



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

INSTITUTO META E VERSO

Processo nº 202600005001642

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68
2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: INSTITUTO METO E VERSO		CNPJ: 20.321.853/0001-32
ENDEREÇO: Avenida Rio Verde, Qd.94, Lt. 7/8, Condomínio Edifício Araguaia, Sl.104		BAIRRO: Bairro Jardim Luz
CIDADE/UF: Aparecida de Goiânia/GO	CEP: 74.915-420	TELEFONE: (62) 9.9222-0872

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: ALINY SANTOS MARTINS	RG: 4425770 SPTC/GO
CPF: 001.623.481-26	PROFISSÃO: ADVOGADA
ENDEREÇO: Rua Barão do Rio Branco Quadra 14, Lote 07	BAIRRO: Parque Real

CIDADE/UF: Aparecida de Goiânia/GO	CEP: 74.910- 127
--	----------------------------

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
NOME COMPLETO: ALINY SANTOS MARTINS	CPF: 001.623.481-26
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: Rua Barão do Rio Branco Quadra 14, Lote 07	BAIRRO: Parque Real
CIDADE/UF: Aparecida de Goiânia/GO	CEP: 74.910- 127
E-mails: Metaeverso.eventos@gmail.com	TELEFONE: (62) 9.9217-9365

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 0012	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 571617772-3
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Contratação de estrutura e equipe técnica para realização do “Arraiá do Valdemá”.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O objeto consiste no apoio à realização do evento cultural comunitário “Arraiá do Valdemá” , a ser realizado no dia 27 de junho de 2026 , na Rua Carlos Gomes, esquina com Whashington quadra 08 lote 15, Parque Industrial João Braz , em Goiânia/GO, compreendendo exclusivamente a contratação de serviços especializados de infraestrutura, estrutura física, suporte técnico e equipe de coordenação , conforme especificações técnicas mínimas abaixo. 1. COORDENADOR GERAL - 1 PROFISSIONAL Natureza: Estratégica e institucional Nível de atuação: Direção superior	

Atribuições:

- Responsável pela direção geral do projeto;
- Tomada de decisões estratégicas;
- Representação institucional junto aos órgãos públicos e parceiros;
- Validação final de contratações e decisões operacionais relevantes;
- Supervisão macro da execução física e financeira;
- Aprovação de relatórios e prestação de contas.

Não atua na execução técnica ou operacional. Período de execução: 60 dias (30 dias pré-evento, 1 dia de evento, 29 dias pós-evento). Jornada estimada: até 20 horas semanais no pré e pós-evento; dedicação integral no dia do evento.

2. COORDENAÇÃO EXECUTIVA – 1 PROFISSIONAL

Natureza: Gerencial e supervisora

Nível de atuação: Tático-administrativo

Atribuições no Pré-Evento:

- Planejamento operacional detalhado;
- Elaboração e acompanhamento do cronograma executivo;
- Interface técnica com fornecedores;
- Organização documental das contratações;
- Supervisão do cumprimento contratual.

Atribuições Durante o Evento:

- Supervisão das equipes técnicas;
- Monitoramento do cumprimento de horários e entregas;
- Registro e controle de ocorrências;
- Apoio direto ao Coordenador Geral na tomada de decisões.

Importante:

A Coordenação Executiva **não executa montagem, desmontagem ou atividades técnicas de campo**, limitando-se à supervisão e coordenação das equipes responsáveis. Período de execução: 45

dias (25 dias pré-evento, 1 dia de evento, 19 dias pós-evento). Jornada estimada: até 30 horas semanais no pré e pós-evento; dedicação integral no dia do evento.

ATIVIDADES PÓS-EVENTO DA COORDENAÇÃO EXECUTIVA

O período pós-evento não se refere à desmontagem física, mas à fase técnica-administrativa de encerramento.

Atividades distribuídas nos 19 dias:

Consolidação documental
Conferência de contratos executados;
Organização de notas fiscais;
Verificação de conformidade contratual;
Conferência de relatórios técnicos.

Validação técnica da execução
Verificação do cumprimento de entregas previstas;
Análise de relatórios operacionais do produtor;
Consolidação de relatórios fotográficos e registros.

