



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROPONENTE: INSTITUTO META E VERSO		CNPJ: 20.321.853/0001-32
ENDEREÇO: Avenida Rio Verde, S/N		BAIRRO: Setor dos Afonsos
CIDADE/UF: Aparecida de Goiânia/GO	CEP: 74.915-420	TELEFONE: (62) 9.9222-0872

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:	
NOME COMPLETO: ALINY SANTOS MARTINS	RG: 4425770 SPTC GO
CPF: 001.623.481-26	PROFISSÃO: ADMINISTRADORA

ENDEREÇO: Rua Barão do Rio Branco Quadra 14, Lote 07	BAIRRO: Parque Real
CIDADE/UF: Aparecida de Goiânia/GO	CEP: 74.910- 127

2.2 – DADOS DO(A) GESTOR(A) INDICADO(A) PELA PROPONENTE:	
NOME COMPLETO: ALINY SANTOS MARTINS	CPF: 001.623.481-26
VÍNCULO COM A PROPONENTE: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: Rua Barão do Rio Branco Quadra 14, Lote 07	BAIRRO: Parque Real
CIDADE/UF: Aparecida de Goiânia/GO	CEP: 74.910- 127
E-mails: metaeverso.eventos@gmail.com	TELEFONE: (62) 9.9217-9365

3 – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O TERMO DE FOMENTO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		
AGÊNCIA: 0012	OPERAÇÃO: 1292	CONTA CORRENTE: 000571618397-9
DECLARAÇÃO: A proponente declara que a conta bancária informada acima foi aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos vinculados ao Termo de Fomento pretendido, que nunca foi utilizada para outras finalidades, encontrando-se com saldo zerado, conforme comprovante bancário anexo aos autos.		

4 – DENOMINAÇÃO DO OBJETO	
VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO:	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA.
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: Realização do evento cultural comunitário denominado “ Especial das Mães ”, mediante contratação de serviços especializados de apoio técnico-operacional e apresentação artística, a ser realizado no dia 06 de maio de 2026, no município de Itaguari – GO.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: O objeto consiste na realização do evento cultural comunitário denominado “ Especial das Mães ”, a ser realizado no dia 06 de maio de 2026 , no município de Itaguari – GO , em espaço público devidamente autorizado, conforme especificação a seguir:	

Local de realização: Em frente a Câmara Municipal

Endereço: Av. José do Couto, 410, CEP: 76650-000, no município de Itaguari – Goiás

O evento possui caráter público, gratuito e aberto à população, com programação cultural voltada à valorização das mães, promoção da convivência comunitária e incentivo ao acesso à cultura.

A execução do objeto será realizada sob responsabilidade direta da entidade proponente, que atuará na **coordenação geral, supervisão, acompanhamento e fiscalização das atividades**, podendo contratar serviços técnicos especializados de apoio à execução, conforme detalhamento abaixo.

1. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **apoio técnico-operacional ao evento**, incluindo suporte à organização, montagem, execução e desmontagem, sem transferência da responsabilidade pela execução do objeto.

A empresa deverá disponibilizar equipe mínima composta por:

1.1 - Coordenação Geral - 01 Profissional

Natureza: Estratégica e institucional

Nível de atuação: Apoio à direção superior

Atribuições:

- Apoio à direção geral do projeto e supervisão macro da execução;
- Apoio à tomada de decisões estratégicas;
- Apoio à representação institucional junto à administração pública e parceiros;
- Apoio à validação das contratações e decisões operacionais relevantes;
- Acompanhamento da execução física e financeira;
- Apoio à aprovação de relatórios e prestação de contas.
-

1.2 - Coordenação Executiva - 01 Profissional

Natureza: Gerencial e supervisora

Nível de atuação: Apoio Tático-Administrativo

Atribuições:

- Apoio ao Planejamento operacional detalhado do evento;
- Apoio à Elaboração e acompanhamento do cronograma executivo;
- Apoio à Interface técnica com fornecedores e prestadores de serviço;
- Apoio à Supervisão da montagem, execução e desmontagem;

- Apoio à Controle do cumprimento contratual;
- Apoio à Consolidação documental e apoio à prestação de contas;
- Registro de ocorrências e suporte à tomada de decisão.

