



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Caçu

Processo nº 202500005013829

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3237-5819
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
ENTIDADE PROPONENTE: SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE CAÇU		CNPJ: 00.005.074/0001-10
ENDEREÇO: RUA ATALIBA RIBEIRO Nº 880 SETOR AEROPORTO		
CIDADE: CAÇU	CEP: 75.813-000	TELEFONE: (64) 98151 9122

2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: MARIA APARECIDA GAMA DE ALMEIDA		
RG: 5010906 DGPC-GO	CPF: 433.492.181-72	
ENDEREÇO: Rua Paulo e Silva, Nº 2090 – Setor Arco Iris, Caçu/GO		CEP: 75.813-000

2.3 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO		
BANCO: Caixa Econômica – 104 Operação: 1292	AGÊNCIA: 4734	C/C: 575379776-4

3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE:		
NOME: MARIA APARECIDA GAMA DE ALMEIDA		CPF: 433.492.181-72
VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE): PRESIDENTE		
CEP:	TELEFONE:	E-mail:

75.813-000

(64) 999381133

STTRCACU@HOTMAIL.COM

4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO**VIGÊNCIA DA
PARCERIA:
(NÃO ALTERAR)****INÍCIO:** APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA**TÉRMINO:** 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA**4.1 - OBJETO DA PARCERIA:****AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIO DE ESCRITÓRIO****4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:****DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Aquisição de equipamentos de informática e utensílios de escritório destinados à estruturação e modernização administrativa da instituição, com o objetivo de melhorar a eficiência e a qualidade das atividades internas, bem como garantir melhores condições de trabalho aos colaboradores e aprimorar os serviços prestados à comunidade.

1. Equipamento de Informática: Computador (Desktop)

Aquisição de computadores tipo desktop com as seguintes especificações mínimas:

Qtde: 2 - COMPUTADOR 24 All in One - 8 GB: 1 de 8 GB, DDR4, 3.200 MT/s - Teclado e mouse sem fio, em Português - WINDOWS 11

Qtde: 4 - COMPUTADOR - (TURBO 4.4GHz) - MEMORIA 16GB - FONTE DE ALIMENTACAO 500W 80 PLUS BRONZE - GABINETE PRETO - WINDOWS 11 PRO

Qtde: 6 - NOBREAK 800VA/400W Interativo Bivolt/Saída 115V dispositivo de proteção de energia para eletrônicos, que oferece proteção contra falhas elétricas e estabiliza a energia.

Qtde: 4 - MONITOR 23,8 /conexões VGA e HDMI, design sem bordas.

Qtde: 5 - KIT MOUSE E TECLADO COM FIO USB PTO PARA MICROCOMPUTADOR PC, NA COR PRETA, LAYOUT PADRÃO ABNT2.

Qtde: 1 - SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000 Mbps

Qtde: 1 - CABO REDE LAN CAT5E U/UTP CMX AZUL CLARO CERTIFICADO CX 305M ,com condutores de cobre 24 AWG,isolamento em PVC.

Qtde: 1 - Nvr gravador de vídeo em rede com 16 canai,suporta câmera e oferece saídas HDMI/VGA para monitoramento local.

Qtde: 9 - CAMERA bullet, visão noturna infravermelha,resistente a água/poeira.

Qtde: 3 - MOUSE SEM FIO, ambidestro,com tecnologia sem físenor óptico,,e bateria que dura até 12 meses.

Qtde: 3 - MOUSE OPTICO USB , design ambidestro para conforto em ambas as mãos.

Qtde: 3 - TECLADO, com fio (USB), na cor preta (PTO,esistente a respingos, com teclas silenciosas e de perfil baixo.

Qtde: 1 -IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (imprime, copia, escaneia)om conectividade Wi-Fi, Wi-Fi Direct.

Qtde: 1 - MULTIFUNCIONAL LASERJET laser monocromático compacto que imprime, digitaliza e copia, com conexão USB,suporta diversos tipos de papel.

Finalidade:

Os computadores serão utilizados em tarefas administrativas, financeiras e operacionais, como elaboração de documentos, controle de arquivos, atendimento ao público, e gestão de projetos e relatórios, garantindo o pleno funcionamento dos setores internos da instituição.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS:

A presente proposta visa à **aquisição de computadores e utensílios de escritório**, com a finalidade de modernizar e estruturar adequadamente os ambientes administrativos da instituição, garantindo maior eficiência, agilidade e qualidade nos serviços prestados. A execução dessa proposta está diretamente alinhada com os objetivos institucionais de fortalecimento da gestão, melhoria da infraestrutura de trabalho e ampliação da capacidade operacional.