Encerramento contratual

Acompanhamento da finalização de fornecedores;
Conferência de medições e comprovações;
Registro formal de encerramento de serviços.

Instrução da prestação de contas

Organização dos documentos para envio;
Elaboração do relatório final de execução;
Apoio técnico ao setor administrativo.

Tratamento de pendências técnicas

Resposta a diligências;
Ajustes documentais;
Complementação de informações solicitadas.

3. PRODUTOR – 1 PROFISSIONAL

Natureza: Operacional

Nível de atuação: Campo / Execução direta

Atribuições:

- Acompanhamento presencial da montagem e desmontagem;
- Execução da produção técnica no local;
- Gestão operacional dos fornecedores no campo;
- Apoio técnico às atrações;
- Solução imediata de demandas operacionais;
- Controle de checklists técnicos.

O Produtor realiza atividades práticas e operacionais, não exerce função gerencial administrativa.

Período de execução: 20 dias (15 dias pré-evento, 1 dia de evento, 4 dias pós-evento). Jornada estimada: até 40 horas semanais no pré-evento; dedicação integral no dia do evento.

4. **PALCO MODELO DUAS ÁGUAS - em alumínio Q30, COM NO MÍNIMO:** dimensões de **14 metros de frente por 11 metros de profundidade**, atendendo aos padrões de segurança e estabilidade exigidos para eventos de médio e grande porte. A estrutura será totalmente coberta com **lonas antichamas certificadas**, contendo **guarda corpo em três lados** para proteção da equipe técnica e artística.

A montagem inclui:

- **Dois torres para elevação de sistemas de sonorização (PA)**, adequadas para suporte de cargas técnicas.
- **Barreiras/barricadas de contenção de público** instaladas em frente ao palco.
- **Dois escadas de acesso lateral** para entrada e saída segura de artistas e equipes.
- **Dois camarins medindo 4m x 3m**, montados em **tendas piramidais**, equipados para atender artistas e equipes técnicas.
- **Sistema de “sobride”** cobrindo aproximadamente 40% da estrutura em três lados, proporcionando maior proteção contra intempéries.

Além disso, inclui a instalação de **House Mix medindo 4m x 4m**, com elevação mínima de **30 cm do solo e cobertura em tenda piramidal ou estrutura superior equivalente**, garantindo ambiente adequado para operação de áudio e iluminação.

A contratação contempla mão de obra completa, incluindo montagem, operação e desmontagem; transporte e logística da equipe técnica; e estadia, quando necessária. A empresa contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) emitida pelo engenheiro responsável pela estrutura.

5. **LOCAÇÃO DE SOM, ILUMINAÇÃO E BACKLINE** - Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de **sistema profissional de sonorização, iluminação e backline**, com capacidade para atender artistas de nível nacional, garantindo performance sonora adequada ao público presente e atendendo riders técnicos específicos de cada atração. Todos os equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, com técnicos qualificados, fiação completa e estrutura compatível com evento de grande porte.

COM NO MÍNIMO:

- **Sistema de Som (PA – Sistema Principal)**

Sistema Fly Array com capacidade de grande cobertura, modelo PA 48 Nortom, Taygar, Vertec, ou similar superior

Amplificação compatível com o sistema de PA

Console digital: Yamaha PM5D ou similar/superior

Equalizadores 31/8 para inserts de canal

Equalizador 31/8 dedicado ao PA

Processador digital para alinhamento geral do sistema

- **Monitores de Palco (Monitoramento – Side Fill/Return)**

08 monitores SM400 passivos

04 monitores passivos com falantes 12" + driver 1" (modelo Clair ou similar)

01 Sub 850 – 2x18" dedicado à bateria

01 Side Fill duplo, semelhante ao sistema principal (PA)

- **Backline Completo**

Amplificadores e Instrumentos:

01 cubo para guitarra – 2x10

01 cubo para contrabaixo, com caixa de alta 4x10 e falante 1x15

01 bateria completa, com ferragens

Kit de microfones para bateria

Kit de microfones para percussão

Microfones e acessórios:

02 microfones especiais de voz sem fio

01 microfone especial para bumbo

08 microfones de voz com fio

03 microfones para instrumentos

01 microfone sem fio reserva (stand by)

04 microfones condensadores

16 Direct Box IMP2

Infraestrutura de palco:

Console PM5D (palco ou monitor, conforme necessidade)

Multicabo 56 vias

12 praticáveis 2m x 1m, tipo pantográficos, com regulagem de altura

- **Fiação, Energia e Complementos**

Sistema completo de cabos XLR, extensões e conectores

Alimentação elétrica **110/220V individualizada** para todos os equipamentos

Adequação da instalação conforme NR-10 e boas práticas técnicas

A contratação contempla:

- Equipe técnica especializada para montagem, ajuste e desmontagem
- Técnicos de PA, monitores e palco

- Alinhamento de sistema, passagem de som e operação durante o evento
- Adequações conforme **rider técnico** de cada artista

6. TÚNEL DE COBERTURA

Estrutura tipo **Túnel Duas Águas**, alumínio P30 ou superior, medindo **mínimo 30m x 15m**, pé direito 5m, lona antichamas, estaiamento com cabos de aço, montagem, desmontagem e ART.

7. SANITÁRIOS VIP

Locação de 08 cabines individuais:

- 4 femininas
- 4 masculinas (1 PNE)
- Climatização, iluminação, espelhos, lavatórios, sabonete e papel

Inclui manutenção e retirada.

8. GERADOR DE ENERGIA

Gerador trifásico **mínimo 260 KVA**, tensão 380/220V, 60Hz, com operador técnico, cabos, distribuição elétrica conforme normas.

9. PORTAL DE ENTRADA

Portal em estrutura grid **5m x 5m**, alumínio Q30 ou superior, para identificação visual do evento, com montagem e desmontagem.

10. ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA

Ambientação junina com elementos decorativos típicos, bandeirolas, tecidos e cenografia. Inclui bandeirolas, tecidos decorativos, elementos cenográficos típicos juninos, estruturas leves de ambientação e materiais de fixação.

11. LONA EM VINIL PARA IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO EVENTO, contendo as seguintes especificações mínimas:

- Lona em **vinil frontlight** ou material equivalente de alta resistência
- Dimensões aproximadas de **5m x 4m** (compatível com a estrutura do portal)
- Impressão digital em alta resolução
- Acabamento com bainha reforçada e ilhós metálicos
- Fixação por cintas, abraçadeiras ou sistema adequado que garanta estabilidade e segurança
- Resistência a intempéries (vento, sol e umidade)
- Inclusos arte-finalização, impressão, instalação e retirada após o evento

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 - Metas:

- **Realizar 01 evento cultural junino comunitário** estruturado, gratuito e aberto ao público, no Parque Industrial João Braz, com duração de 01 dia.
- **Garantir infraestrutura técnica completa e segura**, composta por palco, som, iluminação, gerador, sanitários, túnel coberto e portal de entrada, conforme especificações técnicas do objeto.
- **Viabilizar a participação estimada de 2.000 a 3.000 pessoas**, entre público direto, trabalhadores envolvidos, artistas, equipes técnicas e comunidade local.
- **Promover a valorização das tradições juninas regionais**, assegurando espaço para manifestações culturais típicas (música, quadrilhas, culinária tradicional e ambientação temática).
- **Assegurar a execução do evento em conformidade com normas técnicas e de segurança**, incluindo ART das estruturas, operação técnica qualificada e organização logística adequada.
- **Gerar impacto social e econômico local**, estimulando a economia informal e comunitária vinculada às festas juninas (comerciantes, ambulantes, trabalhadores eventuais e fornecedores de serviços).

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

- Planejamento técnico-operacional do evento
- Contratação das empresas fornecedoras de estruturas, som, iluminação, gerador, sanitários e demais serviços
- Montagem das estruturas físicas (palco, house mix, túnel, portal, camarins, barricadas)
- Instalação do sistema de sonorização, iluminação e backline
- Instalação de geradores e sistemas elétricos conforme normas técnicas
- Organização logística de acesso, circulação interna e área técnica
- Execução do evento cultural junino
- Operação técnica durante toda a programação
- Desmontagem das estruturas
- Registro documental, relatórios e prestação de contas

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

As festas juninas constituem um dos mais tradicionais movimentos culturais comunitários de Goiânia, ocorrendo anualmente em diversos bairros e regiões, promovidas por associações, lideranças comunitárias e grupos culturais. Esses eventos exercem função social relevante ao promover convivência comunitária, fortalecimento de vínculos sociais, valorização das tradições regionais e geração de renda informal.