1.3 - Produção - 01 Profissional

Natureza: Operacional

Nível de atuação: Apoio à execução de campo

Atribuições:

- Acompanhamento presencial da montagem e desmontagem;
- Apoio à Gestão operacional dos fornecedores no local;
- Apoio à Coordenação prática das atividades durante o evento;
- Apoio técnico às equipes e atrações;
- Solução imediata de demandas operacionais;
- Controle de checklists e fluxos operacionais.

1.4 - Coordenação de Palco - 01 Profissional

Natureza: Técnica operacional especializada

Nível de atuação: Apoio à coordenação de área

Atribuições:

- Apoio à coordenação da operação de palco durante o evento;
- Apoio à organização de entrada e saída de atrações;
- Apoio à verificação de cumprimento do cronograma artístico;
- Interface direta com equipe técnica de som, iluminação e produção;
- Controle de tempo de apresentações e transições;
- Apoio à logística de camarins e riders técnicos.

1.5 Auxiliares de Produção - 02 Profissionais

Natureza: Apoio operacional

Nível de atuação: Execução de campo

Atribuições:

- 1 Apoio na montagem e organização das estruturas;
- 1 Suporte às equipes técnicas e operacionais;
- 1 Controle de acesso a áreas técnicas e apoio logístico;
- 1 Auxílio no atendimento a fornecedores e público;
- 1 Execução de demandas operacionais sob orientação da produção.

A atuação será restrita ao suporte técnico, permanecendo a gestão e responsabilidade integral sob a entidade proponente.

2. PALCO MODELO DUAS ÁGUAS - em alumínio Q30, COM NO MÍNIMO: dimensões de 14 metros de frente por 11 metros de profundidade, atendendo aos padrões de segurança e estabilidade exigidos para eventos de médio e grande porte. A estrutura será totalmente coberta com lonas antichamas certificadas, contendo guarda corpo em três lados para proteção da equipe técnica e artística.

A montagem inclui:

- **Dois torres para elevação de sistemas de sonorização (PA)**, adequadas para suporte de cargas técnicas.
- **Barreiras/barricadas de contenção de público** instaladas em frente ao palco.
- **Dois escadas de acesso** lateral para entrada e saída segura de artistas e equipes.
- **Dois camarins medindo 4m x 3m**, montados em **tendas piramidais**, equipados para atender artistas e equipes técnicas.
- **Sistema de “sobride”** cobrindo aproximadamente 40% da estrutura em três lados, proporcionando maior proteção contra intempéries.

Além disso, inclui a instalação de **House Mix medindo 4m x 4m**, com elevação mínima de **30 cm do solo e cobertura em tenda piramidal ou estrutura superior equivalente**, garantindo ambiente adequado para operação de áudio e iluminação.

A contratação contempla mão de obra completa, incluindo montagem, operação e desmontagem; transporte e logística da equipe técnica; e estadia, quando necessária. A empresa contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) emitida pelo engenheiro responsável pela estrutura.

3. LOCAÇÃO DE SOM, ILUMINAÇÃO E BACKLINE - Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de **sistema profissional de sonorização, iluminação e backline**, com capacidade para atender artistas de nível nacional, garantindo

performance sonora adequada ao público presente e atendendo riders técnicos específicos de cada atração. Todos os equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, com técnicos qualificados, fiação completa e estrutura compatível com evento de grande porte.

COM NO MÍNIMO:

• Sistema de Som (PA – Sistema Principal)

Sistema **Fly Array** com capacidade de grande cobertura, modelo **PA 48 Nortom, Taygar, Vertec, ou similar superior**

Amplificação compatível com o sistema de PA

Console digital: Yamaha PM5D ou similar/superior

Equalizadores 31/8 para inserts de canal

Equalizador 31/8 dedicado ao PA

Processador digital para alinhamento geral do sistema

• Monitores de Palco (Monitoramento – Side Fill/Return)

08 monitores SM400 passivos

04 monitores passivos com falantes 12" + driver 1" (modelo Clair ou similar)

01 Sub 850 – 2x18" dedicado à bateria

01 Side Fill duplo, semelhante ao sistema principal (PA)

• Backline Completo

Amplificadores e Instrumentos:

01 cubo para guitarra – 2x10

01 cubo para contrabaixo, com caixa de alta 4x10 e falante 1x15

01 bateria completa, com ferragens

Kit de microfones para bateria

Kit de microfones para percussão

Microfones e acessórios:

