



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

**PLANO DE TRABALHO**

**ASSOCIAÇÃO ASSUNÇÃO**

Processo SEI nº 202500005013987

**1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE**

<b>ÓRGÃO CONCEDENTE:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		<b>CNPJ:</b> 05.469.845/0001-44
<b>Endereço Eletrônico para Contato E-mail:</b> <a href="mailto:convencios.serint@goias.gov.br">convencios.serint@goias.gov.br</a>		
<b>ENDEREÇO:</b> PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015.908	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201 5653
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		<b>CPF:</b> 315.887.351-68

**2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE**

<b>ENTIDADE PROPONENTE:</b> ASSOCIAÇÃO ASSUNÇÃO		<b>CNPJ:</b> 11879956/0001-21
<b>ENDEREÇO:</b> AVENIDA BANDEIRANTES, QD ÁREA APM 04 RESIDENCIAL MORADA DO BOSQUE		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.690-227	<b>TELEFONE:</b> (062) 3093 5911/994887281
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b>		
<b>NOME COMPLETO:</b> MARCOS ROGÉRIO DE OLIVEIRA		
<b>RG:</b> 3293067 SSP GO	<b>CPF:</b> 846.731.091-04	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA SANTOS DUMONT Q 12 LT 15 VILA JARDIM POMPÉIA – GOIÂNIA- GOIÁS		<b>CEP:</b> 74.685-760
<b>CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO</b>		
<b>BANCO:</b> CAIXA ECONOMICA FEDERAL	<b>AGÊNCIA:</b> 0667	<b>C/C:</b> 000574984927-5 <b>Operação:</b> 1292

**3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE:**

<b>NOME:</b> MARCOS ROGÉRIO DE OLIVEIRA	<b>CPF:</b> 846.731.091-04
<b>VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE):</b> PRESIDENTE	
<b>CEP:</b> 74.685-760	<b>TELEFONE:</b> (062) 994887281
<b>E-mail:</b> assoc.assuncao@gmail.com	

**4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO**

<b>4.1 - OBJETO DA PARCERIA:</b> Custeio semestral de despesas relativas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos executado no Centro de Convivência de Idosos Assunção para atendimento aos 300 usuários cadastrados.	<b>VIGÊNCIA DA PARCERIA</b>	
	<b>INÍCIO:</b> APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA	<b>TÉRMINO:</b> 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
<b>4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:</b>		
<p>Custeio semestral de despesas relativas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos executado no Centro de Convivência de Idosos Assunção para atendimento aos 300 usuários cadastrados. No Centro de Convivência de Idosos Assunção são realizados atendimentos do Serviço de Proteção Social Básica, onde são ofertados Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV.</p> <p>O <b>objetivo do SCFV</b> para idosos no CCI Assunção é o de contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar o espaço de atividades para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária. Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco, fortalecendo a convivência familiar e comunitária.</p> <p>Prevenir a institucionalização e a segregação de pessoas idosas, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.</p> <p>Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios.</p> <p>Promover acessos a serviços setoriais, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.</p> <p>Possibilitar acessos a experiência e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vista ao desenvolvimento de novas sociabilidades.</p> <p>Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a proteção social e os vínculos familiares e comunitários.</p> <p>Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida.</p>		

Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos idosos.

**O SCFV organiza-se em grupos**, de modo a ampliar as trocas culturais e de vivências entre os usuários, assim como desenvolver o seu sentimento de pertença e de identidade. Os grupos do SCFV são formados por até 30 usuários, sob a condução do profissional/Educador Social responsável pela mediação dos grupos do serviço, a periodicidade dos encontros dos grupos são semanais, contamos com 05 Educadores/Orientador Social. As atividades são planejadas mensalmente respeitando os eixos norteadores, contemplando a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais/Resolução 109. O planejamento e a organização do serviço são realizados de modo que as atividades sejam desenvolvidas de maneira integrada e se constituem em situações criativas e desafiadoras visando alcançar os objetivos do serviço. Importante serviço da Proteção Social Básica, o SCFV para Pessoas Idosas, tem em suas atividades elementos que contribuem para um processo de envelhecimento saudável e autônomo, através de espaços de reflexão, que permitem aos idosos compartilhar suas experiências, desenvolver habilidades e capacidades, e principalmente para o protagonismo e a participação social das pessoas idosas nos espaços de convivência social, com todos os educadores sociais, juntamente com a técnica de referência/Assistente Social do CCI Assunção.

As oficinas do SCFV podem contemplar uma série de atividades no alcance dos objetivos propostos:

**Encontros chamados de Rodas de conversa:** Nesta atividade, rodas de conversa, cada integrante traz a sua contribuição para o grupo, de acordo com o tema proposto, com sua experiência de vida. Logo, a roda de conversa é um método que possibilita ao grupo aprofundar o diálogo, a expressão de suas angústias, desafios, enfim, demonstrar o que pensa. **Esta atividade é a estratégia utilizada para o acolhimento de um novo integrante pelo grupo.** No CCI as Rodas de Conversa ocorrem uma vez por semana e contam em média com 150 idosos presentes, que possuem registros através de listas de presença.