O Arraiá do Valdemá insere-se nesse contexto como manifestação cultural de base local, vinculada à dinâmica comunitária, necessitando de estrutura técnica adequada para atender à demanda crescente de público e garantir condições seguras de realização.

A parceria atende ao interesse público ao apoiar a realização de evento cultural popular que integra o calendário de manifestações juninas comunitárias, tradicionais em bairros e regiões de Goiânia. As festas juninas, historicamente organizadas por comunidades, associações e grupos culturais locais, representam importante instrumento de integração social, preservação cultural e dinamização da economia de base comunitária. O Estado, ao fomentar a estruturação adequada do evento, promove acesso à cultura, segurança do público e valorização das tradições regionais.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

O apoio à infraestrutura técnica viabiliza a realização do evento em condições adequadas de segurança, organização e qualidade técnica, permitindo que a manifestação cultural ocorra de forma estruturada, ampliando o alcance do público e assegurando melhores condições para artistas, trabalhadores e comunidade.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

- Moradores do Parque Industrial João Braz e bairros adjacentes
- Famílias da região oeste de Goiânia
- Trabalhadores informais e pequenos comerciantes vinculados às festas juninas
- Grupos culturais e quadrilhas juninas

Estimativa: 2.000 a 3.000 participantes diretos.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

Os movimentos juninos comunitários frequentemente enfrentam limitações estruturais, técnicas e de segurança para realização de eventos de maior porte. A ausência de infraestrutura adequada compromete a qualidade do evento, o acesso da população e a segurança do público. O apoio público possibilita estruturação técnica compatível com a dimensão do evento.

4.4.5 - Resultados Esperados

- Realização de evento junino estruturado e seguro
- Ampliação do acesso da população à cultura popular

- Fortalecimento das tradições juninas de base comunitária
- Estímulo à economia local informal
- Integração social e ocupação cultural de espaço público

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

4. Capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto

O Instituto Meta e Verso é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, com experiência comprovada na elaboração, gestão e execução de projetos nas áreas cultural, educacional e de eventos, possuindo estrutura administrativa e operacional compatível com a complexidade do objeto proposto.

A instituição atua de forma sistemática e planejada, observando rigorosamente os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e controle, assegurando a adequada aplicação dos recursos, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a execução integral das metas pactuadas. Dispõe de procedimentos internos consolidados para planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações, bem como para o controle financeiro e a correta prestação de contas, em conformidade com a legislação vigente e as normas aplicáveis aos convênios firmados com a Administração Pública.

O Instituto Meta e Verso demonstra capacidade técnica e gerencial para conduzir a execução do objeto de forma eficiente e responsável, realizando, sempre que necessário, a contratação de serviços especializados de acordo com as demandas específicas do projeto, garantindo a qualidade das entregas e a obtenção dos resultados esperados, sem prejuízo à boa gestão dos recursos públicos.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5 1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Instituto Meta e Verso, sediado em Goiás, tem se consolidado como uma referência na realização de projetos e eventos culturais, educacionais e turísticos, promovendo o desenvolvimento socioeconômico e a valorização cultural de Goiás, projetando as nossas realizações para o Brasil.

Com um trabalho reconhecido pela excelência no planejamento, na equipe gerencial, nas execuções, ações e campanhas de comunicação, sustentabilidade, acessibilidade, transparência e inovação, o instituto se destaca pelo impacto positivo de suas ações, sempre confirmados ao interesse público e ao fortalecimento da economia.

Ao longo dos últimos três anos, o Meta e Verso reuniu a melhor equipe técnica especializada na concepção, gestão e execução de eventos de grande porte, acumulando experiência na organização, estruturação e análise de impactos de festivais e celebrações culturais. Essa expertise permite que o instituto desenvolva estratégias eficientes para atrair público, otimizar recursos, capacitar profissionais do setor e transferências para a economia local por meio do turismo e da cultura.

