



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIO E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
PROponente: MUNICÍPIO DE CATALÃO – ESTADO DE GOIÁS		CNPJ: 01.505.643/0001-50
ENDEREÇO: RUA NASSIM AGEL, Nº 505, CENTRO		
CIDADE: CATALÃO, GOIÁS	CEP: 75.701-050	TELEFONE: (64) 3441-5041
2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: VELOMAR GONÇALVES RIOS		
RG: 90989-6 SSP/GO		CPF: 263.588.241-04
ENDEREÇO: PRAÇA AGUIAR DE PAULA, Nº 50, CENTRO, CATALÃO, GOIÁS		CEP: 75701-270
2.2 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O CONVÊNIO:		
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	AGÊNCIA: 2510	Conta Corrente: 72645-9 Operação: 006

3 – GESTOR DO CONVÊNIO:

NOME DO GESTOR: GEOVANNA SEBASTIANA MACHADO SILVA		CPF: 043.618.371-47
VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO): COMISSIONADA		
ENDEREÇO: RUA 109, Nº 01, CASTELO BRANCO, CATALÃO, GOIÁS		
CEP: 75.710-050	TELEFONE: (64) 99951-5500	E-mail: controleinterno@catalao.go.gov.br

4 – DENOMINAÇÃO DO PROJETO

VIGÊNCIA DO CONVÊNIO:

INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DO CONVÊNIO

TÉRMINO: 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DO CONVÊNIO

4.1 - OBJETO DO CONVÊNIO: Apoiar o desenvolvimento das atividades esportivas no Município de Catalão/GO

4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:

Apoiar o desenvolvimento das atividades esportivas no Município de Catalão/GO, com especial atenção ao incentivo à Associação Catalana de Esportes – ACE

O projeto tem por finalidade fortalecer, estruturar e garantir a continuidade das atividades esportivas desenvolvidas no Município de Catalão/GO. Para isso, será realizada a aquisição de equipamentos e materiais permanentes que atendam, **no mínimo**, às necessidades administrativas, técnicas, esportivas e de divulgação das ações esportivas municipais.

A execução do projeto contempla os seguintes eixos de atuação:

1. Apoio à Gestão Administrativa e Institucional

Será promovida a modernização da estrutura administrativa municipal relacionada ao esporte, com a aquisição de equipamentos tecnológicos voltados à organização documental, gestão financeira e operacional, comunicação e atendimento. Esses equipamentos permitirão melhorar os processos internos, arquivar dados com segurança, emitir documentos, registrar atividades e atender demandas com eficiência, inclusive para prestação de contas, regularização de pendências e captação de novos recursos.

2. Estruturação e Apoio à Execução Técnica das Atividades Esportivas

Com o objetivo de proporcionar melhores condições de treinamento, desempenho e participação em competições, serão adquiridos materiais permanentes esportivos e de apoio logístico. Esses itens viabilizarão a realização das atividades das escolinhas esportivas, treinos de equipes e participação em competições, garantindo segurança, organização e conforto aos atletas e à equipe técnica.

3. Comunicação, Divulgação e Engajamento Social

Para ampliar a visibilidade dos projetos e fortalecer o vínculo com a comunidade, serão realizadas ações contínuas de divulgação em redes sociais e mídias digitais. Esses equipamentos permitirão a cobertura de treinos, jogos e eventos, a produção de conteúdo audiovisual (vídeos, fotos, transmissões ao vivo) e a criação de material informativo e institucional. As ações visam aumentar o engajamento da população, divulgar as atividades.

4. Qualificação da Equipe e Voluntariado

Como parte da proposta de aprimoramento, o projeto prevê capacitações pelo município em apoio as ações desenvolvidas pela ACE para formação de voluntários, monitores e membros da equipe técnica. Utilizando a estrutura adquirida (projetor, som, mobiliário, etc.), serão promovidas capacitações que garantam um atendimento qualificado, seguro e pedagógico aos atletas atendidos, especialmente nas categorias de base.

Os materiais listados abaixo foram selecionados visando atender, **no mínimo**, às necessidades operacionais, administrativas e esportivas da instituição, garantindo eficiência, modernidade e suporte adequado às atividades desenvolvidas. Segue a especificação detalhada da utilidade de cada item:

Notebook (03 unid.) – Essencial para atividades administrativas, elaboração de documentos, planilhas, apresentações, relatórios e controle de informações. Também possibilita o apoio em eventos, treinamentos e organização geral.

Caixa de som amplificada (03 unid.) – Utilizada para sonorização de eventos, reuniões, treinos e competições, garantindo melhor comunicação com o público e os participantes.

Microfone sem fio (04 unid.) – Garante mobilidade e qualidade na comunicação durante eventos, reuniões e transmissões, evitando a limitação de cabos e ampliando o alcance da voz.

Tela para projetor (01 unid.) – Suporte indispensável para exibição de imagens, vídeos e apresentações, oferecendo maior qualidade visual em palestras, cursos e eventos.