**Oficina Mente Ativa:** Proporciona a cada idoso um grau máximo de independência e autonomia, facilitando seu desempenho funcional em seu ambiente diário, na comunidade, de lazer e familiar. As práticas desenvolvidas através da Terapia Ocupacional, acompanhada por profissional qualificado, estimulam a consciência corporal, as relações sociais e as habilidades cognitivas. As oficinas visam: **preservar a autonomia, manter a funcionalidade, a reserva cognitiva e assim prevenir a neuro-degeneração.** Tem como objetivo promover qualidade de vida por meio da restauração e reforço de habilidades e capacidades funcionais, facilitando a execução das atividades diárias do idoso, auxiliando na recuperação de perdas físicas, mentais e sociais. No CCI, há 2 grupos com 30 idosos que se encontram uma vez por semana, com registros de presença e acompanhamento de buscas ativa.

**Oficina Cozinhando:** Estimula a memória dos idosos a partir do resgate de uma receita memorável do passado e do ato de cozinhar, reunindo receitas que foram passadas por gerações nas famílias dos idosos e compartilhando culturas/costumes familiares, além de também estimular a aprendizagem de uma alimentação saudável na terceira idade. Tem como objetivo detalhar e exaltar aspectos únicos sobre a memória dos idosos de suas lembranças afetivas em torno da cozinha e dos alimentos. Tornar a operação de cozinhar mais proveitosa, benéfica e segura para a saúde dos idosos. Adaptar o trabalho na cozinha da melhor forma possível para as exigências nutricionais do idoso. Depois das atividades na cozinha há o momento da pequena Roda de Conversa que conta com 10 idosos em média neste momento da partilha do alimento, se privilegia a organização dos serviços de apresentação e oferta dos alimentos (mesa posta) e o idoso conta sua história, a memória afetiva presente no alimento produzido. Estas oficinas tem cronograma mensal, cada uma delas conta em média com 10 idosos, são integralmente programadas e executadas pela área técnica e registradas com listas de presença.

**Oficinas de Zumba, Hidroginástica, Pilates:** Conforme preconiza a Resolução de Tipificação Nacional de Serviços Socioassistencial, 2009, além dos benefícios físicos, as oficinas oferecem uma excelente oportunidade para socialização, combatendo sentimentos de isolamento e depressão. **A interação com o grupo durante as oficinas contribui para a melhoria do humor e aumento da autoestima.** A prática é rigorosamente acompanhada por profissionais especializados, que planejam as atividade/oficinas com foco na segurança e no bem-estar dos participantes, há adaptação dos exercícios para esse público específico. Exige-se avaliação médica. Esses especialistas estão aptos a ajustar os exercícios, garantindo que cada movimento contribua para o fortalecimento muscular. E mais: para melhoria da coordenação motora e promoção da saúde cardiovascular, sem colocar em risco a integridade física dos idosos. Além dos benefícios físicos, estas atividades melhoram a flexibilidade e equilíbrio, redução do risco de doenças crônicas, alívio das dores articulares, melhora o sono e aumento da capacidade respiratória.

Atividades onde a música está presente **levantam facilmente o interesse da comunidade idosa.** A dança tem como foco principal a memorização dos movimentos e, também **promove uma interação significativa entre os participantes, são atividades físicas coletivas, promovendo relaxamento, recreação e bem-estar geral.** Contribui significativamente para a manutenção da saúde física e mental, a prática em grupo também **oferece benefícios sociais, estimulando a interação e o sentimento de comunidade entre os participantes.** No CCI, as oficinas tem cronogramas semanais (anexoado), há 10 grupos com dois encontros semanais cada um, estão inscritos nestas atividades 136 idosos, com registro de presença e acompanhamento de buscas ativa.

**Oficinas com a UFG, Oficinas Literárias/Ler e Escrever, Oficinas Vivendo na Melhor Idade, Oficinas de Funcional,** dentre outras ocorrem com profissionais-facilitadores voluntários, por tempo determinado e seguem a conduta técnica de acompanhamento das demais oficinas.

As oficinas podem e em sua maioria possuem, grupos de redes sociais que **proporcionam desenvolvimento do contato contínuo com novas tecnologias,** partilha, convivência e facilitam a busca ativa e contínua dos idosos que participam dos grupos e do conhecimento por parte dos familiares dos grupos nos quais o idoso está inserido, **fortalecendo o pertencimento e capacidade de lidar com novas tecnologias.**

No planejamento mensal, elaborado por cada profissional-facilitador, de cada oficina, a área técnica realiza intervenção, orientação e apontamentos correlacionados para aos Eixos Estruturantes do SCFV e realiza encontros mensais com a equipe de serviços para treinamento contínuo, estas reuniões são registradas em Caderno de Registro.

Ocorrem encontros quinzenais específicos com os idosos dentro das oficinas conforme o planejamento com o objetivo específico de tratamento dos eixos pelo Educador Social.

