



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

Município de Catalão/GO

Processo nº 202600005002029

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68
2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: MUNICÍPIO DE CATALÃO/GO		CNPJ: 01.505.643/0001-50
ENDEREÇO: Rua Nassim Agel, 505 – Setor Central		
CIDADE: Catalão	CEP: 75.701-050	TELEFONE: (64) 3441-5000
2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: Velomar Gonçalves Rios		
RG: 909896 – 2ª via SSP/GO		CPF: 263.588.241-04
ENDEREÇO: Praça Aguiar de Paula, nº 50, Centro, Catalão, Goiás.		CEP: 75701-270
2.2 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O CONVÊNIO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	AGÊNCIA: 2510	Conta Corrente: 572028765-1 Operação: 3703

3 – GESTOR DO CONVÊNIO:

NOME DO GESTOR:		CPF:
GEOVANNA SEBASTIANA MACHADO SILVA		043.618.371-47
VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO): COMISSIONADA		
ENDEREÇO: RUA 109, Nº 01, CASTELO BRANCO, CATALÃO, GOIÁS		
CEP: 75.710-050	TELEFONE:	E-mail:
	(64) 99951-5500	controleinterno@catalao.go.gov.br

4 – DENOMINAÇÃO DO PROJETO	
VIGÊNCIA DO CONVÊNIO:	INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DO CONVÊNIO
	TÉRMINO: 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DO CONVÊNIO
4.1 - OBJETO DO CONVÊNIO:	
CUSTEIO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE CATALÃO	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:	
<p>O presente Convênio tem por objeto a destinação de recursos financeiros, na modalidade custeio, para atender às demandas administrativas e operacionais do Município de Catalão, compreendendo:</p> <p>I – LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES (SEM CONDUTOR)</p> <p>A contratação compreende a locação de veículos automotores, sem condutor, devidamente licenciados, segurados e em perfeitas condições de uso, com no máximo 01 (um) ano de fabricação, incluindo manutenção preventiva e corretiva, seguro total, assistência 24 horas e demais exigências legais para circulação, pelo período de 12 (doze) meses.</p> <p>Quantitativos e período da contratação:</p> <p>a) Veículo de passeio tipo hatch ou sedan (flex, motor mínimo 1.0, 4 portas, 5 passageiros, ar-condicionado, direção hidráulica/elétrica, vidros elétricos, rádio e itens obrigatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Quantidade: 15 (quinze) veículos mensais por 12 (doze) meses e 90 (noventa) diárias (conforme demanda). <p>b) Veículo de passeio tipo sedan (flex, motor mínimo 1.3 ou 1.0 turbo, 4 portas, 5 passageiros, ar-condicionado, direção hidráulica/elétrica, vidros elétricos, rádio e itens obrigatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Quantidade: 5 (cinco) veículos mensais por 12 (doze) meses e 90 (noventa) diárias. <p>c) Veículo utilitário diesel 4x4 (motor mínimo 2.4 turbo, capacidade 4 passageiros, ar-condicionado, direção hidráulica/elétrica e itens obrigatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Quantidade: 2 (dois) veículos mensais por 12 (doze) meses e 10 (dez) diárias. <p>d) Veículo utilitário flex (motor mínimo 1.3, capacidade 2 passageiros, ar-condicionado, direção hidráulica/elétrica e itens obrigatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Quantidade: 10 (dez) veículos mensais por 12 (doze) meses. 	

A previsão de locação de veículos no presente Plano de Trabalho contempla duas modalidades distintas de contratação: **locação mensal e locação por diária**, cada uma destinada a atender necessidades específicas da Administração Pública Municipal.

A **locação mensal** destina-se à manutenção de uma **frota fixa e permanente**, necessária para o atendimento contínuo das demandas operacionais das Secretarias Municipais, especialmente no que se refere ao deslocamento de equipes técnicas, fiscalização de contratos, acompanhamento de obras e serviços, atendimento institucional e suporte às atividades administrativas externas.

Já a **locação por diária** foi prevista para atender **demandas sazonais, temporárias ou extraordinárias**, tais como mutirões administrativos, ações institucionais específicas, eventos públicos, deslocamentos pontuais e outras atividades que não justificam a manutenção de veículos contratados de forma contínua.

