional indispensável à fase preparatória para a realização da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém de 2026, evento religioso, cultural, histórico e comunitário de grande relevância para o Município de Niquelândia/GO e para o Estado de Goiás.

A Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém constitui manifestação tradicional de fé, cultura popular, turismo religioso e integração comunitária, recebendo expressivo fluxo de romeiros, fiéis, visitantes, voluntários, trabalhadores, comerciantes e famílias durante o período de sua realização. Em razão de sua dimensão, capilaridade e impacto social, a adequada estruturação dos serviços de apoio, especialmente na área de segurança patrimonial desarmada, revela-se necessária para assegurar organização, prevenção, preservação dos espaços e melhor atendimento ao público participante.

O interesse recíproco se evidencia na convergência entre a atuação institucional da entidade, voltada à promoção de atividades religiosas, sociais, culturais e comunitárias, e o interesse do Estado em fomentar iniciativas de relevante impacto coletivo, capazes de fortalecer a cultura, a tradição, o turismo religioso, a convivência comunitária, a proteção do patrimônio utilizado e a segurança operacional de eventos de grande circulação pública.

Dessa forma, o Termo de Fomento permitirá que a entidade proponente amplie sua capacidade de organização durante a fase preparatória da Romaria, garantindo suporte técnico-operacional à preparação do evento e contribuindo diretamente para a adequada aplicação de recursos públicos em ação de interesse coletivo.

Esclarece-se que os recursos objeto deste Termo de Fomento destinam-se exclusivamente ao custeio da segurança patrimonial desarmada durante a fase preparatória da Romaria, não abrangendo a segurança dos dias oficiais do evento religioso, a qual será objeto de contratação própria mediante recursos distintos. A presente parceria limita-se às atividades preventivas necessárias à organização do Santuário e à proteção dos espaços antes do início da programação principal.

4.4.2 – Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A proposta apresentada possui relação direta com os objetivos pretendidos, uma vez que a contratação de empresa especializada em segurança patrimonial desarmada permitirá a disponibilização de profissionais capacitados para atuar de forma preventiva, organizada e contínua durante o período de execução da Romaria.

A presença de equipe de segurança desarmada contribuirá para o adequado controle de circulação em áreas previamente definidas, orientação do público, proteção patrimonial dos espaços utilizados, apoio à equipe de organização, comunicação de eventuais ocorrências e preservação da ordem nos ambientes de atuação. Tais atividades são essenciais para a execução segura e eficiente de um evento de grande porte, especialmente em razão do elevado número de participantes e da necessidade de funcionamento simultâneo de diversas frentes operacionais.

A execução do objeto permitirá que a entidade organize escalas, turnos, postos fixos e equipes volantes, assegurando cobertura operacional compatível com a programação da fase preparatória da Romaria Assim, a contratação pretendida é meio necessário para o alcance dos objetivos de organização, prevenção, segurança operacional, proteção patrimonial e adequado acolhimento dos participantes.

4.4.3 – Indicação do Público-Alvo

O público-alvo direto da presente ação é composto pelos romeiros, fiéis, visitantes, voluntários, trabalhadores, equipes de apoio, prestadores de serviço, comerciantes autorizados e demais pessoas que participarão direta ou indiretamente da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém de 2026.

Considerando a tradição, abrangência e relevância da Romaria, estima-se a circulação de público expressivo ao longo do período de realização, composto por moradores de Niquelândia/GO, visitantes de diversos municípios goianos, romeiros de outros Estados, famílias, idosos, crianças, adolescentes, grupos religiosos, comunidades paroquiais e demais participantes vinculados às atividades religiosas, culturais e comunitárias do evento.

Também são beneficiários indiretos a comunidade local, os órgãos públicos envolvidos na organização e fiscalização, os comerciantes regularmente autorizados, os trabalhadores temporários, os prestadores de serviço, os voluntários e toda a rede comunitária impactada pela realização da Romaria, especialmente em razão do fortalecimento da organização, da segurança preventiva, do turismo religioso, da economia local e da preservação dos espaços utilizados.

