



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS

PLANO DE TRABALHO

CENTRO CULTURAL BENEFICENTE RHEMA

PROCESSO Nº 202500005015100

1 – DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE		
ÓRGÃO CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		CNPJ: 05.469.845/0001-44
Endereço Eletrônico para Contato E-mail: convenios.serint@goias.gov.br		
ENDEREÇO: PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA: RUA 82, Nº 400, 6º ANDAR - SETOR SUL		
CIDADE: GOIÂNIA	CEP: 74.015.908	TELEFONE: (62) 3237-5819
NOME DO RESPONSÁVEL: ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR		CPF: 315.887.351-68

2 – DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
ENTIDADE PROPONENTE: CENTRO CULTURAL BENEFICENTE RHEMA		CNPJ: 04.802.390/0001-74
ENDEREÇO: RUA 200 N 812 QUADRA 42 LOTE 09 SETOR LESTE VILA NOVA		
CIDADE: GOIANIA	CEP: 74643-060	TELEFONE: 62 99906-4148 62 99197-2624
2.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:		
NOME COMPLETO: ADRIANA RODRIGUES PINHEIRO DIOGO		
RG: 1507758 DGPC-GO	CPF: 382.305.691-34	
ENDEREÇO: RUA 200 QD 70ª LT 49 Nº 459 SETOR LESTE VILA NOVA		CEP: 74645-230
2.3 - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA O FOMENTO		
BANCO: Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA: 2712	C/C: 000572927467-6 Operação: 1292

3 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELA PROPONENTE:		
NOME: ADRIANA RODRIGUES PINHEIRO DIOGO		CPF: 382.305.691-34
VÍNCULO COM A PROPONENTE (ENTIDADE): PRESIDENTE		
CEP: 74645-230	TELEFONE: (62) 98431-1000	E-mail: admciarhema@gmail.com pratikaleonardo@gmail.com pratikawalter@gmail.com

4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO	
VIGÊNCIA DA PARCERIA:	INÍCIO: APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
	TÉRMINO: 12 (DOZE) MESES APÓS A ASSINATURA DA PARCERIA
4.1 - OBJETO DA PARCERIA:	
Aquisição de materiais de consumo, contratação de serviços de terceiros pessoa física e jurídica, para melhoria e desenvolvimento das atividades da associação.	
4.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO:	
<p>O presente objeto tem por finalidade a aquisição de materiais de consumo e a contratação de serviços especializados, destinados ao desenvolvimento e fortalecimento das atividades culturais, artísticas e administrativas do Centro Cultural Beneficente Rhema, visando garantir a adequada manutenção das instalações físicas, o suporte administrativo e o desenvolvimento de oficinas e aulas de formação artística, promovendo a inclusão e o acesso à cultura de forma gratuita à comunidade local.</p> <p>Para a execução das atividades, serão realizados os seguintes itens de custeio:</p> <p>1 Aquisição de Material de Limpeza</p> <p>Aquisição de produtos de limpeza e higiene necessários para a manutenção e conservação dos espaços utilizados nas atividades do Centro Cultural Beneficente Rhema, garantindo ambiente limpo, organizado e adequado para o atendimento dos beneficiários.</p> <p>Itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Lava roupas em pó 1,6kg (3 unid.) · Água sanitária 5L (10 unid.) · Limpador multiuso (12 unid.) · Papel higiênico 30m (33 unid.) · Desinfetante (8 unid.) · Limpa vidro (8 unid.) · Álcool (10 unid.) · Esponja multiuso (10 unid.) · Esponja de lã de aço (4 unid.) 	

- Vassoura (4 unid.)
- Rodo mop (4 unid.)
- Desinfetante 1L (6 unid.)
- Balde 8L (6 unid.)
- Saco para lixo 50L (6 pacotes – 30 unid. cada)
- Saco para lixo 100L (12 pacotes – 15 unid. cada)

2. Aquisição de Material de Escritório

Aquisição de materiais permanentes e de expediente que serão utilizados nas rotinas administrativas da instituição, incluindo o controle de frequência, organização de documentos, emissão de relatórios e atividades pedagógicas de apoio aos professores e alunos.

