



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

## PLANO DE TRABALHO

### 1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE

<b>ÓRGÃO CONCEDENTE:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		<b>CNPJ:</b> 05.469.845/0001-44
<b>Endereço Eletrônico para Contato E-mail:</b> convenios.serint@goias.gov.br		
<b>ENDEREÇO:</b> PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015.908	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201 5653
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		<b>CPF:</b> 315.887.351-68

### 1.2 – DADOS CADASTRAIS DA INTERVENIENTE

<b>ÓRGÃO INTERVENIENTE:</b> SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS		<b>CNPJ:</b> 32.731.791/0001-16
<b>ENDEREÇO:</b> PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 5º ANDAR – SETOR SUL		
<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015-908	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201 5422
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> JOEL SANT'ANNA BRAGA FILHO		<b>CPF:</b> 732.439.147-87

### 2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

<b>PROPONENTE:</b> MUNICÍPIO DE VARJÃO/GO		<b>CNPJ:</b> 01.218.643/0001-79
<b>ENDEREÇO:</b> Praça Moisés Franco, nº 25, Centro.		
<b>CIDADE:</b> Varjão-GO	<b>CEP:</b> 75.355-000	<b>TELEFONE:</b> (62) 3554-1457
<b>2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b>		
<b>NOME COMPLETO:</b> DIOGO GUIMARAES DE ALMEIDA	<b>RG:</b> 4361045 SSP/GO	<b>CPF:</b> 974.571.831-91
<b>ENDEREÇO:</b> AVENIDA PERIMETRAL, OS OLL DI CASA 2, SETOR CENTRAL, VARJÃO-GO.		<b>CEP:</b> 75.355-500

<b>2.2 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA A TRANSFERÊNCIA ESPECIAL:</b>		
<b>BANCO:</b> Caixa Econômica Federal	<b>AGÊNCIA:</b> 4822 <b>OPERAÇÃO:</b> 006	<b>C/C:</b> 71106-2

<b>3 – RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DOS RECURSOS</b>		
<b>NOME DO GESTOR:</b> DIOGO GUIMARAES DE ALMEIDA		<b>CPF:</b> 974.571.831-91
<b>VÍNCULO COM A PROPONENTE (MUNICÍPIO):</b> PREFEITO		
<b>ENDEREÇO:</b> AVENIDA PERIMETRAL, OS OLL DI CASA 2, SETOR CENTRAL, VARJÃO-GO.		
<b>CEP:</b> 75.355-500	<b>TELEFONE:</b> (62) 99390-0367	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:prefeito@varjao.go.gov.br">prefeito@varjao.go.gov.br</a> <a href="mailto:prefeituradevarjao@varjao.go.gov.br">prefeituradevarjao@varjao.go.gov.br</a>

<b>4 – DENOMINAÇÃO DO PROJETO</b>
<p><b>4.1 - OBJETO DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Plano de Trabalho para Reforma e Adequação de Espaços Públicos de Uso Social e Comunitário no Município de Varjão</b></li> <li>· <b>Reforma Estrutural de Unidades de Saúde, Assistência Social, Esporte e Infraestrutura no Município de Varjão</b></li> <li>· <b>Projeto de Requalificação de Equipamentos Públicos Municipais – Ambulatório, Garagem, CRAS e Ginásio – Varjão-GO</b></li> <li>· <b>Plano Integrado de Reforma de Infraestruturas Públicas Essenciais no Município de Varjão</b></li> <li>· <b>Reforma e Melhoria de Equipamentos Públicos para Atendimento à Comunidade de Varjão</b></li> </ul>
<p><b>4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:</b></p> <p>Contratação de empresa especializada em obras civis para a execução de serviços de reforma e adequação estrutural em quatro unidades públicas do município de Varjão-GO, sendo: um ambulatório municipal, uma garagem pública, um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e um ginásio poliesportivo.</p> <p>Descrição Geral:</p>

A presente contratação tem por objetivo realizar a recuperação estrutural, adequações funcionais e melhorias nas instalações físicas dos referidos prédios públicos, de forma a assegurar melhores condições de atendimento à população, segurança dos usuários e servidores, bem como maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Ø Unidades a serem reformadas:

#### **Ambulatório Municipal:**

- Serviços de pintura interna e externa;
- Troca de revestimentos cerâmicos danificados;
- Reparos em cobertura (telhado);
- Substituição de portas, janelas e esquadrias metálicas deterioradas;
- Adequação das instalações elétricas e hidráulicas;
- Instalação de sistema de climatização (quando necessário);
- Acessibilidade conforme normas da ABNT e legislação vigente.

#### **Garagem Municipal:**

- Reforço estrutural do galpão;
- FUNDAÇÃO/ESTRUTURA METALICA;
- Reparos no piso e drenagem;
- Troca de telhas e calhas danificadas;
- Instalação de iluminação adequada para operação noturna;
- Organização de espaços de manutenção e estacionamento de veículos.