**Para que as atividades do SCFV aconteçam são necessários:**

RUBRICA EMENDA	DESPESAS REALIZADAS
Material de Consumo	Material de Escritório – Papelaria, Suprimentos de Informática, 2 Refis de tintas cód. 544, para impressora EPSON (estimado para 6 meses); Caixa de Papel A4, custo estimado total de 4 caixas para 6 meses, em média de meia caixa por mês. 2 Saco Zíper para arquivo 30x40 cm com 20 unidades (para 6 meses). 8 pacotes de pilha para microfone tipo AA com 4 unidades cada, consumo médio estimado de 1,33 pacote por mês.
	Produtos de Higiene e Descartáveis: 4 fardos de papel toalha com 05 pacotes cada por mês (24 fardos para 6 meses) 6 L de álcool etílico 70% por mês (36 L para 6 meses) 4 L sabonete líquido para higiene pessoal das mãos por mês (24 L para 6 meses) 3 caixas de copos descartáveis com 25 pacotes de 100 unidades cada por mês (18 caixas para 6 meses) Combustível, para abastecimento do veículo Público Placa RBT1168, dirigido exclusivamente a Serviço pelo motorista designado pela SEDHS, conforme registro de controle histórico de quilometragem anexado na evidência, resultando no consumo estimado de 61 litros mensais de combustíveis.
	Gás de cozinha, consumo médio de 2 botijões de 13 litros a cada 3 meses. Total de 4 botijões para 6 meses. Utilizado para fazer café, chá, assar biscoitos e bolos, fazer torradas, molhos e demais refeições.

	<p>Estimado para o período que contempla toda a vigência do Plano de Trabalho de 6 meses.</p>
<p>Insumos para Atividades Técnicas do SCFV</p>	<p>Uniformes e crachás para equipe de 5 funcionários. Material para atividades complementares (espaguete aquático, halteres, prancha aquática, bolas para pilates, faixa elástica rolo, meia lua, disco de equilíbrio, disco de rotação, pesos, extensor, colchonetes entre outros) por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos. Material para atividades complementares artísticas (tintas, pincéis, telas, painéis, tecidos, lousa de giz e quadro branco entre outros) por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos. Material Gráfico (apostilas culinárias, cultivo, redes sociais e relembrando letras e números, lembrancinhas e convites entre outros) por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos. Insumos alimentícios para Oficinas Cozinhando por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos. 300 crachás de identificação dos usuários do CCI.</p> <p>Administradora PJ Gestora de Projetos OSC, Cristiane Silveira, são prestadas 30 horas semanais de acompanhamentos técnicos administrativos das atividades técnicas da OSC, de projetos até a prestação de contas, estão previstos neste valor o pagamento de 720 horas a R\$ 50,00 a HH (conforme contrato existente e anexo e cotações de mercado que o precederam).</p> <p>Oficina de Pilates Educadora/Fisioterapeuta MEI R\$ 80,00 HH para grupo de 120 idosos atendidos por mês conforme cronograma anexo nas evidências, com impostos inclusos. Estão previstos neste valor 211 horas de oficinas complementares no SCFV.</p> <p>Oficina de Zumba Educador Social/Físico MEI R\$ 80,00 HH para grupo de 45 idosos atendidos por mês conforme cronograma anexo nas evidências, com impostos inclusos. Neste valor estão previstas 30 horas de oficinas complementares no SCFV.</p> <p>Oficina de Hidroginástica Educador Social/Físico MEI R\$ 80,00 HH para grupo de 110 idosos atendidos por mês conforme cronograma anexo nas evidências, com impostos inclusos. Estão previstos neste valor 204 horas de oficinas complementares no SCFV.</p> <p>CLT Oficina de Terapia Ocupacional - contrato com terapeuta - R\$ 120,00 hora aula com impostos inclusos. São atendidos 50 idosos por ciclo conforme cronograma anexo nas evidências. Louriana de Almeida Nunes. Estão previstos neste valor 76 horas de oficinas complementares no SCFV.</p> <p>CLT Coordenação - Auxiliar Administrativo 44hs Rosa Amélia Ribeiro</p> <p>CLT Assistente Social RT 30 HS Vanisa Aparecida Calimério Sobrinho</p> <p>CLT Educadora Social 44hs Nivea Macedo de Araújo</p> <p>CLT Serviços Gerais Manipuladora de Alimentos 44 HS Vânia Lucia de Souza Bruno</p> <p>Projetos (Música e Viver Bem) e Oficinas de Pilates e Hidro. Aumento de atividades. Provisionamento para o aumento de 433 horas a R\$ 80,00 de atividades mediante o aumento do público alvo que projeto para o ano de 2026 chegar a 400 idosos, conforme cronograma anexo nas evidências a ser adaptado em 2026 após aprovação pela Associação, a ser executado durante a vigência do plano de trabalho e apresentado na ocasião da prestação de contas dos recursos liberados.</p> <p><b>PROJEÇÃO IMPOSTOS SOBRE PESSOAL PARTE DA EMPRESA</b></p>
<p>Contratos CLT e PJ. Profissionais técnicos operacionais para realização das atividades sociais, físicas, intelectuais, administrativas (hora/homem com impostos e verbas rescisórias). 01 Assistente Social 04 Auxiliares Administrativos 01 Administrador 01 Terapeuta Ocupacional 03 Profissionais técnicos para oficinas do SCFV 01 Psicólogo</p> <p>Os demais recursos humanos necessários na execução das atividades físicas e psicossociais, administrativas e contábeis necessárias, serão contratados através de terceirização e/ou estágio remunerado.</p> <p>Serviços Terceirizados - Pessoas Jurídicas: Mão de Obra Manutenção Predial e Reparos/Serviços Técnicos Profissionais. Encontros para Famílias. Serviços técnicos jurídicos, contábeis e de gestão de projetos. Locação de equipamentos de sonorização, de segurança e de climatização. Pagamento para concessionárias de água, luz, telefone e internet.</p>	<p>Escritório de contabilidade (serviços terceirizados de escrita contábil e fiscal mensal, <b>conforme contrato anexo</b>, custo mensal R\$ 4.554,00), provisionado neste valor o custeio de 6 meses.</p> <p>Concessionárias consumo de telefone fixo, móvel, internet, Equatorial e Saneago (<b>anexas 3 últimas contas</b> com histórico de consumo). Seguro Veicular (veículo, veículo Público Placa RBT1168 a serviço do CCI) <b>apólice vigente em anexo.</b></p> <p>Encontros para Famílias (almoços de fortalecimento de vínculo, aniversariantes, bingos, bailes), (<b>cronograma dos eventos para 2026 CMIG e considerações técnicas, Assistente Social do SCFV</b>) anexados.</p> <p>Manutenção de Piscina, Química RT (piscina exige manutenção cotidiana para uso seguro pelos idosos, <b>anexo contrato em execução e os 3 últimos pagamentos realizados.</b></p> <p>Análise e Relatório de Avaliação Microbiológica Água Piscina. Reparo das barras da piscina (requer manutenção periódica). Serviços Terceirizado de Limpeza predial com material (1 colaborador com carga horária de 220 horas mensais com material de limpeza predial e impostos), <b>conforme contrato anexo.</b></p> <p>Manutenção Predial e retirada de pontos de vazamento nas chuvas (gesseiro, pintor, pedreiro, serralheiro, eletricista, encanador, limpa fossa, dedetização, mantenedoras de climatizadores e exaustores, manutenção de filtros de bebedouro, técnicos em informática e técnicos em câmeras, calheiro, técnico em placas solares, entre outros). Estas manutenções são realizadas semestralmente sob demanda. <b>Seguem anexados os orçamentos dos reparos realizados no último semestre cujo custo ficou em R\$ 8750,00+75.000,00)</b></p>

