



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

## PLANO DE TRABALHO

<b>1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE</b>		
<b>ÓRGÃO CONCEDENTE:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		<b>CNPJ:</b> 05.469.845/0001-44
<b>Endereço Eletrônico para Contato E-mail:</b> <a href="mailto:convencios.serint@goias.gov.br">convencios.serint@goias.gov.br</a>		
<b>ENDEREÇO:</b> PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015.908	<b>TELEFONE:</b> (62) 3237-5819
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		<b>CPF:</b> 315.887.351-68

<b>2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE</b>		
<b>ENTIDADE PROPONENTE:</b> ACIAG - ASSOCIACAO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE APARECIDA DE GOIANIA		<b>CNPJ:</b> 01.682.442/0001-28
<b>ENDEREÇO:</b> R GERVASIO PINHEIRO, S/Nº - QUADRA GLEBA LOTE A2 - RESIDENCIAL SOLAR CENTRAL PARK CONTINUACAO		
<b>CIDADE:</b> APARECIDA DE GOIANIA	<b>CEP:</b> 74.968-580	<b>TELEFONE:</b> (62) 3283-1331 / <a href="tel:(62)98207-0880">(62) 98207-0880</a>
<b>2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b>		
<b>NOME COMPLETO:</b> MAXWELL COELHO CUNHA E SILVA		
<b>RG:</b> 3576752 SSP/PC	<b>CPF:</b> 863.965.101-97	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA MADRI-36, Q. 27, L. 29, S/N – JARDINS MADRI		<b>CEP:</b> 74369-070
<b>2.3 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO</b>		
<b>BANCO:</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C/C:</b> 575644499-4

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL		3596	Operação: 1292
<b>3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE:</b>			
<b>NOME:</b>		<b>CPF:</b>	
MAXWELL COELHO CUNHA E SILVA		863.965.101-97	
<b>VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE):</b>			
PRESIDENTE			
<b>CEP:</b>	<b>TELEFONE:</b>	<b>E-mail:</b>	
74369-070	(62) 99979-5057	aciag.projetos@gmail.com	

<b>4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO</b>	
<b>VIGÊNCIA DA PARCERIA:</b>	<b>INÍCIO:</b> APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
	<b>TÉRMINO:</b> 2 (DOIS) MESES APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
<b>4.1 - OBJETO DA PARCERIA:</b>	
<p>O objetivo é a contratação de recursos humanos e custeio de serviços de logística para atendimento ao evento Expo Conecta 2025 no estacionamento da ACIAG entre os dias 03 e 07 de julho de 2025.</p>	
<b>4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:</b>	
<p>O presente projeto tem como objetivo viabilizar a contratação de <b>recursos humanos e o custeio de serviços de logística</b> necessários à realização da Expo Conecta 2025. O evento tem como propósito valorizar e promover a cultura musical e gastronômica local, incentivando o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico do município. A Expo Conecta 2025 oferecerá espaços voltados a negócios, entretenimento para a população e incentivo ao turismo regional.</p> <p>A contratação tem por finalidade garantir a qualidade do evento com um bom atendimento e gerar conforto, segurança e qualidade na execução do evento, conforme os serviços contratados.</p> <p>Abaixo o detalhamento das contratações a serem feitas:</p>	
<p><b>1. SEGURANÇA DESARMADA</b> - Profissional habilitado a efetuar atividades relacionadas aos serviços de segurança desarmada diurna, uniformizado e com apresentação de “Nada Consta” da Polícia Federal e experiência comprovada.</p> <p>(Obs.: Segurança Patrimonial)</p>	
<p><b>2. SERVIÇO DE CAPATAZIA (CARREGADORES)</b> - profissional responsável pelo carregamento e descarregamento de equipamentos, bagagem e instrumentos, no auxílio da montagem e desmontagem de pequenas estruturas e pequenos reparos nos locais do evento.</p>	

**3. BRIGADISTA** - Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros.

**4. SERVIÇO DE LIMPEZA**- Quanto aos serviços a serem prestados:

- Limpar os ambientes antes do início do evento, com antecedência mínima de 02 (duas) horas;
- Os ambientes devem estar limpos e em condição de uso durante todo o período do evento;
- Os sanitários devem ser higienizados com frequência suficiente para mantê-los limpos e em condição de uso durante todo o período do evento;
- Repor os materiais de higiene de acordo com a demanda não permitindo em hipótese alguma sua falta;
- Disponibilizar lixeiras quando solicitado.

(Obs: Os profissionais irão fazer a limpeza/manutenção dos: camarotes, palcos, camarins e área reservada).

