



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------|
| 1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE | | |
| ÓRGÃO CONCEDENTE: | | CNPJ: |
| SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS | | 05.469.845/0001-44 |
| Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br | | |
| ENDEREÇO: | | |
| PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL | | |
| CIDADE: GOIÂNIA | CEP: 74.015.908 | TELEFONE: (62) 3237-5819 |
| NOME DO RESPONSÁVEL: | | CPF: |
| ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR | | 315.887.351-68 |

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE | | |
| ENTIDADE PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO DAS PENSIONISTAS DA POLÍCIA E CORPO DE BOMBEIROS MILITARES DE GOIÁS - APPB | | CNPJ: 37.382.173/0001-21 |
| ENDEREÇO: | | |
| Avenida Goiás nº 2970 Setor Central | | |
| CIDADE: | CEP: | TELEFONE: |
| Goiânia | 74.063-010 | (62) 3997-0100 |
| 2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL: | | |
| NOME COMPLETO: DIVINA ROBERTA DA SILVA | | |
| RG: 570570 | CPF: 117.483.381-53 | |
| ENDEREÇO: Rua Rubi Quadra 02 Lote 11 Setor Jardim Diamantina | | CEP: 74.573-290 |
| 2.3 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO | | |
| BANCO: SICOOB | AGÊNCIA: 4332-0 | C/C: 10.043-9 |
| | | Operação: Conta Corrente |
| 3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE: | | |
| NOME: Divina Roberta da Silva | | CPF: 117-483.381-53 |

VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE): PRESIDENTE

CEP:

74.573-290

TELEFONE:

(62) 99457-1515

E-mail:

a-ppb-go@hotmail.com

4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

**VIGÊNCIA DA
PARCERIA:
(NÃO ALTERAR)**

INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA

**TÉRMINO: 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DA
PARCERIA**

4.1 - OBJETO DA PARCERIA: PROJETO SOCIAL SABER VIVER

4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:

A Iniciativa do Projeto Social Saber Viver , tem como finalidade garantir , promover e fomentar a responsabilidade social efetiva, junto a prevenção da exclusão social e a proteção principal à pessoa idosa, no qual o objeto do trabalho tem como premissas oferecer o acolhimento, orientando e incentivando ações para fortalecer vínculos comunitários e familiares de acordo com a tipificação nacional dos serviços socioassistenciais.

Construir e estimular a socialização junto ao grupo de convivência, a integração social orientada com diálogos, a partir de abordagens temáticas e experiências vivenciadas e articuladas de formas positivas, assumindo o papel social dentro da sociedade, fundamentados nos valores e a identidade social.

Durante o ano de 2025 , o Projeto Social Saber Viver ,desenvolverá atividades sociais voltadas as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social possibilitando a Proteção Básica, acesso a experiências, manifestações artísticas, culturais, de lazer com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades e assim possibilitará, relações construtivas com outras pessoas e estabelecendo o principal “Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitário” que, envolvidas nas ações e ofertadas pelo Projeto, promoverá a discussão e reflexão das situações de interesse comum vivenciadas. Os Recursos recebidos serão utilizados para executar as seguintes atividades: **1 - MATERIAL DE CONSUMO / SERVIÇOS LANHES/ ALIMENTAÇÃO** : Para atender as necessidades do Projeto Social itens a serem fornecidos: **Óleo** - 60 unidades (LT),**Ovos** - 12 caixas (30ovos/cx),**Leite** - 36 (LT),**Margarina**(1kg) – 12PT,**Fermento em pó grande** – 10(UN), **Farinha de trigo** - 20 (UN), **Milho de Canjica** - 08 (PC), **Milho de pipoca** - 08 (UN),**Flocão** (PC) 10, **Leite condensado** (LA) 15, **Coco ralado** (PC)10, **Extrato de tomate** (UN) 10, **Polvilho** (PC) 09, **Arroz** 5kg (FD) 24 **Sardinha** (UN) 20, **Salsicha** (CX)03, **Refrigerante**2L (UN) 240 ,**Suco**1L (UN) 93,**Creme de leite** (CX)07, **Açúcar** (PC)10,**Fubá**(PC) 10.

Total de itens: 21

2- MATERIAL DE CONSUMO /MATERIAIS PARA

OFICINAS: TESOURA(21cm)Qtd:10 COLABRANCA(1Kg) Qtd: 10,FITA ADESIVA Qtd: 20 PAPEL CREPOM Qtd: 50, CARTOLINA BRANCA Qtd: 20 ,PAPEL CARTOLINA LAMINADA Qtd: 20 CANETA HIDROCOR (12x1)Qtd: 3 ,LÁPIS DE COR (12x1) Qtd: 2 ,PINCEL (Nr. 14) Qtd: 2 TINTA PARA TECIDO Qtd: 10, REFIL DE COLA QUENTE Qtd: 45 .

