



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE:		CNPJ:
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO:		
PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE:	CEP:	TELEFONE:
GOIÂNIA	74.015.908	(62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:
ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		315.887.351-68
2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
ENTIDADE PROPONENTE:		CNPJ:
INSTITUTO CASA DA PONTE		09.270.721/0001-96
ENDEREÇO: RUA GONZAGA JAIME, 47, QD 2, LT19		
CIDADE:	CEP:	TELEFONE:
CIDADE DE GOIÁS	76.600-000	(61) 999482772
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: RAFAEL VIEIRA SILVA		
RG: 1.397.710 SSP/GO	CPF: 342.447.191-72	
ENDEREÇO: SHIS EQL 6/8 Conjunto A		CEP: 71620-400
CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO		
BANCO:	AGÊNCIA: 3476- 2	C/C: 39932- 9
BANCO DO BRASIL		Operação: XX

3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE:

NOME: RAFAEL VIEIRA SILVA		CPF: 342.447.191-72
VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE): PRESIDENTE		
CEP: 71620-060	TELEFONE: (61) 999482772	E-mail: instituto ponte@gmail.com

4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

4.1 - OBJETO DA PARCERIA:	VIGÊNCIA DA PARCERIA	
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS PROMOVIDOS PELO INSTITUTO	INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA	TÉRMINO: 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA

4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:

A parceria visa o custeio de despesas operacionais e estruturais do Instituto Casa da Ponte, com a finalidade de viabilizar sua capacidade técnica, administrativa e pedagógica para planejar, organizar e executar projetos sociais de letramento e empreendedorismo digital destinados a pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Os recursos serão aplicados em:

- Contratação de serviços essenciais à manutenção institucional
- Soluções tecnológicas e pedagógicas necessárias à execução dos projetos
- Estruturação de processos de gestão, monitoramento e comunicação

4.2.1 – Execução de serviços e despesas operacionais

Com recursos de custeio serão executadas as seguintes ações/contratações, vinculadas diretamente ao objeto:

Materiais de Consumo:

MATERIAL DE LIMPEZA

1	Papel Toalha- 20x20 1000 folhas 100% celulose virgem, branco. Alta absorção que não deixa resíduos. Pacotes c/ 1000 unidades
2	Papel Toalha- 20x20 1000 folhas 100% celulose virgem, branco. Alta absorção que não deixa resíduos. Pacotes c/ 1000 unidades
3	Água Sanitária- Embalagem não inferior a 5 litros, composição química: hipoclorito de sódio e água. Teor de cloro ativo 2% a 2,5% com registro no Ministério da Saúde. Data de validade não inferior a 6 meses a partir da entrega. Deve conter as informações do fabricante estampados na embalagem.
4	Desifetante- Líquido, diversos aromas, conteúdo da embalagem não inferior a 5 litros, com data de validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Composição e informações do fabricante estampados na embalagem. Registro na ANVISA. Aromas: lavanda, floral, eucalipto, jasmim.
5	Detergente-lava louças 500 ML - Detergente desenvolvido especialmente para remoção de sujeiras e gordura de louças, painéis, talheres e demais utensílios domésticos.
6	Multiuso Limpeza Geral-Limpador indicado para remoção de sujeiras, poeiras, fuligem, riscos de lápis, marcas de dedos e gorduras. Embalagem não inferior a 500 ml. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Composição básica: tensoativos catiônicos e não iônicos, alcalinizantes, solvente glicólico, preservante, fragrância e água. Deve apresentar o registro na ANVISA e informações do fabricante estampados na embalagem.
7	Saco para Lixo-Saco plástico preto para lixo reforçado, com capacidade de armazenamento de 60 litros, com tamanho de no mínimo 58cm x 70cm, espessura da micra de no mínimo 0,010, em pacotes com 100 unidades
8	Saco para Lixo-Saco plástico preto para lixo reforçado, com capacidade de armazenamento de 20 litros, com tamanho de no mínimo 38cm x 48cm, espessura da micra de no mínimo 0,008, em pacotes com 100 unidades
9	Limpa Vidro - em frasco de 500 ml, indicado para limpeza dos mais diversos vidros, vitrines, espelhos e acrílicos. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Deve apresentar o registro na ANVISA e informações do fabricante estampados na embalagem
10	Pano de Chão-algodão cru 60x80cm.
11	Guardanapo de Papel- 50 folhas 23x22cm pct c/50 unidades
12	Desodorizador de Ambiente- aplicação aromatizador ambiental nas essências lavanda, floral/jasmim, brisa mar e floral. Apresentação em aerossol 360 ml
13	Álcool líquido 46,2° - (Álcool Etílico Hidratado 46° INPM - Uso doméstico - Composição: álcool etílico, água e desnaturante.) com tampa lacrada. embalagem com 1000ml. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Deve apresentar o registro na ANVISA e informações do fabricante estampados na embalagem
14	Lixeira Inox - 12 Lt com pedal
15	sabonete líquido- sabonete líquido, com substância hidratante, perolado. galão com 5 litros
16	Sabão em pó -Sabão Pó Aspecto Físico: Pó, Composição: Tensoativo Aniônico, Tamponantes E Corantes, Características Adicionais: Branqueador Óptico, Essência, Alvejante E Carga
MATERIAL DE EXPEDIENTE	
17	Caneta esferográfica- Caneta esferográfica ponta média cores: azul, preta ou vermelha
18	Caneta Marca Texto-corpo em resina termoplástica, ponta fixa que não afunda (variando entre 1mm a 5mm de espessura de traço) e cores vibrantes