**5. RECEPCIONISTAS** – profissionais treinados e capacitados para recepcionar, e prestar serviços de apoio a visitantes e turistas; bem como, auxiliar na captação de dados junto à pesquisa de opinião do público presente ao evento.

(Obs: os profissionais irão auxiliar recepção, portarias e camarotes).

**6. FILMAGEM** (Registro videográfico em alta qualidade).

**7. FOTOGRAFO** - profissional responsável pelo registro fotográfico do todo o evento, devendo fornecer ao final do evento CD e DVD com cenas e fotografias em alta qualidade. 2 PROFISSIONAIS

**8. CENÓGRAFO**

**9. PRODUTOR EXECUTIVO**

**10. TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO**

**11. TÉCNICO DE SOM**

**12. COORDENADOR GERAL****13. MESTRE DE CERIMÔNIA****4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS:**

- Contratação de recursos humanos e custeio de serviços de logística para atendimento ao evento Expo Conecta 2025 entre os dias 03 e 07 de julho de 2025;
- Promover a EXPO CONECTA 2025 e associá-la ao turismo de negócios da região;
- Proporcionar entretenimento de qualidade para população local e visitantes de outras regiões;
- Promover novas oportunidades de negócios para a região;
- Fomentar a gastronomia regional;
- Fomentar a economia e toda cadeia produtiva do município;
- Consolidar o evento para que seja incluído no calendário turístico da região.

**4.4 - JUSTIFICATIVA:**

A realização de um evento de qualidade exige a mobilização de recursos humanos capacitados, com foco no bom atendimento ao público e no desempenho eficiente de suas funções específicas. Além disso, é indispensável uma estrutura logística organizada e eficaz, capaz de garantir a fluidez das atividades e a segurança dos participantes. Nesse contexto, a contratação de profissionais especializados torna-se essencial para assegurar a excelência da Expo Conecta 2025.

A Expo Conecta 2025 é um evento idealizado com o propósito de valorizar a cultura musical regional, fomentar o turismo cultural e ampliar as opções de lazer de qualidade para a população da Região Metropolitana de Goiânia. Aparecida de Goiânia, cidade-sede do evento, é reconhecida como um importante polo industrial e comercial do estado, o que favorece a geração de oportunidades de negócios e impulsiona o desenvolvimento socioeconômico da região.

Além de promover a integração social e o envolvimento comunitário, a Expo Conecta 2025 representa uma iniciativa estratégica para estimular o comércio local, fortalecer a economia criativa e valorizar os artistas e empreendedores da região. O evento também contribui para o crescimento do turismo regional, atraindo visitantes, movimentando o setor de serviços e gerando empregos temporários e indiretos.

A ACIAG enquanto entidade promotora, tem como missão desenvolver ações que unam cultura, economia e empreendedorismo, sempre com foco na valorização da comunidade local e no fomento à economia do município e entorno. Promover eventos como a Expo Conecta 2025 está alinhado ao compromisso institucional da ACIAG de incentivar a participação cidadã e promover o desenvolvimento sustentável da região.

**4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:**

O público beneficiado pelo projeto será composto pela população da Região Metropolitana de Goiânia, incluindo Aparecida de Goiânia e cidades circunvizinhas. O evento será planejado para atender um público diversificado, abrangendo todas as faixas etárias e diferentes níveis socioeconômicos, com foco na inclusão, no acesso à informação e na promoção do desenvolvimento social e econômico regional.

**5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE:**

A **ACIAG - Associação Comercial e Industrial de Aparecida de Goiânia** - é uma entidade de classe fundada em 02 de outubro de 1985, fruto do idealismo e da visão de empresários locais que identificaram na união e na representatividade institucional uma oportunidade de fortalecimento coletivo. Desde então, a ACIAG vem atuando de forma estratégica para promover o desenvolvimento econômico e social do município, tornando-se referência em todo o Estado de Goiás.

**Missão e Diretrizes**

A missão da ACIAG é representar, apoiar e fortalecer o setor produtivo de Aparecida de Goiânia, promovendo ações que incentivem o empreendedorismo, a inovação, a competitividade e o desenvolvimento sustentável das empresas associadas. A entidade atua com base em diretrizes institucionais sólidas, que incluem a defesa dos interesses empresariais, a promoção da integração entre o poder público e a iniciativa privada, além de incentivar o desenvolvimento regional com responsabilidade social.

## Área de Atuação

A ACIAG tem sua atuação centrada em Aparecida de Goiânia, cidade que hoje desponta como uma das principais potências econômicas do Brasil, sendo polo industrial, comercial e logístico estratégico no cenário nacional. A entidade mantém constante diálogo com órgãos públicos, instituições financeiras, entidades civis e acadêmicas, criando pontes que favorecem o crescimento empresarial da região.