#### **CRAS (Centro de Referência de Assistência Social):**

- Reforma de salas de atendimento e recepção;
- Pintura geral;
- Readequação de banheiros e cozinha;
- Substituição de mobiliário fixo deteriorado;

- Instalação de itens de acessibilidade (rampas, corrimãos, sinalização tátil);
- Revisão completa das redes elétrica, lógica e hidráulica.

### **Ginásio Poliesportivo:**

- PINTURA PISO;
- Pintura interna, externa e da quadra;
- SERVIÇOS FINAIS (limpeza de obra e inauguração)
- Troca ou conserto de arquibancadas e alambrados;
- Manutenção de vestiários, banheiros e bebedouros;
- 

### **4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES/PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:**

Reformar integralmente o Ambulatório Municipal, garantindo melhores condições de atendimento à população, com ambientes seguros, acessíveis e adequados às normas sanitárias e de saúde pública. Abrange revisão de instalações elétricas e hidráulicas, melhorias em pisos, paredes, esquadrias, telhado e pintura, além de adequações para acessibilidade e instalação de equipamentos de climatização.

Executar a reestruturação da Garagem Municipal, proporcionando um espaço seguro, organizado e funcional para o estacionamento e a manutenção da frota de veículos públicos, otimizando a logística municipal. Envolve reforço estrutural, substituição de cobertura, pavimentação do piso, instalação de sistema de drenagem, iluminação e reorganização dos espaços de manutenção e abrigo de veículos.

Realizar a reforma e adequação do prédio do CRAS, com foco na melhoria do atendimento social, acessibilidade e conforto para usuários e servidores, fortalecendo as ações da política de assistência social. Inclui reformas internas e externas, modernização de ambientes, troca de revestimentos, adequação de banheiros, pintura, reforma de telhado e instalação de mobiliário fixo, priorizando conforto e funcionalidade no atendimento à população.

Reformar o Ginásio Poliesportivo Municipal, assegurando condições adequadas para a prática esportiva, realização de eventos comunitários e atividades educacionais, incentivando o esporte e a integração social. Contempla manutenção da cobertura metálica, reforma de quadra, pintura, substituição de iluminação por LED, recuperação de vestiários e banheiros, melhoria de arquibancadas e instalação de alambrados, promovendo a revitalização do espaço esportivo.

Garantir a acessibilidade universal em todos os espaços reformados, com instalação de rampas, corrimãos, sinalizações táteis e banheiros adaptados, em conformidade com as normas da NBR 9050. Melhorar a eficiência energética das unidades reformadas, por meio da instalação de iluminação em LED e revisão das instalações elétricas, contribuindo para economia de recursos públicos.

#### **4.4 - JUSTIFICATIVA:**

A proposta de reforma do Ambulatório Municipal, da Garagem Pública, do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Ginásio Poliesportivo do município de Varjão-GO justifica-se pela necessidade urgente de recuperação e modernização dessas estruturas públicas, que atualmente apresentam condições físicas inadequadas para o pleno funcionamento e atendimento à população.

O Ambulatório Municipal desempenha um papel essencial no atendimento básico de saúde, sendo porta de entrada para serviços como consultas, curativos e encaminhamentos. No entanto, o prédio encontra-se com instalações deterioradas, sistemas-elétrico e hidráulico ultrapassados, e falhas na acessibilidade, comprometendo a segurança de usuários e servidores. A reforma proporcionará ambientes mais seguros, higiênicos e acolhedores, alinhados às normas da vigilância sanitária e da saúde pública.

A Garagem Municipal, responsável pela guarda e manutenção da frota de veículos públicos, também carece de melhorias estruturais. A falta de organização e a precariedade do espaço dificultam o controle e a operação dos veículos, afetando diretamente a logística dos serviços essenciais, como transporte escolar, saúde e coleta de resíduos. A readequação da garagem trará eficiência operacional e maior conservação dos bens públicos.

O CRAS, por sua vez, é uma unidade estratégica da política de assistência social, sendo o principal ponto de acesso da população a programas, serviços e benefícios. A estrutura atual encontra-se desgastada, com limitações físicas que comprometem a privacidade nos atendimentos, a acessibilidade e o conforto dos usuários. A reforma garantirá um espaço mais adequado para o acolhimento, fortalecimento de vínculos e promoção da cidadania.

Já o Ginásio Poliesportivo Municipal, apesar de ser referência para a prática esportiva e eventos comunitários, apresenta problemas estruturais significativos, como infiltrações, iluminação deficiente e instalações danificadas. A revitalização do ginásio é essencial para estimular a prática de esportes, a integração social, o desenvolvimento de crianças e adolescentes e a realização de eventos culturais e educacionais.

Além disso, o município de Varjão-GO possui capacidade técnica e gerencial para a execução das obras, com equipe de engenharia e setores administrativos experientes na condução de projetos públicos, além de histórico de prestação de contas transparente em convênios e contratos similares. A realização deste projeto representa um investimento direto na qualidade dos serviços públicos oferecidos à população, promovendo dignidade, inclusão social e melhoria da infraestrutura urbana.