Conexão entre a proposta e os objetivos a serem alcançados:

A aquisição dos equipamentos e utensílios permitirá:

- Melhorar as condições de trabalho dos colaboradores, com ambientes organizados, funcionais e adequadamente equipados;
- Aumentar a produtividade e a qualidade das atividades administrativas, financeiras e operacionais;
- Facilitar a gestão e o armazenamento de informações, documentos e dados institucionais, por meio de equipamentos de informática atualizados;
- Apoiar a execução de projetos e programas institucionais com suporte técnico adequado.

Atividades e/ou projetos a serem desenvolvidos:

1) Levantamento de necessidades e planejamento da aquisição

- Identificação dos setores que demandam melhorias de infraestrutura;
- Definição da quantidade e das especificações técnicas dos equipamentos e utensílios necessários.

2) Procedimento de aquisição

- Elaboração do termo de referência e abertura de processo de compra;
- Seleção de fornecedores conforme legislação vigente e critérios técnicos.

3) Aquisição, recebimento e instalação dos bens

- Recebimento dos equipamentos adquiridos;
- Distribuição e instalação dos computadores e utensílios nos setores beneficiados.

4) Capacitação básica, se necessário, para uso dos novos equipamentos

- Orientação aos colaboradores quanto ao uso adequado dos novos computadores e organização dos espaços de trabalho.

5) Monitoramento e avaliação de resultados

- Verificação do impacto da modernização no desempenho das atividades administrativas;
- Relatórios sobre a melhoria da produtividade e qualidade dos serviços internos.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

A presente proposta tem como objeto a aquisição de **computadores e utensílios de escritório**, com o objetivo de promover a reestruturação física e tecnológica dos setores administrativos da instituição. A iniciativa busca suprir deficiências operacionais identificadas, garantindo melhores condições de trabalho, maior eficiência na gestão interna e melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade.

1. Caracterização dos interesses recíprocos entre as partes envolvidas

O interesse do Beneficiário é promover a modernização de sua infraestrutura administrativa, a fim de garantir um ambiente organizacional adequado para a execução de suas atividades institucionais. Por sua vez, o ente público parceiro Secretaria de Estado de Relações Institucionais tem o interesse em fortalecer a atuação de instituições que contribuem socialmente, promovendo eficiência na execução de políticas públicas e ações de interesse coletivo. Essa reciprocidade fortalece a parceria institucional e justifica o repasse dos recursos públicos.

2. Relação entre a proposta apresentada e o problema a ser solucionado

Atualmente, a instituição enfrenta limitações estruturais e tecnológicas que dificultam o desempenho de tarefas administrativas essenciais, como controle financeiro, gestão documental, elaboração de relatórios, atendimento ao público e comunicação interna. A inexistência ou obsolescência dos equipamentos de informática, associada à carência de mobiliário e utensílios adequados, compromete diretamente a produtividade e a qualidade dos serviços.

A proposta apresentada busca solucionar essas deficiências por meio da aquisição de computadores com configurações atualizadas e mobiliário adequado, que permitam à equipe de trabalho exercer suas funções com maior eficácia, conforto e segurança.

3. Resultados esperados (impactos sociais, econômicos ou estruturais)

Com a execução deste projeto, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Impacto estrutural:** Modernização e reorganização dos ambientes administrativos, com infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades internas;
- **Impacto econômico:** Redução de custos operacionais relacionados à ineficiência e à manutenção de equipamentos obsoletos, além de maior produtividade das equipes;

Impacto social: Melhoria na qualidade do atendimento ao público e maior agilidade na prestação de serviços voltados à comunidade, ampliando o alcance das ações institucionais.

Esses impactos são transformadores e justificam o investimento, pois contribuem para a consolidação de uma estrutura sólida e funcional, em benefício direto da coletividade.

4. Capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto

A instituição possui equipe técnica qualificada e experiência consolidada na gestão de recursos públicos e na execução de projetos similares. Conta com setor administrativo estruturado, responsável pelo planejamento, compras, controle patrimonial, acompanhamento de execução e prestação de contas. O histórico de projetos anteriores demonstra sua capacidade de conduzir com responsabilidade e eficiência as etapas necessárias à aquisição e à aplicação adequada dos recursos.

