



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE:		CNPJ:
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO:		
PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3237-5819
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:
ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
ENTIDADE PROPONENTE:		CNPJ:
INSTITUTO VIDEIRA		06.098.698/0001-06
ENDEREÇO:		
Av. T-3 QD. 43 LT. 16 CASA A2, N. 955, Setor Bueno		
CIDADE:	CEP:	TELEFONE:
Goiânia	74215-110	(62) 99943-9382
2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: LUIZ ANTONIO RIGONATO		
RG: 2091097 2ª VIA SSPC/GO.		CPF: 332.438.751-53
ENDEREÇO:		CEP:
Rua T-30 nº 1.284 Qd. 92 Lt. 16/18 Apartamento 1.501ª - Bueno Park Residencial – Goiânia-GO.		74.215-060
2.3 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO		
BANCO:	AGÊNCIA:	C/C: 000575877825-3
Caixa Econômica Federal	2281	Operação: 1292
3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE:		

NOME: LUIZ ANTONIO RIGONATO		CPF: 332.438.751-53
VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE): Diretor Presidente		
ENDEREÇO: Rua T-30 nº 1.284 Qd. 92 Lt. 16/18 Apartamento 1.501ª - Bueno Park Residencial – Goiânia-GO.		
CEP: 74.215-060	TELEFONE: (62) 98588-5499	E-mail: Paulos.criart@hotmail.com

4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO	
VIGÊNCIA DA PARCERIA:	INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
	TÉRMINO: 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
4.1 - OBJETO DA PARCERIA: VEÍCULO-VAN PARA PASSAGEIROS	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO PARA PASSAGEIROS 0KM/VAN 2025/26, com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> · Motorização mínima de: 2.0litros, 130 CV a Diesel; · Cor branca; · Capacidade mínima de 14 ocupantes; · Cambio de 6 marchas mínimas ou similar; · Porta lateral deslizantes; · Portas traseira com abertura total; · Rodas mínimas de aro 16; · Freios ABS; · Airbags frontais; · Cintos de segurança individuais; · Ar-condicionado; · Vidros e travamento das portas elétricos; · Assistente de Partida em Rampa; · Sensores e câmeras traseiros para Marcha a Ré; · Controle de estabilidade; · Portas USB e Central Multimídia; 	

· modelo no mínimo correspondente à data da emissão da nota fiscal com todos os Equipamentos de Segurança exigidos pelo Contran.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS:

A aquisição desse Veículo para Passageiros, tipo VAN, visa aprimorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados pelo INSTITUTO VIDEIRA na locomoção de colaboradores, famílias cadastradas nos programas, quando se fizerem necessário, ele contribuirá muito para o desenvolvimento das atividades laborais/administrativas externas, vistas técnicas e assistenciais.

O objetivo principal da aquisição do veículo é melhorar a mobilidade para deslocamentos administrativos, otimizar o tempo e reduzir custos relacionados a transporte de servidores e em atividades diárias, como reuniões, atendimento à população assistida e execução de tarefas administrativas, nossas metas, são:

- **Meta 1:** Reduzir em até 30% o tempo de deslocamento entre os setores e órgãos administrativos, cartórios, etc. permitindo maior agilidade nas tarefas cotidianas;
- **Meta 2:** Garantir que o veículo seja utilizado para pelo menos 90% das atividades externas programadas para os servidores administrativos, evitando o uso de transporte público, pessoal, aplicativos ou locação de diárias pontuais de veículos;
- **Meta 3:** Evitar os custos com transporte pontuais de terceirizados e/ou serviços e APPs, que as vezes são utilizados para deslocamentos administrativos e em atendimento a demandas externas;
- **Meta 4:** Proporcionar uma economia de até 15% nos custos gerais de transporte, considerando a manutenção do veículo e os custos operacionais, pelo veículo ser 0km;
- **Meta 5:** Aumentar em 20% a capacidade de atendimento externo à população, com visitas, reuniões e diligências realizadas de maneira mais eficiente e com maior frequência;
- **Meta 6:** Facilitar o acesso de servidores a eventos, seminários e treinamentos, promovendo a capacitação e o desenvolvimento das equipes administrativas e os deslocamentos diários para atividades externas;
- **Meta 7:** Implementar um sistema de controle de utilização do veículo, com relatórios mensais sobre a quilometragem, motorista responsável, custos com combustível e manutenções, garantindo a transparência na gestão do veículo;
- **Meta 8:** Realizar a manutenção preventiva do veículo de acordo com a programação do fabricante, garantindo sua longevidade e o bom funcionamento para atender às demandas administrativas;
- **Meta 9:** A melhoria na mobilidade de servidores resultará em maior produtividade nas atividades administrativas e maior agilidade no atendimento à população;
- **Meta 10:** A redução dos custos com transporte terceirizado permitirá a aplicação de recursos em outras áreas essenciais da administração, ainda, a eficiência logística proporcionada pela utilização do veículo contribuirá para um ambiente de trabalho mais dinâmico, facilitando a realização de tarefas externas e ampliando o alcance nos serviços públicos.