#### 4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS:

A metodologia aplicada no Centro de Convivência de Idosos visa a segurança de convívio, garantida aos usuários pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS), refere-se à efetivação do direito à convivência familiar e à proteção da família. Visa o enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, além de situações discriminatórias e estigmatizantes.

O direito ao convívio é assegurado, por meio de um conjunto de serviços locais que visam à convivência, à socialização e à acolhida de idosos cujos vínculos familiares e comunitários precisam ser protegidos.

O enfrentamento das situações de vulnerabilidades é realizado por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos grupos do SCFV, destacam-se as de natureza artístico-cultural, desportivas, esportivas e lúdicas, que funcionam como estratégias para promover a convivência e a ressignificação de experiências conflituosas, violentas e traumáticas vivenciadas pelos usuários.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, as atividades do SCFV são organizadas em percursos que garantem aquisições progressivas aos usuários. Um percurso com um roteiro para evidenciar a intenção do SCFV. Os percursos são formados por um conjunto articulado de atividades com vistas a desenvolver os eixos norteadores do SCFV, considerando a diversidade. O planejamento das atividades e temas que integram os percursos garante a qualidade no atendimento. Como ponto de partida para o trabalho em grupo, é elaborado o planejamento dos encontros previstos para o percurso, considerando os eixos norteadores do Serviço e a realidade dos participantes.

**Como meta temos o cumprimento do Plano de Trabalho anual apresentado aos Conselhos CMASGyn e CMIG**, monitorado através dos relatórios dos serviços realizados historicamente com a aplicação de recursos públicos. Estas atividades iniciaram em setembro de 2019, com a mão de obra cedida pela SEDHS – Secretaria de Desenvolvimento Social e Humano, após término dos contratos, assumidas diretamente pela Associação Assunção, através de contratos de trabalho e serviços. Segue anexo relatório do ano corrente, em andamento. Evidências de registros fotográficos históricos podem ser averiguados no site [www.associacaoassuncao.com.br](http://www.associacaoassuncao.com.br) e instagram: @associacaoassuncao.