3-MATERIAL DE CONSUMO /UNIFORMES : CAMISETA PV MANGA CURTA COR VERDE LOGOMARCA EM SILKSCREEN (FRENTE E COSTAS) – QUANTIDADE: 200, CAMISETA PV MANGA CURTA COR PRETA LOGOMARCA EM SILKSCREEN (FRENTE E COSTAS) – QUANTIDADE: 100 CAMISETA PV MANGA CURTA COR ROSA LOGOMARCA EM SILKSCREEN (FRENTE E COSTAS) – QUANTIDADES:100.

AQUISIÇÃO DE BENS OU CONTRATAÇÃO SERVIÇOS : PESSOA JURÍDICA

-

DESCRIÇÃO DO OBJETO: ALUGUEL / EQUIPAMENTO DE SOM E ILUMINAÇÃO:

02 CAIXAS SUPER GRAVE; 02 CAIXAS MÉDIO GRAVE E AGUDO CONJUGADO; 01 MESA DE SOM COMPATÍVEL COM DJ; 01 CDJ (COMPACT DISK JOCKEY); 01 MICROFONE SEM FIO; 01DJ/SONOPLASTA (OPERADOR DE SOM); 01 NOTEBOOK; 01 MONTAGEM E DESMONTAGEM TÉCNICA.01 ESTRUTURA GOL P/ ILUMINAÇÃO; 04 MOVING BEAM 5R OU 7R; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; 02 STROBO; 01 GLOBO DE ESPELHOS; 04 PAR DE LED 64 (54 LEDS).

DESCRIÇÃO DO OBJETO : TRANSPORTE / VIAGENS - LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA INCLUSO NA DATA DE 02 A 05/10/2025, CAPACIDADE PARA 54 PASSAGEIROS.

DESCRIÇÃO DO OBJETO: (01) UM (a) INSTRUTOR(A) DE INFORMÁTICA - ORÇAMENTO REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORA DE INFORMÁTICA SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, EXECUÇÃO DOS SERVIÇOSSEGUNDA E TERÇA ,HORÁRIO: DAS 09:00H ÀS 11:00H ,QUARTA, QUINTA E SEXTA HORÁRIO: DAS 14:00H ÀS 16:00H.

TUDO MATERIAL A SER USADO É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE.

-

DESCRIÇÃO DO OBJETO: (01) UM(a) INSTRUTOR(A) MUSICAL - ORÇAMENTO REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORA DE MÚSICA SEM VINCULO EMPREGATÍCIO. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 01 VEZ POR SEMANA E DATAS COMEMORATIVAS CONFORME O CRONOGRAMA DA ENTIDADE.

CARGA HORÁRIA : 02 HORAS SEMANAIS

4.3 METAS A SEREM ATINGIDAS:

METAS QUALITATIVAS

- Promover engajamento e satisfação dos participantes.

Indicadores:

- Grau de interesse dos usuários nas atividades.
- Nível de participação e interação nas oficinas.

Meios de aferição do cumprimento de Metas:

- Questionários e pesquisas de satisfação;
- Lista de presença;
- Registros fotográficos;

METAS QUANTITATIVAS:

- Garantir a participação efetiva da comunidade.

Indicadores:

- Número de inscritos e frequência nas atividades.

Meios de Verificação:

- Relatórios mensais.

· Controle de presença por atividade

METODOLOGIA:

FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

As estratégias de atividades propostas pelo programa são elaboradas pela Equipe Técnica da Instituição, buscando suporte em leis e resoluções próprias da Política de Assistência Social, levando em consideração a opinião do usuário, quanto na avaliação e elaboração.

O monitoramento será realizado de forma contínua, realizando mensalmente reuniões técnicas e detalhadas sobre o funcionamento do Projeto e buscando atender os objetivos previstos.

Ao final de cada Prestação de Serviços /Atividade será realizado uma pesquisa de satisfação, onde o usuário manifesta sua opinião sobre a ação no modo geral e sugestões para melhorias.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Análise de monitoramento será elaborado através de relatórios de atividades e de atendimentos, pois esse monitoramento se mostra como instrumental importante trazendo dados relevantes para o andamento das ações propostas, garantindo uma avaliação na qualidade do trabalho o que é essencial para a instituição mostrar dados significativos e para a superação das dificuldades.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

Justifica -se a presente proposta com base nos seguintes fundamentos:

I - CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS ENTRE AS PARTE ENVOLVIDAS

Benefícios mútuos: As partes envolvidas têm interesses recíprocos, pois o sucesso do Projeto Social beneficiará a todos.