## Estrutura, Associados e Equipe Técnica

Atualmente, a ACIAG conta com uma base de mais de 1.200 empresas associadas, de diferentes portes e segmentos, representando a diversidade e a força do setor produtivo local. A entidade possui uma equipe técnica permanente altamente qualificada, composta por profissionais especializados em áreas como gestão empresarial, assessoria jurídica, contábil, comercial, marketing, relações institucionais e capacitação profissional. Essa equipe está preparada para atender de forma personalizada e eficiente às demandas dos associados.

## Principais Trabalhos e Impacto na Comunidade

Ao longo de sua trajetória, a ACIAG desenvolveu diversos projetos e ações de grande impacto para o município e região. Entre os principais trabalhos destacam-se:

- Programas de capacitação e qualificação profissional, beneficiando milhares de colaboradores e empreendedores locais;
- Feiras e eventos empresariais, como exposições, rodadas de negócios e seminários, que fomentam o networking e ampliam as oportunidades comerciais;
- Ações de responsabilidade social e apoio à comunidade, com destaque para parcerias em campanhas solidárias, projetos de incentivo ao primeiro emprego e apoio a pequenas e médias empresas;
- Atuação ativa em políticas públicas, sendo uma voz atuante nas discussões sobre infraestrutura, legislação municipal, incentivos fiscais e melhoria do ambiente de negócios.

Graças a esse histórico de comprometimento e resultados, a ACIAG consolidou-se como uma entidade respeitada, representando com excelência os interesses do setor produtivo de Aparecida de Goiânia e contribuindo significativamente para o desenvolvimento socioeconômico do município.

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO					
Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Assinatura do Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento	Não há	Não há

2ª	Contratação de Fornecedor	Após a publicação do Extrato do Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 2 (dois) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	Não há
3ª	Execução da Projeto	Após a contratação dos fornecedores	Até 2 (dois) meses após a ordem de execução.	Não há	Não há
4ª	Compilação e apresentação da prestação de Contas	Após a realização do objeto do projeto	Até 2 (dois) meses após a realização do projeto	Não há	Não há

7 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00

8 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>

9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
9.1 – MATERIAL DE CONSUMO					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
02				R\$	R\$
03				R\$	R\$
04				R\$	R\$
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$</b>

9.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
02				R\$	R\$
03				R\$	R\$

04				R\$	R\$
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>

**9.3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	SEGURANÇA DESARMADA	Diária	100	R\$ 280,00	R\$ 28.000,00
02	SERVIÇO DE CAPATAZIA (CARREGADORES)	Diária	32	R\$ 250,00	R\$ 8.000,00
03	BRIGADISTA	Diária	15	R\$ 300,00	R\$ 4.500,00
04	SERVIÇO DE LIMPEZA	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
05	RECEPCIONISTAS	Diária	15	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00
06	FILMAGEM	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
07	FOTOGRAFO	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
08	CENÓGRAFO	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
09	PRODUTOR EXECUTIVO	Serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
10	TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO	Diária	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00
11	TÉCNICO DE SOM	Diária	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00
12	COORDENADOR GERAL	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
13	MESTRE DE CERIMÔNIA	Serviço	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$100.000,00</b>

(\*) Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no Art. 46, Inciso I da Lei nº 13.019/2014)

**9.4 – CUSTOS INDIRETOS / EQUIPE ENCARREGADA PELA EXECUÇÃO**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
02				R\$	R\$
03				R\$	R\$
04				R\$	R\$
05				R\$	R\$
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>

**9.5 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01				R\$	R\$
02				R\$	R\$
03				R\$	R\$

04				R\$	R\$
05				R\$	R\$
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>

### 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE CONCEDENTE

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Termo de Fomento)

**R\$ 100.000,00**

### 11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

**MAXWELL COELHO CUNHA E SILVA**

ACIAG - Associação Comercial e Industrial de Aparecida de Goiânia

### 12 – APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

**ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**

**Secretário de Estado de Relações Institucionais**

GOIANIA, aos 24 dias do mês de junho de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **MAXWELL COELHO CUNHA E SILVA, Usuário Externo**, em 26/06/2025, às 11:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO PEREIRA CARNEIRO NETO, Secretário (a) de Estado em Substituição**, em 26/06/2025, às 17:19, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **76138793** e o código CRC **7B81FE5B**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS  
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR  
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3201-5635.



Referência: Processo nº 202500005013958



SEI 76138793