**Com o cumprimento do Plano de Trabalho anual o Centro de Convivência atende aos mais de 300 idosos cadastrados que recebem mais de 2.700 atendimentos mensais, conforme relatórios atuais dos serviços prestados anexados e indicadores aplicados ao CCI em atendimento à Resolução 109/2009 do SCFV.**

**Para o cumprimento do Plano de Trabalho anual do SCFV no CCI estão previstas as seguintes metas para custeio com o processo SEI 20200005013987:**

**Quantidade de atendimentos por atividade/oficina:**

211 horas de oficinas com Fisioterapeuta/Educadora Social de Pilates para grupo de 120 idosos atendidos por mês, durante 6 meses.

30 horas de oficinas com Educador Social/Físico de Zumba para grupos de 45 idosos atendidos por mês, durante 6 meses.

204 horas de oficinas com Educador Social/Físico de Hidroginástica para grupos de 110 idosos atendidos por mês, durante 6 meses.

76 horas de oficinas com Educadora Social/Terapeuta Ocupacional para grupos de 50 idosos por ciclo, por mês, durante 6 meses.

433 horas provisionadas para os Projetos Música e Viver Bem para 6 grupos de 50 idosos por ciclo, por mês, durante 6 meses e para o aumento do volume de idosos para as demais oficinas, a meta é realizar busca ativa para o aumento de 100 idosos atendidos em 2026, passando de 300 para 400 idosos atendidos por mês.

**Metas por período (mensais, semestrais):**

Atender, no mínimo, 300 idosos cadastrados ao longo do ano, com média de 2.700 atendimentos mensais, 16.200 atendimentos semestrais, conforme indicadores históricos da instituição anexados a este plano.

**Indicadores de resultado:**

Alcançar frequência mínima de 70% dos idosos inscritos nas atividades mensais.

**Indicadores de impacto:**

Reduzir situações de isolamento social, mensurado pela permanência dos idosos nas atividades e aumento da participação ao longo do período.

**4.4 - JUSTIFICATIVA:**

**- Caracterização dos Interesses Recíprocos entre as partes envolvidas:**

A execução deste Plano de Trabalho é de extrema relevância para a sociedade uma vez que o serviço realizado pela OSC, Organização da Sociedade Civil, faz parte da Política de Assistência Integral à Família – PAIF e realiza suas atividades em Rede fazendo parte do conjunto de serviços prestados pelo CRAS, Centro de Referência de Assistência Social, unidade pública estatal descentralizada da Política de Assistência Social, responsável pela oferta de serviços da proteção básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, atuando nas áreas de vulnerabilidade e risco social dos municípios.

**- Relação entre proposta apresentada e o problema a ser solucionado:**

Segundo o PAIF, no SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo o caráter é Preventivo e Proativo pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. A longevidade é uma oportunidade e um desafio na sociedade contemporânea, e o futuro será marcado por grande contingente de pessoas envelhecidas na população brasileira. A importância do aprimoramento das garantias que protegem o idoso e contribui para fazer avançar a conscientização da necessidade de transformações sociais, a fim de que a pessoa idosa esteja preparada para essa nova realidade.

A Associação Assunção acredita que é possível se pensar em propostas imediatas de aplicação em curto prazo capazes de trazer benefícios concretos à categoria social representada pelos idosos em diferentes aspectos de suas vidas. Na perspectiva de um envelhecimento bem-sucedido, não há como negar os benefícios da prática regular e moderada da atividade física, como também vivenciar experiências para se relacionar em grupos, compartilhar com outros o modo de pensar, agir. Aprender como administrar conflitos por meios de diálogo, vivenciando e compartilhando suas histórias com outros na melhoria da autonomia, da saúde física e psicológica, do bem-estar geral do idoso, auxiliando, na maioria das vezes a reconhecer-se como Ser singular.

O Centro de Convivência vem proporcionar a população idosa nas suas vulnerabilidades sociais uma melhor qualidade de vida, saúde e longevidade, tendo em vista que na região de abrangência existe grande quantidade de pessoas idosas, ociosas buscando um mínimo de atividade para saírem do comodismo. E nas proximidades há poucos centros de convivência, e os existentes são de difícil acesso.

É acreditando nas potencialidades dessa clientela idosa, que o Centro de Convivência à pessoa idosa, vem desenvolvendo um amplo programa de atividades tanto físicas como ações recreativas que atenderá todo idoso (a) com igual ou superior a 60 anos no município de Goiânia – GO e, têm como metas proporcionar o bem-estar físico, social e emocional dos participantes. As atividades favorecem a descontração e propicia a todos idosos, momentos de liberação, de cooperação, de interação, de criatividade e de aquisição de conhecimentos, contribuindo em muito para a vida em grupo.

**- Capacidade Técnica Gerencial do Proponente para Execução do Projeto:**

**Eu, Marcos Rogério de Oliveira**, presidente, portador (a) do CPF 846.731.091-04, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que o (a) **Associação Assunção**, dispõe de estrutura física e de pessoal, com capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução do Plano de Trabalho proposto, assumindo inteira responsabilidade pelo cumprimento de todas as metas, acompanhamento e prestação de contas.