#### **5 – MEMORIAL DESCRITIVO**

Especificações técnicas para a PINTURA E RESTAURAÇÃO DE PISO NO GINÁSIO

MUNICIPAL, localizado no município de Varjão-GO, com área construída de 531,79 m<sup>2</sup>.

A elaboração dos projetos, a execução e a fiscalização da obra deverão ser conduzidos por profissionais qualificados e regularmente inscritos no CREA, em conformidade com as exigências legais. Todos os projetos, execução e fiscalização deverão ser devidamente registradas no CREA e nos demais órgãos competentes, conforme necessário para a legalização da obra.

É importante destacar que todos os serviços serão realizados em estrita conformidade

com as normas técnicas vigentes (NBR/ABNT), com especial atenção à Norma de Desempenho para a Construção Civil, NBR 15575.

## **1. SERVIÇOS PRELIMINARES;**

### **a. Placa de Obra**

Será fixada no empreendimento, uma placa de identificação confeccionada em material resistente às intempéries, contendo informações relativas à obra. A placa deverá ser instalada em local de fácil visibilidade.

## **2. PINTURA DE PISO E DEMARCAÇÕES;**

A pintura e demarcação da quadra de esportes se farão com tinta específica para pisos do tipo poliesportiva de acordo com as cores estipuladas em projeto para os respectivos esportes e serão respeitadas as seguintes etapas:

- Correção de pequenas imperfeições do piso com lixa;
- Limpeza das superfícies com jato de alta pressão;
- Aplicação de duas demãos de tintas epóxi. O intervalo de tempo de espera entre as demãos deverá ser de 48 horas.

## **3. PINTURA**

### **PASSO A PASSO PARA REALIZAR UMA PINTURA**

#### **1. VERIFICAÇÃO E PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE**

- Verifique se a parede está firme, seca e sem mofo ou trincas.
- Corrija imperfeições com massa corrida ou massa acrílica.
- Lixe a parede para uniformizar a superfície (lixa 150 a 220).
- Remova o pó com pano úmido ou escova.

Dica: Em paredes novas, espere no mínimo 28 dias após o reboco para pintar.

#### **2. PROTEÇÃO DO AMBIENTE**

- Cubra o piso com lona ou papelão.
- Proteja tomadas, interruptores e rodapés com fita crepe.

#### **3. APLICAÇÃO DO SELADOR OU FUNDO PREPARADOR (OPCIONAL, MAS RECOMENDADO)**

- Ajuda a uniformizar a absorção da tinta e economizar demãos.
- Use rolo ou trincha e aguarde a secagem indicada pelo fabricante.

Selador para paredes novas / Fundo preparador para paredes pintadas com

descascamento ou poeira.

#### **4. PREPARAR A TINTA**

- Leia o rótulo da embalagem (rendimento, diluição e tempo de secagem).
- Misture bem a tinta com uma haste ou mexedor.
- Dilua conforme indicado:

o Tinta látex/PVA ou acrílica: geralmente com água (10 a 20%)

#### **5. APLICAÇÃO DA TINTA**

- Use rolo de lã para parede (pelo baixo para superfícies lisas).
- Comece pelos cantos e detalhes com trincha/pincel.
- Aplique de cima para baixo, em movimentos cruzados (“X” e depois na vertical).
- Aguarde o tempo de secagem entre demãos (geralmente 4h).
- Aplique duas a três demãos para cobertura perfeita.

#### **6. LIMPEZA E ACABAMENTO**

- Remova as fitas crepe enquanto a tinta ainda está levemente úmida.
- Limpe pincéis e rolos com água (para tinta à base d’água) ou solvente (para esmaltes sintéticos).
- Ventile bem o ambiente após a pintura.

#### **4. SERVIÇOS FINAIS;**

##### **3.1. Limpeza final da obra**

Ao termino dos serviços, será executada a limpeza da obra, com remoção de todo o lixo gerado pelos serviços.

Especificações técnicas para a reforma, localizado no município de Varjão-GO, com área construída de intervenção de 356,19 m<sup>2</sup>.

A elaboração dos projetos, a execução e a fiscalização da obra deverão ser conduzidas por profissionais qualificados e regularmente inscritos no CREA, em conformidade com as exigências legais. Todos os projetos, execução e fiscalização deverão ser devidamente registradas no CREA e nos demais órgãos competentes, conforme necessário para a legalização da obra.

É importante destacar que todos os serviços serão realizados em estrita conformidade

com as normas técnicas vigentes (NBR/ABNT), com especial atenção à Norma de Desempenho para a Construção Civil, NBR 15575.

## **1. SERVIÇOS PRELIMINARES;**

### **1.1.Placa de Obra**

Será fixada no empreendimento, uma placa de identificação confeccionada em material resistente às intempéries, contendo informações relativas à obra. A placa deverá ser instalada em local de fácil visibilidade.