19	Lápis grafite nº 2- Lápis Grafite nº2- caixa com 144 unidades
20	Papel A4- Papel Sulfite, A4, 75g, 5000 folhas (10 resmas)
21	Pasta L- Pasta L, A4, Pacote com 100 unidades, Transparente
22	Pasta suspensa- Pasta Suspensa 0002 Kraft c/Grampo 360x240mm, Pacote 10 Unidades
23	Clips nº 3/0-Clips Galvanizado Aço n 3/0
24	Clips Clips Galvanizado aço, nº 8/0
25	Grampeador pequeno- Grampeador para 25 folhas, Corpo em aço escovado, apoio emborrachado
26	Grampeador médio-Grampeador para 50 folhas, Corpo em aço escovado, apoio emborrachado
27	Grampeador grande-Grampeador Grande, 100 folhas, aço com base emborrachada
28	Envelope A4- Envelope Saco Branco Offset 240MMX340MM 90G CX. C/ 10 Un
29	Grampo 26/6- grampo Galvanizado, Caixa com 5000 Grampos
30	Grampo 24/6- grampo Galvanizado, Caixa com 5000 Grampos
31	Grampo 23/13- grampo Galvanizado, Caixa com 5000 Grampos
32	Extrator de grampo- Aço inox, niquelado ou zincado
33	Borracha-Borracha Branca com Capa Caixa c/ 24
34	Corretivo-Corretivo Liquido branco
35	Cola bastão-Cola em Bastao, 40g
36	Tesoura tam 8-Tesoura Inox 8" (20 cm) Cabo Ergonômico Antiderrapante
37	Estilete-Estilete Retrátil com Trava Automática 18mm
38	Regua 30 cm-Régua em Poliestireno 30 cm
39	Apontador- Apontador com Deposito Plástico
40	Post it-Post-it, Bloco de Notas Adesivas, 76x76mm, 270 folhas
41	Camisetas personalizadas-camisetas em gola padre manga curta, no tecido dry fit, costuras reforçadas e acabamento de qualidade com personalização por meio de estampa sublimática

Contratações de Pessoa Jurídica:

Função	Tipo de contratação	Carga Horária	Início	Término
Produtor Audiovisual	Pessoa Jurídica	por entregas de produtos/serviços detalhados no plano de trabalho	15 dias após assinatura do termo de fomento	6 meses após assinatura do contrato
Assessoria Jurídica	Pessoa Jurídica	por entregas de produtos/serviços detalhados no plano de trabalho	15 dias após assinatura do termo de fomento	6 meses após assinatura do contrato
Assessoria Administrativa e Financeira	Pessoa Jurídica	por entregas de produtos/serviços detalhados no plano de trabalho	15 dias após assinatura do termo de fomento	6 meses após assinatura do contrato
Comunicação e produção de	Pessoa Jurídica	por entregas de produtos/serviços	15 dias após assinatura do	6 meses após assinatura do

conteúdos		detalhados no plano de trabalho	termo de fomento	contrato
<p>· PRODUTOR AUDIOVISUAL</p> <p>Escopo do Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none">· Cobertura fotográfica e audiovisual de todas as atividades dos projetos de letramento e empreendedorismo digital· Registro de eventos, oficinas, capacitações e ações comunitárias promovidas pelo Instituto· Edição e finalização de fotos e vídeos para diferentes formatos (redes sociais, relatórios, apresentações)· Organização e arquivamento de arquivos em nuvem com metadados e categorização· Produção de vídeos institucionais e documentários curtos sobre impacto dos projetos· Garantia de qualidade técnica e estética alinhada à identidade visual do Instituto· Respeito às normas de privacidade e consentimento de imagem dos beneficiários <p>Entregáveis:</p> <ul style="list-style-type: none">· Registro fotográfico de cada atividade)· Vídeos de cobertura de eventos· Organização em nuvem com pastas categorizadas por projeto, data e tipo de conteúdo· Termos de autorização de uso de imagem assinados pelos participantes· Relatório mensal de produção audiovisual com quantitativos e links de acesso· Backup completo de todos os arquivos brutos e editados (entrega final) <p>· ASSESSORIA JURÍDICA</p> <p>Escopo do Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none">· Elaboração e revisão de instrumentos de parceria, termos de colaboração e contratos· Análise jurídica de propostas de projetos e aditivos contratuais				

- Emissão de pareceres jurídicos sobre questões relacionadas à execução do objeto
- Elaboração e revisão de contratos de prestação de serviços com pessoas jurídicas
- Análise de conformidade legal das contratações e documentos de prestação de contas
- Orientação sobre cumprimento de normativas aplicáveis (Lei 13.019/2014, legislação estadual/municipal)
- Elaboração de minutas de termos de autorização de uso de imagem e cessão de direitos
- Acompanhamento jurídico em eventuais questionamentos administrativos ou judiciais
- Análise de riscos jurídicos e sugestão de cláusulas de salvaguarda
- Consultoria sobre compliance e boas práticas de governança institucional

Entregáveis:

- Pareceres jurídicos conclusivos (conforme demanda)
- Minutas de instrumentos de parceria e aditivos
- Contratos de prestação de serviços revisados/elaborados
- Análise jurídica de propostas e projetos (prazo de 5 dias úteis)
- Termos de autorização de uso de imagem e cessão de direitos
- Relatório mensal de atividades jurídicas realizadas
- Notas técnicas sobre questões legais específicas
- Pareceres de conformidade para prestação de contas
- Matriz de riscos jurídicos atualizada (trimestral)
- Parecer final de encerramento da parceria

· ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

- Gestão administrativa e financeira dos recursos da parceria
- Elaboração e execução de planejamento orçamentário
- Controle de fluxo de caixa e conciliação bancária
- Emissão de notas fiscais e gestão de obrigações tributárias

- Processamento de pagamentos e controle de despesas
- Gestão de contratos com prestadores de serviço (PJ)
- Organização e arquivamento de documentos fiscais e contábeis
- Suporte à auditoria e fiscalização de órgãos parceiros