Dessa forma, a utilização da modalidade de diária permite maior flexibilidade administrativa e evita a contratação de veículos mensais que poderiam permanecer ociosos em determinados períodos, garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Conforme os orçamentos apresentados, o valor mensal estimado para o veículo tipo hatch/sedan é de R\$ 5.100,00. Embora a análise comparativa possa considerar diferentes metodologias de cálculo para estimativa do custo médio diário, a contratação mensal somente se mostra economicamente vantajosa quando há utilização contínua do veículo ao longo de todo o mês.

No presente caso, a previsão de utilização por diária corresponde a demandas pontuais da Administração Municipal, não havendo necessidade de utilização permanente do veículo durante todos os dias do mês. Assim, a contratação por diária mostra-se mais adequada para atender essas demandas eventuais, evitando a contratação mensal de veículos que permaneceriam ociosos em determinados períodos.

II – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

Aquisição de materiais de expediente destinados à manutenção das atividades administrativas das Secretarias Municipais, conforme descrição e quantitativos abaixo:

1. Agenda executiva preta espiral ano vigente 190mm x 136mm, capa/contra capa dura – **446 unidades**
2. Alfinete de segurança nº 0, embalagem com 180 unidades – **558 unidades**
3. Bandeja para correspondência tripla cristal – **279 unidades**
4. Bandeirinha de festa junina de plástico, pacote com 10 metros – **1.953 unidades**
5. Barbante cru 4/8 fios com 465 metros – **279 unidades**
6. Bloco cubo de lembrete 85x85mm 50g 700 folhas colorido – **1.674 unidades**
7. Bobina para relógio de ponto Top Data – **2.447 unidades**
8. Borracha branca para apagar – **16.588 unidades**
9. Caderno espiral grande 96 folhas – **558 unidades**
10. Caixa arquivo morto plástico tipo polionda – **8.983 unidades**
11. Caixa de clips em aço niquelado nº 02, embalagem com 500g – **1.116 unidades**
12. Caixa de cola colorida 6x1 23g cada – **2.790 unidades**

13. Caixa de cola glitter 23g 6x1 cores variadas – **837 unidades**
14. Caixa de tinta guache 6 cores – **3.348 unidades**
15. Caneta esferográfica ponta fina azul – **83.690 unidades**
16. Caneta esferográfica ponta fina preta – **33.476 unidades**
17. Caneta hidrográfica pacote com 24 unidades – **1.395 unidades**
18. Caneta marcador para tecido azul – **1.339 unidades**
19. Caneta marcador para tecido preta – **1.339 unidades**
20. Clips em aço niquelado nº 8, embalagem com 500g – **446 unidades**
21. Cola tipo bastão – **670 unidades**
22. Envelope A4 240x340mm – **37.939 unidades**
23. Fichário de mesa acrílico 6x9 – **139 unidades**
24. Fita crepe 19mm x 50mm – **23.597 unidades**
25. Fita de cetim face simples nº 1, cor vermelho – **84 unidades**
26. Fita de cetim nº 01, rolo com 100m, cor amarela – **139 unidades**
27. Fita de cetim nº 01, rolo com 100m, cor azul – **206 unidades**
28. Fita de cetim nº 01, rolo com 100m, cor rosa pink – **95 unidades**
29. Fita de cetim nº 01, rolo com 10m, cor rosa bebê – **279 unidades**
30. Fita de cetim nº 02, rolo com 10m, cor azul – **117 unidades**
31. Fita de cetim nº 02, rolo com 10m, cor rosa – **95 unidades**
32. Fita de cetim nº 02, rolo com 10m, cor vermelho – **156 unidades**
33. Fita de cetim nº 03, rolo com 10m, cor rosa – **56 unidades**
34. Fita de cetim nº 03, rolo com 10m, cor azul – **56 unidades**
35. Fita de cetim nº 03, rolo com 10m, cor vermelho – **56 unidades**
36. Fitolho 5mm x 48m material polietileno, cor azul – **112 unidades**
37. Fitolho 5mm x 48m material polietileno, cor lilás – **67 unidades**
38. Fitolho 5mm x 48m material polietileno, cor rosa – **139 unidades**
39. Folha de E.V.A amarelo – **2.790 unidades**
40. Folha de E.V.A branco – **2.790 unidades**
41. Folha de E.V.A com glitter 40x60 cor lilás – **2.790 unidades**
42. Folha de E.V.A com glitter 40x60 cor preto – **4.463 unidades**
43. Folha de E.V.A rosa bebê – **2.790 unidades**