## **2. PISO**

A execução de piso em granitina (também conhecido como granilite ou terrazzo) é um processo técnico e artesanal que resulta em um revestimento contínuo, altamente resistente, com aparência semelhante ao granito polido. Abaixo, está um passo a passo geral para a aplicação desse tipo de piso:

### **ETAPAS DA EXECUÇÃO DO PISO EM GRANITINA**

#### **1. Preparação da Base**

- Limpeza do contrapiso: Retirar pó, sujeiras, graxa e materiais soltos.
- Regularização: Corrigir desníveis com argamassa.
- Impermeabilização (se necessário): Especialmente em áreas úmidas.

#### **2. Instalação das Guias (Divisores)**

- Utilizam-se perfis de latão, alumínio ou PVC para delimitar áreas e controlar a espessura (normalmente entre 1,5 e 2 cm).
- Os perfis funcionam também como juntas de dilatação e ajudam a evitar trincas.

#### **3. Preparo da Mistura da Granitina**

- Composição:
  - o Cimento branco ou cinza
  - o Pó de pedra
  - o Granilhas coloridas (mármore, quartzo, granito triturado)
  - o Água (mistura deve ser plástica e homogênea)
- A dosagem varia conforme o acabamento e a cor desejada. Pode incluir pigmentos.

#### **4. Aplicação da Granitina**

- A mistura é lançada entre as guias e espalhada com régua de alumínio ou

desempenadeira.

- Compactação com rolos ou desempenadeiras metálicas.
- O nivelamento deve ser preciso para garantir um bom polimento posterior.

## **5. Cura**

- A cura deve ser úmida por pelo menos 3 a 7 dias, dependendo do clima.
- Cobrir com lonas ou realizar aspersão de água regularmente.

## **6. Polimento**

- Após a cura completa (normalmente após 7 dias), realiza-se o polimento com lixadeiras industriais:

o Primeiramente com lixa grossa.

o Depois lixas médias e finas para obter brilho.

## **7. Rejunte**

- Aplicação de massa para rejuntar pequenos poros ou trincas que surgirem.
- Pode ser feita com o mesmo cimento pigmentado usado na granitina.

## **8. Polimento Final e Cristalização (Opcional)**

- Polimento com disco fino ou lã de aço.
- Aplicação de cristalizador ou selador acrílico para proteção e brilho.

Especificações técnicas para a ADEQUAÇÕES E REPAROS NO AMBULATÓRIO

OSMAR CARVALHO ROSA - EMPREITADA GLOBAL, no município de Varjão.

Os projetos, a execução e a fiscalização da obra deverão ter profissionais como responsáveis técnicos, regularmente inscritos e em dia com o CREA. Os projetos, a execução e a fiscalização deverá ser registrados no CREA e demais órgãos necessários à legalização da obra. Outra observação importante a ser destacada é que todos os serviços serão executados conforme regulamentações previstas nas normas técnicas vigentes (NBR/ ABNT) com atenção à Norma de desempenho para construção civil, NBR-15575.

## **1. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS GERAIS MENOS PINTURA**

SERVIÇOS PRELIMINARES;

### **1.1. Placa de Obra**

Será fixada no empreendimento, uma placa de identificação confeccionada em material

resistente às intempéries, contendo informações relativas à obra. A placa deverá ser instalada em local de fácil visibilidade.

#### 1.2. Retirada e recolocação das telhas cerâmicas

Iniciar por uma das extremidades ou por uma área onde a telha esteja mais solta ou danificada. Se as telhas estiverem coladas, pode ser necessário começar por uma borda ou canto.

Com uma espátula de aço, um martelo de borracha, uma espátula larga ou uma ferramenta de alavanca podem ajudar a soltar as telhas. Para telhas coladas, um martelo de borracha e uma espátula podem ajudar a desalojar sem quebrar as demais. Se as telhas estiverem presas com argamassa ou cola, insira a ferramenta na junção e vá soltando delicadamente, evitando força excessiva que possa quebrar as telhas ao redor. Depois de soltar uma borda, vá levantando lentamente a telha, sempre com cuidado para não quebrar ou danificar as próximas. Se necessário, use uma espátula para ajudar a desprender.

#### 1.3. Demolição de cobertura e forro

Compreende a demolição manual de elementos de madeira (caibros, ripas) e forro de gesso, incluindo carregamento dos resíduos até a caçamba, garantindo a limpeza da área para a nova execução.

### **REQUADRO DE VÃOS**

#### 1.4. Alvenaria de tijolos cerâmicos

As paredes serão em alvenaria cerâmica empregando tijolos de 6 furos nas dimensões 9x14x29 cm. A argamassa de assentamento dos tijolos será em cimento e arenoso no traço 1:6 e a junta entre os tijolos terá espessura média de 12 mm. As alvenarias deverão ser executadas com obediência a planicidade, prumo e alinhamento.