Embora o objeto da parceria contemple exclusivamente a fase preparatória, a atuação preventiva beneficia diretamente as pessoas que já ocupam ou frequentam o Santuário nesse período, bem como indiretamente todos os participantes da programação oficial, mediante a adequada preparação dos espaços.

4.4.4 – Indicação do Problema a Ser Solucionado

O problema público a ser enfrentado consiste na necessidade de estruturação adequada da segurança patrimonial desarmada durante a fase preparatória da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém de 2026, considerando a grande concentração de pessoas, a extensão territorial dos espaços utilizados, a multiplicidade de atividades simultâneas e a complexidade operacional do evento.

A realização da Romaria envolve fluxo intenso de romeiros e visitantes, funcionamento de áreas de circulação, espaços de celebração, pontos de apoio, estruturas temporárias, áreas de acesso restrito, equipamentos, materiais, bens patrimoniais, equipes de trabalho e serviços diversos. Sem a contratação adequada de equipe especializada de segurança desarmada, a entidade teria limitação significativa para organizar a circulação de pessoas, preservar os espaços, orientar o público, prevenir intercorrências e apoiar a coordenação do evento em tempo real.

Além disso, a ausência ou insuficiência de profissionais capacitados poderia comprometer a regularidade das atividades, sobrecarregar voluntários e equipes internas, dificultar a comunicação operacional e reduzir a capacidade de resposta preventiva diante de situações de desorganização, acesso indevido, conflitos pontuais, extravio de bens, aglomerações em áreas sensíveis ou outras ocorrências próprias de eventos de grande circulação pública.

Dessa forma, a contratação de segurança patrimonial desarmada busca solucionar uma necessidade concreta de organização, prevenção e apoio operacional, permitindo que a Romaria seja executada com maior controle, eficiência, proteção patrimonial e segurança para o público participante.

A execução antecipada dos serviços de segurança patrimonial não decorre da programação oficial da Romaria, mas da necessidade de proteção dos bens, das instalações e das áreas de apoio do Santuário durante o período em que já se verifica a chegada gradativa de romeiros, voluntários, comerciantes e equipes responsáveis pela preparação do evento, circunstância que antecede o início das celebrações religiosas oficiais.

4.4.5 – Resultados Esperados

Com a execução do objeto, espera-se garantir maior organização, segurança operacional e proteção patrimonial durante a Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém de 2026, mediante a disponibilização de 447 diárias de segurança patrimonial desarmada, com jornada de 12 horas por diária.

Espera-se, ainda, ampliar a capacidade da entidade de acompanhar e organizar os fluxos de circulação, apoiar a orientação ao público, proteger os espaços e estruturas utilizados, prevenir acessos indevidos, auxiliar na comunicação de ocorrências e oferecer suporte à coordenação do evento durante os turnos diurnos e noturnos.

São resultados esperados:

- a) Disponibilização de equipe de segurança desarmada em quantidade compatível com o Plano de Trabalho aprovado;
- b) Melhoria da organização dos espaços de circulação e permanência do público;
- c) Fortalecimento da proteção patrimonial das estruturas, equipamentos e áreas utilizadas durante a Romaria;
- d) Maior capacidade de atuação preventiva da entidade proponente;
- e) Apoio à equipe organizadora no acompanhamento de áreas sensíveis e no controle de circulação;
- f) Redução de riscos operacionais decorrentes da ausência de equipe especializada;
- g) Maior segurança e acolhimento aos romeiros, fiéis, visitantes, trabalhadores, voluntários e demais participantes;
- h) Melhoria na documentação da execução dos serviços, por meio de escalas, controles de presença, relatórios e registros equivalentes;
- i) Execução do evento com maior regularidade, organização e compatibilidade com sua dimensão histórica, cultural, religiosa e comunitária.

A ação deverá gerar impacto positivo direto na organização da Romaria, contribuindo para a adequada utilização dos recursos públicos e para a realização de evento tradicional de grande relevância social e cultural para o Estado de Goiás.

4.4.6 – Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

A entidade proponente possui capacidade técnica, administrativa e operacional para executar o objeto da parceria, considerando sua experiência na organização e realização de atividades religiosas, sociais, culturais e comunitárias de grande alcance, especialmente vinculadas à Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém.