44. Folha de E.V.A verde – **2.790 unidades**
45. Grampeador grande para 240 folhas – **56 unidades**
46. Grampeador até 60 folhas 75g, haste emborrachada 23cm grampos 26/6 – **1.674 unidades**
47. Grampeador semi-automático 26/6 para 25 folhas – **3.348 unidades**
48. Grampo 24/10 caixa com 5.000 unidades – **139 unidades**
49. Grampo 26/6 caixa com 5.000 unidades – **5.579 unidades**
50. Lâmina para estilete largo 18mm – **558 unidades**
51. Lantejoula escolar com 6 cores – **558 unidades**
52. Lápis preto nº 2 – **33.476 unidades**
53. Lapiseira 0,7mm com clipe de metal – **268 unidades**
54. Lembrete colante 38x50mm pacote 4x100 folhas – **11.159 unidades**
55. Lembrete colante 76x76mm pacote 1x100 folhas – **5.579 unidades**
56. Livro ata capa dura 100 folhas numeradas – **558 unidades**
57. Livro ata capa dura 200 folhas numeradas – **1.116 unidades**
58. Livro protocolo correspondência 100 folhas – **558 unidades**
59. Livro registro psicotrópicos – **139 unidades**
60. Papel contact adesivo estampado 45cm x 10m – **167 unidades**
61. Papel contact transparente 45cm x 25m – **112 unidades**
62. Papel crepom amarelo – **335 unidades**
63. Papel crepom azul – **318 unidades**
64. Papel crepom branco – **279 unidades**
65. Papel crepom laranja – **335 unidades**
66. Papel crepom preto – **145 unidades**
67. Papel crepom rosa – **318 unidades**
68. Papel crepom roxo 48cm x 2m – **167 unidades**
69. Papel crepom verde – **195 unidades**
70. Papel crepom vermelho – **296 unidades**
71. Papel sulfite 75g A4 alcalino pacote 100 folhas amarelo – **2.790 unidades**
72. Folha de E.V.A atalhado 40x60 cor marrom – **2.790 unidades**
73. Giz de cera triangular jumbo 12 cores – **5.579 unidades**

74. Glitter escolar com 6 cores – **1.116 unidades**
75. Grafite 0,7mm tubo com 24 unidades – **279 unidades**
76. Papel sulfite 75g A4 alcalino pacote 100 folhas azul – **2.790 unidades**
77. Papel sulfite 75g A4 alcalino pacote 100 folhas rosa – **2.790 unidades**
78. Papel vergê 180g A4 caixa com 50 folhas – **558 unidades**
79. Pasta com abas elástica transparente fina officio – **2.790 unidades**
80. Pasta catálogo com 50 sacos plásticos – **1.674 unidades**
81. Pasta plástica cristal com grampo – **1.674 unidades**
82. Pasta plástica polionda 50mm com elástico – **670 unidades**
83. Pasta registradora estreito A-Z officio preta – **1.674 unidades**
84. Pasta registradora largo A-Z officio preta – **3.348 unidades**
85. Pasta sanfonada com 31 divisões A4 – **2.790 unidades**
86. Pasta suspensa marmorizada em papelão – **55.793 unidades**
87. Percevejo nº 4 latonado dourado caixa com 100 unidades – **558 unidades**
88. Perfurador médio 20 folhas 75g – **558 unidades**
89. Pincel atômico azul – **2.009 unidades**
90. Pincel atômico preto – **2.009 unidades**
91. Pincel atômico vermelho – **1.339 unidades**
92. Pincel marcador para quadro branco azul – **1.785 unidades**
93. Pincel marcador para quadro branco preto – **1.785 unidades**
94. Pincel marcador para quadro branco vermelho – **1.785 unidades**
95. Pistola para cola quente bastão fino – **558 unidades**
96. Pistola profissional – **279 unidades**
97. Placa de isopor 50x100x50mm – **112 unidades**
98. Porta caneta/lembrete/clips acrílico – **558 unidades**
99. Porta clips com ímã – **558 unidades**
100. Prancheta officio com prendedor metálico – **1.953 unidades**
101. Quadro de aviso 90x60 cortiça moldura alumínio – **67 unidades**
102. Quadro de aviso branco 2,00 x 1,20 moldura alumínio – **56 unidades**
103. Quadro de aviso feltro 120 x 90 moldura madeira – **67 unidades**
104. Quadro de cortiça 1,20 x 0,90 – **67 unidades**

105. Refil grosso para cola quente – 13.948 unidades

O quantitativo estimado de materiais de expediente foi definido com base na estrutura administrativa do Município de Catalão/GO, que atualmente conta com mais de **3.000 servidores ativos**, distribuídos entre as diversas Secretarias Municipais, departamentos administrativos, unidades operacionais e setores de apoio à gestão pública.