Entregáveis:

- Relatórios mensais de execução financeira (receitas, despesas, saldo)
- Conciliações bancárias mensais
- Controle de pagamentos e comprovantes organizados por rubrica
- Demonstrativo de contratos ativos e pagamentos realizados
- Relatório de regularidade fiscal e trabalhista
- Inventário patrimonial atualizado
- Prestação de contas final consolidada com documentos de suporte

· COMUNICAÇÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO**Escopo do Serviço:****Divulgação e Mobilização:**

- Planejamento e execução de estratégias de divulgação dos projetos de letramento e empreendedorismo digital
- Produção de materiais de mobilização (cartazes, folders, banners, spot de rádio)
- Mapeamento e articulação com canais de divulgação comunitários e institucionais
- Organização de ações de mobilização presencial e digital para captação de beneficiários

Gestão de Redes Sociais:

- Gerenciamento integrado das redes sociais do Instituto (Instagram, Facebook, YouTube, site)

- Planejamento editorial mensal com calendário de publicações
- Produção, agendamento e monitoramento de conteúdos
- Interação com seguidores e gestão de comunidade

Produção de Conteúdos de Formação:

- Desenvolvimento de roteiros e conteúdos pedagógicos para trilhas de letramento digital
- Desenvolvimento de roteiros e conteúdos pedagógicos para trilhas de empreendedorismo digital
- Gravação e edição de videoaulas com padrão técnico e metodológico
- Adaptação de conteúdos para diferentes formatos (vídeo, infográfico, carrossel, e-book)
- Legendagem e acessibilidade (LIBRAS quando aplicável)
- Garantia de identidade visual unificada em todos os materiais

Padronização e Rastreabilidade:

- Desenvolvimento de manual de identidade visual dos projetos
- Organização de acervo digital com categorização por trilha, módulo e formato
- Sistema de versionamento e controle de entregas

Entregáveis:**Divulgação e Mobilização:**

- Plano de comunicação anual com estratégias de mobilização
- Materiais de divulgação (cartazes, folders, banners) - conforme cronograma de ações
- Relatórios de ações de mobilização com quantitativo de beneficiários alcançados
- Peças para mídia paga (se aplicável)

Redes Sociais:

- Calendário editorial mensal
- Publicações mensais (mínimo 8 por mês entre todas as plataformas)
- Relatório mensal de métricas (alcance, engajamento, conversões)
- Gestão de interações e respostas à comunidade

Conteúdos de Formação - Letramento Digital:

- Roteiros de videoaulas por módulo
- Materiais complementares (infográficos, exercícios, e-books)
- Avaliações de aprendizagem (quizzes, questionários)

Conteúdos de Formação - Empreendedorismo Digital:

- Roteiros de aulas por módulo
- Materiais complementares (planilhas, templates, checklists)
- Avaliações de aprendizagem

Padronização e Rastreabilidade:

- Manual de identidade visual dos projetos
- Acervo digital organizado em nuvem (por trilha, módulo, formato)
- Relatório mensal de entregas com links e quantitativos
- Backup completo de todos os arquivos fonte

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS:

4.3.1. Meta 1 – Estruturação institucional e capacidade de gestão

Capacitar o Instituto Casa da Ponte em estrutura técnica, administrativa e de gestão para planejar, executar e monitorar projetos sociais de forma autônoma, rastreável e sustentável.

Indicadores:

Indicador	Meta	Prazo	Meio de Verificação
Estrutura de gestão implantada	100%	até 2 meses após assinatura do termo de fomento	Relatório de implantação
Equipe técnica contratada	100% das funções	Até 2 meses da assinatura do termo de fomento	Contratos assinados
Capacidade de prestação de contas	Apta	Até 12 meses da assinatura do termo de fomento	Relatório de conformidade

4.3.2. Meta 2 – Implantação da capacidade técnica e metodológica do projeto

Implantar a estrutura técnica, pedagógica e metodológica necessária para execução dos projetos de letramento digital e empreendedorismo digital, garantindo condições de funcionamento, qualidade das ações formativas e rastreabilidade dos processos.

Ações Estratégicas:

1. Desenvolvimento Metodológico:

- Elaboração de matrizes curriculares das trilhas de letramento digital e empreendedorismo digital
- Produção de material didático impresso e digital (apostilas, manuais, exercícios)
- Definição de metodologia de avaliação de aprendizagem
- Estruturação de cronograma de turmas e carga horária

2. Capacitação de Equipe:

- Formação de professores/formadores para atuação nas trilhas
- Treinamento em metodologias ativas de ensino presencial
- Capacitação em uso de ferramentas digitais de apoio às aulas

3. Infraestrutura Pedagógica:

- Adequação de espaços físicos para realização das capacitações presenciais
- Aquisição de equipamentos e materiais didáticos
- Implantação de sistema de controle de frequência e avaliação

4. Sistema de Monitoramento:

- Desenvolvimento de instrumentos de acompanhamento de beneficiários
- Criação de indicadores de desempenho pedagógico

- Estruturação de rotinas de coleta e análise de dados

Entregáveis:

- Matriz curricular das trilhas formativas (letramento e empreendedorismo)
- Material didático completo por módulo (apostilas, exercícios, avaliações)
- Sistema de monitoramento funcional (frequência, avaliação, indicadores)
- Diagnóstico de infraestrutura física com plano de adequação
- Cronograma anual de turmas e capacitações

Meta 3 – Operacionalização técnica, monitoramento de resultados e sustentabilidade institucional**Ações Estratégicas:****1. Operacionalização das Capacitações:**

- Execução de turmas presenciais de letramento digital
- Execução de turmas presenciais de empreendedorismo digital
- Aplicação de avaliações de aprendizagem por módulo
- Registro de frequência e acompanhamento de evasão
- Ações de mobilização e matrícula de beneficiários