4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:

O público-alvo diretamente beneficiado por esta proposta é composto pelos **trabalhadores e trabalhadoras rurais do município de Caçu**, incluindo pequenos agricultores, produtores familiares, assalariados rurais, aposentados e pensionistas do meio rural, bem como seus dependentes. Estima-se que o sindicato atenda uma base de aproximadamente **de 20 famílias mensais**, com demandas diversas relacionadas à defesa de direitos trabalhistas, acesso à previdência rural, regularização de propriedades, acesso a políticas públicas, capacitações, entre outros serviços sociais e de apoio técnico.

Atualmente, a estrutura administrativa do Sindicato apresenta **deficiências significativas** quanto à disponibilidade de equipamentos de informática atualizados e mobiliário adequado. Os computadores disponíveis são antigos e lentos, dificultando a realização de tarefas básicas como emissão de documentos, elaboração de declarações, atendimento digital junto aos órgãos públicos, e acesso a plataformas de políticas públicas. Além disso, a falta de móveis apropriados prejudica a organização dos documentos e impacta negativamente as condições de trabalho da equipe, refletindo no atendimento aos associados.

PRINCIPAIS NECESSIDADES

- **Modernização tecnológica:** Necessidade de computadores atualizados que permitam o uso de sistemas online do INSS, Receita Federal, MAPA, e outras plataformas

essenciais ao atendimento rural;

- **Melhoria do atendimento:** Ambientes organizados e equipados possibilitam acolhimento digno, seguro e eficiente aos trabalhadores;
- **Agilidade e eficiência administrativa:** Ferramentas adequadas são imprescindíveis para manter atualizados os cadastros, emitir declarações, elaborar relatórios e cumprir com as exigências legais e fiscais;
- **Valorização do trabalhador rural:** Um sindicato bem estruturado transmite confiança, fortalece a representatividade da categoria e assegura direitos com maior eficácia.

IMPACTO DAS MELHORIAS

Com a aquisição dos bens propostos, o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Caçu terá condições adequadas para ampliar e qualificar seu atendimento, fortalecendo o suporte prestado à população rural e contribuindo para o desenvolvimento social e econômico local. A modernização da infraestrutura permitirá atender de forma mais digna e eficiente os associados, valorizando o trabalhador rural como protagonista da economia e da segurança alimentar.

4.6 Parcerias e Fontes de Recursos: Primeira parceria feita, aguardando êxito

5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

1) BREVE HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

O SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE CAÇU TEVE SUA CARTA SINDICAL CONSTITUÍDA NO DIA 02 DE JUNHO DE 1982, DESDE A SUA CRIAÇÃO ATÉ OS DIAS ATUAIS POSSUI INSCRITOS 1.675 FILIADOS, COM ATENDIMENTO INDIVIDUAL E/OU COLETIVO DEPENDENDO DA NECESSIDADE DO SÓCIO SINDICALIZADO INCLUSIVE COM ASSESSORIA JURÍDICA, TENDO SUAS MAIORES CONQUISTAS O ASSENTAMENTO SÃO JERONIMO COM 48 FAMÍLIAS CRIADO EM 26/03/1998, ASSENTAMENTO SANTA ELZA COM 28 FAMÍLIAS CRIADO EM 27/12/2002, O ASSENTAMENTO SONHO REAL COM 35 FAMÍLIAS CRIADO EM 20/05/2004 E ASSENTAMENTO RAPOSA SERRA DO SOL COM 13 FAMÍLIAS CRIADO EM 18/08/2008, HOJE COM PARCERIA DA FETAERGO AUXILIA E INFORMA OS TRABALHADORES SOBRE OS DIREITOS DO TRABALHADOR, AUXILIA E AJUDA NOS ACORDOS E CONVENÇÕES COLETIVAS DAS EMPRESAS LOCAIS ONDE O SINDICATO ABRANGE SEMPRE BUSCANDO A MELHOR SOLUÇÃO PARA OS SEUS FILIADOS, E COM PARCERIA COM A FETAEG LUTA PELOS DIREITOS DOS TRABALHADORES RURAIS NO SISTEMA DE AGRICULTURA FAMILIAR NOS PROGRAMAS DO PAA, PNAE, PNHM MINHA CASA MINHA VIDA, PRONAF, PROGRAMA DO BIODIESEL, AUXILIA NA APOSENTADORIA DO ASSEGURADO ESPECIAL RURAL, CREDITO FUNDIÁRIO, REFORMA AGRÁRIA, PROGRAMA DA AMBEV PARA PRODUÇÃO DE CERVEJA COM PARCERIAS DA AGRICULTURA FAMILIAR; PARCERIA COM A CONTAG COM A MARCHA DAS MARGARIDAS, CESIR (CENTRO DE ESTUDO SINDICAL RURAL), ENFOC (ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO DA CONTAG); PARCERIA COM A CONTAR NA ASSISTÊNCIA DO TRABALHADOR RURAL.