**4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:**

Idosos (as) com idade igual ou superior a 60 anos, estando em qualquer classe social. Idosos que vivenciam situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares sociais, pela ausência de acessibilidade de inserção. O público-alvo dessa modalidade de atendimento são os idosos independentes da comunidade local, os quais, na condição de frequentadores, participam das atividades desenvolvidas. No mês de setembro de 2025 o Centro de Convivência de Idosos Assunção realizou 2.754 atendimentos aos 319 idosos.

**5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

A ASSOCIAÇÃO ASSUNÇÃO é uma instituição filantrópica reconhecida como de Utilidade Pública Estadual e Municipal, sem fins lucrativos. Desenvolve : de pessoas comprometidas com a causa social e com promoções, eventos e contribuições de membros da Paróquia Nossa Senhora da Assunção.

Uma entidade que presta Serviços de Proteção Social Básica que tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potenciais. Destinam-se à população IDOSA que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de

A Instituição presta relevante serviço ao Município por meio de três projetos sociais. Sendo eles: o Projeto de uma Clínica médica, intitulada **Casa Mãe** com serviços odontológicas, e outro que recebe o nome de **Creche Assunção** que acolhe crianças de 01 a 05 anos. E ainda conforme a tipificação, contamos com o Programa Fortalecimento de Vínculos, com o oferecimento de diversas atividades no âmbito da qualidade de vida para um envelhecimento saudável, além de capacitação para a vulnerabilidade social.

A Instituição Associação Assunção inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – CMASGYM de nº 0367, livro nº 04, página nº 67, desde 16 de dezembro de 2018, no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, desde 06 de agosto de 2018, e inscrita no Conselho Municipal do Idoso de Goiânia desde 03 de dezembro de 2018, prestadora de serviços sociais na modalidade de Serviço de Convivência e Fortalecimento dos Vínculos familiares e comunitários. Possui sede na Capital de Goiás constituída no país e em efetivo funcionamento desde 07 de setembro de 2009.

**Propósito:**

Tem por finalidade a prestação de serviços de natureza beneficente, filantrópica, educativa, artística, cultural, turística, ambiental, de assistência social, em qualquer discriminação de clientela, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas à distribuição de bens e benefícios e a encaminhamentos

**Visão de Futuro:**

Iniciativas que promovam mais qualidade de vida e bem-estar para os idosos, como as que promovam uma melhor mobilidade e autonomia com segurança na qualidade de vida e impactar diretamente na redução das doenças que acometem a pessoa idosa.

Desenvolvimento de ações extensivas aos familiares de apoio e formação, orientação e encaminhamentos com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão

**Valores:**

Ética, respeito, filantropia, solidariedade, transparência, justiça e responsabilidade social.

A Associação Assunção tem por finalidade a prestação de serviços humanos; defesa dos direitos da criança, adolescente, jovem e idoso, atendimento às famílias; e atividades socioeducativas. Desenvolve suas diversas atividades sociais com a causa social e com promoções, eventos e contribuições de membros da Paróquia Nossa Senhora da Assunção como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento dos vínculos familiares e de pertencimento social e discriminação.

Atualmente compõem a Associação Assunção: a Creche Assunção, Casa Mãe de Misericórdia, Casa São José e Centro de Convivência de Idosos.

Sua mão-de-obra é composta por 13 empregados diretos, 9 terceirizados, 69 servidores da prefeitura e em média 100 voluntários.

**6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Assinatura do Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento	Extrato Bancário	Não há
2ª	Execução do Objeto	Após liberação da verba	12 (doze) meses após liberação da verba	Relatórios de Atividades realizadas	01 (fixo)
3ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução da obra/aquisição dos bens	02(dois meses) meses após o fim da execução	Normas SERINT	01 (fixo)

**7 – PLANO DE APLICAÇÃO**

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais)	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais)

**8 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	R\$ 14.100,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 187.900,00
Custos diretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 198.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 400.000,00</b>

**9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS**

9.1 – MATERIAL DE CONSUMO						
Item	Especificação	DESPESAS REALIZADAS	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
<b>RUBRICA EMENDA</b>	<b>VALOR EMENDA</b>	<b>UNDE</b>	<b>MESES</b>	<b>QTDE TOTAL</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Material de Consumo	Material de Escritório – Papelaria, Suprimentos de Informática:					<b>R\$ 1.278,40</b>
	2 refs de tintas cód. 544, para impressora EPSON (estimado para 6 meses);	0,33	6	2	R\$ 45,80	R\$ 91,60
	Caixa de Papel A4, custo estimado total de 3 caixas para 6 meses, em média de meia caixa por mês.	0,67	6	4	R\$ 239,90	R\$ 959,60