A Romaria é evento tradicional, consolidado e de grande relevância pública, cuja realização demanda planejamento prévio, articulação institucional, organização de equipes, coordenação de voluntários, contratação de fornecedores, interlocução com órgãos públicos, gestão de estruturas temporárias, apoio logístico, comunicação operacional e acompanhamento de múltiplas frentes de trabalho. Nesse contexto, a entidade já possui vivência prática na condução das etapas necessárias à organização do evento, bem como conhecimento das demandas específicas relacionadas ao fluxo de público, preservação dos espaços, apoio aos romeiros e execução das atividades programadas.

A entidade dispõe de estrutura administrativa apta a acompanhar a execução do objeto, realizar os procedimentos de contratação, fiscalizar a prestação dos serviços, verificar escalas, solicitar documentos comprobatórios, controlar a execução física e financeira e organizar a documentação necessária à prestação de contas.

Além disso, a contratação será realizada junto a empresa especializada em segurança patrimonial desarmada, cabendo à entidade a supervisão, acompanhamento e controle da execução, de modo a assegurar que os serviços sejam prestados conforme o Plano de Trabalho, o Detalhamento das Despesas e as normas aplicáveis à utilização de recursos públicos.

Dessa forma, a entidade proponente demonstra capacidade técnica e gerencial suficiente para executar a parceria com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência, transparência e adequada prestação de contas.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5.1 – Histórico da Organização da Sociedade Civil – OSC

A Associação Cultural Muquém – ACM é uma entidade civil, sem fins lucrativos, constituída por pessoas físicas e jurídicas que compartilham interesses comuns voltados ao desenvolvimento social, cultural, comunitário, religioso, turístico e assistencial da comunidade local e regional.

A entidade possui sede na Rodovia da Fé, GO-237, KM 45, Santuário Nossa Senhora da Abadia, Zona Rural, CEP 76.420-000, no Município de Niquelândia/GO, local diretamente vinculado à realização da tradicional Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém.

A atuação institucional da ACM é voltada à promoção de atividades culturais, sociais, técnicas, científicas, esportivas, ambientais, turísticas, recreativas e assistenciais, bem como à organização de feiras, congressos, exposições, festas, eventos comunitários e ações de interesse coletivo. Suas diretrizes institucionais também contemplam a colaboração com órgãos públicos e particulares, a realização de atividades que visem ao bem comum e a participação em movimentos voltados à difusão, aprimoramento e formação de consciência renovadora na comunidade.

A entidade possui duração por prazo indeterminado e estrutura organizacional composta por Assembleia Geral, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, o que demonstra modelo de governança associativa com instâncias próprias de deliberação, administração, acompanhamento e controle. A Diretoria Executiva é composta por cargos específicos, incluindo Presidente, Vice-Presidente, Secretários, Tesoureiros e Promotor de Eventos, possibilitando divisão mínima de responsabilidades administrativas, financeiras, documentais e operacionais.

No âmbito de sua atuação, a ACM possui forte vínculo com a organização, apoio e desenvolvimento das atividades permanentes e periódicas relacionadas à Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém, uma das mais relevantes manifestações religiosas, culturais e comunitárias do Estado de Goiás. A Romaria reúne expressivo número de romeiros, fiéis, visitantes, voluntários, trabalhadores, famílias e comerciantes, impactando diretamente a dinâmica social, religiosa, turística e econômica do Município de Niquelândia/GO e de toda a região.

Entre os principais trabalhos desenvolvidos pela entidade, destacam-se a articulação e cooperação para realização de eventos, ações comunitárias, atividades de apoio à Romaria, organização de frentes de trabalho, diálogo com parceiros institucionais, mobilização de associados e colaboradores, além de iniciativas de caráter social, cultural, religioso e assistencial voltadas ao atendimento da comunidade local e dos participantes das atividades promovidas ou apoiadas pela Associação.

A capacidade de atuação da entidade decorre de sua estrutura associativa, de sua experiência prática na organização de eventos de grande circulação pública, de sua presença territorial no Santuário Nossa Senhora da Abadia do Muquém e de sua aptidão para articular voluntários, prestadores de serviço, parceiros públicos e privados e demais agentes envolvidos na execução de ações comunitárias.