AS DIRETRIZES OSC (ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL) DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS, AS DIRETRIZES DESSAS ORGANIZAÇÕES PODEM ENVOLVER OS SEGUINTE PRINCÍPIOS E OBJETIVOS:

1. DEFESA DOS DIREITOS TRABALHISTAS E SOCIAIS: O SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS ATUA NA DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DOS TRABALHADORES DO CAMPO, INCLUINDO A MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, ACESSO À SEGURIDADE SOCIAL (COMO APOSENTADORIA RURAL E BENEFÍCIOS), E O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA.

2. VALORIZAÇÃO DA PRODUÇÃO RURAL E SUSTENTABILIDADE: INCENTIVO À MELHORIA DA PRODUTIVIDADE RURAL COM PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS, ALÉM DA VALORIZAÇÃO DO TRABALHO NO CAMPO E DAS POLÍTICAS DE ACESSO A MERCADOS E PRODUTOS AGRÍCOLAS.

3. EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO: PROMOÇÃO DE PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA TRABALHADORES RURAIS, VISANDO À MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E AO AUMENTO DA PRODUTIVIDADE.

4. ACESSO À TERRA E REFORMA AGRÁRIA: O SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS TEM COMO UMA DE SUAS PRINCIPAIS DIRETRIZES A LUTA PELO ACESSO À TERRA, PRINCIPALMENTE PARA OS TRABALHADORES SEM-TERRA, POR MEIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE REFORMA AGRÁRIA.

5. APOIO ÀS FAMÍLIAS RURAIS E À MULHER NO CAMPO: PROPOSTAS DE APOIO À ORGANIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS RURAIS, COM ÊNFASE NA PARTICIPAÇÃO FEMININA, NO AUMENTO DA AUTONOMIA DAS MULHERES DO CAMPO E NO ENFRENTAMENTO DA DESIGUALDADE DE GÊNERO NAS ATIVIDADES AGRÍCOLAS CONSTITUINDO A AGRICULTURA FAMILIAR.

6. SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO: O SINDICATO PODEM FOCAR NA PROMOÇÃO DE MELHORES CONDIÇÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO RURAL, COM PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.

7. FORTALECIMENTO DA ORGANIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO: TAMBÉM ENVOLVEM O FORTALECIMENTO DA ORGANIZAÇÃO COLETIVA DOS TRABALHADORES RURAIS, INCENTIVANDO A UNIÃO E A MOBILIZAÇÃO PARA REIVINDICAÇÕES DE MELHORIAS E PARA A RESISTÊNCIA CONTRA A EXPLORAÇÃO DO TRABALHO RURAL E TRABALHO RURAL INFANTIL.

O SINDICATO DOS TRABALHADORES DE CAÇU FOI FUNDADO EM 2 DE JUNHO DE 1982 COM O OBJETIVO DE REPRESENTAR E DEFENDER OS DIREITOS DOS TRABALHADORES DA REGIÃO. DESDE SUA CRIAÇÃO, O SINDICATO TEM SIDO UM IMPORTANTE ALIADO DOS TRABALHADORES LOCAIS, PROMOVENDO AÇÕES EM PROL DE MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO JUSTA, E SEGURANÇA PARA OS SEUS ASSOCIADOS.

AO LONGO DOS ANOS, O SINDICATO EXPANDIU SEU ESCOPO DE ATUAÇÃO, OFERECENDO APOIO JURÍDICO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, E ORIENTAÇÃO TRABALHISTA. ELE TAMBÉM ORGANIZA CURSOS E TREINAMENTOS PARA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, BUSCANDO AUXILIAR OS TRABALHADORES A SE DESENVOLVEREM E A MELHORAREM SUAS CONDIÇÕES DE VIDA. EM MOMENTOS DE CRISE, COMO GREVES OU CONFLITOS COM EMPREGADORES, O SINDICATO ATUOU DE FORMA INCISIVA, GARANTINDO QUE OS DIREITOS DOS TRABALHADORES FOSSEM RESPEITADOS, INCLUSIVE O PERÍODO DE PANDEMIA O SINDICATO ATUOU DE FORMA INCISIVA PARA GARANTIR A DIGNIDADE, O RESPEITO E OS DIREITOS DE TODOS OS SEUS ASSOCIADOS E SINDICALIZADOS.