Compartilhamento de Riscos: As partes envolvidas compartilham riscos e responsabilidades, o que comprove a colaboração e a cooperação.

Desenvolvimento Sustentável: As partes envolvidas têm interesse em promover o desenvolvimento sustentável e garantir que o Projeto tenha impacto duradouro.

Poder Público: Cumpre seu papel na promoção de políticas de Inclusão Social, conforme previsto na legislação, reduzindo desigualdades e garantindo acesso a direitos.

Comunidade: Idosos e Adultos em vulnerabilidade social ganham autonomia, melhorando sua qualidade de vida e participação cidadã.

Parceiros: Contribuem com responsabilidade social, fortalecendo sua imagem e cumprindo com agendas de desenvolvimento sustentável (ODS 4 e 10).

Profissionais e Voluntários: Adquirem experiência em projetos sociais e reforçam seu compromisso ético, especialmente assistentes sociais, que atuam na mediação das demandas sociais.

Conclusão: A caracterização dos interesses recíprocos entre as partes envolvidas demonstra que há uma base sólida para a colaboração e parceria. As partes envolvidas têm interesses comuns e benefícios mútuos, o que promove a cooperação e a colaboração para alcançar objetivos comuns.

II - RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA APRESENTADA E O PROBLEMA A SER SOLUCIONADO

PROPOSTA APRESENTADA:

- **Desenvolvimento do Projeto Social** A proposta apresentada envolve o desenvolvimento de um projeto social que atenda às necessidades de prevenção social básica da população vulnerável.
- **Acesso a Serviços Básicos:** O Projeto proporcionará acesso a serviços básicos como Benefícios Sociais, Saúde, Educação.
- **Desenvolvimento de Habilidades:** O Projeto desenvolverá habilidades e competências nos beneficiários, melhorando sua empregabilidade e oportunidade de desenvolvimento.

PROBLEMA A SER SOLUCIONADO:

A Exclusão entre Adultos e Idosos de Baixa Renda, limita:

- **Falta de acesso a serviços Básicos** (Benefícios Sociais, Saúde, Educação);
- **Desigualdade Social e Econômica:** A População vulnerável enfrenta desigualdade social e econômica, o que afeta sua qualidade de vida.
- **Falta de oportunidades de desenvolvimento:** A população vulnerável não tem oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional.

RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E O PROBLEMA

- **Atendimento as Necessidades:** A Proposta atende às necessidades da população vulnerável, proporcionando acesso a serviços básicos e as oportunidades de desenvolvimento.

- **Redução da Desigualdade:** A proposta contribui para a redução da desigualdade social e econômica, promovendo a inclusão e a participação da população vulnerável.
- **Melhoria da Qualidade de Vida:** A Proposta melhora a qualidade de vida dos beneficiários, proporcionando acesso a serviços básicos e oportunidades de desenvolvimento.

Conclusão: A Proposta apresentada tem uma relação direta com o problema a ser solucionado, pois atende as necessidades da população vulnerável e promove a inclusão e participação. A proposta é relevante e eficaz para solucionar o problema e tem o potencial de ter um impacto positivo e duradouro na vida dos beneficiários.

III - RESULTADOS ESPERADOS INCLUINDO IMPACTOS SOCIAIS, ECONOMICOS OU ESTRUTURAIIS

- **Melhoria da qualidade de Vida:** Os beneficiários do Projeto terão uma melhoria significativa na sua qualidade de vida, incluindo acesso a serviços básicos, como benefícios sociais, saúde e educação.
- **Redução da Pobreza:** O Projeto contribuirá para a redução da pobreza e da desigualdade social, promovendo a inclusão e a participação dos beneficiários na sociedade.
- **Fortalecimento da Comunidade:** O Projeto fortalecerá a comunidade, promovendo a organização e a participação dos beneficiários em atividades sociais e econômicas.
- **Desenvolvimento de Habilidades:** Os Beneficiários do Projeto desenvolverão habilidades e competências que lhes permitirão melhorar sua empregabilidade e gerar renda.

IMPACTO SOCIAL

- **Inclusão Social:** O projeto promoverá a inclusão social dos beneficiários, reduzindo a exclusão e marginalização.
- **Melhoria da Saúde:** O Projeto contribuirá para a melhoria da saúde dos beneficiários.
- **Aumento da educação:** O Projeto promoverá o aumento da educação e do conhecimento dos beneficiários, melhorando sua capacidade de tomar decisões informadas.