02 microfones especiais de voz sem fio

01 microfone especial para bumbo

08 microfones de voz com fio

03 microfones para instrumentos

01 microfone sem fio reserva (stand by)

04 microfones condensadores

16 Direct Box IMP2

Infraestrutura de palco:

Console PM5D (palco ou monitor, conforme necessidade)

Multicabo 56 vias

12 praticáveis 2m x 1m, tipo pantográficos, com regulagem de altura

● **Fiação, Energia e Complementos**

Sistema completo de cabos XLR, extensões e conectores

Alimentação elétrica **110/220V individualizada** para todos os equipamentos

Adequação da instalação conforme NR-10 e boas práticas técnicas

A contratação contempla:

- Equipe técnica especializada para montagem, ajuste e desmontagem
- Técnicos de PA, monitores e palco
- Alinhamento de sistema, passagem de som e operação durante o evento
- Adequações conforme **rider técnico** de cada artista

4. LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA

Locação de 01 (um) Gerador trifásico **mínimo 260 KVA**, tensão 380/220V, 60Hz, com operador técnico, cabos, distribuição elétrica conforme normas, para operação durante todo o evento.

5. ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DO EVENTO:

Contratação de serviço de ornamentação contendo, no mínimo:

01 GRID de entrada com testeira de 10X1 mts, em lona vinilica, com acabamento em ilhós; 02 painéis laterais com 2,5X2,5 mts, em lona vinilica com acabamento em ilhós, fixadas em GRID de Q30. Painel de 3X3 mts; 01 Espaço instagramavel de 3X3 Mts, com decoração em TNT, painel de fundo 3x3 mts, e 02 arranjos florais; 15 metros de TNT para decoração do palco, com 2.00 balões.

6. CONTRATAÇÃO DE ARTISTA MUSICAL:

Contratação de artista musical para apresentação no evento, conforme especificações:

- Artista: Eliane Fernandes
- Data: 06/05/2026
- Local: Município de Itaguari – Goiás

· Duração do show: mínimo de 1h30

Todos os custos como banda completa, equipe técnica, transporte, alimentação e hospedagem estão inclusos na proposta apresentada.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

4.3.1 - Metas:

- **Realizar 01 evento cultural comemorativo em homenagem ao Dia das Mães comunitário** estruturado, gratuito e aberto ao público, no município de Itaguari com duração de 01 dia.
- **Garantir infraestrutura técnica completa e segura**, composta por palco, som, iluminação, gerador, sanitários, túnel coberto e portal de entrada, conforme especificações técnicas do objeto.
- **Viabilizar a participação estimada de 1.500 a 3.000 pessoas**, entre público direto, trabalhadores envolvidos, artistas, equipes técnicas e comunidade local.
- **Assegurar a execução do evento em conformidade com normas técnicas e de segurança**, incluindo ART das estruturas, operação técnica qualificada e organização logística adequada.
- **Gerar impacto social e econômico local**, estimulando a economia informal e comunitária vinculada às festas (comerciantes, ambulantes, trabalhadores eventuais e fornecedores de serviços).

4.3.2 - Atividades vinculadas às metas:

- Planejamento técnico-operacional do evento
- Contratação da cantora Eliane Fernandes
- Contratação das empresas fornecedoras de estruturas, som, iluminação, gerador, sanitários e demais serviços
- Montagem das estruturas físicas (palco, house mix, túnel, portal, camarins, barricadas)
- Instalação do sistema de sonorização, iluminação e backline
- Instalação de geradore e sistemas elétricos conforme normas técnicas
- Organização logística de acesso, circulação interna e área técnica
- Execução do evento cultural comemorativo do Dia das Mães
- Operação técnica durante toda a programação
- Desmontagem das estruturas
- Registro documental, relatórios e prestação de contas

4.4 - JUSTIFICATIVA:

4.4.1 - Caracterização Dos Interesses Recíprocos

O evento “Especial das Mães” insere-se no contexto das ações de valorização social e cultural voltadas à família, reconhecendo o papel fundamental das mães na estrutura social e no desenvolvimento humano.

A iniciativa promove acesso gratuito à cultura, fortalecendo vínculos familiares, estimulando a convivência comunitária e proporcionando lazer qualificado à população.

A atuação do poder público, por meio do apoio à infraestrutura do evento, assegura condições adequadas de segurança, organização e alcance social, ampliando o impacto da ação no município de Itaguari.