Considerando a necessidade de manutenção das atividades administrativas durante o período de **12 meses de execução do convênio**, foi realizada análise do **histórico de consumo de materiais de expediente no período de 01/01/2025 a 31/12/2025**, conforme relatório extraído do sistema **PRODATA**, que demonstrou volume significativo de aquisição desses insumos para atendimento das demandas administrativas do Município.

O referido levantamento apontou que o Município realizou aquisições superiores a **R\$ 13.000.000,00 em materiais de expediente no período de 12 meses**, evidenciando a elevada demanda decorrente da dimensão da estrutura administrativa municipal e da necessidade de abastecimento contínuo das Secretarias e unidades administrativas.

Dessa forma, os quantitativos estimados no presente Plano de Trabalho foram definidos considerando:

- o número de servidores ativos do Município;
- a quantidade de unidades administrativas existentes;
- o histórico de consumo registrado no sistema PRODATA;
- a necessidade de atendimento das atividades administrativas durante todo o período de vigência do convênio.

Ressalta-se que os materiais de expediente não se destinam a um único setor, mas sim ao **atendimento das diversas Secretarias Municipais**, incluindo atividades administrativas, elaboração de documentos oficiais, tramitação de processos, arquivamento, controle interno, fiscalização de contratos e execução das políticas públicas municipais.

Assim, os quantitativos estimados refletem a **necessidade real de abastecimento da estrutura administrativa municipal**, considerando o porte do Município de Catalão e a continuidade dos serviços públicos ao longo do período de execução do convênio.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES/PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:**Meta 1:**

Garantir a locação e disponibilização de veículos automotores para atendimento das demandas administrativas e operacionais das Secretarias Municipais durante toda a vigência do Convênio.

Indicador: Número de veículos locados e disponíveis para uso institucional.

Resultado esperado: Atendimento contínuo das demandas de deslocamento e fiscalização sem interrupções.

Meta 2:

Assegurar o fornecimento regular de materiais de expediente necessários ao funcionamento das atividades administrativas do Município.

Indicador: Percentual de abastecimento das Secretarias Municipais com materiais de expediente.

Resultado esperado: Manutenção da regularidade dos serviços administrativos e redução de paralisações por falta de insumos.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

A presente proposta de formalização de Convênio entre o Estado de Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado de Relações Institucionais – SERINT, e o Município de Catalão, possui como finalidade o fortalecimento da estrutura administrativa municipal, por meio da locação de veículos e aquisição de materiais de expediente necessários ao regular funcionamento da gestão pública.

1. Caracterização dos interesses recíprocos

Há interesse recíproco entre o Estado de Goiás e o Município de Catalão na promoção da eficiência administrativa e no fortalecimento da capacidade operacional do ente municipal, garantindo melhores condições para execução das políticas públicas locais e atendimento à população.

A destinação da emenda parlamentar na modalidade custeio (GND 3) visa assegurar o adequado funcionamento da máquina pública municipal, contribuindo diretamente para a melhoria da prestação dos serviços públicos.

2. Problema a ser solucionado

O Município enfrenta demanda crescente por deslocamento de equipes técnicas, fiscalização de contratos e obras, atendimento institucional e execução de atividades administrativas externas, o que exige a disponibilidade contínua de veículos em condições adequadas de uso.

Além disso, a manutenção das atividades administrativas depende do fornecimento regular de materiais de expediente, essenciais para organização documental, tramitação de processos, atendimento ao público e execução das rotinas administrativas.

A ausência desses insumos compromete a eficiência, continuidade e qualidade dos serviços públicos.

3. Relação entre a proposta e a necessidade apresentada

A locação de veículos possibilita maior flexibilidade administrativa, redução de custos com manutenção de frota própria e garantia de veículos em condições adequadas de uso.

A aquisição de materiais de expediente assegura o funcionamento ininterrupto das Secretarias Municipais, evitando paralisações e prejuízos administrativos.

Assim, a proposta apresentada está diretamente relacionada à necessidade de fortalecimento da estrutura administrativa municipal.

4. Objetivos e benefícios esperados

- Garantir mobilidade institucional às Secretarias Municipais;
- Assegurar suporte logístico às ações administrativas;
- Evitar interrupções nos serviços públicos;
- Promover eficiência e economicidade na gestão pública;
- Melhorar a qualidade do atendimento à população.