IMPACTO ECONOMICO

- **Geração de Renda:** O Projeto contribuirá para a geração de renda dos beneficiários, melhorando sua capacidade de adquirir bens e serviços.

- **Desenvolvimento Econômico Local:** O Projeto promoverá o desenvolvimento econômico local, criando oportunidades de emprego e renda.
- **Redução da Dependência de Assistência:** O Projeto contribuirá para a redução da dependência de assistência governamental ou de outras organizações.

IMPACTO ESTRUTURAL

- **Fortalecimento das Instituições:** O Projeto fortalecerá as instituições locais, promovendo a capacidade de planejar e implementar projetos sociais.
- **Melhoria de Governança:** O projeto contribuirá para a melhoria da governança, promovendo a transparência.
- **Desenvolvimento de Políticas:** O projeto promoverá o desenvolvimento de políticas públicas que atendam às necessidades dos beneficiários.

JUSTIFICATIVA:

O Presente projeto é justifica-se pela urgência em combater as desigualdades sociais e econômicas que marginalizam adultos e idosos em situação de vulnerabilidade, privando-os de acessos básicos à tecnologia e conseqüentemente de oportunidades essenciais para uma vida digna. Ao promover a inclusão Social, Digital e Cidadã com esta iniciativa não apenas melhorará a qualidade de vida dos beneficiários, mas também fortalece seu papel ativo na sociedade, reduzindo barreiras que perpetuam a exclusão.

A Proposta alinha-se diretamente aos princípios do desenvolvimento sustentável ao integrar três dimensões fundamentais.

Social: Rompe o isolamento de gerações excluídas, fomentando vínculos comunitários e participação cidadã.

Econômica: Amplia a autonomia dos beneficiários, facilitando acesso a serviços, capacitação para o trabalho remoto e economia de recursos.

Estrutural: Estabelece bases permanentes para a democratização tecnológica na comunidade com efeitos multiplicadores.

Ao empoderar adultos e idosos com habilidades digitais, o projeto promove a inclusão social e econômica de forma integrada, contribuindo para uma sociedade mais justa e equitativa, onde o progresso tecnológico não seja privilégio, mas um direito de todos.

IV -CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL DO PROPONENTE PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

Visando o melhor atendimento, a Associação das Pensionistas da Polícia Militar e Corpo de Bombeiros do Estado de Goiás – APPB, vêm a oferecer a população goianiense o Projeto social Saber Viver à comunidade local.

CAPACIDADE TÉCNICA e GERENCIAL:

A execução será coordenada por uma Assistente Social, profissional habilitada para:

- Mapear demandas sociais e articular redes de apoio;
- Mediar conflitos e adaptar metodologias ao perfil do público;
- Garantir avaliação contínua dos impactos, com relatórios técnicos.

A equipe contará ainda com:

- Instrutor de informática;
- Instrutor de Música;
- Parcerias Técnicas (universidades outros órgãos da sociedade civil para formação de voluntários);
- Gestão transparente (prestação de contas e monitoramento via indicadores).

CONCLUSÃO Este projeto materializa um compromisso ético com a equidade social, ao capacitar idosos e adultos, transforma-se a realidade local, promovendo inclusão produtiva, cidadania ativa e redução de desigualdades – pilares fundamentais para um desenvolvimento sustentável.

4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:

Jovens / Adultos, 18 a 59 Anos

Situação Atual:

- Vivem em contextos de vulnerabilidade social com limitadas oportunidades de desenvolvimento
- Apresentam dificuldades de inserção no mercado de trabalho formal
- Possuem reduzido contato com referências geracionais mais experientes
- Demonstram carência de espaços para desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais

Principais Necessidades:

- Oportunidades de qualificação profissional e desenvolvimento de competências
- Espaços de convivência e troca de experiências intergeracionais
- Desenvolvimento de habilidades socioemocionais e valores éticos
- Acesso a mentoria orientação para planejamento de vida

Idosos (60 anos ou mais)**Situação Atual:**

- Enfrentam situações de isolamento social e solidão
- Possuem experiências e saberes pouco valorizados socialmente
- Apresentam limitações no acesso a atividades culturais e de lazer
- Vivem com reduzida interação com outras gerações

Principais Necessidades:

- Espaços de valorização de seus conhecimentos e experiências
- Oportunidades de participação social ativa
- Atividades que promovam saúde física e mental
- Ambientes de convivência e trocas intergeracionais

MELHORIAS A SEREM PROPORCIONADAS**Para Jovens:**

- Desenvolvimento de competências profissionais e sociais
- Acesso a mentoria de carreira com profissionais experientes
- Oportunidades de estágio e primeiro emprego
- Fortalecimento de vínculos comunitários