Impressora Multifuncional Laser (01 unid.) – Atende à demanda de impressão de documentos, contratos, comunicados e materiais de treinamento, além de possibilitar cópias e digitalizações com rapidez e economia.

Projetor (01 unid.) – Permite a exibição de conteúdos audiovisuais em reuniões, treinamentos e eventos esportivos, proporcionando maior interação e qualidade na apresentação das informações.

Celular Smartphone (04 unid.) – Ferramenta essencial de comunicação, registro fotográfico, filmagens e transmissões em tempo real, além de suporte para aplicativos de gestão e redes sociais.

Par de Trave móvel oficial (futsal/society) (03 unid.) – Equipamento fundamental para a prática esportiva, garantindo estrutura oficial e mobilidade para montagem em diferentes locais.

Redes reforçadas para trave (03 unid.) – Complemento indispensável às traves, assegurando a prática correta das modalidades e maior durabilidade durante os jogos.

Lousa magnética tática grande (móvel) (02 unid.) – Utilizada para planejamento e orientação técnica em treinos e jogos, permitindo melhor visualização e organização das estratégias.

Tenda reforçada 6x6m dobrável (01 unid.) – Proporciona abrigo e conforto em eventos, treinos e competições, protegendo participantes contra sol e chuva.

Tenda reforçada 10x10m dobrável (01 unid.) – Estrutura de maior porte para cobertura de áreas amplas em eventos esportivos, sociais e institucionais.

Kit com 1 mesa e 4 cadeiras de plástico (30 kits) – Destinado a dar suporte em reuniões, eventos, confraternizações e organização de espaços de convivência.

Malas organizadoras esportivas (04 unid.) – Utilizadas para transporte e armazenamento seguro de materiais esportivos, garantindo organização e preservação dos itens.

Cooler de 20L para água com rodinhas (04 unid.) – Fundamental para a hidratação dos atletas e participantes durante atividades esportivas, com praticidade no transporte.

Kit treinamento durável (02 unid.) – Contém acessórios diversos para preparação física e técnica dos atletas, fortalecendo o rendimento esportivo.

Kit uniforme (camisa, calção e meião) (100 unid.) – Garante padronização, identidade visual e profissionalismo às equipes participantes.

Tripé reforçado para câmera e celular (03 unid.) – Utilizado para filmagens, transmissões e registros fotográficos com estabilidade e qualidade profissional.

HD Externo 2TB (02 unid.) – Destinado ao armazenamento e backup seguro de arquivos, imagens, vídeos e documentos importantes.

Extensões e filtros de linha (04 unid.) – Garantem segurança elétrica e praticidade na utilização de equipamentos em eventos e ambientes administrativos.

Mesa de escritório (02 unid.) – Necessária para organização do espaço administrativo, oferecendo funcionalidade e conforto no trabalho diário.

Drone (01 unid.) – Ferramenta inovadora para captação de imagens aéreas em eventos, jogos e ações institucionais, ampliando a divulgação e o impacto visual.

Cadeira escritório (02 unid.) – Garante conforto e ergonomia para o trabalho administrativo, favorecendo a produtividade e o bem-estar dos colaboradores.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES/PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

1. Atender no mínimo 50 crianças e adolescentes nas atividades de escolinha esportiva ao longo da vigência do projeto, com uso dos kits de treinamento, uniformes, traves móveis, redes reforçadas e demais materiais esportivos adquiridos.

2. Participar de no mínimo 5 competições esportivas (oficiais ou amistosas), nas categorias de base e adulto, representando a cidade de Catalão, utilizando os materiais permanentes adquiridos para estrutura, transporte e logística das equipes.

3. Adquirir 100% dos equipamentos e materiais permanentes previstos (27 itens distintos), assegurando a implantação de estrutura adequada para o funcionamento administrativo, técnico e esportivo da associação.

4. Realizar no mínimo 20 publicações nas redes sociais oficiais da associação, com conteúdo produzido com o apoio dos equipamentos adquiridos, promovendo a visibilidade das ações e atletas envolvidos no projeto.

5. Capacitar no mínimo 10 voluntários, monitores ou membros da equipe técnica, por meio da realização de 1 a 2 oficinas internas, com uso de recursos audiovisuais e estrutura adquirida (projetor, som, mobiliário), visando a qualificação do atendimento prestado nas atividades com as crianças e adolescentes.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

O presente projeto evidencia os interesses recíprocos entre o Município de Catalão e o Estado de Goiás na promoção de políticas públicas voltadas à inclusão, cidadania e desenvolvimento humano por meio do esporte. Ao firmar esta parceria, busca-se apoiar o desenvolvimento de atividades esportivas no Município de Catalão/GO, com especial atenção ao incentivo da Associação Catalana de Esportes – ACE, entidade de utilidade pública municipal e estadual que desempenha papel relevante na formação esportiva e social da comunidade.

A proposta visa solucionar a atual insuficiência de estrutura física, recursos tecnológicos e materiais esportivos necessários à continuidade e expansão das ações esportivas locais. A ausência desses insumos

compromete tanto a qualidade dos treinamentos quanto a participação ativa em eventos esportivos regionais, além de limitar o engajamento social e institucional junto à comunidade.