	1 Saco Zíper para arquivo 30x40 cm com 20 unidades (para 6 meses).	2,00	6	12	R\$ 13,00	R\$ 156,00
	8 pacotes de pilha para microfone tipo AA com 4 unidades cada, consumo médio estimado de 1,33 pacote por mês.	1,33	6	8	R\$ 8,90	R\$ 71,20
	<b>Produtos de Higiene e Descartáveis:</b>					<b>R\$ 5.016,00</b>
	2 fardos de com 05 pacotes cada por mês (12 fardos para 6 meses)	4	6	24	R\$ 80,00	R\$ 1.920,00
	2 L de álcool etílico 70% por mês (12 L para 6 meses)	6	6	36	R\$ 7,00	R\$ 252,00
	2 L sabonete líquido para higiene pessoal das mãos por mês (12 L para 6 meses)	4	6	24	R\$ 22,50	R\$ 540,00
	2 caixa de copos descartáveis com 25 pacotes de 100 unidades cada por mês (6 caixas para 6 meses)	3	6	18	R\$ 128,00	R\$ 2.304,00
	<b>Combustíveis:</b>					<b>R\$ 1.771,44</b>
	Combustíveis - Estimativa preço médio para Álcool Etilico	61	6	366	R\$ 4,84	R\$ 1.771,44
	<b>Gás de Cozinha:</b>					<b>R\$ 900,00</b>
	Gás de cozinha, consumo médio de 2 botijões de 13 litros a cada 3 meses. Total de 4 botijões para 6 meses.	1,56	6	9,33	R\$ 100,00	R\$ 933,34
						<b>R\$ 8.965,84</b>
Insumos para Atividades Técnicas do SCFV	<b>Insumos para Atividades Técnicas do SCFV:</b>					R\$ 5.100,80
	Uniformes e crachás para equipe de 5 funcionários.	5	1	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00
	Material para atividades complementares (espaguete aquático, halteres, prancha aquática, bolas para pilates, faixa elástica rolo, meia lua, disco de equilíbrio, disco de rotação, pesos, extensor, colchonetes entre outros) por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos.	4	6	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
	Material para atividades complementares artísticas (tintas, pincéis, telas, painéis, tecidos, lousa de giz e quadro branco entre outros) por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos.	4	6	24	R\$ 25,00	R\$ 600,00
	Material Gráfico (apostilas culinárias, cultivo, redes sociais e lembrando letras e números, lembrancinhas e convites entre outros) por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos.	4	6	24	R\$ 17,95	R\$ 430,80
	Insumos alimentícios para Oficinas Cozinhando por grupo. Estimado para atividades de até 4 grupos simultâneos.	4	6	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
300 crachás de identificação dos usuários do CCI.	300	1	300	R\$ 4,50	R\$ 1.350,00	
						<b>R\$ 5.100,80</b>
<b>SUBTOTAL</b>						<b>R\$14.100,00</b>

**9.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

Item	Especificação	Despesas Realizadas	Unid	Q.	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviços Terceirizados - Pessoas Jurídicas: Mão de Obra Manutenção Predial e Reparos/Serviços Técnicos Profissionais. Encontros para Famílias. Serviços técnicos jurídicos, contábeis e de gestão de projetos. Locação de equipamentos de sonorização, de segurança e de climatização. Pagamento para concessionárias de água, luz, telefone.	Escritório de contabilidade (serviços terceirizados de escrita contábil e fiscal mensal, <b>conforme contrato anexado</b> , custo mensal 3 salários mínimos/honorários contábeis), provisionado neste valor o custeio de 6 meses.  Concessionárias consumo de telefone fixo, móvel, internet, Equatorial e Saneago ( <b>anexadas 3 últimas contas com histórico de consumo</b> ).  Seguro Veicular (veículo, Público Placa RBT1168 a serviço do CCI) <b>apólice vigente em anexo</b> .  Encontros para Famílias (almoços de fortalecimento de vínculo, aniversariantes, bingos, bailes), <b>(cronograma dos 3 eventos para 2026 CMIG e considerações técnicas, Assistente Social do SCFV) anexados</b> .  Manutenção de Piscina, Química RT (piscina exige manutenção cotidiana para uso seguro pelos idosos, <b>anexo contrato em execução e os 3 últimos pagamentos realizados</b> . Análise e Relatório de Avaliação Microbiológica Água Piscina. Reparo das barras da piscina (requer manutenção periódica).  Serviços Terceirizado de Limpeza predial com material (1 colaborador com carga horária de 220 horas mensais	Mês	6		
					R\$4.554,00	R\$27.324,00
					R\$699,37	R\$4.196,22
					R\$2.795,98	R\$2.795,98
					R\$5.850,00	R\$35.100,00
					R\$1.450,00	R\$8.700,00
					R\$5.833,34	R\$35.000,00

	com material de limpeza predial e impostos), conforme <b>contrato anexo</b> . Manutenção Predial e retirada de pontos de vazamento nas chuvas (gesseiro, pintor, pedreiro, serralheiro, eletricista, encanador, limpa fossa, dedetização, mantenedoras de climatizadores e exaustores, manutenção de filtros de bebedouro, técnicos em informática e técnicos em câmeras, calheiro, técnico em placas solares, entre outros). Estas manutenções são realizadas semestralmente sob demanda. <b>Seguem anexados os orçamentos dos reparos realizados no último semestre cujo custo ficou em R\$ 8750,00+75.000,00)</b>			R\$74.783,80	R\$74.783,80
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$187.900,00</b>

Holerites anexados CLT e Contratos e Notas de PJ.