4.5.2 – Atuação na Assistência Social

A Associação Cultural Muquém – ACM possui previsão estatutária para atuação em serviços de assistência social sem alojamento, bem como para participação em atividades relacionadas à regulação de serviços sociais, culturais, educacionais, de saúde e proteção ambiental, além de outras iniciativas voltadas ao interesse coletivo e ao bem comum.

No contexto da Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém, a atuação assistencial da entidade manifesta-se no apoio à organização de atividades que recebem grande número de romeiros, visitantes e famílias, incluindo pessoas em situação de vulnerabilidade, idosos, crianças, adolescentes, trabalhadores temporários, comunidades religiosas, moradores da zona rural e participantes oriundos de diversos municípios.

A Romaria, por sua natureza comunitária e religiosa, ultrapassa a dimensão estritamente celebrativa, assumindo também relevante papel social, uma vez que mobiliza ações de acolhimento, orientação, organização de espaços coletivos, apoio logístico, articulação institucional e suporte a atividades que beneficiam diretamente a população participante e a comunidade local.

A entidade atua na organização e apoio de iniciativas que favorecem o acesso da população às atividades religiosas, culturais, sociais e comunitárias realizadas no território do Santuário, promovendo ambiente de convivência, integração comunitária, valorização cultural e fortalecimento de vínculos sociais.

Além disso, a ACM desenvolve ou apoia campanhas, eventos e ações de interesse comunitário, valendo-se de parcerias, doações, contribuições de associados, apoios institucionais, subvenções, auxílios e demais fontes admitidas em seu estatuto, sempre com destinação voltada às finalidades sociais da entidade e à manutenção das atividades por ela promovidas ou apoiadas.

No caso específico do presente Plano de Trabalho, a contratação de segurança patrimonial desarmada possui reflexo direto na dimensão social da Romaria, pois contribui para a organização, prevenção e adequada circulação do público, permitindo que romeiros, fiéis, visitantes, voluntários e demais participantes sejam acolhidos em ambiente mais seguro, ordenado e compatível com a relevância do evento.

4.5.3 – Parcerias e Fontes de Recursos

A Associação Cultural Muquém – ACM mantém sua atuação por meio de diferentes fontes de recursos admitidas em seu estatuto, incluindo contribuições de associados, subvenções, auxílios, doativos, produtos de campanhas financeiras, parcerias institucionais, apoios públicos e privados, além de outras receitas legítimas destinadas à manutenção de suas finalidades.

Os recursos financeiros recebidos pela entidade são destinados à execução de suas atividades institucionais, ao apoio às ações sociais, culturais, religiosas, comunitárias, turísticas e assistenciais, à organização de eventos, à contratação de serviços necessários, à preservação de estruturas utilizadas e ao atendimento das demandas relacionadas à sua missão institucional.

A entidade possui previsão estatutária específica quanto à possibilidade de contratar prestadoras de serviço, observando critérios como apresentação de propostas, menor preço, qualidade, pontualidade e confiabilidade dos serviços prestados. Tal previsão demonstra preocupação com a seleção adequada de fornecedores e com a correta aplicação dos recursos em serviços compatíveis com as necessidades da Associação.

No desenvolvimento de suas atividades, a ACM articula parcerias com órgãos públicos, entidades privadas, colaboradores, voluntários, prestadores de serviço, apoiadores institucionais e membros da comunidade, especialmente para viabilizar a realização de ações de grande alcance social, cultural e religioso, como a Romaria de Nossa Senhora da Abadia do Muquém.

A sustentabilidade institucional da entidade decorre de sua estrutura associativa, da possibilidade de captação de recursos por diferentes meios legítimos, da experiência acumulada na organização de eventos e ações comunitárias, da atuação de sua Diretoria Executiva, do acompanhamento por Conselho Fiscal e da existência de mecanismos internos de deliberação, administração, controle financeiro e prestação de contas.