#### 1.5. Chapisco

Os revestimentos das paredes serão em chapisco comum em areia e cimento no traço 1:4 em todas as superfícies, tanto interna como externa.

#### 1.6. Reboco e Emboço

Em seguida, será executado o reboco paulista, com massa de cimento e areia com espessuras de 2,5cm na parte interna e externa das paredes. A massa deverá ser aditivada com plastificante para uma melhor trabalhabilidade da mesma. Nas paredes que receberão revestimento cerâmico, será feito somente o emboço e nas paredes que receberão pintura, será feito o reboco propriamente dito.

## **COBERTURA E TELHAMENTO**

### 1.7 Telha cerâmica resinada

Instalação de telhas cerâmicas resinadas de cor vermelha, proporcionando estética tradicional e durabilidade superior devido ao tratamento impermeabilizante.

### 1.8 Estrutura de madeira

Montagem de estrutura com madeira de lei tratada contra fungos e cupins, dimensionada conforme projeto estrutural, incluindo caibros, terças e ripas

### 1.9 Tratamento de madeira

Montagem de estrutura com madeira de lei tratada contra fungos e cupins, dimensionada conforme projeto estrutural, incluindo caibros, terças e ripas

### 1.10 Mão de obra para telhamento

Mão de obra especializada para assentamento das telhas, respeitando sobreposições e alinhamento, garantindo estanqueidade da cobertura.

### 1.11. Telha de fibrocimento

São utilizadas em técnicas ou de menor visibilidade, as telhas onduladas de fibrocimento serão fixados com parafusos com vedação.

### 1.12. Calhas e rufos galvanizados

Instalação de calhas e rufos com chapa galvanizada nº26, com seção e desenvolvimento apropriados, visando a captação e escoamento eficiente de águas pluviais.

## **FORRO DE GESSO;**

### 1.13. Reparos no forro

A execução do forro de gesso em placa com tabica tem início com a marcação do nível do forro no perímetro do ambiente, utilizando nível a laser ou mangueira de nível. Essa linha serve de referência para instalação da tabica, responsável por criar o efeito de destaque entre o forro e as paredes, com um recuo linear de 3 cm a 5 cm, gerando um acabamento moderno e elegante.

Com o nível definido, procede-se à fixação da tabica ao redor de todo o ambiente. A tabica é instalada diretamente na alvenaria ou estrutura da parede, seguindo rigorosamente a linha marcada. Em seguida, realiza-se a montagem da estrutura de sustentação, que consiste em perfis metálicos ou ripas de madeira (em casos menos usuais), formando uma malha suspensa e nivelada. A estrutura deve ser fixada à laje ou cobertura superior com uso de arames galvanizados, tirantes metálicos ou suportes reguláveis, respeitando o espaçamento máximo indicado pelas normas

técnicas, geralmente a cada 60 cm no sentido transversal e 40 cm no longitudinal, de modo a garantir estabilidade e resistência.

Com a estrutura pronta e devidamente nivelada, inicia-se a fixação das placas de gesso.

As placas de gesso comum (em geral, com dimensões de 60 x 60 cm ou similares) são apoiadas nas abas internas da tabica e parafusadas ou aramadas na estrutura metálica. É essencial manter as juntas desencontradas (paginação alternada) para evitar fissuras e melhorar a distribuição de carga. Após a montagem das placas, procede-se ao tratamento das juntas, com aplicação de gesso com a textura mais pastosa. Com o forro finalizado, são executadas as aberturas para luminárias, caixas de passagem ou qualquer outra instalação embutida prevista em projeto. A parte elétrica e demais infraestruturas devem ser previamente posicionadas ou deixadas preparadas para facilitar as passagens. Por fim, aplica-se fundo preparador ou selador acrílico, seguido de duas a três demãos de tinta látex PVA ou acrílica, conforme especificação de acabamento. A pintura deve ser realizada com rolo ou pistola, garantindo cobertura homogênea e sem marcas.

## **ESQUADRIAS;**

### 1.14. Portas de madeira

Para a troca das portas de madeira, marca-se a posição das dobradiças na porta. Normalmente, utilizam-se três dobradiças para portas de tamanho padrão (2,10 m de altura), sendo a primeira instalada a aproximadamente 20 cm da parte superior, a segunda a 25 cm da base e a terceira posicionada ao centro entre as duas. Com o auxílio de um formão, realiza-se o rebaixo na lateral da porta, com profundidade equivalente à espessura da dobradiça, de modo que ela fique embutida. Após esse preparo, as dobradiças são fixadas na porta com parafusos adequados. Com a porta apoiada no batente (mantida por cunhas), marca-se no próprio batente a posição correspondente às dobradiças. Realiza-se o mesmo processo de rebaixo no batente e, em seguida, parafusa-se a dobradiça, fixando assim a porta ao conjunto. Com a porta já instalada, testa-se a abertura e o fechamento, observando possíveis atritos ou desalinhamentos. Se necessário, ajustes podem ser feitos por meio de plaina manual para garantir folgas apropriadas. Por fim, procede-se à instalação da fechadura e contra-fechadura. A marcação da fechadura é feita de acordo com o modelo adotado, realizando-se os cortes e furos necessários com ferramentas apropriadas (formão, serra copo ou brocas). Concluída a instalação, recomenda-se realizar os acabamentos finais, como lixamento, pintura ou aplicação de verniz, conforme o tipo de madeira e o padrão estético desejado. Dessa forma, a porta de madeira estará corretamente instalada, oferecendo funcionalidade, estética

e durabilidade ao ambiente.