ALÉM DISSO, O SINDICATO REALIZA CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE TEMAS COMO SEGURANÇA NO TRABALHO, SAÚDE OCUPACIONAL, E DIREITOS TRABALHISTAS, APROXIMANDO OS ASSOCIADOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E DAS PRÁTICAS MAIS SEGURAS NO AMBIENTE DE TRABALHO. ELE SE CONSOLIDOU COMO UM CANAL DIRETO PARA REIVINDICAÇÕES COLETIVAS E ATUA COM FREQUÊNCIA EM NEGOCIAÇÕES SALARIAIS E NA LUTA POR BENEFÍCIOS ADICIONAIS PARA OS TRABALHADORES DE CAÇU.

POR MEIO DESSAS INICIATIVAS, O SINDICATO CONTINUA SENDO UMA ENTIDADE FUNDAMENTAL PARA OS TRABALHADORES DE CAÇU E REGIÃO, PROMOVENDO A UNIÃO E O FORTALECIMENTO DA CLASSE TRABALHADORA NO MUNICÍPIO.

A origem dos recursos financeiros do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Caçu provém, principalmente, das contribuições dos seus 1.675 filiados, de parcerias institucionais (como com a FETAEG, CONTAG, CONTAR e programas governamentais como PAA, PNAE, PNHR, PRONAF, entre outros), bem como de convênios e programas que visam apoiar a agricultura familiar, a reforma agrária e o fortalecimento dos direitos trabalhistas no meio rural.

A destinação dos recursos ocorre de forma estratégica e alinhada aos seus objetivos institucionais, sendo aplicada nas seguintes áreas:

Atendimento jurídico e social aos filiados;

Execução de programas sociais e de incentivo à agricultura familiar;

Capacitação e formação profissional;

Campanhas de conscientização e mobilização trabalhista;

Apoio a projetos de assentamento rural e reforma agrária;

Ações de fortalecimento da segurança no trabalho e saúde ocupacional.

Essas iniciativas demonstram que a OSC adota práticas sustentáveis e transparentes na gestão de seus recursos, mantendo uma atuação contínua e efetiva há mais de 40 anos. O compromisso com a melhoria das condições de vida dos trabalhadores e a participação ativa em políticas públicas comprovam sua sustentabilidade institucional e a capacidade técnica e administrativa para gerir os recursos de forma eficiente.

A presidente Maria Aparecida Gama de Almeida, tem formação em técnico administração aproximadamente 15 anos aos quais aproximadamente 8 anos são dedicados a prover e manter o sindicato dos trabalhadores e trabalhadoras rurais em funcionamento, usando toda sua experiência de vida e administrativa para defender e proteger os mais necessitados quais sejam os trabalhadores e trabalhadoras rurais.

Desta forma já está comprovado a sua capacidade de gestão, tendo total capacidade para administrar o fomento destinado a esta entidade.

O vice presidente senhor Vilmar Pereira Gonçalves grande líder sindical o qual tem sua liderança comprovada diante do assentamento Santa Elza o qual está localizado a 5 km da cidade de Caçu, sua experiência com o associado do sindicato traz a segurança do sindicalista o qual está sempre se reunindo e passando todas as informações pertinentes ao movimento dos trabalhadores e trabalhadoras do sindicato, sempre nas reuniões trás as discussões que tem maior relevância para o sindicato em prol de melhorar a aproximação dos companheiros sindicalistas.

A nossa 1ª secretaria a senhora Sônia Maria Martins Miranda é uma pequena produtora que entende a necessidade de um sindicato forte e coeso para que o sindicalista associado não fique na desvantagem nessa luta contra o grande produtor que em grande parte não vê o funcionário com o valor que deveria ser levado em conta, sempre lutou pela igualdade dos associados do sindicato dos trabalhadores e trabalhadoras.

O tesoureiro Jovenil Gonçalves Fernandes tem a função de organizar, viabilizar e fiscalizar toda e qualquer verba, doação, contribuição, fomento e ajuda financeira que chega no destino do sindicato dos trabalhadores rurais.

Assim com a apresentação da equipe técnica que não mede esforços para manter esse sindicato de pé em defesa do sindicalista que em sua maioria não tem onde pedir socorro diante das dificuldades encontradas, que por vezes usando o próprio veículo custeando viagens, tudo isso para garantir o direito do lado mais fraco do sistema.