Dessa forma, a entidade demonstra capacidade de gerir recursos públicos e privados de forma eficiente, transparente e vinculada às suas finalidades estatutárias, possuindo estrutura mínima de governança, atuação comunitária consolidada e experiência operacional

compatível com a execução do objeto proposto no presente Plano de Trabalho.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
ETAPA	DESCRIÇÃO	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, publicação do extrato no Diário Oficial do Estado e adoção dos trâmites administrativos necessários ao início da execução da parceria.	Após a aprovação da análise técnica.	Após a formalização do Termo de Fomento e publicação do extrato no Diário Oficial do Estado.
2ª	Planejamento operacional;	Após assinatura do Termo até o início da execução.	Antes do início da execução.
3ª	Contratação da empresa;	04/07/2026	Até 04/07/2026 , antes do início da execução dos serviços.
4ª	Execução da segurança patrimonial preparatória (05/07 a 20/07);	05/07/2026	20/07/2026
5ª	Fiscalização	05/07/2026	20/07/2026
6ª	Consolidação da documentação e Prestação de conta;	Após a execução	Antes do Término da Vigência da Parceria

6. DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 150.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

7. DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
1. SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Prestação de serviços de segurança patrimonial desarmada, mediante disponibilização de 447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias de 12 horas, destinadas exclusivamente à fase preparatória da Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém, compreendida entre 05/07/2026 e 20/07/2026, incluindo profissionais uniformizados ou identificados, alimentação durante o turno, transporte operacional, rádios comunicadores, organização das escalas, controle de frequência e apresentação de documentação comprobatória da execução. Observação: O valor unitário médio estimado por diária corresponde a aproximadamente R\$ 335,57, observado o limite global de R\$ 150.000,00, vedada qualquer execução acima desse montante.	Diária (12 horas)	447	R\$ 335,57	R\$ 150.000,00
SUBTOTAL					R\$ 150.000,00
Especificação da despesa: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança patrimonial desarmada, mediante disponibilização de 447 (quatrocentas e quarenta e sete) diárias de segurança, com jornada de 12 (doze) horas por diária, destinadas à fase preparatória antecedente à Romaria de Nossa Senhora d'Abadia do Muquém 2026. Os serviços serão executados no período de 05 de julho de 2026 a 20 de julho de 2026, contemplando atuação em postos fixos, equipes volantes, controle inicial de acessos, rondas preventivas, proteção patrimonial, preservação de áreas sensíveis, apoio à organização preparatória e acompanhamento operacional dos espaços vinculados ao Santuário.					

Cada diária corresponderá a um turno de 12 (doze) horas, podendo ser executada em período diurno ou noturno, conforme escala operacional previamente definida. O profissional escalado para o turno diurno atuará exclusivamente no respectivo turno, e o profissional escalado para o turno noturno atuará exclusivamente no período noturno, observadas as rendições, intervalos e necessidades de coordenação.

O valor global previsto para a contratação é de **R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)**, correspondente a **447 diárias**, com valor unitário médio estimado de **R\$ 335,57 (trezentos e trinta e cinco reais e cinquenta e sete centavos)** por diária de 12 horas, respeitado o limite global aprovado para a despesa.

O valor da diária compreenderá todos os custos necessários à adequada execução dos serviços, incluindo profissionais devidamente capacitados, uniformizados e identificados, alimentação/refeição durante o turno, transporte necessário à execução das atividades, rádios transceptores ou equipamentos equivalentes de comunicação, coordenação operacional, elaboração de escalas, controle de presença, supervisão dos postos, rendições, apoio volante e apresentação de relatório final de execução.

A comprovação da execução será realizada mediante apresentação de contrato, nota fiscal, escalas de serviço, controles de presença, relatórios operacionais, registros fotográficos, relatório final da entidade e demais documentos comprobatórios exigidos para a prestação de contas.

8. PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 150.000,00	Não se aplica	R\$ 150.000,00
9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE		
Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)		
R\$ 150.000,00		
10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE		
Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)		
Não se aplica		

11. PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

CORNÉLIO JOSÉ DOS SANTOS

Presidente da ASSOCIAÇÃO CULTURAL MUQUÉM
(documento assinado digitalmente)

12. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **CORNELIO JOSE DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 03/07/2026, às 14:33, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 03/07/2026, às 18:51, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **92711479** e o código CRC **2D3AF033**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL
- GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002189



SEI 92711479