Itens:

- Resmas de papel (4 unid.)
- Grampeador (2 unid.)
- Caixa de canetas azuis (2 unid.)
- Fita adesiva transparente (5 unid.)
- Pasta com aba elástico ofício (2 unid.)
- Pasta sanfonada A4 com 12 divisórias (1 unid.)
- Prancheta ofício (2 unid.)
- Tesoura (2 unid.)
- Grampo para grampeador (2 unid.)
- Pincel atômico (3 unid.)
- Marcador permanente (1 unid.)

3. Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Contratação de profissionais qualificados para ministrar oficinas e cursos culturais nas áreas de **dança moderna, música, jazz, ballet e hip hop**, promovendo a formação artística e o desenvolvimento sociocultural dos participantes, além da contratação de **auxiliar administrativo** para apoio às atividades operacionais da instituição.

Profissionais:

- Auxiliar administrativo (6 meses)
- Professor de dança moderna (6 meses)
- Professor de música (6 meses)
- Professor de jazz (6 meses)
- Professora de ballet (6 meses)
- Professora de hip hop (6 meses)

4. Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Contratação de **consultoria especializada** para acompanhamento técnico e gestão dos processos administrativos e financeiros do projeto, assegurando conformidade com as normas legais e boa execução dos recursos, bem como **serviços contábeis** para apoio na escrituração, relatórios e prestações de contas exigidas pelos órgãos de controle.

Serviços:

- Consultoria especializada (1 serviço)
- Serviços contábeis (1 serviço)

Considerações Finais

A execução do presente objeto permitirá a continuidade das ações do **Centro Cultural Beneficente Rhema**, ampliando o alcance de suas atividades culturais e sociais, garantindo condições adequadas de trabalho, gestão eficiente dos recursos e maior impacto positivo junto à comunidade atendida.

4.3 - METAS A SEREM ATINGIDAS:

As metas a serem atingidas estão diretamente conectadas à finalidade do Centro Cultural Beneficente Rhema, que é promover a formação sociocultural de crianças, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social por meio de atividades culturais, artísticas, esportivas e de lazer. Para alcançar o objeto do projeto, busca-se garantir ambientes limpos, organizados e adequados para a realização das atividades, bem como assegurar o suporte administrativo necessário para a gestão eficiente dos processos. As metas incluem a aquisição de materiais de limpeza e de escritório, essenciais para a manutenção das instalações físicas e para a execução das atividades pedagógicas e administrativas; a contratação de profissionais especializados, incluindo professores de dança moderna, música, jazz, ballet e hip hop, que ministrarão oficinas e aulas culturais com foco na formação artística e no desenvolvimento integral dos participantes; e a contratação de consultoria especializada e serviços contábeis, visando garantir a conformidade legal e a boa execução dos recursos. Com a execução destas ações, espera-se atender diretamente no mínimo 150 participantes em oficinas e cursos culturais durante o período do projeto, promovendo inclusão social, desenvolvimento de habilidades artísticas e fortalecimento de valores culturais e sociais, além de garantir a eficiência na gestão e operação das atividades do Centro.