O Instituto Meta e Verso possui comprovada experiência na gestão de projetos culturais, festivais temáticos, formações artísticas e ações comunitárias. Conta com equipe técnica habilitada,

composta por profissionais de produção, gestão cultural, comunicação e prestação de contas. Além disso, apresenta regularidade fiscal, plano de trabalho detalhado, cronograma de ações e orçamento compatível com os objetivos propostos. Sua atuação consolidada no território e sua articulação local asseguram a capacidade técnica, institucional e gerencial para a execução eficiente e transparente do objeto pactuado.

Além disso, nossa equipe técnica trabalha para criar experiências turísticas mais atrativas e inclusivas, promovendo a valorização e integração de agentes culturais locais, realizando a contratação de pessoas especializadas, com plano de sustentabilidade, ações de contrapartida social, aprimorando a comunicação do evento e expandindo o alcance da festividade para além das fronteiras municipais.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

No projeto Circuito das Cavalhadas 2025, levamos ações formativas com o Curso em Design Gráfico a ser realizado em 05 municípios juntamente com a distribuição de computadores que impactam os municípios envolvidos nas campanhas de arrecadação de lixo eletrônico, uma parceria com a iniciativa chamada Sukatech que é um programa do Governo de Goiás, por meio do Goiás Social, e gerido pela Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (Secti) em parceria com a Organização da Sociedade Civil (OSC) Programando o Futuro, que tem em sua concepção ações que aliam sustentabilidade e desenvolvimento social. Por meio do programa, o governo do Estado mantém um Centro de Recondicionamento de Computadores (CRC) que recebe resíduos eletrônicos e realiza a reciclagem e o recondicionamento, contribuindo com a preservação do meio ambiente. Além disso, os eletrônicos recondicionados são doados a entidades filantrópicas ou públicas.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A Organização da Sociedade Civil (OSC) mantém suas atividades por meio de diversas fontes de recursos institucionais, provenientes tanto de parcerias com o poder público quanto de iniciativas próprias. As principais fontes de financiamento que sustentam suas ações são:

1. Convênios

A entidade celebra convênios com órgãos das esferas municipal, estadual e federal para execução de projetos culturais, sociais e educacionais. Esses instrumentos representam importante fonte de recursos para manutenção e ampliação das atividades finalísticas.

2. Termos de Fomento

A OSC firma Termos de Fomento com órgãos públicos para o desenvolvimento de iniciativas de interesse público, como eventos culturais, atividades formativas e ações de integração comunitária. Esses recursos contribuem diretamente para a execução de projetos continuados, alinhados aos objetivos institucionais.

3. Termos de Colaboração

A entidade também executa Termos de Colaboração destinados à realização de atividades específicas, desenvolvidas em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, garantindo apoio técnico e financeiro para ações culturais, artísticas e socioeducativas.

4. Outras Fontes Complementares

Além dos instrumentos acima, a OSC pode contar com receitas complementares provenientes de patrocínios privados, apoios institucionais, doações, parcerias com empresas, captação via leis de incentivo e contribuições eventuais destinadas ao fortalecimento de sua capacidade operacional.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado
3ª	Execução do evento	27/06/2026	27/06/2026
5ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 6.000,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 72.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 22.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$100.000,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
7.1 – MATERIAL DE CONSUMO					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	ORNAMENTAÇÃO - Inclui bandeiras, tecidos decorativos, elementos cenográficos típicos juninos, estruturas leves de ambientação e materiais de fixação.	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
02	LONA EM VINIL PARA IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO EVENTO , contendo as	Und	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

	<p>seguintes especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lona em vinil frontlight ou material equivalente de alta resistência ● Dimensões aproximadas de 5m x 4m (compatível com a estrutura do portal) ● Impressão digital em alta resolução ● Acabamento com bainha reforçada e ilhós metálicos ● Fixação por cintas, abraçadeiras ou sistema adequado que garanta estabilidade e segurança ● Resistência a intempéries (vento, sol e umidade) ● Inclusos arte-finalização, impressão, instalação e retirada após o evento 				
SUBTOTAL					R\$ 6.000,00