5. Público-alvo beneficiado

O público beneficiado corresponde à totalidade da população do Município de Catalão, uma vez que o regular funcionamento da administração pública impacta diretamente na execução de políticas públicas, fiscalização de serviços, atendimento institucional e implementação de ações governamentais.

6. Resultados esperados e impactos

Espera-se como resultado:

- Melhoria da eficiência administrativa;
- Maior agilidade nos serviços públicos;
- Redução de interrupções operacionais;
- Impacto positivo na gestão municipal e no atendimento à população.

7. Capacidade técnica e gerencial do proponente

O Município de Catalão possui estrutura administrativa organizada, corpo técnico qualificado e experiência na execução de convênios e contratos administrativos, garantindo plena capacidade técnica e gerencial para execução do objeto, fiscalização contratual e correta aplicação dos recursos públicos.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Assinatura do Convênio, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Convênio	Não há	Não há
2ª	Formalização do processo de Licitação e Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Convênio no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	Não há
3ª	Execução do objeto através da compra e locação	Após a adjudicação do processo licitatório e emissão de empenho	Antes o término da vigência do Convênio	Não há	01 (fixo)

4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a execução do objeto e término	Antes do término da vigência do Convênio	Não há	01 (fixo)
----	--	-------------------------------------	--	--------	-----------

6 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO AO PROCESSO

Nº	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	VEÍCULO DE PASSEIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, HATCH OU SEDAN, CÂMBIO MANUAL OU AUTOMÁTICO, COR BRANCA OU PRATA, FLEX, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.0, 4 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA 5 (CINCO) PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO	90 (DIÁRIA)	R\$ 310,00	R\$ 27.900,00

02	VEÍCULO DE PASSEIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, SEDAN, CÂMBIO MANUAL OU AUTOMÁTICO, FLEX, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.3 OU 1.0 TURBO, 4 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA 5 (CINCO) PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO	90 (DIÁRIA)	R\$ 380,00	R\$ 34.200,00
03	VEÍCULO UTILITÁRIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, DIESEL, COR BRANCA OU PRATA, TRAÇÃO 4X4, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.4 TURBO, CAPACIDADE PARA 4 PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO	10 (DIÁRIA)	R\$ 936,00	R\$ 9.360,00

04	VEÍCULO DE PASSEIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, HATCH OU SEDAN, CÂMBIO MANUAL OU AUTOMÁTICO, COR BRANCA OU PRATA, FLEX, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.0, 4 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA 5 (CINCO) PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO	15 (MENSAL)	R\$ 5.100,00	R\$ 76.500,00
05	VEÍCULO DE PASSEIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, SEDAN, CÂMBIO MANUAL OU AUTOMÁTICO, FLEX, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.3 OU 1.0 TURBO, 4 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA 5 (CINCO) PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO	5 (MENSAL)	R\$ 7.100,00	R\$ 35.500,00

06	VEÍCULO UTILITÁRIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, FLEX, COR BRANCA OU PRATA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.3, CAPACIDADE PARA 2 PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO.	10 (MENSAL)	R\$ 7.100,00	R\$ 71.000,00
07	VEÍCULO UTILITÁRIO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, DIESEL, COR BRANCA OU PRATA, TRAÇÃO 4X4, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.4 TURBO, CAPACIDADE PARA 4 PASSAGEIROS, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA/ELÉTRICA, RÁDIO E TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS POR LEI. OS VEÍCULOS DEVERÃO TER NO MÁXIMO 1 (UM) ANO DE FABRICAÇÃO	2 (MENSAL)	R\$ 14.500,00	R\$ 29.000,00
08	AGENDA EXECUTIVA PRETA EXPIRAL ANO VIGENTE 190MM X 136MM. CAPA/CONTRA CAPA DURA	446	R\$ 12,48	R\$ 5.566,08
09	ALFINETE DE SEGURANÇA N.º 0. EMBALAGEM COM 180 UNIDADES	558	R\$ 5,48	R\$ 3.057,84
10	BANDEIJA P/ CORRESPONDÊNCIA TRIPLA CRISTAL	279	R\$ 31,50	R\$ 8.788,50
11	BANDEIRINHA DE FESTA JUNINA DE PLASTICO. PACOTE COM 10 METROS	1953	R\$ 4,39	R\$ 8.573,67
12	BARBANTE CRU 4/8 FIOS COM 465 METROS	279	R\$ 7,25	R\$ 2.022,75