4.4 - JUSTIFICATIVA:

O INSTITUTO VIDEIRA, declara que é uma Instituição sem fins lucrativos que atende diariamente em nossas estruturas físicas várias pessoas e famílias, incluindo: Adultos, Crianças e Idosos, com uma diversificação de serviços, em especial, nas área de Serviço Social, más também atendemos nas áreas de Saúde Odontológica, Psicológica, Distribuição de Cestas Básicas, Bazar de Roupas e Calçados, Ajuda de custos provisórios, entre outros, porém de muita necessidade este veículo, pois o mesmo servirá para dar maior apoio e agilidade em toda nossa rede de trabalho; Seja no transporte de pessoas e famílias assistidas

como também dando apoio aos nossos parceiros e colaboradores. Tendo em vista que hoje esse trabalho é feito através de apenas um veículo de passeio e com o apoio dos demais colaboradores que, muitas das vezes, além de emprestarem seu trabalho, ainda o faz com seus veículos de uso particular, ainda ajudará do desempenho e uma maior agilidade de várias ações importantes e corriqueiras nos trabalhos, principalmente os de apoio no transporte de famílias e nos trabalhos burocráticos do dia-a-dia da instituição, que são as partes que serão as mais beneficiadas com a aquisição desse veículo.

Declara ainda que, para os fins de execução e gerenciamento desse veículo de transporte de passageiros (VAN), temos um departamento de transporte, do qual possui capacidade técnica e gerencial, além de dispor de pessoas habilitadas e com capacidade administrativa e técnica para execução do veículo, objeto constante neste Plano de Trabalho. Esclareço, ainda, que este Proponente assume a responsabilidade pela execução do objeto proposto em todas as fases exigidas legalmente e acompanhamento da execução e prestação de contas. Informamos, que as atividades necessárias à implantação do objeto serão acompanhadas pelo responsável técnico.

Ainda, a aquisição do veículo para passageiros tipo Van, através dessa aquisição, representará um marco e oportunidade significativa para otimizar os serviços administrativos e aumentar a eficiência de nossa gestão. Nossa justificativa é clara e objetiva: Com foco em redução de custos, aumento da produtividade e melhoria na qualidade de atendimento as pessoas e famílias assistidas.

O acompanhamento contínuo na gestão responsável do veículo será essencial para alcançarmos os resultados esperados, por isso, o mesmo terá além da segurança de um sistema via seguradora, ainda será monitorado de perto no seu uso, assegurando que ele seja utilizado para as finalidades administrativas, transporte de pessoas e famílias, ainda, deve ser avaliado periodicamente o impacto da utilização do veículo nas operações administrativas e ajustar as estratégias conforme necessário, visando assim a garantia, transparência e o acompanhamento da utilização do veículo adquirido, bem como a efetividade da emenda parlamentar em promover benefícios diretos à administração pública.

4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:

Preferencialmente, o público beneficiário por essa aquisição, se dará principalmente pelos resultados positivos nos serviços prestados aos servidores, pessoas e famílias assistidas, como a parte de deslocamento entre os parceiros, agilidade no desempenho dos serviços burocráticos e documentais, transportes e visita aos órgãos públicos envolvidos e pelas pessoas assistidas pelos nossos serviços assistenciais, assegurando ainda, seu uso para as finalidades administrativas previstas, devendo ter sempre o efetivo uso na qualidade de promover benefícios para todas as partes envolvidas.

