



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás
Processo nº 202500005013652

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE

ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convencios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3201 5653
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

ÓRGÃO / ENTIDADE PROPONENTE: Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás		CNPJ: 25.053.430/0001-00
ENDEREÇO: Rua 09 Praça Central – Centro		
CIDADE: Mimoso de Goiás	CEP: 73.730-000	TELEFONE: (61) 99831-7169
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: Rafael Bruno Moreira de Ataides		
RG: 2.846.364 SESPDS DF	CPF: 035.452.411-90	
ENDEREÇO: Rua R13, Nº 13, Centro, Mimoso de Goiás		CEP: 73.730-000
CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O CONVÊNIO:		
BANCO: Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA: 4221	Conta Corrente: 71172-3 Operação: 006

3 – GESTOR DO CONVÊNIO:

NOME DO GESTOR: Rafael Bruno Moreira de Ataides	CPF: 035.452.411-90
VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO):	

Prefeito Municipal ENDEREÇO: Rua R13, Nº 13, Centro, Mimoso de Goiás		
CEP: 73.730-000	TELEFONE: 61 99831-7169 /998019370	E-mail: prefeituramimosoadm@gmail.com

4 – DENOMINAÇÃO DO PROJETO

4.1 - OBJETO DO CONVÊNIO:	VIGÊNCIA DO CONVÊNIO	
	INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DO CONVÊNIO	TÉRMINO: 12(DOZE)MESES APÓS A ASSINATURA DO CONVÊNIO
Aquisição de um veículo a passeio.		
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: Aquisição de um veículo a passeio que atenda as especificações mínimas: 5 lugares, motor 1.0, potência 70CV, combustível flex. Ano/modelo mínimo 2024/2025, com ar condicionado, transmissão manual de 5 velocidades, vidro elétrico nas portas dianteiras e traseiras, 06 Airbags, direção elétrica, cor branco ou prata.		
4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES/PROJETOS A SEREM EXE/CUTADOS: <p>O veículo a ser adquirido será relevante para alcançarmos a meta de eficiência constada no planejamento proposto pela nossa Secretaria de Administração, no que se refere ao cumprimento de tarefas externas despachadas por esta secretaria, buscando sempre pela agilidade e competência. O veículo será utilizado para comparecimento em eventos de órgãos estaduais e federais, reuniões nas demais secretarias, encontros de gestores municipais, protocolos de documentos e demais atividades diárias. O objetivo é manter a Secretaria de Administração sempre organizada e desempenhando suas atividades de forma ágil, então tendo um veículo disponível para a locomoção diária facilitará a logística e não comprometerá as ações já mencionadas.</p>		
4.4 - JUSTIFICATIVA: Esta Gestão Municipal vem buscando desenvolver meios e formas de melhor atender e servir a população nas diversas áreas de atuação através de um serviço público ofertado com qualidade e eficiência, acreditamos que este seja os interesses recíprocos nessa proposta. Por isso, de forma clara e precisa registramos neste plano de trabalho a necessidade de se adquirir o objeto citado para uso da Secretaria de Administração a serviço do gabinete do Gestor Municipal, devido ao problema da falta de veículos suficiente na nossa frota própria que estejam disponíveis a qualquer hora para atendimento das demandas diárias que competem a essa Secretaria. Quando tratamos desta proposta não existe tanto detalhamento no público-alvo, porque conforme as atividades realizadas pela Secretaria de Administração através de do uso de veículo, registradas abaixo, as demandas existem por parte da população residente, órgãos públicos e todo local que nos exija deslocamento. Atualmente demandamos de estarmos presentes em reuniões externas, eventos institucionais ligados ao governo do Estado e a União, encontros com outros gestores municipais, encontros com a população local e dentre outros. Com a contemplação do objeto, solucionaremos o problema da escassez de veículo destinado a Secretaria de Administração, o qual atualmente tem comprometido a eficácia da Secretaria no sentido de atender todas as demandas existentes com agilidade. Esperamos que haja melhoria dos serviços ofertados a população e o cumprimento dos compromissos externos, através de uma logística ágil e eficiente. A aquisição deste objeto trará uma economicidade significativa no orçamento da Secretaria de Administração com base em uma pesquisa de mercado em locadoras de veículos, a qual já realizamos. Teremos também uma Secretaria mais equipada e preparada para cumprir com suas responsabilidades e obrigações. Esse investimento é fundamental para que possamos fortalecer o compromisso da Gestão atual junto as secretarias municipais competentes. Reforçamos nossa carência de sermos contemplados com o veículo diante da realidade de escassez de recursos próprios suficientes para suprir todas as urgências existentes em uma gestão pública. Para os devidos fins administrativos e efeitos legais declaro junto a SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, que a Prefeitura Municipal de MIMOSO DE GOIAS, dispõe de pessoal com capacidade técnica e gerencial para plena execução do objeto constante do Plano de Trabalho.		

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Assinatura do Convênio, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Convênio	Não há	Não há
2ª	Formalização do processo de Licitação e Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Convênio no Diário Oficial do Estado	03 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	Não há
3ª	Aquisição do Objeto	Após a adjudicação do processo licitatório e dada a ordem de execução.	03 (três) meses após a ordem de execução.	UN	01 (fixo)
5ª	Apresentação da prestação de contas	Após pagamento do objeto	30 (trinta) dias após pagamento realizado ao fornecedor.	Não há	01 (fixo)

7 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO NO PROCESSO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR (R\$)
01	Veículo a passeio que atenda as especificações mínimas: 5 lugares, motor 1.0, potência 70CV, combustivel flex. Ano/modelo mínimo 2024/2025, com ar condicionado, transmissão manual de 5 velocidades, vidro elétrico nas portas dianteiras e traseiras, 06 Airbags, direção elétrica, cor branco ou prata.	UN	R\$ 110.000,00
TOTAL			R\$ 110.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00 CEM MIL REAIS	R\$ 10.000,00 DEZ MIL REAIS	R\$ 110.000,00 CENTO E DEZ MIL REAIS

9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE DO CONCEDENTE (R\$)

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Convênio)
R\$ 100.000,00

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE (R\$)

1ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 1ª parcela da Concedente)
R\$ 10.000,00

11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

RAFAEL BRUNO MOREIRA DE ATAIDES
Prefeito Municipal de Mimoso de Goiás

12 – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, na data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 09/12/2025, às 20:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL BRUNO MOREIRA DE ATAIDES, Usuário Externo**, em 10/12/2025, às 11:45, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **81330192** e o código CRC **0F7F8BA5**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202500005013652



SEI 81330192