13	BLOCO CUBO DE LEMBRETE 85 X 85 50 GR 700 FL COLORIDO	1674	R\$ 8,70	R\$ 14.563,80
14	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO TOP DATA	2447	R\$ 18,40	R\$ 45.024,80
15	BORRACHA BRANCA P/APAGAR	16588	R\$ 0,19	R\$ 3.151,72
16	CADERNO ESPIRAL GRANDE 96 FOLHAS	558	R\$ 6,50	R\$ 3.627,00
17	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO TIPO POLIONDA	8983	R\$ 3,65	R\$ 32.787,95
18	CAIXA DE CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 02 EMBALAGEM COM 500G	1116	R\$ 8,45	R\$ 9.430,20
19	CAIXA DE COLA COLORIDA 6X1 - 23G CADA	2790	R\$ 5,58	R\$ 15.568,20
20	CAIXA DE COLA GLITER 23G 6X1 COR VARIADAS	837	R\$ 5,85	R\$ 4.896,45
21	CAIXA DE TINTA GUACHE 6 CORES	3348	R\$ 2,37	R\$ 7.934,76
22	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA AZUL	83690	R\$ 0,50	R\$ 41.845,00
23	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA PRETA	33476	R\$ 0,50	R\$ 16.738,00
24	CANETA HIDROGRAFICA PCT 24 UND	1395	R\$ 6,67	R\$ 9.304,65
25	CANETA MARCADOR PARA TECIDO AZUL	1339	R\$ 3,65	R\$ 4.887,35
26	CANETA MARCADOR PARA TECIDO PRETA	1339	R\$ 3,65	R\$ 4.887,35
27	CLIPS EM AÇO NIQUELADO N.º 8, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	446	R\$ 8,30	R\$ 3.701,80
28	COLA TIPO BASTÃO	670	R\$ 1,65	R\$ 1.105,50
29	ENVELOPE A4 240X340 MM	37939	R\$ 0,19	R\$ 7.208,41
30	FICHARIO DE MESA ACRILICO 6X9	139	R\$ 46,38	R\$ 6.446,82
31	FITA CREPE 19 MM X 50 MM	23597	R\$ 2,40	R\$ 56.632,80
32	FITA DE CETIM FACE SIMPLES Nº 1 - COR VERMELHO	84	R\$ 2,70	R\$ 226,80

33	FITA DE CETIM N.º 01. ROLO COM 100M. COR AMARELA	139	R\$ 11,45	R\$ 1.591,55
34	FITA DE CETIM N.º 01. ROLO COM 100M. COR AZUL	206	R\$ 2,70	R\$ 556,20
35	FITA DE CETIM N.º 01. ROLO COM 100M. COR ROSA PINK	95	R\$ 2,75	R\$ 261,25
36	FITA DE CETIM N.º 01. ROLO COM 10M. COR ROSA BEBÊ	279	R\$ 2,75	R\$ 767,25
37	FITA DE CETIM Nº 02, ROLO COM 10M. COR. AZUL	117	R\$ 3,75	R\$ 438,75
38	FITA DE CETIM Nº 02, ROLO COM 10M. COR. ROSA	95	R\$ 3,75	R\$ 356,25
39	FITA DE CETIM Nº 02, ROLO COM 10M. COR. VERMELHO	156	R\$ 3,75	R\$ 585,00
40	FITA DE CETIM Nº 03, ROLO COM 10M. COR ROSA	56	R\$ 4,80	R\$ 268,80
41	FITA DE CETIM Nº 03, ROLO COM 10M. COR. AZUL	56	R\$ 4,80	R\$ 268,80
42	FITA DE CETIM Nº 03, ROLO COM 10M. COR. VERMELHO	56	R\$ 4,95	R\$ 277,20
43	FITILHO 5MM X 48M - MATERIAL POLIETILENO. COR AZUL	112	R\$ 1,40	R\$ 156,80
44	FITILHO 5MM X 48M - MATERIAL POLIETILENO. COR LILÁS	67	R\$ 1,30	R\$ 87,10
45	FITILHO 5MM X 48M - MATERIAL POLIETILENO. COR ROSA	139	R\$ 1,30	R\$ 180,70
46	FOLHA DE E.V.A AMARELO	2790	R\$ 1,26	R\$ 3.515,40
47	FOLHA DE E.V.A BRANCO	2790	R\$ 1,24	R\$ 3.459,60
48	FOLHA DE E.V.A COM GLITER 40X60, COR LILAS.	2790	R\$ 2,40	R\$ 6.696,00
49	FOLHA DE E.V.A COM GLITER 40X60, COR PRETO.	4463	R\$ 2,40	R\$ 10.711,20