2. Monitoramento e Avaliação:

- Coleta sistemática de dados de frequência e desempenho
- Aplicação de questionários de satisfação
- Acompanhamento de indicadores de impacto
- Elaboração de relatórios gerenciais e de prestação de contas
- Auditoria interna de processos e documentos

3. Sustentabilidade Institucional:

- Mapeamento de fontes de financiamento (editais, parcerias, doações)
- Elaboração de propostas para captação de recursos
- Estruturação de rede de parceiros (empresas, ONGs, poder público)

- Desenvolvimento de modelo de governança institucional
- Planejamento estratégico de longo prazo

Entregáveis:

Operacionalização:

- Listas de presença por turma (digitalizadas)
- Relatórios de execução de turmas (mensais)
- Avaliações de aprendizagem aplicadas e tabuladas
- Certificados de conclusão emitidos

Monitoramento:

- Relatórios mensais de indicadores (frequência, evasão, desempenho)
- Relatórios trimestrais de resultados consolidados
- Relatório semestral de satisfação dos beneficiários
- Relatório anual de impacto com análise quantitativa e qualitativa
- Documentos de prestação de contas (conforme periodicidade exigida)

Sustentabilidade:

- Plano de sustentabilidade institucional
- Propostas de captação de recursos elaboradas (mínimo 3/ano)
- Termos de parceria firmados com instituições parceiras
- Relatório de acompanhamento de egressos (semestral)

4.4 - JUSTIFICATIVA:

A presente parceria justifica-se pela necessidade de estruturar o Instituto Casa da Ponte para execução qualificada de projetos sociais voltados a pessoas em situação de vulnerabilidade social, nas áreas de letramento e empreendedorismo digital. O Instituto atua em territórios com altos índices de exclusão digital e carência de oportunidades de geração de renda, demandando intervenções articuladas que combinem formação técnica, desenvolvimento de competências socioprofissionais e inserção no mercado de trabalho. A ausência de estrutura institucional adequada compromete a capacidade de captação de recursos, execução de projetos e prestação de contas, limitando o alcance e a sustentabilidade das ações. O custeio proposto viabiliza a contratação de serviços especializados por pessoas jurídicas, sem vínculo empregatício, garantindo expertise técnica, flexibilidade operacional e conformidade com o marco legal das parcerias. A estratégia de estruturamento institucional assegura rastreabilidade, controle e resultados mensuráveis, fortalecendo a governança e permitindo a continuidade das ações para além do período desta parceria. A iniciativa alinha-se às políticas públicas de inclusão digital, geração de emprego e renda, e fortalecimento do terceiro setor, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e o desenvolvimento sustentável das comunidades atendidas.

1) Caracterização dos interesses recíprocos entre as partes envolvidas

Há convergência de interesse público entre o Instituto Casa da Ponte e a SERINT, pois:

- SERINT: ao apoiar a estruturação de uma entidade executora, fortalece a capacidade de entrega de políticas e iniciativas de interesse público, promovendo inclusão social, cidadania digital e articulação institucional com resultados mensuráveis e demonstráveis.
- Instituto Casa da Ponte: amplia sua capacidade de atuação e execução continuada, passando a operar com governança, metodologia, equipe e ferramentas de gestão, tornando-se apto a executar projetos sociais com maior efetividade e sustentabilidade.

Essa parceria, portanto, atende ao princípio de cooperação para a consecução de finalidades públicas, fortalecendo a rede de implementação de ações sociais voltadas ao desenvolvimento humano e social.

2) Relação entre a proposta apresentada e o problema a ser solucionado

O problema a ser enfrentado é a desigualdade de acesso e de competências digitais em grupos socialmente vulneráveis, que se manifesta em:

- dificuldade de acesso e uso de ferramentas digitais essenciais (comunicação, serviços digitais, ferramentas de produtividade);
- baixa capacidade de navegação segura e autônoma em ambientes digitais;
- barreiras para inserção produtiva e geração de renda em um contexto em que oportunidades de trabalho e empreendedorismo dependem cada vez mais de competências digitais.

A proposta se relaciona diretamente com essa situação, pois estrutura o Instituto para ofertar ações formativas e suporte capazes de desenvolver competências práticas de letramento e empreendedorismo digital, com acompanhamento, materiais adequados ao público-alvo e rotinas de gestão e monitoramento que garantam efetividade e comprovação de resultados.

3) Resultados esperados e impactos (sociais, econômicos e estruturais)

Com a execução do objeto, espera-se alcançar resultados em três dimensões:

- Impacto social: ampliação da autonomia digital do público atendido, facilitando acesso a informações, comunicação, serviços e oportunidades, com fortalecimento de cidadania e redução de vulnerabilidades associadas à exclusão digital.
- Impacto econômico: aumento da capacidade de inserção produtiva e de geração de renda, especialmente por meio do empreendedorismo digital (presença digital, divulgação, vendas e atendimento em canais digitais), contribuindo para melhoria das condições socioeconômicas dos participantes.
- Impacto estrutural/institucional: fortalecimento permanente da capacidade do Instituto Casa da Ponte, com processos, equipe, ferramentas, materiais e monitoramento consolidados, possibilitando continuidade e ampliação dos projetos após a parceria, com maior governança e sustentabilidade operacional.

Além disso, a estruturação proposta melhora a eficiência na execução, a transparência e a rastreabilidade das ações, com evidências objetivas para prestação de contas.

4) Capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto

O Instituto Casa da Ponte apresenta capacidade técnica e gerencial para execução do objeto ao prever, no desenho do projeto:

- estrutura de gestão com coordenação administrativo-operacional e rotinas de acompanhamento;
- equipe técnica para execução pedagógica (letramento digital e empreendedorismo digital) e apoio especializado (assessoria jurídica e administrativa/financeira);
- metodologia e materiais desenvolvidos/organizados por empresa especializada, assegurando padronização, linguagem acessível e aderência ao público-alvo;
- ferramenta de gestão do projeto para controle de participantes, turmas, frequência, evidências e relatórios;
- monitoramento e avaliação com indicadores e relatórios periódicos, assegurando gestão por resultados e conformidade com as exigências do instrumento.

Dessa forma, o repasse de recursos ao Beneficiário se justifica por viabilizar uma intervenção com finalidade pública clara, voltada à solução de um problema social relevante (exclusão digital), gerando transformações concretas no público atendido e consolidando capacidade institucional permanente para execução de ações sociais futuras.

4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:

O público-alvo a ser beneficiado pelo projeto é composto por pessoas em situação de vulnerabilidade social, abrangendo jovens, adultos e idosos, residentes em territórios com maior incidência de vulnerabilidades socioeconômicas, com baixa renda e acesso limitado a oportunidades de qualificação, que apresentam déficit de competências digitais e dificuldades de participação plena na vida social e econômica mediada por tecnologias. O projeto contempla, de forma específica, ações e turmas direcionadas a idosos, considerando suas particularidades de aprendizagem e necessidades de acessibilidade.

Situação atual do público-alvo

De modo geral, o público-alvo enfrenta:

- baixa proficiência digital, com dificuldades no uso de ferramentas essenciais (smartphone/computador, internet, e-mail, aplicativos, organização de arquivos, ferramentas de produtividade e serviços digitais);
- acesso precário ou instável à internet e a equipamentos, frequentemente dependente de dispositivos compartilhados ou com limitações técnicas;
- baixa familiaridade com segurança digital, aumentando exposição a golpes, fraudes, vazamento de dados e desinformação;
- restrições de empregabilidade e geração de renda, sobretudo entre jovens e adultos, pela ausência de competências demandadas no mercado e pela dificuldade de uso de canais digitais para empreender;
- barreiras de autonomia e acesso a serviços, com maior impacto em idosos (uso de aplicativos de saúde, bancos, serviços públicos digitais, agendamentos, comunicação com família e redes de apoio);
- dificuldades educacionais e informacionais, com menor autonomia para resolver necessidades do cotidiano por meios digitais.

Principais necessidades

As necessidades prioritárias do público-alvo incluem:

- desenvolvimento de letramento digital prático para autonomia no uso de dispositivos, internet e serviços digitais do dia a dia;
- fortalecimento de competências de cidadania e segurança digital, prevenindo golpes e ampliando proteção de dados;
- para jovens e adultos, desenvolvimento de habilidades de empreendedorismo digital (presença online, divulgação, atendimento digital, organização e ferramentas para geração de renda);
- para idosos, formação com foco em autonomia digital assistida, com linguagem acessível, ritmo adequado, apoio individualizado quando necessário e recursos de acessibilidade (ex.: fontes maiores, materiais mais visuais e prática orientada);

- acesso a ambiente formativo estruturado, com metodologia adequada por perfil, acompanhamento e materiais compatíveis com diferentes níveis de escolaridade e experiências prévias;
- oferta de formação com registro, acompanhamento e evidências, permitindo mensuração de evolução e efetividade das ações.

5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

1. Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Instituto Casa da Ponte é uma Organização da Sociedade Civil (OSC) com data de abertura em 26/10/2007, no município de Goiás/GO, com atuação voltada à promoção da inclusão social, ao desenvolvimento humano e ao fortalecimento de oportunidades por meio de ações educativas e comunitárias. A Entidade tem como missão auxiliar pessoas a encontrar sentido e motivação em seu dia a dia, capacitá-las a superar vulnerabilidades sociais através do conhecimento e apoio, e fortalecer os laços de fraternidade em suas comunidades. Isso se concretiza através de projetos que abrangem o Letramento Digital, com cursos de tecnologia básica para idosos e combate a fake news, e o Empreendedorismo Social e se orienta por diretrizes institucionais de equidade, acessibilidade, ética, transparência, integridade, foco em impacto social e responsabilidade na gestão de recursos, com ênfase em projetos de letramento digital e empreendedorismo digital para pessoas em vulnerabilidade social, incluindo idosos.

A área de atuação do Instituto abrange o Estado de Goiás, o Distrito Federal e municípios integrantes da RIDE, desenvolvendo iniciativas que articulam formação, mobilização social e acompanhamento de beneficiários, com foco na redução de barreiras de acesso à tecnologia, estímulo à autonomia digital e apoio à inserção produtiva. No desenho dos projetos, o Instituto contempla ações específicas para idosos, considerando suas necessidades de aprendizagem e acessibilidade, com metodologia prática, linguagem clara e acompanhamento orientado.

Atualmente, o Instituto mantém três projetos em execução que materializam sua estratégia de atuação:

- **Projeto Conectando Futuros:** desenvolvido em parceria com o Ministério do Empreendedorismo (MEMP), voltado ao empreendedorismo digital, por meio de ações de capacitação prática para fortalecimento de competências de geração de renda, organização e utilização de canais e ferramentas digitais para inserção produtiva e desenvolvimento de atividades empreendedoras. O projeto envolve a formação de 400 pessoas em situação de vulnerabilidade na região da RIDE, reforçando o compromisso institucional com resultados mensuráveis e impacto direto no território de atuação.
- **Projeto Conectando Futuros “Do Sonho à Renda- Mulheres Transformando Futuros:** em parceria com o Ministério das Mulheres (MM), o projeto tem como objetivo promover a autonomia econômica e social de 80 mulheres em situação de vulnerabilidade, por meio de ações de capacitação em empreendedorismo, fortalecimento de competências para geração de renda e articulação/fortalecimento de redes de negócios, visando a construção de renda sustentável e a

ampliação de condições de dignidade e inclusão produtiva. O projeto está sendo executado na região de São Sebastião/DF.