9.3 – CUSTOS DIRETOS / EQUIPE ENCARGADA PELA EXECUÇÃO							
Item	Especificação	Despesas Realizadas	U.	Q.	Valor Unitário	Valor Total	
01	Profissionais técnicos operacionais na realização das atividades físicas, intelectuais, administrativas Profissionais e técnicas da Associação nos serviços prestados à comunidade. (hora/homem com impostos e verbas rescisórias) 01 Assistente Social 04 Auxiliares Administrativos 01 Administrador 01 Terapeuta Ocupacional 03 Profissionais técnicos para oficinas do SCFV 01 Psicóloga Os demais recursos humanos necessários na execução das atividades físicas e psicossociais, administrativas e contábeis necessárias, serão contratados através de terceirização e/ou estágio remunerado.	Administradora PJ Gestora de Projetos OSC, Cristiane Silveira, são prestadas 30 horas semanais de acompanhamentos técnicos administrativos das atividades técnicas da OSC, de projetos até a prestação de contas, estão previstos neste valor o pagamento de 720 horas a R\$ 50,00 a HH (conforme contrato existente e anexo e cotações de mercado que o precederam).			R\$6.000,00	R\$36.000,00	
		Oficina de Pilates Educadora/Fisioterapeuta MEI R\$ 80,00 HH para grupo de 120 idosos atendidos por mês, com impostos inclusos. Estão previstos neste valor 211 horas de oficinas complementares no SCFV.				R\$2.813,34	R\$16.880,00
		Oficina de Zumba Educador Social/Físico MEI R\$ 80,00 HH para grupo de 45 idosos atendidos por mês, com impostos inclusos. Neste valor estão previstas 30 horas de oficinas complementares no SCFV.				R\$400,00	R\$2.400,00
		Oficina de Hidroginástica Educador Social/Físico MEI R\$ 80,00 HH para grupo de 110 idosos atendidos por mês, com impostos inclusos. Estão previstos neste valor 204 horas de oficinas complementares no SCFV.				R\$2.720,00	R\$16.320,00
		CLT Oficina de Terapia Ocupacional - contrato com terapeuta - R\$ 120,00 hora aula com impostos inclusos. São atendidos 50 idosos por ciclo. Louriana de Almeida Nunes. Estão previstos neste valor 76 horas de oficinas complementares no SCFV.	Mês	6		R\$1.521,94	R\$9.131,62
		CLT Coordenação - Auxiliar Administrativo 44hs Rosa Amélia Ribeiro				R\$4.044,60	R\$24.267,60
		CLT Assistente Social RT 30 HS Vanisa Aparecida Calimério Sobrinho				R\$3.283,20	R\$19.699,20
		CLT Educadora Social 44hs Nívea Macedo de Araújo				R\$2.542,32	R\$15.253,92
		CLT Serviços Gerais Manipuladora de Alimentos 44 HS Vânia Lucia de Souza Bruno				R\$1.479,17	R\$8.875,01
		Projetos (Música e Viver Bem) e Oficinas de Pilates e Hidro. Aumento de atividades. Provisionamento para o aumento de 433 horas a R\$ 80,00 de atividades mediante o aumento do público alvo que projeto para o ano de 2026 chegar a 400 idosos.				R\$5.773,34	R\$34.640,00
PROJEÇÃO IMPOSTOS SOBRE PESSOAL PARTE DA EMPRESA					R\$2.422,11	R\$14.532,65	
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$198.000,00</b>		

Toda e qualquer aquisição e contratação realizada pela Associação Assunção é precedida e anexada de 3 cotações de mercado em tempo real do evento e seguem anexados aos documentos de cobrança (formando assim os documentos para prestação de contas de toda a aplicação da verba). Os contratos de mão de obra direta são celetistas e os Educadores Sociais são MEI. Todo desembolso é realizado por via bancária e mediante documento fiscal do fato gerador comprovatório do desembolso.

**10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE CONCEDENTE (R\$)**

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Termo de Fomento)  
R\$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais)

**11 – PEDE-SE APROVAÇÃO**

**MARCOS ROGÉRIO DE OLIVEIRA**  
Presidente da Associação Assunção

**12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE**

**ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**  
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, na data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ROGÉRIO DE OLIVEIRA**, Usuário Externo, em 18/12/2025, às 15:03, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**, Secretário (a) de Estado, em 18/12/2025, às 18:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **84111721** e o código CRC **DB265286**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS  
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202500005013987



SEI 84111721