4.4 - JUSTIFICATIVA: O Centro Cultural Beneficente Rhema, entidade sem fins lucrativos e de caráter filantrópico, atua há mais de duas décadas na promoção da formação sociocultural de crianças, jovens, famílias e adultos em situação de vulnerabilidade socioeconômica na região de Goiânia (GO). Sua missão, conforme definida em seus atos constitutivos, é oferecer oportunidades de superação por meio de atividades nas áreas de cultura, arte, esporte, lazer e turismo, contribuindo para o fortalecimento da cidadania, da dignidade humana e do desenvolvimento comunitário. **O Centro Cultural Beneficente Rhema demonstra plena capacidade técnica e gerencial para a execução do objeto, respaldada por mais de duas décadas de atuação comprovada na promoção da formação sociocultural de públicos em vulnerabilidade, equipe multidisciplinar qualificada, metodologias consolidadas, infraestrutura adequada, estrutura organizacional funcional, processos administrativos e financeiros formalizados, experiência na gestão de recursos públicos e privados, e compromisso rigoroso com a transparência, a prestação de contas e o impacto social.** Conta ainda com suporte técnico terceirizado em áreas especializadas — como contabilidade, planejamento e consultoria administrativa — sempre que necessário, garantindo conformidade legal e eficiência operacional. Diante desse contexto, a presente proposta visa assegurar a continuidade e a qualidade das ações já desenvolvidas, cuja sustentabilidade depende diretamente da manutenção de condições mínimas de infraestrutura, organização administrativa e qualificação técnica. A solicitação de custeio para aquisição de materiais de limpeza e escritório, bem como para a contratação de profissionais e serviços especializados, está diretamente alinhada à solução de problemas concretos que afetam a eficácia e a viabilidade operacional do Centro. A ausência de insumos básicos de limpeza compromete a higiene e a segurança dos espaços coletivos, colocando em risco a saúde dos participantes e a própria continuidade das atividades. Da mesma forma, a escassez de materiais de escritório prejudica a organização documental, o controle de frequência e a elaboração de relatórios —

elementos essenciais à transparência e à boa gestão. Ademais, a contratação de profissionais qualificados nas áreas artísticas e administrativas é fundamental para garantir a qualidade pedagógica das oficinas e a regularidade dos processos operacionais, enquanto a consultoria técnica e os serviços contábeis asseguram conformidade legal e mitigam riscos institucionais. A execução do presente objeto resultará na manutenção de um ambiente físico seguro, limpo e acolhedor; na melhoria da gestão administrativa e financeira; na qualificação das atividades culturais oferecidas; e na ampliação do alcance social do Centro. Como impacto direto, espera-se o fortalecimento da formação artística e cidadã de centenas de beneficiários, especialmente crianças e jovens em situação de vulnerabilidade. Como impacto estrutural, a instituição consolidará sua capacidade de planejamento, execução e prestação de contas, tornando-se referência de gestão no terceiro setor local. Há, portanto, clara convergência de interesses entre o Centro Cultural Beneficente Rhema e o poder público: enquanto a instituição busca ampliar seu impacto social por meio de ações estruturadas e de qualidade, o Estado encontra, na parceria com organizações da sociedade civil, um canal eficaz para a promoção de políticas públicas de cultura, educação e inclusão social. O repasse dos recursos pleiteados representa, assim, um investimento estratégico no fortalecimento dessas políticas, com retorno social comprovado e governança institucional sólida.

4.5 - PÚBLICO-ALVO A SER BENEFICIADO:

O público-alvo do projeto é composto por crianças, adolescentes, jovens e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica atendidas pelo Centro Cultural Beneficente Rhema, localizado na Vila Nova, em Goiânia-GO. Atualmente, esses beneficiários enfrentam limitações de acesso a oportunidades de formação artística, cultural e educacional, além de conviverem com condições precárias de infraestrutura nos espaços de convivência e aprendizado. Suas principais necessidades incluem: acesso a ambientes limpos, seguros e adequados para atividades coletivas; oferta regular de oficinas culturais de qualidade, ministradas por profissionais qualificados; e suporte administrativo que garanta a continuidade e a organização dos serviços oferecidos. A melhoria das condições operacionais e pedagógicas do Centro impactará diretamente na dignidade, no desenvolvimento humano e na inclusão social desse grupo, promovendo sua formação cidadã e artística.

5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE: O Centro Cultural Beneficente Rhema foi fundado em 28 de maio de 2001, como associação filantrópica, sem fins lucrativos, com sede em Goiânia (GO). Sua missão é promover a formação sociocultural de crianças, adolescentes, jovens e famílias em situação de vulnerabilidade por meio de atividades nas áreas de cultura, arte, esporte, lazer e turismo, respeitando a família e a liberdade religiosa.