## **SERVIÇOS FINAIS;**

### 1.15. Placa de Inauguração

Será definido pela administração um lugar visível e de fácil acesso na obra, onde a placa possa ser vista por todos e represente bem o projeto. Antes da fixação, posicione a placa no local desejado para verificar o alinhamento e o visual. Use um nível para garantir que ela ficará reta.

Utilize os materiais de fixação apropriados, como parafusos e buchas, pregos ou suportes específicos e certifique-se de que a fixação seja firme e segura, para evitar que a placa se solte com o tempo. Após fixação, verifique se a placa está bem alinhada e sem marcas de instalação visíveis.

### 1.16. Limpeza final da obra

Ao término dos serviços, será executada a limpeza da obra, com remoção de todo o lixo gerado pelos serviços.

## **2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS CORRELATOS Á PINTURA:**

### **SERVIÇOS PRELIMINARES;**

#### 2.1. Remoção de pintura antiga

As superfícies com a pintura antiga à base de esmalte ou tinta óleo serão raspadas manualmente ou mecanicamente, garantindo remoção total para posterior recebimento de nova pintura.

### **PINTURA GERAL**

#### 2.2. Emassamento Acrílico e PVA

O processo de pintura de uma parede inicia-se com a preparação adequada da superfície.

Essa etapa é fundamental para garantir a aderência da tinta e a durabilidade do acabamento.

Primeiramente, remove-se poeira, gordura, mofo e quaisquer resíduos soltos da parede, utilizando escova, pano úmido ou soluções específicas, conforme o tipo de sujeira encontrada. Em casos de pintura sobre superfícies antigas, é necessário avaliar a condição da pintura existente, podendo ser exigida a remoção de camadas soltas, descascadas ou com bolhas. Em seguida, procede-se à correção das imperfeições com o uso de massa corrida (para áreas internas com acabamento liso) ou massa acrílica (em ambientes úmidos ou externos). A massa é aplicada com desempenadeira ou espátula, preenchendo buracos, fissuras e desníveis. Após a secagem completa da massa, realizase o lixamento com lixa fina, deixando a parede uniforme e pronta para receber a pintura.

### 2.3. Impermeabilização com argamassa polimérica.

Com a base preparada, realiza-se a umidificação da superfície, sem saturar ou deixar acúmulo de água. Esse passo é importante para evitar que o substrato absorva rapidamente a umidade da argamassa polimérica, comprometendo sua cura. A aplicação do produto é feita em no mínimo duas demãos cruzadas, utilizando broxa ou trincha de cerdas firmes. A primeira demão é aplicada uniformemente em toda a superfície. Após a secagem parcial (normalmente entre 3 a 6 horas, conforme condições climáticas), aplica-se a segunda demão, perpendicular à anterior, garantindo cobertura completa e contínua.

### 2.4. Pintura Acrílica e PVA

Na fase de pintura propriamente dita, a tinta é aplicada em pelo menos duas demãos, utilizando rolo de lã para áreas maiores e pincel ou trincha para cantos e detalhes. Entre cada demão, respeita-se o tempo de secagem indicado pelo fabricante da tinta. A aplicação deve ser feita de forma uniforme, com movimentos cruzados (em "X") seguidos de movimentos verticais para nivelamento, evitando marcas e manchas. Ao final da pintura, realiza-se a limpeza dos respingos, a remoção de fitas de proteção e a conferência geral do acabamento. A parede pintada deve apresentar cor homogênea, sem manchas, falhas de cobertura ou imperfeições visíveis.

## **SERVIÇOS FINAIS;**

### 2.5 Limpeza final da obra

Ao término dos serviços, será executada a limpeza da obra, com remoção de todo o lixo gerado pelos serviços.

Especificações técnicas para a reforma da Garagem Municipal, localizado no município de Varjão-GO, com área construída de intervenção de 170,98 m<sup>2</sup>.

A elaboração dos projetos, a execução e a fiscalização da obra deverão ser conduzidas por profissionais qualificados e regularmente inscritos no CREA, em conformidade com as exigências legais. Todos os projetos, execução e fiscalização deverão ser devidamente registradas no CREA e nos demais órgãos competentes, conforme necessário para a legalização da obra.

É importante destacar que todos os serviços serão realizados em estrita conformidade com as normas técnicas vigentes (NBR/ABNT), com especial atenção à Norma de Desempenho

para a Construção Civil, NBR 15575.