Para Idosos:

- Redução do isolamento social
- Valorização de seus saberes e experiências
- Melhoria da autoestima e qualidade de vida
- Manutenção da capacidade cognitiva através da interação

Para a Comunidade:

- Fortalecimento dos laços intergeracionais
- Construção de redes de apoio comunitário
- Valorização do conhecimento tradicional

Promoção da cultura de paz e respeito entre gerações

5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE: A Associação das Pensionistas da Polícia e Corpo de Bombeiros Militares de Goiás–APPB, fundada em 22 de agosto de 1982, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, cultural, beneficente recreativo, de assistência social, isenta de cunho político-partidário, religioso, racial, com personalidade jurídica adquirida através do registro nº. 623, livro A-05, pág. 97, Vº, no 2º Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, Títulos, Documentos e Protestos de Goiânia, CNPJ 37.382.173/0001-21, situada na Av. Goiás, nº. 2.970, Quadra Área Lote 2/3 St. Central - Goiânia - GO – CEP: 74063-010 - Fone (62) 3225-4032 / 3225-4295, reconhecida de Utilidade Pública Federal pela portaria nº 3.582 do Ministério da Justiça de 5 de novembro de 2010, Lei Estadual nº. 13.208 de 29 de dezembro de 1.997 e Lei Municipal nº. 7.338 de 01 de julho de 1994.

A morte de um Militar significava a desvinculação total com as corporações e a degradação financeira. A lei das pensões não previa correção (o Estado incauto e imediatista não fazia sua contribuição e gastava a de seus funcionários), conseqüentemente qualquer graduação das praças ou posto dos oficiais, em pouco tempo a inflação igualava todas as pensões ao do valor pago pelo salário mínimo.

O lugar destinado às mulheres limitava-se aos espaços privados, à casa e aos cuidados com a família. Já na condição de “viúvas” e mulheres, eram tratadas simplesmente como “Objeto Sexual”, discriminadas e ignoradas.

Ano de 1982, o País vivia o Regime Militar. É nesse cenário que nasce a Associação das Donas de Casa, incentivadas pela sua própria dor, procuram uma rota de fuga. De porta em porta, de boca em boca, fazendo bolhas nos pés, um pequeno grupo liderado pela senhora Maria Aparecida Borges Silva, se reúne debaixo de uma mangueira, no Clube dos Subtenentes e Sargentos. E assim, mesmo que ignoradas pelas Corporações, discriminadas e intimidadas pelos próprios militares, à custa da força da determinação, elas se tornaram senhoras do seu destino. Em agosto de 1982, uma pequena e desajeitada ATA transformou-se no Marco de Referência da Fundação da Associação das Pensionistas da Polícia e Corpo de Bombeiros Militares de Goiás – APPB, com a audaciosa finalidade de recobrar a dignidade como pessoa humana e fazer as correções do valor das pensões. Não havia contribuição associativa e o próprio grupo retirava da sua pensão (salário mínimo) o aluguel de uma pequena sala.

A segunda Presidente da Entidade e permaneceu até 1998, registrou um Estatuto Social e obteve os Títulos de Utilidade Pública Municipal e Estadual, orientada por um advogado ex- Militar. O registro data de 31 de março de 1994 e publicação no Diário Oficial nº 16.916.

A partir de junho de 1998 além da finalidade precípua, a preocupação com o mundo ao redor, com a comunidade, com o social, acrescentou novos desafios.

A caminhada rumo a conquista da Sede Própria, conseguida em 2003. Em setembro de 2007 inaugurou-se a “Pousada em Flores” com 13 apartamentos para acolher as famílias dos associados(as).

A Sede Própria e a Pousada somam ao todo 916m² construídos, ao lado da Rodoviária Central, localizada no principal eixo viário da Capital.

Todos os recursos para a manutenção dos projetos advêm exclusivamente das contribuições associativas mantidos pela entidade alavancados até os períodos atuais.

Dentre outros Projetos: os artesanais (tear em prego, diversas técnicas de pintura em tecidos, mais de 100 pontos de bordados, crochê, marambai, bainhas abertas (50 tipos).

Os profissionalizantes: cabelereiros, diversos níveis, manicure, os de alimentação (saladas, carnes, salgados, tortas salgadas; bolos simples, confeitados e outros). Cursos de empregada doméstica desde atendimento de telefone, portão, correspondência, decorar uma mesa, receber visitas, servir. Curso bastante minucioso e abrangente.