· **Projeto Conectando-se com confiança:** voltado a idosos, oferecendo capacitações presenciais e remotas para navegação segura no ambiente digital. A iniciativa visa combater a exclusão digital, promover a reconexão familiar, facilitar o acesso a serviços essenciais, reduzir a solidão e fortalecer o exercício da cidadania, por meio de metodologias adaptadas e abordagem acolhedora.

2. Atuação na Assistência Social:

O Instituto Casa da Ponte possui atuação comprovada na área de assistência social, conforme descrito no Relatório de Experiências Prévias (anexo), com ações vinculadas à proteção social, ao fortalecimento de vínculos e à redução de vulnerabilidades, especialmente junto a idosos, crianças/adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade. As iniciativas incluem tanto serviços continuados quanto campanhas emergenciais, executadas com articulação intersetorial e parcerias comunitárias.

2.1 Projetos, programas e campanhas em assistência social

a) Centro de Convivência para Idosos Nossa Senhora do Perpétuo Socorro (Brasília/DF)

- Objetivo: promover Proteção Social Básica, convivência comunitária, fortalecimento de vínculos e ampliação de autonomia para pessoas idosas, por meio de atividades socioeducativas e oficinas regulares.
- Período: novembro/2009 a 2025 (o relatório caracteriza atuação continuada por mais de 10 anos, com início em 2009 e referência até 2025).
- Resultados alcançados: ampliação e manutenção de atendimento de 252 idosos/mês, com oferta estruturada de grupos psicossociais, reuniões socioeducativas e oficinas diversificadas, incluindo artesanato, atividade física, dança, apoio pedagógico, música, estética/beleza e inclusão digital básica.
- Parcerias estabelecidas: articulação com CRAS/CAPS e encaminhamentos intersetoriais, conforme descrito no relatório.
- Fonte financiadora e valores investidos: não informados no Relatório de Experiências Prévias (campo a ser complementado com registros internos/contábeis).

b) Apoio à “Creche Promovida” – Paróquia Nossa Senhora do Perpétuo Socorro (São Sebastião/DF)

- Objetivo: apoiar ação socioassistencial voltada à proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes em território de vulnerabilidade, contribuindo para acolhimento, cuidado e suporte ao desenvolvimento.
- Período: não informado de forma objetiva no Relatório de Experiências Prévias (campo a ser complementado).

- Resultados alcançados: atendimento de mais de 300 crianças e adolescentes por dia, com oferta de acolhimento e atividades, incluindo reforço escolar, alimentação e ações formativas/lúdico-pedagógicas (conforme descrito).
- Parcerias estabelecidas: atuação em integração com a estrutura comunitária e rede local vinculada à Paróquia, conforme descrito no relatório.
- Fonte financiadora e valores investidos: não informados no Relatório de Experiências Prévias (campo a ser complementado).

c) Campanha emergencial “Difusora Contra a Fome”

- Objetivo: mobilização social emergencial para arrecadação de alimentos não perecíveis, com finalidade humanitária e apoio a famílias em situação de insegurança alimentar.
- Período: não informado de forma objetiva no Relatório de Experiências Prévias (campo a ser complementado).
- Resultados alcançados: mobilização descrita como de doações massivas de alimentos, evidenciando capacidade de articulação e engajamento comunitário.
- Parcerias estabelecidas: mobilização por meio de rede comunitária e comunicação local (incluindo estrutura de rádio, conforme referência do relatório).
- Fonte financiadora e valores investidos: predominantemente por doações; valores não informados no relatório.

2.2 Projetos em execução com aderência à assistência social (inclusão produtiva e redução de vulnerabilidades)

Além das experiências descritas no relatório, a Entidade executa projetos com interface direta com a assistência social, por atuarem na redução de vulnerabilidades socioeconômicas e inclusão produtiva:

- Projeto Conectando Futuros (parceria com o Ministério do Empreendedorismo – MEMP)

o Objetivo: capacitar 400 pessoas em situação de vulnerabilidade na região da RIDE, com foco em empreendedorismo digital, geração de renda e inserção produtiva por meio de ferramentas e canais digitais.

o Período: em execução: janeiro a dezembro de 2026.

o Fonte financiadora e valores investidos: MEMP, valor R2.000.000,00

- Projeto Conectando Futuros “Do Sonho à Renda – Mulheres Transformando Futuros” (parceria com o Ministério das Mulheres – MM)

o Objetivo: promover autonomia econômica e social de 80 mulheres em situação de vulnerabilidade por meio de capacitação em empreendedorismo e fortalecimento de redes de negócios, com execução em São Sebastião/DF.

o Período: em execução janeiro a julho de 2026.

o Fonte financiadora e valores investidos: MM, valor R\$ 352.000,00

· **3. Parcerias e Fontes de Recursos:**

Ministério do Empreendedorismo (MEMP) – parceria vinculada ao Projeto Conectando Futuros, com foco em empreendedorismo digital e inclusão produtiva, contemplando capacitação e suporte metodológico.

o Origem dos recursos: transferência pública/termo de parceria (federal).

o Destinação: custeio de ações formativas, mobilização, materiais/serviços necessários à execução e monitoramento.

o Valor: R\$ 2.000.000,00

o Vigência: 12 meses

· **Ministério das Mulheres (MM) – parceria vinculada ao Projeto Conectando Futuros “Do Sonho à Renda – Mulheres Transformando Futuros”, executado em São Sebastião/DF, com foco em autonomia econômica de mulheres.**

o Origem dos recursos: emenda parlamentar/transferência pública/termo de parceria (federal).

o Destinação: custeio de capacitação, fortalecimento de redes de negócios, mobilização e despesas operacionais diretamente vinculadas ao projeto.

o Valor: R\$ 352.000,00

o Vigência: 6 meses

· **Parcerias locais e apoio comunitário– articulações com rede territorial e instituições locais para viabilizar execução (ex.: espaços, mobilização, encaminhamentos e suporte ao público-alvo).**

o Origem dos recursos: apoio não financeiro e/ou doações

o Destinação: suporte à execução e ampliação de alcance (logística, mobilização, infraestrutura pontual).