## **1. SERVIÇOS PRELIMINARES;**

### **1.1.Placa de Obra**

Será fixada no empreendimento, uma placa de identificação confeccionada em material resistente às intempéries, contendo informações relativas à obra. A placa deverá ser instalada em local de fácil visibilidade.

## **2. MURO DE DIVISA E MURO FRONTAL**

Um muro de alvenaria de tijolo furado e rebocado é uma estrutura comumente utilizada na construção civil, tanto para fins residenciais quanto comerciais.

Abaixo está uma descrição técnica e prática desse tipo de muro:

### **Etapas de Execução**

1. Fundação / baldrame: Necessário para garantir estabilidade (estacas concretadas e armadas, por exemplo)

2. Assentamento dos tijolos:

o Nivelamento da primeira fiada

o Tijolos assentados com argamassa em juntas verticais e horizontais

o Amarração entre fiadas (tijolos intercalados)

3. Verga e contraverga: Acima e abaixo de vãos (portas/janelas), se houver

### **4. Reboco:**

o Chapisco (aderência)

o Emboço (nivelamento)

o Reboco final (acabamento)

## **3. ESTRUTURA METÁLICA**

A trama de aço para cobertura normalmente se refere à estrutura metálica feita de perfis de aço que serve de suporte para a cobertura de telhados em edificações residenciais, comerciais ou industriais. Ela substitui estruturas tradicionais de madeira ou concreto e é cada vez mais utilizada devido à durabilidade, resistência e rapidez na execução.

### **➤ O QUE É UMA TRAMA DE AÇO PARA COBERTURA?**

É um conjunto de elementos metálicos (vigas, terças, treliças, mãos-francesas, etc.)

organizados de forma a distribuir o peso da cobertura (telhas, cargas de vento, chuva,

etc.) para os apoios (pilares ou paredes).

## ➤ COMPONENTES DA ESTRUTURA METÁLICA DE COBERTURA

Elemento Função Principal

Treliça ou viga principal Elemento principal de apoio do telhado

Terças Apoiam as telhas, distribuídas sobre as treliças

Contraventamentos Estabilizam a estrutura contra esforços horizontais

Pontaletes Apoios verticais, quando há necessidade

Mãos-francesas Reforços inclinados para rigidez estrutural

## ➤ MATERIAIS UTILIZADOS

- Perfis de aço galvanizado (U, I, H, cantoneiras ou tubos metálicos)
- Chapas metálicas (para ligações ou reforços)
- Parafusos estruturais, porcas, arruelas
- Eletrodos ou arames para solda (quando necessário)

## ➤ CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS

- Cálculo estrutural obrigatório: A trama deve ser dimensionada por engenheiro

civil ou estrutural, levando em conta:

o Tipo de telha e peso por m<sup>2</sup>

o Ação do vento (pressões e sucção)

o Vão livre entre apoios

o Inclinação da cobertura

- Normas aplicáveis:

o NBR 8800 (Projeto de estruturas de aço)

o NBR 6120 (Cargas para o cálculo de estruturas)

o NBR 7190 (Ações de vento em edificações)

## 4. PINTURA

PASSO A PASSO PARA REALIZAR UMA PINTURA

### 1. VERIFICAÇÃO E PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE

- Verifique se a parede está firme, seca e sem mofo ou trincas.
- Corrija imperfeições com massa corrida ou massa acrílica.
- Lixe a parede para uniformizar a superfície (lixa 150 a 220).
- Remova o pó com pano úmido ou escova.

Dica: Em paredes novas, espere no mínimo 28 dias após o reboco para pintar.

## **2. PROTEÇÃO DO AMBIENTE**

- Cubra o piso com lona ou papelão.
- Proteja tomadas, interruptores e rodapés com fita crepe.

## **3. APLICAÇÃO DO SELADOR OU FUNDO PREPARADOR (OPCIONAL, MAS RECOMENDADO)**

- Ajuda a uniformizar a absorção da tinta e economizar demãos.
- Use rolo ou trincha e aguarde a secagem indicada pelo fabricante.

Selador para paredes novas / Fundo preparador para paredes pintadas com descascamento ou poeira.

## **4. PREPARAR A TINTA**

- Leia o rótulo da embalagem (rendimento, diluição e tempo de secagem).
- Misture bem a tinta com uma haste ou mexedor.

- Dilua conforme indicado:

o Tinta látex/PVA ou acrílica: geralmente com água (10 a 20%)

## **5. APLICAÇÃO DA TINTA**

- Use rolo de lã para parede (pelo baixo para superfícies lisas).
- Comece pelos cantos e detalhes com trincha/pincel.
- Aplique de cima para baixo, em movimentos cruzados (“X” e depois na vertical).
- Aguarde o tempo de secagem entre demãos (geralmente 4h).
- Aplique duas a três demãos para cobertura perfeita.