4.6 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

1. Histórico da Organização da Organização da Sociedade Civil (OSC):

O INSTITUTO VIDEIRA, é um Centro de Apoio Social, uma pessoa jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ de nº 06.098.698/0001-06, situado na Av. T-03, Qd. 43 Lt. 16 nº 955, Casa A-2, no Setor Bueno, CEP 74.215-110, Goiânia — Goiás, devidamente criada e registrada no 1º Cartório de Protesto e títulos e documentos de Registro de Pessoas Jurídicas, Goiânia-Goiás, às margens do registro de número 275.240, em 02/06/2003.

Temos por missão, atender as famílias, membros e simpatizantes da Igreja Videira, que estejam em dificuldade Socioeconômica, proporcionando orientação e apoio direcionado à melhoria da qualidade de vida.

Na questão do da responsabilidade social ao assistencialismo, buscamos no serviço voluntariado, parcerias para manter permanente o desenvolvimento e contribuição para o aperfeiçoamento do ser humano, desde distribuição de “Cestas Básicas”, ajudas no custeio de: Medicamentos, débitos sociais, como Água e luz, encaminhamento para casamentos, ajuda em passagens de ônibus e funerais, empréstimos de equipamentos

pessoais que promovam a facilidade na recuperação da saúde dos membros do corpo lesionados, atendimentos nas áreas da Psicologia e odontologia.

Tudo é executado por conta do voluntariado, membros, OVG e a Igreja Videira que destina parte de suas ofertas recebidas para custear gastos necessários para o provimento de ajudas assistenciais à cada família ou pessoa necessitada, isso mediante a um cadastro e comprovação da real necessidade de cada pessoa.

2. Atuação na Assistência Social: Nossa Entidade hoje está envolvida em um projeto de erradicação da fome, e por isso conta com doações recebidas de cestas básica para alavancar esse projeto principal, junto a ele, coletamos um pequeno bazar ao qual são repassados a um custo irrisório para custear nossos projetos, ainda mantemos programas e campanhas, tipo a da na área da assistência social junto a OVG;

Durante nosso tempo de exercício, foram inúmeros problemas solucionados, vidas salvas e famílias restauradas e pessoas capacitadas através de nossas ações sociais, tendo como exemplo 2024 que abençoamos de um modo geral, mais de 10.000 famílias, à parte, somente com as ações para o RS, aqui de Goiânia, enviamos mais de 4 carretas de alimentos e água e 2 com roupas e remédios. Independente de quantitativos, nosso objetivo principal é ver os resultados alcançados e pessoas sendo abençoadas e restauradas.

3. Parcerias e Fontes de Recursos: Para manter nossas demandas, temos parcerias com a OVG, com a IGREJA VIDEIRA, algumas EMPRESAS e algumas pessoas voluntários, dentre elas alguns profissionais em diversas áreas, como: Advogados, Médicos, Psicólogos, Terapeutas, Odontólogos, etc. dos quais fazem seus atendimentos, ainda nossas igrejas arrecadam Cestas-Básicas, Roupas, calçados, utensílios pessoais, das quais são remetidos para o Instituto Social, onde funciona um bazar para a distribuição, para que tudo possa acontecer, temos uma sede própria, com várias divisões independentes e adequadas preparados para o atendimento necessário, seja com ambulatórios ou consultórios médicos e odontológicos.

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Assinatura do Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após assinatura e aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento	Não há	Não há
2ª	Aquisição do Bem	Após a publicação do Extrato do Fomento no Diário Oficial do Estado	Até 3 (três) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	Não há
3ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da aquisição dos bem	Antes do término da vigência da parceria	Não há	01 (fixo)

7 – PLANO DE APLICAÇÃO		
CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 300.000,00	15.831,60	315.831,60

8 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 315.831,60
TOTAL	R\$ 315.831,60

9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS					
9.1 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	Veículo VAN para Transporte De Passageiros	Und.	01	R\$ 315.831,60	R\$ 315.831,60
SUBTOTAL					R\$ 315.831,60

12 – PEDE-SE APROVAÇÃO

"Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica."

LUIZ ANTONIO RIGONATO
Presidente do Instituto Videira

14 – APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

"Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica."

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR
Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, aos 18 dias do mês de dezembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 18/12/2025, às 18:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Rigonato, Usuário Externo**, em 22/12/2025, às 08:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **84175434** e o código CRC **CE91A61C**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202500005015092



SEI 84175434