4.4.2 - Relação entre a Proposta Apresentada e os Objetivos a Serem Alcançados

A disponibilização de estrutura técnica adequada viabiliza a realização do evento em padrão compatível com a demanda local, garantindo qualidade, segurança e eficiência na execução, além de permitir maior participação da população.

4.4.3 - Indicação do Público-Alvo

- Moradores do município de Itaguari
- Trabalhadores informais e pequenos comerciantes vinculados às festas
- Grupos culturais diversos

Estimativa: 1.500 a 3.000 participantes diretos.

4.4.4 - Indicação do Problema a Ser Solucionado

Os movimentos comunitários frequentemente enfrentam limitações estruturais, técnicas e de segurança para realização de eventos de maior porte. A ausência de infraestrutura adequada compromete a qualidade do evento, o acesso da população e a segurança do público. O apoio público possibilita estruturação técnica compatível com a dimensão do evento.

4.4.5 - Resultados Esperados

- Realização de evento estruturado e seguro
- Ampliação do acesso da população à cultura popular
- Fortalecimento das tradições de base comunitária
- Estímulo à economia local informal
- Integração social e ocupação cultural de espaço público

4.4.6 - Capacidade Técnica e Gerencial do Proponente

4. Capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto

O Instituto Meta e Verso é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, com experiência comprovada na elaboração, gestão e execução de projetos nas áreas cultural, educacional e de eventos, possuindo estrutura administrativa e operacional compatível com a complexidade do objeto proposto.

A instituição atua de forma sistemática e planejada, observando rigorosamente os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e controle, assegurando a adequada aplicação dos recursos, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a execução integral das metas pactuadas. Dispõe de procedimentos internos consolidados para planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações, bem como para o controle financeiro e a correta prestação de contas, em conformidade com a legislação vigente e as normas aplicáveis aos convênios firmados com a Administração Pública.

O Instituto Meta e Verso demonstra capacidade técnica e gerencial para conduzir a execução do objeto de forma eficiente e responsável, realizando, sempre que necessário, a contratação de serviços especializados de acordo com as demandas específicas do projeto, garantindo a qualidade das entregas e a obtenção dos resultados esperados, sem prejuízo à boa gestão dos recursos públicos.

4.5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

4.5 1 - Histórico da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O Instituto Meta e Verso, sediado em Goiás, tem se consolidado como uma referência na realização de projetos e eventos culturais, educacionais e turísticos, promovendo o desenvolvimento socioeconômico e a valorização cultural de Goiás, projetando as nossas realizações para o Brasil.

Com um trabalho reconhecido pela excelência no planejamento, na equipe gerencial, nas execuções, ações e campanhas de comunicação, sustentabilidade, acessibilidade, transparência e inovação, o instituto se destaca pelo impacto positivo de suas ações, sempre confirmados ao interesse público e ao fortalecimento da economia.

Ao longo dos últimos três anos, o Meta e Verso reuniu a melhor equipe técnica especializada na concepção, gestão e execução de eventos de grande porte, acumulando experiência na organização, estruturação e análise de impactos de festivais e celebrações culturais. Essa expertise permite que o instituto desenvolva estratégias eficientes para atrair público, otimizar recursos, capacitar profissionais do setor e transferências para a economia local por meio do turismo e da cultura.

O Instituto Meta e Verso possui comprovada experiência na gestão de projetos culturais, festivais temáticos, formações artísticas e ações comunitárias. Conta com equipe técnica habilitada, composta por profissionais de produção, gestão cultural, comunicação e prestação de contas. Além disso, apresenta regularidade fiscal, plano de trabalho detalhado, cronograma de ações e orçamento compatível com os objetivos propostos. Sua atuação consolidada no território e sua articulação local asseguram a capacidade técnica, institucional e gerencial para a execução eficiente e transparente do objeto pactuado.

Além disso, nossa equipe técnica trabalha para criar experiências turísticas mais atrativas e inclusivas, promovendo a valorização e integração de agentes culturais locais, realizando a contratação de pessoas

especializadas, com plano de sustentabilidade, ações de contrapartida social, aprimorando a comunicação do evento e expandindo o alcance da festividade para além das fronteiras municipais.