## **6. LIMPEZA E ACABAMENTO**

- Remova as fitas crepe enquanto a tinta ainda está levemente úmida.
- Limpe pincéis e rolos com água (para tinta à base d’água) ou solvente (para esmaltes sintéticos).
- Ventile bem o ambiente após a pintura.

## **5. SERVIÇOS FINAIS;**

### **3.1. Limpeza final da obra**

Ao término dos serviços, será executada a limpeza da obra, com remoção de todo o lixo gerado pelos serviços.

Varjão-Go, 01 de julho de 2025.

<b>6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>					
Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		
1ª	Recebimento dos recursos via Transferência Especial	Após a aprovação da análise técnica	Após a quitação da Ordem de Pagamento	Não há	Não há
2ª	Formalização do processo de Licitação e Contratação de Fornecedor	Após o recebimento do recurso	Até 4 (quatro) meses após o receber o recurso	Não há	Não há
3ª	Execução do Objeto/ da Obra	Após a adjudicação do processo licitatório e dada a ordem de execução.	Até 8 (oito) meses após a ordem de execução.	( em: un, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , etc)	01 (fixo)
4ª	Fiscalização de Obra	Após finalizada a execução e conclusão da obra	Até 2 (dois) meses após o fim da execução	( em: un, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , etc)	01 (fixo)
5ª	Compilação e apresentação do Relatório de Gestão	Após a finalização da execução do objeto/ da obra.	Até 30 de junho do ano seguinte ao recebimento dos recursos	Nãohá	01 (fixo)

**7 – ORÇAMENTO DETALHADO - EM ANEXO AO PROCESSO**

N <sup>o</sup>	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Reforma da garagem municipal	1	R\$ 124.708,53	R\$ 124.708,53
02	Reforma do ambulatório	1	R\$ 124.939,64	R\$ 124.939,64
03	Reforma do ginásio	1	R\$ 113.876,11	R\$ 113.876,11
04	Reforma do CRAS	1	R\$ 125.133,85	R\$ 125.133,85
<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 488.658,13</b>

## 08 – DECLARAÇÕES DO PROPONENTE

Ao assinar este Plano de Trabalho, o Proponente declara estar ciente e de acordo com as seguintes condições para o recebimento e a execução dos recursos da Transferência Especial:

**8.1 - Uso dos Recursos** – Os valores recebidos serão aplicados exclusivamente para a execução do objeto descrito neste Plano de Trabalho, observando as normas vigentes.

**8.2 - Vedação de Aplicação em Despesas com Pessoal e Dívida Pública** - O Proponente declara expressamente que não utilizará os recursos recebidos para pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, sejam relativos a ativos, inativos, pensionistas, ou para encargos referentes ao serviço da dívida.

**8.3 - Suficiência de Recursos para Conclusão** – O Proponente declara que os recursos orçamentários e financeiros disponíveis são suficientes para a conclusão do empreendimento ou, pelo menos, de uma etapa útil que garanta a funcionalidade e permita o imediato usufruto dos benefícios pela sociedade, nos termos do inciso X do art. 5º do Decreto nº 10.634, 31 de janeiro 2025.

**8.4 - Notificação ao Controle Social** – No prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento dos recursos, o Proponente notificará o conselho local ou instância de controle social correspondente, quando existente, sobre a aplicação dos valores, nos termos do §1º do art. 13 do Decreto nº 10.634, 31 de janeiro 2025.

**8.5 - Relatório de Gestão** – O Proponente compromete-se a elaborar e encaminhar à SERINT o Relatório de Gestão, que conterá as informações e documentos comprobatórios da aplicação dos recursos recebidos, em conformidade com o § 1º e § 2º, incisos I a V, do art. 14 do Decreto nº 10.634, 31 de janeiro 2025.

**8.6 - Fiscalização e Controle** – O Proponente reconhece que está sujeito à fiscalização pelos órgãos de controle competentes e compromete-se a fornecer todas as informações e documentos solicitados.

## 9 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**DIOGO GUIMARAES DE ALMEIDA**  
Prefeito de Varjão-GO  
*(documento assinado digitalmente)*

**10 – APROVAÇÃO DA INTERVENIENTE**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**JOEL SANT'ANNA BRAGA FILHO**  
Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços  
*(documento assinado digitalmente)*

**11 – APROVAÇÃO DA CONCEDENTE**

Goiânia/GO, na data da assinatura eletrônica.

**ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**  
Secretário de Estado de Relações Institucionais  
*(documento assinado digitalmente)*



Documento assinado eletronicamente por **DIOGO GUIMARAES DE ALMEIDA, Usuário Externo**, em 11/09/2025, às 15:52, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR**, **Secretário (a) de Estado**, em 11/09/2025, às 16:15, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JOEL DE SANT ANNA BRAGA FILHO**, **Secretário (a)**, em 12/09/2025, às 07:10, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **79556947** e o código CRC **4A0F78AC**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS  
RUA 82 , PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR  
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202500005014026



SEI 79556947