Cursos que trouxeram base para estruturação de pequenos negócios, melhoria financeira e aumento da autoestima, no bem-estar e autoconfiança, depoimentos dão conta do abandono de medicação, autonomia em pegar transporte coletivo (ir e vir) e tantos outros.

Por serem onerosos financeiramente gastos com estrutura de apoio, com professores, instrutores e material de uso, divulgação (faixas, panfletos, rádio) e totalmente gratuitos sem apoio de órgãos governamentais e outras obras de grande vulto nos leva a encerrar essa prática, temporariamente, mas com intuito de realinhar e planejar novos conceitos para atendimento voltados para Inclusão Social , fortalecimento de Vínculos , Trabalho e Renda;

Em 2005 deu-se início ao financiamento de uma Escola de Iniciação a Informática – Oficina Digital – este Projeto foi uma parceria com a Associação dos Funcionários do Banco do Brasil (fornecimento de computadores usados) ONG-CDI (Projeto Pedagógico e Agência Goiana de Negócios Públicos – AGAMP que custeava os monitores/ professores). Ônus assumidos pela Secretaria de Ciências e Tecnologia - SECTEC). Posteriormente com o Projeto Espaço de Inclusão Digital com Cidadania APPB e parceria entre o Comitê para a Democratização da Informática de Goiás – RECODE e a APPB.

A partir de 2021,a APPB idealizou o Projeto Social Saber Viver com recursos próprios, mas com o intuito de novas parcerias ,segue ofertando o serviços , através das Oficinas de Canto e Coral , Culinária, Rodas de Conversa , Recreação Integração e Convivência , Oficina Digital e Construção da Cidadania, onde são ministradas aulas programáticas para o desenvolvimento de habilidades que permita acesso a comunicação e informação com o mundo digital e noções de cidadania através de aulas expositivas e vivências e direcionada ao público geral da comunidade e as associadas.

Tem em seu Calendário de Atividades desde o ano 2000 com “Festas Juninas”, mantendo os ícones que as caracterizam; levantamento de mastro com bandeiras, brincadeiras típicas, fogueira rezas cantorias, benditas, louvor a Sr. João, marcação de quadrilhas, procissão do mastro, comidas típicas, decoração característica, linguajar da roça.

A participação da Comunidade é expressiva com suas vestimentas tradicionais acompanhado dos adereços, casamentos e batizados na fogueira.

A Associação das Pensionistas da Polícia e Corpo de Bombeiros Militares de Goiás – APPB , compromissada em contribuir no que permeiam reflexos alarmantes nas áreas sociais , saúde e

segurança para famílias de Baixa Renda ,buscou inovação fundamentados e formalizados junto a rede socioassistencial nos atendimentos aos Usuários da Política de Assistência Social, Prestar Serviços de Natureza Social não é uma prática (Atitude) tão comum em Instituições que nasceram como a APPB, cujo Objetivo era “Defesa de Direitos” de um grupo particular de mulheres.

A defesa do “Outro”, a sociedade mesmo antes da mudança de seu Estatuto Social, foi percebido como oportunidade de trabalho por uma boa causa, que não só as de interesse próprio.

Esse novo rumo a completa e a diferencia de outras Associações com a mesma natureza, não sobreviveríamos se não incluíssemos a Comunidade como objeto de solidariedade, se não contribuíssemos para elevação do outro, concorrendo assim para seu desenvolvimento acrescentando cidadania em seu viver. Portanto os ideais humanitários e a transformação de vidas nos levaram acender o outro foco de importância de nosso farol.

ORIGEM DOS RECURSOS

| FONTE | Valor Anual (R\$) |
|--------------------------|-------------------------|
| Contribuição Associativa | R\$ 2.162.896,41 |
| Receita Financeira | R\$ 2.162.896,41 |
| TOTAL GERAL | R\$ 2.162.896,41 |

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (PREENCHER DE ACORDO COM O OBJETO)

| Etapa | Descrição | Duração | | Indicador Físico | Quantidade |
|-------|---|---|--|---------------------------------|------------|
| | | Início | Término | | |
| 1ª | Assinatura do Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso | Após a aprovação da análise técnica | Após a formalização do Termo de Fomento | Não há | Não há |
| 2ª | Contratação de Fornecedor/Aquisição de Contratação de prestadores de serviços | Após a publicação do Extrato do Fomento no Diário Oficial do Estado | Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado | Orçamentos e Relatórios Mensais | 01 (fixo) |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|-----------|
| 3ª | Execução do Projeto | Após a contratação dos fornecedores | Até 8 meses meses após a ordem de execução. | Controle de Presença e Numero de Inscritos | 01 (fixo) |
| 4ª | Fiscalização | Após finalizada a execução do Projeto | Até 2 (dois) meses após o fim da execução | Registro Fotográficos | 01 (fixo) |
| 5ª | Compilação e apresentação da prestação de contas | Após a finalização da execução do Projeto | Antes do término da vigência da parceria | Questionário e Indicador de Satisfação por amostragem; Apresentação de NFE-s | 01 (fixo) |