Veja que temos total capacidade para gerir o fomento destinado a esse sindicato observando que não é simples quiçá fácil fazer tudo isso sem nenhuma contrapartida do Estado.

Dito isso e sanada todas as dúvidas aguardamos o recurso para renovar os equipamentos os quais são doações desses que estão mencionados a cima.

Precisamos defender o nosso companheiro e cuidar com carinho de cada um que está filiado no sindicato dos trabalhadores e trabalhadoras rurais, mas para que isso aconteça necessitamos de auxílio principalmente financeiro.

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (PREENCHER DE ACORDO COM O OBJETO)

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		

1ª	Assinatura do Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento	Não há	01
2ª	Contratação de Fornecedor/Aquisição de bens/Contratação de prestadores de serviços	Após a publicação do Extrato do Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	03
3ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução da obra/aquisição dos bens	Antes do término da vigência da parceria	(em: un, m ² , m ³ , etc)	01 (fixo)

7 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 50.000,00	R\$ 175,00	R\$ 50.175,00

8 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 0,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 50.175,00
TOTAL	R\$ 50.175,00

9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
9.1 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	COMPUTADOR 24 All in One - 8 GB: 1 de 8 GB, DDR4, 3.200 MT/s - Teclado e mouse sem fio, em Português - WINDOWS 11.	unid	2	R\$ 7.700,00	R\$ 15.400,00

02	COMPUTADOR - (TURBO 4.4GHz) - MEMORIA 16GB - FONTE DE ALIMENTACAO 500W 80 PLUS BRONZE - GABINETE PRETO - WINDOWS 11 PRO.	unid	4	R\$ 3.900,00	R\$ 15.600,00
03	NOBREAK 800VA/400W Interativo Bivolt/Saída 115V dispositivo de proteção de energia para eletrônicos, que oferece proteção contra falhas elétricas e estabiliza a energia.	unid	6	R\$ 795,00	R\$ 4.770,00
04	MONITOR 23,8 /conexões VGA e HDMI, design sem bordas.	unid	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
05	KIT MOUSE E TECLADO COM FIO USB PTO PARA MICROCOMPUTADOR PC, NA COR PRETA, LAYOUT PADRÃO ABNT2.	unid	5	R\$ 145,00	R\$ 725,00
06	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000 Mbps.	unid	1	R\$ 230,00	R\$ 230,00
07	CABO REDE LAN CAT5E U/UTP CMX AZUL CLARO CERTIFICADO CX 305M ,com condutores de cobre 24 AWG,isolamento em PVC.	unid	1	R\$ 980,00	R\$ 980,00
08		unid	1		

	Nvr gravador de vídeo em rede com 16 canai,suporta câmera e oferece saídas HDMI/VGA para monitoramento local.			R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
09	CAMERA bullet, visão noturna infravermelha,resistente a água/poeira.	unid	9	R\$ 320,00	R\$ 2.880,00
10	MOUSE SEM FIO, ambidestro,com tecnologia sem fisensor óptico,,e bateria que dura até 12 meses.	unid	3	R\$ 85,00	R\$ 255,00
11	MOUSE OPTICO USB , design ambidestro para conforto em ambas as mãos	unid	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
12	TECLADO, com fio (USB), na cor preta (PTO,esistente a respingos, com teclas silenciosas e de perfil baixo.	unid	3	R\$ 90,00	R\$ 270,00
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (imprime, copia, escaneia)om conectividade Wi-Fi, Wi-Fi Direct.	unid	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
14	MULTIFUNCIONAL LASERJET laser monocromático compacto que imprime, digitaliza e copia, com conexão USB,suporta diversos tipos de papel.	unid	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Subtotal					R\$ 50.175,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE CONCEDENTE

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Termo de Fomento)

R\$ 50.000,00**11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE****1ª Parcela (até a data do efetivo repasse realizado pela Concedente)****R\$ 175,00****12 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

Documento assinado digitalmente

MARIA APARECIDA GAMA DE ALMEIDA

Data: 22/12/2025 14:17:48-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARIA APARECIDA GAMA DE ALMEIDA
Presidente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Caçu

13 – APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 18 dias do mês de dezembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**,
Secretário (a) de Estado, em 18/12/2025, às 18:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei
17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **84194622**
e o código CRC **FE5D1A1F**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202500005013829



SEI 84194622