7.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	LOCAÇÃO DE PALCO MODELO DUAS ÁGUAS – COM NO MÍNIMO ALUMÍNIO Q30, MEDINDO 14MT DE FRENTE POR 11MT DE PROFUNDIDADE. COBERTO POR LONAS ANTI-CHAMAS, GUARDACORPO EM TRÊS LADOS, DUAS TORRES PARA ELEVAÇÃO DE CAIXAS DE SOM, BARRICADAS PARA CONTEÇÃO DE PÚBLICO, DUAS ESCADAS DE ACESSO, DOIS CAMARINS MEDINDO 4M X 3M	Serviço	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

	SOBRIDE 40 POR CENTO EM TRÊS LADOS, INCLUSO MÃO DE OBRA, TRANSPORTE E ESTADIA (SEMPRE COM FORNECIMENTO DE ART DO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL). HOUSE MIX MEDINDO 4X4MTS COM 30CM DO SOLO COBERTO POR TENDA PIRAMIDAL OU SUPERIOR.				
02	<p>LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO</p> <p>ILUMINAÇÃO: 12 PAR COB 200 WATTS PARA CORREÇÃO; 24 PAR LED 18X12 WATTS CONTRA; 24 MOVING BEAM 9R; 20 STROBO LED RGB, MESA MA DUPLA; 4 MINI BRUT EM LED COM 4 LÂMPADAS PARA PÚBLICO OU SIMILAR; 2 MA - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE:</p> <p>ILUMINAÇÃO: 12 PAR COB 200 WATTS PARA CORREÇÃO; 24 PAR LED 18X12 WATTS CONTRA; 24 MOVING BEAM 9R; 20 STROBO LED RGB, MESA MA DUPLA; 4 MINI BRUT EM LED COM 4 LÂMPADAS PARA PÚBLICO OU SIMILAR; 2 MAQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADOR; 2 MAIN POWER ESTABILIZADO EM 220 PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (28 SAÍDAS), GROUND COM DIMENSÕES DE 10 X 8 METROS EM Q30, COM 2 LINHAS INTERMEDIARIAS, 1 GOL DE GROUND DE 6 X 5 METROS EM Q30 PARA MONTAGEM DE PAINEL DE LED; SONORIZAÇÃO: P.A 32 COM 16 CAIXAS DE ALTA E 16 CAIXAS DE SUB; MONITOR SAID COM 4 SUB DE 18, 4 CAIXA LINE, SISTEMA DE MONITORAMENTO DE PISO 4 CAIXA ATIVAS DE 12" + TI OU SM 400 PASSIVO, 1</p>	Serviço	1	R\$25.000,00	R\$ 25.000,00

	MOUT VIAS DE 48, 4 RAK DE POTÊNCIA, 2 CONSOLE DE 48 CANAIS COM 24 AUXILIARES (OU SUPERIOR), 1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA MARSHALL OU SUPERIOR, 1 AMPLIFICADOR PARA BAIXO OU SUPERIOR, 12 DIRECT BOX PASSIVO, 16 PEDESTAIS, 6 GARRAS LP, 60 CABOS XLR DE 07 METROS, 20 CABOS P10 DE 7 METROS, 2 SUBSNEAK DE 8 VIAS E 1 SUBSNEAK DE 12 VI.				
03	LOCAÇÃO DE TUNEL MODELO 2 AGUAS - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM: COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO P 30 COBERTO POR LONAS ANTE CHAMAS, COM AS SEGUINTE MEDIDAS: 30X15M E PÉ DIREITO DE 5 METROS, TODOS ESTEADOS POR CABOS DE AÇO OU CINTAS PARA 3 TONELADAS, FIXADAS AO SOLO.	Serviço	1	15.000,00	15.000,00
04	BANHEIROVIP (08 CABINES INDIVIDUAIS) - CONTENDO OS ITENS ASEGUR: 4 (QUATRO) BANHEIROS FEMININOS; 4 (QUATRO) BANHEIROS MASCULINOS, SENDO UMA PNE. TODAS AS CABINES COM AR CONDICIONADO, EXAUSTOR, SANITÁRIOS, TORNEIRAS, CUBAS EM ACRÍLICO, BANCADAS, DECORAÇÃO EM ALTO PADRÃO, LUMINÁRIAS EM LED, ESPELHOS, SABONETE E PAPEIS DE 1ª LINHA.	Serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
05	GERADOR DE ENERGIA, 260 KVA(USO CONTÍNUO), TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 VOLTS,60 HZ, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO. INCLUSO TÉCNICO OPERADOR, OPERANDO DO INÍCIO AO	Serviço		R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