O Município de Catalão possui capacidade técnica e operacional para a execução do presente convênio, contando com a estrutura da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, equipe técnica composta por servidores efetivos e comissionados com experiência em gestão de projetos esportivos, controle interno, planejamento e prestação de contas de recursos estaduais e federais.

O município já executou convênios anteriores na área esportiva e mantém parcerias com entidades locais, garantindo a adequada supervisão, acompanhamento e execução das ações. Para a execução deste projeto, o Município de Catalão atuará como proponente e responsável formal pela aplicação dos recursos, enquanto a Associação Catalana de Esportes – ACE atuará como entidade parceira executora, conforme previsto no objeto, desenvolvendo as atividades esportivas e sociais de base com o público beneficiário.

Nesse contexto, o Município direcionará os bens adquiridos ao fortalecimento das atividades esportivas, garantindo que sejam utilizados em benefício da população e em apoio às iniciativas da ACE, que atua na promoção de escolinhas de base, treinos e competições. Assim, o esporte será consolidado como ferramenta de inclusão social, prevenção de vulnerabilidades e promoção da qualidade de vida.

O público-alvo beneficiado diretamente inclui crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, bem como jovens e adultos que participam das atividades esportivas municipais e da ACE. Indiretamente, também serão beneficiadas as famílias dos atletas e a comunidade local, que se envolve nas ações promovidas e se beneficia com a valorização do esporte como instrumento de transformação social.

Como resultados esperados, destacam-se a melhoria da infraestrutura esportiva e administrativa, o fortalecimento da gestão municipal, o apoio à atuação da ACE, o aumento da participação em competições, o engajamento comunitário por meio das redes sociais e a promoção de impactos sociais e educacionais positivos.

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO					
Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Assinatura do Convênio, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a assinatura do convênio	12 meses após a assinatura do convênio	Não há	Não há
2ª	Aquisição dos equipamentos e materiais e execução do objeto	Após a publicação do Extrato do Convênio no Diário Oficial do Estado	12 meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	Não há
3ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução	30 dias após o fim da execução	Não há	01 (fixo)

7 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO AO PROCESSO				
Nº	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Notebook	03	R\$ 3.390,00	R\$ 10.170,00
02	Caixa de som amplificada	03	R\$ 799,99	R\$ 2.397,00
03	Microfone sem fio	04	R\$ 499,00	R\$ 1.996,00
04	Tela para projetor	01	R\$ 923,00	R\$ 923,00
05	Impressora Multifuncional Laser	01	R\$ 2.195,00	R\$ 2.195,00
06	Projetor	01	R\$ 1.310,00	R\$ 1.310,00
07	Celular Smartphone	04	R\$ 3.380,00	R\$ 13.520,00
08	Par de Trave móvel oficial (futsal/society)	03	R\$ 7.950,00	R\$ 23.850,00
09	Redes reforçadas para trave	03	R\$ 799,00	R\$ 2.397,00
10	Lousa magnética tática grande (móvel)	02	R\$ 998,00	R\$ 1.996,00
11	Tenda reforçada 6x6m dobrável	01	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00
12	Tenda reforçada 10x10m dobrável	01	R\$ 9.990,00	R\$ 9.990,00
13	Kit com 1 mesa e 4 cadeiras de plástico	30	R\$ 490,00	R\$ 14.700,00
14	Malas organizadoras esportivas	04	R\$ 169,00	R\$ 676,00
15	Cooler de 20L para água com rodinhas	04	R\$ 729,00	R\$ 2.916,00
16	Kit treinamento durável	02	R\$ 526,00	R\$ 1.052,00
17	Kit uniforme (camisa, calção e meião)	100	R\$ 168,00	R\$ 16.800,00
18	Tripé reforçado para câmera e celular	03	R\$ 170,00	R\$ 510,00
19	HD Externo 2TB	02	R\$ 499,11	R\$ 998,22
20	Extensões e filtros de linha	04	R\$ 40,00	R\$ 160,00
21	Mesa de escritório	02	R\$ 917,00	R\$ 1.834,00
22	Drone	01	R\$ 2.299,99	R\$ 2.299,99
23	Cadeira escritório	02	R\$ 655,00	R\$ 1.310,00
SUBTOTAL				R\$ 118.600,21

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 111.000,00	R\$ 7.600,21	R\$ 118.600,21

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DA CONCEDENTE

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Convênio)

R\$ 111.000,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE**Parcela Única** (até a data do efetivo repasse realizado pela Concedente)**RS 7.600,21****11 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

Goiânia-GO, na data da assinatura eletrônica.

VELOMAR GONÇALVES RIOS

Prefeito de Catalão

13 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Goiânia-GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais



Documento assinado eletronicamente por **VELOMAR GONCALVES RIOS, Usuário Externo**, em 16/10/2025, às 16:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 16/10/2025, às 17:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **80659182** e o código CRC **1BBBD659**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