Destinação dos recursos e sustentabilidade institucional

Os recursos captados são destinados prioritariamente a:

- execução finalística (formações, mobilização, materiais pedagógicos, acompanhamento);
- estruturação e operação (gestão administrativa/financeira, conformidade, comunicação, ferramentas de gestão);
- monitoramento e evidências (relatórios, registros e documentação), fortalecendo transparência e prestação de contas.

A sustentabilidade da OSC é reforçada pela combinação de:

- parcerias públicas em execução (captação ativa e alinhamento a agendas de inclusão produtiva e proteção social);
- capacidade operacional instalada para execução em múltiplos territórios (Goiás, DF e RIDE);
- gestão orientada à eficiência, com priorização de despesas vinculadas à entrega, rastreabilidade documental e governança de execução.

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Meta 1 – Estruturação institucional e capacidade de gestão	Após assinatura do Termo de Fomento	Até 12 meses após assinatura do Termo de Fomento	Contratos Firmados	4 a 6
2º	Meta 2 – Implantação da capacidade técnica e metodológica do projeto	Até 2 meses após a assinatura do Termo de Fomento	Até 4 meses após assinatura do Termo de Fomento	Relatório dos entregáveis da meta	1
3º	Meta 3 – Operacionalização técnica, monitoramento de resultados e sustentabilidade institucional	Após 2 meses da assinatura do Termo de Fomento	Até 12 meses após assinatura do Termo de Fomento	Relatório final de execução	1

7- PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00

8- DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	R\$ 10.320,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 139.680,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS**9.1 – MATERIAL DE CONSUMO****9.1.1 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE**

Item	Especificação	Unid.	Qtd e.	Valor Unitário	Valor Total
1	Papel Toalha- 20x20 1000 folhas 100% celulose virgem, branco. Alta absorção que não deixa resíduos. Pacotes c/ 1000 unidades	fardo	2	R\$ 118,36	R\$ 236,72
2	Papel Toalha- 20x20 1000 folhas 100% celulose virgem, branco. Alta absorção que não deixa resíduos. Pacotes c/ 1000 unidades	fardo	10	R\$ 16,30	R\$ 163,00
3	Água Sanitária- Embalagem não inferior a 5 litros, composição química: hipoclorito de sódio e água. Teor de cloro ativo 2% a 2,5% com registro no Ministério da Saúde. Data de validade não inferior a 6 meses a partir da entrega. Deve conter as informações do fabricante estampados na embalagem.	Unid.	10	R\$ 4,32	R\$ 43,20
4	Desifetante- Líquido, diversos aromas, conteúdo da embalagem não inferior a 5 litros, com data de validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Composição e informações do fabricante estampados na embalagem. Registro na ANVISA. Aromas: lavanda, floral, eucalipto, jasmim.	Unid.	8	R\$ 36,56	R\$ 292,48
5	Detergente-lava louças 500 ML - Detergente desenvolvido especialmente para remoção de sujeiras e gordura de louças, painéis, talheres e demais utensílios domésticos.	Unid.	30	R\$ 2,99	R\$ 89,70
6	Multiuso Limpeza Geral-Limpador indicado para remoção de sujeiras, poeiras, fuligem, riscos de lápis, marcas de dedos e gorduras. Embalagem não inferior a 500 ml. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Composição básica: tensoativos catiônicos e não iônicos, alcalinizantes, solvente glicólico, preservante, fragrância e água. Deve apresentar o registro na ANVISA e informações do fabricante estampados na embalagem.	Unid.	10	R\$ 5,52	R\$ 55,20
7	Saco para Lixo-Saco plástico preto para lixo reforçado, com capacidade de armazenamento de 60 litros, com tamanho de no mínimo 58cm x 70cm, espessura da micra de no mínimo 0,010, em pacotes com 100 unidades	fardo	5	R\$ 51,65	R\$ 258,25