4.5.2 - Atuação na Assistência Social:

No projeto Circuito das Cavalhadas 2025, levamos ações formativas com o Curso em Design Gráfico a ser realizado em 05 municípios juntamente com a distribuição de computadores que impactam os municípios envolvidos nas campanhas de arrecadação de lixo eletrônico, uma parceria com a iniciativa chamada Sukatech que é um programa do Governo de Goiás, por meio do Goiás Social, e gerido pela Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (Secti) em parceria com a Organização da Sociedade Civil (OSC) Programando o Futuro, que tem em sua concepção ações que aliam sustentabilidade e desenvolvimento social. Por meio do programa, o governo do Estado mantém um Centro de Recondicionamento de Computadores (CRC) que recebe resíduos eletrônicos e realiza a reciclagem e o recondicionamento, contribuindo com a preservação do meio ambiente. Além disso, os eletrônicos recondicionados são doados a entidades filantrópicas ou públicas.

4.5.3 - Parcerias e Fontes de Recursos:

A Organização da Sociedade Civil (OSC) mantém suas atividades por meio de diversas fontes de recursos institucionais, provenientes tanto de parcerias com o poder público quanto de iniciativas próprias. As principais fontes de financiamento que sustentam suas ações são:

1. Convênios

A entidade celebra convênios com órgãos das esferas municipal, estadual e federal para execução de projetos culturais, sociais e educacionais. Esses instrumentos representam importante fonte de recursos para manutenção e ampliação das atividades finalísticas.

2. Termos de Fomento

A OSC firma Termos de Fomento com órgãos públicos para o desenvolvimento de iniciativas de interesse público, como eventos culturais, atividades formativas e ações de integração comunitária. Esses recursos contribuem diretamente para a execução de projetos continuados, alinhados aos objetivos institucionais.

3. Termos de Colaboração

A entidade também executa Termos de Colaboração destinados à realização de atividades específicas, desenvolvidas em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, garantindo apoio técnico e financeiro para ações culturais, artísticas e socioeducativas.

4. Outras Fontes Complementares

Além dos instrumentos acima, a OSC pode contar com receitas complementares provenientes de patrocínios privados, apoios institucionais, doações, parcerias com empresas, captação via leis de incentivo e contribuições eventuais destinadas ao fortalecimento de sua capacidade operacional.

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Início Previsto	Término Previsto
1ª	Assinatura do Termo de Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento
2ª	Contratação dos Prestadores de Serviço	Após a publicação do Extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 06/05/2026
3ª	Execução do Evento	06/05/2026	06/05/2026
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução do objeto	Antes do término da vigência do Termo de Fomento

6 – DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 177.800,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 177.800,00

7 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS

7.1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE ARTISTA MUSICAL: Artista: ELIANE FERNANDES; Data: 06/05/2026; Duração do Show: No mínimo 1h30; Local: Município de Itaguari – Goiás; Custos com banda e técnicos, transporte, alimentação e hospedagem estão inclusos na proposta.	Serviço	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
02	ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DO EVENTO - Contratação de serviço de ornamentação contendo, no mínimo: 01 GRID de entrada com testeira de 10X1 mts, em lona vinilica, com acabamento em ilhós; 02 painéis laterais com 2,5X2,5 mts, em lona vinilica com acabamento em ilhós, fixadas em GRID de Q30. Painel de 3X3 mts; 01 Espaço instagramavel de 3X3 Mts, com decoração em TNT, painel de fundo 3x3 mts, e 02 arranjos florais; 15 metros de TNT para decoração do palco, com 2.00 balões.	Serviço	1	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00