	FIM DO EVENTO DIARIAMENTE. EM REGIME DE TRABALHO DE 12 HORAS. - 02 GERADOR DE ENERGIA, 260 KVA(USO CONTÍNUO), TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 VOLTS,60 HZ, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO. INCLUSO TÉCNICO OPERADOR, OPERANDO DO INÍCIO AO FIM DO EVENTO				
06	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PORTAL DE ENTRADA COM GRID 5X5 PARA MONTAGEM DE FLAYER DO EVENTO	Serviço		R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
SUBTOTAL					R\$ 72.000,00+

7.3 – CUSTOS INDIRETOS / EQUIPE ENCARREGADA PELA EXECUÇÃO					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>Coordenador geral (1 profissional): Responsável pela gestão estratégica do evento, direção geral do projeto, supervisão integral da execução física e financeira, validação das contratações, acompanhamento do cumprimento das metas pactuadas e coordenação da prestação de contas. Atua em nível decisório e institucional, sem execução operacional de campo.</p> <p>Período de execução: 60 dias (30 dias pré-evento, 1 dia de evento, 29 dias pós-evento).</p> <p>Jornada estimada: até 20 horas semanais no pré e pós-evento; dedicação integral no dia do evento.</p>	Serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
02	<p>Coordenação Executiva (1 profissional): Responsável pela coordenação técnico-gerencial do evento, atuando no planejamento operacional, organização do cronograma executivo, supervisão das equipes e fornecedores, controle do cumprimento contratual e consolidação documental. Acompanha e supervisiona as atividades de</p>	Serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00

	<p>montagem e desmontagem sem executar diretamente serviços técnicos ou operacionais de campo. No pós-evento, realiza a conferência de contratos e notas fiscais, consolidação de relatórios técnicos, organização da documentação para prestação de contas e tratamento de eventuais pendências administrativas, justificando a necessidade de atuação no período previsto.</p> <p>Período de execução: 45 dias (25 dias pré-evento, 1 dia de evento, 19 dias pós-evento).</p> <p>Jornada estimada: até 30 horas semanais no pré e pós-evento; dedicação integral no dia do evento.</p>				
03	<p>Produtor (1 profissional): Responsável pela produção técnica e operacional de campo, acompanhamento direto da montagem e desmontagem, gestão presencial dos fornecedores, suporte aos artistas e equipes técnicas, atendimento aos riders, organização de camarins, controle de checklists técnicos e solução de demandas imediatas durante a execução do evento. Atua exclusivamente na execução operacional, sem atribuições estratégicas ou administrativas de consolidação documental.</p> <p>Período de execução: 20 dias (15 dias pré-evento, 1 dia de evento, 4 dias pós-evento).</p> <p>Jornada estimada: até 40 horas semanais no pré-evento; dedicação integral no dia do evento.</p>	Serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
SUBTOTAL					R\$ 22.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00	Não se aplica	R\$ 100.000,00
(cem mil reais)		(cem mil reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE**Parcela Única** (após assinatura do Termo de Fomento)**R\$ 100.000,00****(cem mil reais)****10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE****Parcela Única** (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)**Não se aplica****11 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ALINY SANTOS MARTINS
Presidente do Instituto Meta e Verso

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 13 dias do mês de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ALINY SANTOS MARTINS**, **Usuário Externo**, em 13/02/2026, às 15:22, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**, **Secretário (a) de Estado**, em 18/02/2026, às 17:43, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **86421166** e o código CRC **7ED1FBCD**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005001642



SEI 86421166