8	Saco para Lixo-Saco plástico preto para lixo reforçado, com capacidade de armazenamento de 20 litros, com tamanho de no mínimo 38cm x 48cm, espessura da micra de no mínimo 0,008, em pacotes com 100 unidades	fardo	5	R\$ 17,30	R\$ 86,50
9	Limpa Vidro - em frasco de 500 ml, indicado para limpeza dos mais diversos vidros, vitrines, espelhos e acrílicos. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Deve apresentar o registro na ANVISA e informações do fabricante estampados na embalagem	litro	15	R\$ 12,50	R\$ 187,50
10	Pano de Chão-algodão cru 60x80cm.	Unid.	20	R\$ 8,02	R\$ 160,40
11	Guardanapo de Papel- 50 folhas 23x22cm pct c/50 unidades	pacote	80	R\$ 4,00	R\$ 320,00
12	Desodorizador de Ambiente- aplicação aromatizador ambiental nas essências lavanda, floral/jasmim, brisa mar e floral. Apresentação em aerossol 360 ml	frasco	6	R\$ 18,49	R\$ 110,94
13	Álcool líquido 46,2° - (Álcool Etílico Hidratado 46° INPM - Uso doméstico - Composição: álcool etílico, água e desnaturante.) com tampa lacrada. embalagem com 1000ml. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Deve apresentar o registro na ANVISA e informações do fabricante estampados na embalagem	litro	12	R\$ 9,57	R\$ 114,84
14	Lixeira Inox - 12 Lt com pedal	Unid.	2	R\$ 136,25	R\$ 272,50
15	sabonete líquido- sabonete líquido, com substância hidratante, perolado. galão com 5 litros	Unid.	6	R\$ 30,79	R\$ 184,74
16	Sabão em pó -Sabão Pó Aspecto Físico: Pó, Composição: Tensoativo Aniônico, Tamponantes E Corantes, Características Adicionais: Branqueador Óptico, Essência, Alvejante E Carga	Unid.	4	R\$ 31,63	R\$ 126,52
9.1.2. MATERIAL DE EXPEDIENTE					
17	Caneta esferográfica- Caneta esferográfica ponta média cores: azul, preta ou vermelha	caixas	5	R\$ 48,69	R\$ 243,45
18	Caneta Marca Texto-corpo em resina termoplástica, ponta fixa que não afunda (variando entre 1mm a 5mm de espessura de traço) e cores vibrantes	caixas	2	R\$ 25,49	R\$ 50,98
19	Lápis grafite nº 2- Lápis Grafite nº2- caixa com 144 unidades	caixas	2	R\$ 68,68	R\$ 137,36
20	Papel A4- Papel Sulfite, A4, 75g, 5000 folhas (10 resmas)	caixas	1	R\$ 281,27	R\$ 281,27
21	Pasta L- Pasta L, A4, Pacote com 100 unidades, Transparente	pacote	20	R\$ 10,61	R\$ 212,20
22	Pasta suspensa- Pasta Suspensa 0002 Kraft c/Grampo 360x240mm, Pacote 10 Unidades	Unid.	2	R\$ 97,47	R\$ 194,94
23	Clips nº 3/0-Clips Galvanizado Aço n 3/0	caixas	5	R\$ 23,13	R\$ 115,65
24	Clips Clips Galvanizado aço, nº 8/0	caixas	5	R\$ 22,90	R\$ 114,50
25	Grampeador pequeno- Grampeador para 25 folhas, Corpo em aço escovado, apoio emborrachado	Unid.	2	R\$ 48,44	R\$ 96,88
26	Grampeador médio-Grampeador para 50 folhas, Corpo em aço escovado, apoio emborrachado	Unid.	2	R\$ 57,26	R\$ 114,52

2 7	Grampeador grande-Grampeador Grande, 100 folhas, aço com base emborrachada	Unid .	1	R\$ 211,06	R\$ 211,06
2 8	Envelope A4- Envelope Saco Branco Offset 240MMX340MM 90G CX. C/ 10 Un	paco te	1	R\$ 63,74	R\$ 63,74
2 9	Grampo 26/6- grampo Galvanizado, Caixa com 5000 Grampos	caix as	3	R\$ 13,37	R\$ 40,11
3 0	Grampo 24/6- grampo Galvanizado, Caixa com 5000 Grampos	caix as	3	R\$ 12,88	R\$ 38,64
3 1	Grampo 23/13- grampo Galvanizado, Caixa com 5000 Grampos	caix as	2	R\$ 23,27	R\$ 46,54
3 2	Extrator de grampo- Aço inox, niquelado ou zincado	Unid .	4	R\$ 37,33	R\$ 149,32
3 3	Borracha-Borracha Branca com Capa Caixa c/ 24	caix as	4	R\$ 50,57	R\$ 202,28
3 4	Corretivo-Corretivo Liquido branco	Unid .	10	R\$ 17,34	R\$ 173,40
3 5	Cola bastão-Cola em Bastao, 40g	Unid .	10	R\$ 35,17	R\$ 351,70
3 6	Tesoura tam 8-Tesoura Inox 8" (20 cm) Cabo Ergonômico Antiderrapante	Unid .	2	R\$ 35,17	R\$ 70,34
3 7	Estilete-Estilete Retrátil com Trava Automática 18mm	Unid .	4	R\$ 18,07	R\$ 72,28
3 8	Regua 30 cm-Régua em Poliestireno 30 cm	Unid .	10	R\$ 8,04	R\$ 80,40
3 9	Apontador- Apontador com Deposito Plástico	Unid .	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20
4 0	Post it-Post-it, Bloco de Notas Adesivas, 76x76mm, 270 folhas	Unid .	5	R\$ 35,15	R\$ 175,75
4 1	Camisetas personalizadas-camisetas em gola padre manga curta, no tecido dry fit, costuras reforçadas e acabamento de qualidade com personalização por meio de estampa sublimática	Unid .	100	R\$ 42,98	R\$ 4.298,00
SUBTOTAL					R\$ 10.320,00

9.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

I t e m	Especificação	Uni d.	Qtd e.	Valor Unitá rio	Valor Total
1	Produtor Áudio Visual	mese s	6	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
2	Assessoria Jurídica	mese s	6	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
3	Assessoria Administrativa e Financeira	mese s	6	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00

4	Empresa especializada em comunicação e produção conteúdo de formação	meses	6	R\$ 13.280 ,00	R\$ 79.680 ,00
				SUBTOTAL	R\$ 139.68 0,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE CONCEDENTE (R\$)

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Termo de Fomento)

R\$ 150.000,00

11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE (R\$)

R\$ 00,00

12 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia-GO, na data da assinatura eletrônica.

RAFAEL VIEIRA SILVA

Padre Presidente do Instituto Casa da Ponte
(documento assinado digitalmente)

13 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia-GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Vieira Silva, Usuário Externo**, em 13/03/2026, às 17:59, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 16/03/2026, às 18:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **87691396** e o código CRC **6E6751D9**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005001328



SEI 87691396