03	<p>LOCAÇÃO DE PALCO MODELO DUAS ÁGUAS – COM NO MÍNIMO COBERTURA EM BOX TRUSS ALUMÍNIO Q30/Q50 NAS MEDIDAS DE 10MTS A 12MTS DE BOCA E 6 A 8MTS DE FUNDO, PÉ DIREITO DE 06 A 10MTS DE ALTURA, COM DUAS ASAS FLY PARA SUSTENTAÇÃO DE CAIXAS DE SOM NAS MEDIDAS DE 06 A 10 MTS DE ALTURA. PISO EM ESTRUTURAS DE AÇO, E PRANCHAS DE MADEIRAS, NAS MEDIDAS DE 0,50 A 2,00 DE ALTURA; ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO; GRADES LATERAIS DE PROTEÇÃO; COBERTURA EM LONA BRANCA ANTI-CHAMA, SOMBRITES DE FECHAMENTO NAS LATERAIS E FUNDO. FRONTAL SUPERIOR DO PALCO: 01 TESTEIRA EM BOX TRUSS Q50 PARA INSTALAÇÃO DE PAINEL P10 DE ALTA DEFINIÇÃO COM 1,0MTS DE ALTURA E LARGURA DE ACORDO COM A MONTAGEM SOLICITADA).</p>	Serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
04	<p>LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO ILUMINAÇÃO: 12 PAR COB 200 WATTS PARA CORREÇÃO; 24 PAR LED 18X12 WATTS CONTRA; 24 MOVING BEAM 9R; 20 STROBO LED RGB, MESA MA DUPLA; 4 MINI BRUT EM LED COM 4 LÂMPADAS PARA PÚBLICO OU SIMILAR; 2 MA - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: ILUMINAÇÃO: 12 PAR COB 200 WATTS PARA CORREÇÃO; 24 PAR LED 18X12 WATTS CONTRA; 24 MOVING BEAM 9R; 20 STROBO LED RGB, MESA MA DUPLA; 4 MINI BRUT EM LED COM 4 LÂMPADAS PARA PÚBLICO OU SIMILAR; 2 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADOR; 2 MAIN POWER ESTABILIZADO EM 220 PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (28 SAÍDAS), GROUND COM DIMENSÕES DE 10 X 8 METROS EM Q30, COM 2 LINHAS INTERMEDIÁRIAS, 1 GOL DE GROUND DE 6 X 5 METROS EM Q30 PARA MONTAGEM DE PAINEL DE LED; SONORIZAÇÃO: P.A 32 COM 16 CAIXAS DE ALTA E 16 CAIXAS DE SUB; MONITOR SAID COM 4 SUB DE 18, 4 CAIXA LINE, SISTEMA DE MONITORAMENTO DE PISO 4 CAIXA ATIVAS DE 12” + TI OU SM 400 PASSIVO, 1 MOUT VIAS DE 48, 4 RAK DE POTÊNCIA, 2 CONSOLE DE 48 CANAIS COM 24 AUXILIARES (OU SUPERIOR), 1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA MARSHALL OU SUPERIOR, 1 AMPLIFICADOR PARA BAIXO OU SUPERIOR, 12 DIRECT BOX PASSIVO, 16 PEDESTAIS, 6 GARRAS LP, 60 CABOS XLR DE 07 METROS, 20 CABOS P10 DE 7 METROS, 2 SUBSNEAK DE 8 VIAS E 1 SUBSNEAK DE 12 VI.</p>	Serviço	1	R\$20.000,00	R\$ 20.000,00
05	<p>LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA, 260 KVA(USO CONTÍNUO), TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 VOLTS,60 HZ, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO. INCLUSO TÉCNICO OPERADOR, OPERANDO DO INÍCIO AO FIM DO EVENTO DIARIAMENTE. EM REGIME DE TRABALHO DE 12 HORAS.</p>	Serviço		R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00

01	<p>SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL (Conforme detalhamento do objeto)</p> <p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio técnico-operacional ao evento, incluindo suporte à organização, montagem, execução e desmontagem, sem transferência da responsabilidade pela execução do objeto.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar equipe mínima composta por profissionais para apoio na:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 01 Coordenação Geral · 01 Coordenação Executiva · 01 Produção · 01 Coordenação de Palco · 02 Auxiliares de Produção 	Serviço	1	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00
	SUBTOTAL				R\$ 177.800,00

(* Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

8 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 177.800,00 (Cento e setenta e sete mil e oitocentos reais)	Não se aplica	R\$ 177.800,00 (Cento e setenta e sete mil e oitocentos reais)

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE
<p>Parcela Única (após assinatura do Termo de Fomento)</p> <p>R\$ 177.800,00</p> <p>(cento e setenta e sete mil e oitocentos reais)</p>

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

Parcela Única (na data do efetivo repasse realizado pela Concedente)

Não se aplica

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ALINY SANTOS MARTINS
Presidente do Instituto Meta e Verso
(documento assinado digitalmente)

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais
(documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **ALINY SANTOS MARTINS, Usuário Externo**, em 05/05/2026, às 13:36, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 05/05/2026, às 18:36, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **89899300** e o código CRC **46CAB489**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202600005009124



SEI 89899300