50	FOLHA DE E.V.A ROSA BEBÊ	2790	R\$ 1,24	R\$ 3.459,60
51	FOLHA DE E.V.A VERDE	2790	R\$ 1,24	R\$ 3.459,60
52	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPEAR 240 FLS	56	R\$ 57,00	R\$ 3.192,00
53	GRAMPEADOR PARA ATÉ 60 FOLHAS DE 75G.COM HASTE EMBORRACHADA. 23CM GRAMPOS 26/6	1674	R\$ 14,50	R\$ 24.273,00
54	GRAMPEADOR SEMI - AUTOMÁTICO 26/6 P/25 FLS	3348	R\$ 10,20	R\$ 34.149,60
55	GRAMPO P/GRAMPEADOR 24/10 CX COM 5000 UN	139	R\$ 8,85	R\$ 1.230,15
56	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UN	5579	R\$ 2,70	R\$ 15.063,30
57	LÂMINA PARA ESTILETE LARGO. LÂMINA 18MM.	558	R\$ 1,85	R\$ 1.032,30
58	LANTEJOLA ESCOLAR COM 6 CORES	558	R\$ 1,60	R\$ 892,80
59	LÁPIS PRETO N2	33476	R\$ 0,17	R\$ 5.690,92
60	LAPISEIRA 0,7MM. COM CLIPE DE METAL. MATERIAL RESISTENTE	268	R\$ 2,00	R\$ 536,00
61	LEMBRETE COLANTE TAM. 38X50MM PCT 4X100FLS	11159	R\$ 2,09	R\$ 23.322,31
62	LEMBRETE COLANTE TAM. 76X76MM PCT 1 X 100FLS	5579	R\$ 1,20	R\$ 6.694,80
63	LIVRO ATA CAPADURA 100 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	558	R\$ 7,45	R\$ 4.157,10
64	LIVRO ATA CAPADURA 200 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	1116	R\$ 9,59	R\$ 10.702,44
65	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 100FLS	558	R\$ 8,39	R\$ 4.681,62
66	LIVRO REGISTRO DE PSICOTROPICOS	139	R\$ 42,99	R\$ 5.975,61
67	PAPEL CONTACT ADESIVO ESTAMPADO 45CMX10M	167	R\$ 18,00	R\$ 3.006,00

68	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CMX25M	112	R\$ 28,00	R\$ 3.136,00
69	PAPEL CREPOM AMARELO	335	R\$ 0,82	R\$ 274,70
70	PAPEL CREPOM AZUL	318	R\$ 0,82	R\$ 260,76
71	PAPEL CREPOM BRANCO	279	R\$ 0,82	R\$ 228,78
72	PAPEL CREPOM LARANJA	335	R\$ 0,82	R\$ 274,70
73	PAPEL CREPOM PRETO UNID	145	R\$ 0,82	R\$ 118,90
74	PAPEL CREPOM ROSA	318	R\$ 0,80	R\$ 254,40
75	PAPEL CREPOM ROXO 48CM X 2M	167	R\$ 0,80	R\$ 133,60
76	PAPEL CREPOM VERDE	195	R\$ 0,85	R\$ 165,75
77	PAPEL CREPOM VERMELHO	296	R\$ 0,80	R\$ 236,80
78	PAPEL SULFITE 75GR, ALCALINO TAMANHO A4 (210X297) PCT COM 100 FOLHAS. AMARELO	2790	R\$ 4,75	R\$ 13.252,50
79	FOLHA DE E.V.A ATOALHADO 40X60, COR MARROM	2790	R\$ 2,84	R\$ 7.923,60
80	GIZ DE CERA TRIANGULAR JUMBO COM 12 CORES VARIADAS	5579	R\$ 2,85	R\$ 15.900,15
81	GLITER ESCOLAR COM 6 CORES	1116	R\$ 2,20	R\$ 2.455,20
82	GRAFITE 0,7MM PARA LAPISEIRA 0,7MM. TUBO COM 24 UNIDADES.	279	R\$ 0,46	R\$ 128,34
83	PAPEL SULFITE 75GR, ALCALINO TAMANHO A4 (210X297) PCT COM 100 FOLHAS. AZUL	2790	R\$ 4,79	R\$ 13.364,10
84	PAPEL SULFITE 75GR, ALCALINO TAMANHO A4 (210X297) PCT COM 100 FOLHAS. ROSA	2790	R\$ 5,25	R\$ 14.647,50
85	PAPEL VERGÊ 180G A4 CX C/ 50 FLS	558	R\$ 8,59	R\$ 4.793,22
86	PASTA C/ ABAS ELÁSTICA TRANSPARENTE FINA OFICIO	2790	R\$ 1,20	R\$ 3.348,00
87	PASTA CATALOGO C/50 SC PLASTICO	1674	R\$ 7,70	R\$ 12.889,80