7 – PLANO DE APLICAÇÃO

| CONCEDENTE (R\$) | PROPONENTE (R\$) | TOTAL (R\$) |
|----------------------|------------------|----------------------|
| R\$ 50.000,00 | 0,00 | R\$ 50.000,00 |
| | | |

8 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---------------------|
| Material de Consumo | R\$ 20.900,00 |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Física | R\$ |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | R\$ 29.100,00 |
| Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução | R\$ |
| Equipamentos e Materiais Permanentes | R\$ |
| TOTAL | R\$50.000,00 |

9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS (Especificar o gasto com cada item de despesa)**9.1 – MATERIAL DE CONSUMO****LANCHES / ALIMENTAÇÃO**

| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---------------|-------|-------|----------------|-------------|
| 01 | ÓLEO | LT | 60 | R\$ 6,49 | R\$ 389,40 |

| | | | | | |
|--------------|------------------------|----|-----|-----------|---------------------|
| 02 | OVOS CARTELA C/30 OVOS | CX | 12 | R\$ 18,90 | R\$ 226,80 |
| 03 | LEITE | LT | 36 | R\$ 4,85 | R\$ 174,60 |
| 04 | MARGARINA 1KG | PT | 12 | R\$ 12,90 | R\$ 154,80 |
| 05 | FERMENTO EM PÓ | UN | 10 | R\$ 10,20 | R\$ 102,00 |
| 06 | FARINHA DE TRIGO | UN | 20 | R\$ 2,79 | R\$ 55,80 |
| 07 | MILHO PARA CANJICA | PC | 08 | R\$ 6,85 | R\$ 54,80 |
| 08 | MILHO PARA PIPOCA | UN | 08 | R\$ 6,00 | R\$ 48,00 |
| 09 | FLOCÃO | PT | 10 | R\$ 5,10 | R\$ 51,00 |
| 10 | LEITE CONDENSADO | LA | 15 | R\$ 6,15 | R\$ 92,25 |
| 11 | COCO RALADO | PC | 10 | R\$ 4,15 | R\$ 41,50 |
| 12 | EXTRATO DE TOMATE | UN | 10 | R\$ 5,70 | R\$ 57,00 |
| 13 | POLVILHO | PC | 9 | R\$ 5,30 | R\$ 47,70 |
| 14 | ARROZ 5KG | FD | 24 | R\$ 22,90 | R\$ 549,60 |
| 15 | SARDINHA | UN | 20 | R\$ 6,29 | R\$ 125,80 |
| 16 | SALSICHAS | CX | 03 | R\$ 17,69 | R\$ 53,07 |
| 17 | REFRIGERANTE 2L | UN | 240 | R\$ 9,49 | R\$ 2.277,60 |
| 18 | SUCO 1L | UN | 93 | R\$ 2,45 | R\$ 227,85 |
| 19 | CREME DE LEITE | CX | 07 | R\$ 3,25 | R\$ 22,75 |
| 20 | AÇUCAR | PC | 10 | R\$ 19,50 | R\$ 195,00 |
| 21 | FUBÁ | PC | 10 | R\$ 3,85 | R\$ 38,50 |
| TOTAL | | | | | R\$ 4.985,82 |

MATERIAIS DE CONSUMO PARA AS OFICINAS

| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|--------------|--------------------------|-------|-------|----------------|-------------------|
| 01 | TESOURA 21CM | UN | 10 | R\$ 10,50 | R\$ 105,00 |
| 02 | COLA BRANCA 1kg | UN | 10 | R\$ 15,00 | R\$ 150,00 |
| 03 | FITA ADESIVA | RL | 20 | R\$ 3,85 | R\$ 77,00 |
| 04 | PAPEL CREPON | FL | 50 | R\$ 2,00 | R\$ 100,00 |
| 05 | CARTOLINA BRANCA | FL | 20 | R\$ 1,00 | R\$ 20,00 |
| 06 | PAPEL CARTOLINA LAMINADA | FL | 20 | R\$ 3,25 | R\$ 65,00 |
| 07 | CANETA HIDROCOR 12x1 | UN | 03 | R\$ 4,50 | R\$ 13,50 |
| 08 | LÁPIS DE COR 12x1 | UN | 02 | R\$ 5,25 | R\$ 10,50 |
| 09 | PINCEL Nr.14 | UN | 02 | R\$ 3,50 | R\$ 7,00 |
| 10 | TINTA TECIDO | UN | 10 | R\$ 4,85 | R\$ 48,50 |
| 11 | REFIL COLA QUENTE | UN | 45 | R\$ 1,85 | R\$ 83,25 |
| TOTAL | | | | | R\$ 679,75 |

MATERIAL DE CONSUMO – CONFECÇÃO DE UNIFORMES

| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------|--|-------|-------|----------------|----------------------|
| 01 | CAMISETA PV MANGA CURTA COR VERDE COM LOGOMARCA EM SILK SCREEN FRENTE E COSTAS | UN | 200 | R\$ 38,086 | R\$ 7.617,20 |
| 02 | CAMISETA PV MANGA CURTA COR PRETA COM LOGOMARCA EM SILK SCREEN FRENTE E COSTAS | UN | 100 | R\$ 38,086 | R\$ 3.808,60 |
| 03 | CAMISETA PV MANGA CURTA COR ROSA COM LOGOMARCA EM SILK SCREEN FRENTE E COSTAS | UN | 100 | R\$ 38,0863 | R\$ 3.808,63 |
| TOTAL | | | | | R\$ 15.234,43 |
| SUBTOTAL | | | | | R\$ 20.900,00 |

9.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE SOM / ILUMINAÇÃO

| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|-------|-------|----------------|--------------|
| 01 | 02 CAIXAS SUPER GRAVE; 02 CAIXAS MÉDIO GRAVE E AGUDO CONJUGADO; 01 MESA DE SOM COMPATÍVEL COM DJ; 01 CDJ (COMPACT DISK JOCKEY); 01 MICROFONE SEM FIO; 01 DJ/SONOPLASTA (OPERADOR DE SOM); 01 NOTEBOOK; 01 MONTAGEM E DESMONTAGEM TÉCNICA. 01 ESTRUTURA GOL P/ ILUMINAÇÃO; 04 MOVING BEAM 5R OU 7R; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; 02 STROBO; 01 GLOBO DE ESPELHOS; 04 PAR DE LED 64 (54 LEDS). | Mes | 01 | R\$ 2.300,00 | R\$ 2.300,00 |

| TOTAL | | | | | RS 2.300,00 |
|---|--|-------|-------|----------------|--------------|
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – TRANSPORTE / VIAGENS | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
| 01 | LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA INCLUSO NA DATA DE 02 A 05/10/2025, CAPACIDADE PARA 54 PASSAGEIROS. | Mes | 01 | R\$ 6.000,00 | R\$ 6.000,00 |
| TOTAL | | | | | RS 6.000,00 |
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – INSTRUTOR DE INFORMÁTICA | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
| 01 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR(A) DE INFORMÁTICA SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, EXECUÇÃO DOS SERVIÇOSSEGUNDA E TERÇA, HORÁRIO: DAS 09:00H ÀS 11:00HQUARTA, QUINTA E SEXTAHORÁRIO: DAS 14:00H ÀS 16:00HTODO MATERIAL A SER USADO É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE. | Mes | 01 | R\$1.800,00 | R\$14.400,00 |
| TOTAL | | | | | RS 14.400,00 |
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – INSTRUTOR MUSICAL | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
| 01 | REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 01 INSTRUTOR(A) DE MÚSICA SEMVINCULOEMPREGATÍCIO. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 01 VEZ POR SEMANA E DATAS COMEMORATIVAS CONFORME O CRONOGRAMA DA ENTIDADE. CARGA HORÁRIA : 02 HORAS SEMANAIS | Mes | 01 | R\$ 800,00 | R\$ 6.400,00 |
| TOTAL | | | | | RS 6.400,00 |
| SUBTOTAL | | | | | RS 29.100,00 |

(* Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE CONCEDENTE

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Termo de Fomento)

R\$ 50.000,00

12 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia-GO, na data da assinatura eletrônica.

DIVINA ROBERTA DA SILVA

Presidente da Associação Das Pensionistas Da Polícia E Corpo De Bombeiros Militares De Goiás - APPB

14 – APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

Goiânia-GO, na data da assinatura eletrônica.

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais



Documento assinado eletronicamente por **DIVINA ROBERTA DA SILVA, Usuário Externo**, em 12/08/2025, às 11:11, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 12/08/2025, às 16:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **78055242**
e o código CRC **556446B8**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIO E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3201-5635.



Referência: Processo nº 202500005014007



SEI 78055242