88	PASTA PLASTICA CRISTAL COM GRAMPO	1674	R\$ 1,20	R\$ 2.008,80
89	PASTA PLASTICA POLIONDA 50MM COM ELASTICO	670	R\$ 2,80	R\$ 1.876,00
90	PASTA REGISTRADORA ESTREITO A-Z TAMANHO OFICIO COR PRETA 20X1	1674	R\$ 7,50	R\$ 12.555,00
91	PASTA REGISTRADORA LARGO A-Z TAMANHO OFICIO COR PRETA 20X1	3348	R\$ 6,70	R\$ 22.431,60
92	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÕES A-4	2790	R\$ 20,25	R\$ 56.497,50
93	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA EM PAPELÃO	55793	R\$ 1,35	R\$ 75.320,55
94	PERCEVEJO N 4 LATONADO DOURADO CAIXA COM 100 UNIDADES	558	R\$ 1,40	R\$ 781,20
95	PERFURADOR MEDIO 20 FLS 75g MEDINDO EM SUA BASE 11X10,5	558	R\$ 11,90	R\$ 6.640,20
96	PINCEL ATOMICO COR AZUL	2009	R\$ 1,10	R\$ 2.209,90
97	PINCEL ATOMICO COR PRETO	2009	R\$ 1,10	R\$ 2.209,90
98	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO	1339	R\$ 1,10	R\$ 1.472,90
99	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. COR AZUL	1785	R\$ 1,10	R\$ 1.963,50
100	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. COR PRETO	1785	R\$ 1,10	R\$ 1.963,50
101	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. COR VERMELHO	1785	R\$ 1,10	R\$ 1.963,50
102	PISTOLA PARA COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO	558	R\$ 9,20	R\$ 5.133,60
103	PISTOLA PROFISSIONAL	279	R\$ 12,00	R\$ 3.348,00
104	PLACA DE ISOPOR 50CM X 100CM X 50MM	112	R\$ 8,00	R\$ 896,00

105	PORTA CANETA/LEMBRETE/CLIP S (TIPO PORTA TRECO). MATERIAL EM ACRILICO	558	R\$ 6,00	R\$ 3.348,00
106	PORTA CLIPS COM ÍMA	558	R\$ 4,72	R\$ 2.633,76
107	PRANCHETA TAMANHO OFICIO C/ PRENDEDOR METALICO	1953	R\$ 3,10	R\$ 6.054,30
108	QUADRO DE AVISO 90X60 CM EM CORTIÇA, MOLDURA EM ALUMÍNIO	67	R\$ 54,90	R\$ 3.678,30
109	QUADRO DE AVISO BRANCO 2,00 X 1,20 CM , COM MOLDURA EM ALUMINIO	56	R\$ 77,63	R\$ 4.347,28
110	QUADRO DE AVISO FELTRO 120 X 90CM - MOLDURA EM MADEIRA	67	R\$ 97,00	R\$ 6.499,00
111	QUADRO DE CORTIÇA 1,20X0,90	67	R\$ 98,90	R\$ 6.626,30
112	REFIL GROSSO PARA COLA QUENTE	948	R\$ 0,70	R\$ 9.763,60
SUBTOTAL				R\$ 1.119.144,19

7 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 1.111.000,00 (um milhão e cento e onze mil reais)	R\$ 8.144,19 (oito mil cento e quarenta e quatro reais e dezenove centavos)	R\$ 1.119.144,19 (um milhão, cento e dezenove mil cento e quarenta e quatro reais e dezenove centavos)

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Convênio)
R\$ 1.111.000,00 (um milhão e cento e onze mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (até a data do efetivo repasse realizado pela Concedente)
R\$ 8.144,19 (oito mil cento e quarenta e quatro reais e dezenove centavos)

10 – PEDE-SE APROVAÇÃO

VELOMAR GONÇALVES RIOS
Prefeito do Município de Catalão/GO

11 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 10 dias do mês de abril de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 13/04/2026, às 10:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **VELOMAR GONCALVES RIOS, Usuário Externo**, em 15/04/2026, às 13:28, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **88900833** e o código CRC **DF66DF3A**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005002029



SEI 88900833