Atua principalmente na Vila Nova, com capacidade de atendimento médio de 200 pessoas/mês. Conta com equipe técnica de profissionais qualificados (educadores, artistas, administradores) e vários associados engajados. Ao longo de mais de 20 anos, consolidou-se com iniciativas como o Festival Rhema, o Rhema Day, a Cia Rhema de Teatro e Dança e oficinas regulares de dança, música e teatro, beneficiando milhares de pessoas e contribuindo para a inclusão social, o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento humano.

A entidade desenvolve ações com impacto social direto, especialmente voltadas a públicos em situação de vulnerabilidade. Realiza oficinas artísticas, campanhas de doação de kits de higiene e alimentos, e formações comunitárias, sempre com foco na promoção da dignidade, prevenção de riscos sociais e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

O Rhema mantém parcerias com o poder público municipal (por meio de editais culturais), igrejas, instituições educacionais e doadores da iniciativa privada. Seus recursos vêm de editais, doações, eventos próprios e projetos incentivados, todos destinados exclusivamente às suas atividades-fim. A entidade possui estrutura administrativa e contábil adequada, com controle rigoroso de recursos e prestação de contas transparente, demonstrando capacidade comprovada de gestão eficiente e sustentável.

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Descrição	Duração		Indicador Físico	Quantidade
		Início	Término		

1ª	Assinatura do Fomento, Publicação no Diário Oficial e Repasse do Recurso	Após a aprovação da análise técnica	Após a formalização do Termo de Fomento	Não há	Não há
2ª	Contratação de Fornecedor/Aquisição de Custeio/Contratação de prestadores de serviços	Após a publicação do Extrato do Fomento no Diário Oficial do Estado	02 (dois) meses após a publicação no Diário Oficial do Estado	Não há	Não há
3ª	Execução do Objeto	Após a contratação dos fornecedores	08 (oito) meses após a formalização do contrato e aquisição	(em: un, m², m³, etc)	01 (fixo)
4ª	Compilação e apresentação da prestação de contas	Após a finalização da execução / aquisição dos bens	02 (dois) meses após o fim da execução	Não há	01 (fixo)

7 – PLANO DE APLICAÇÃO

CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais)	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais)

8 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	R\$ 2.537,42
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 41.169,96
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 6.292,03
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 49.999,41

9 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS**9.1 – MATERIAL DE CONSUMO**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	LAVA ROUPAS EM PÓ 1.6KG		3	R\$ 16,95	R\$ 50,85
02	ÁGUA SANITÁRIA 5L		10	R\$ 16,59	R\$ 165,90
03	LIMPADOR MULTIUSO		12	R\$ 5,49	R\$ 65,88
04	PAPEL HIGIÊNICO 30M		33	R\$ 19,99	R\$ 659,67
05	DESINFETANTE		8	R\$ 7,49	R\$ 59,92
06	LIMPA VIDRO		8	R\$ 3,99	R\$ 31,92
07	ÁLCOOL		10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
08	ESPONJA MULTIUSO		10	R\$ 5,99	R\$ 59,90
09	ESPONJA DE LÃ DE AÇO		4	R\$ 1,61	R\$ 6,44

10	VASSOURA		4	R\$ 17,98	R\$ 71,92
11	RODO MOP		4	R\$ 32,99	R\$ 131,96
12	DESINFETANTE 1L		6	R\$ 15,99	R\$ 95,94
13	BALDE 8L		6	R\$ 19,90	R\$ 119,40
14	PACOTE SACO PARA LIXO 50 LITROS 30 UNID		6	R\$ 15,99	R\$ 95,94
15	PACOTE SACO PARA LIXO 100 LITROS 15 UNID		12	R\$ 29,99	R\$ 359,88
16	RESMA DE PAPEL		4	R\$ 27,50	R\$ 110,00
17	GRAMPEADOR		2	R\$ 36,50	R\$ 73,00
18	CAIXA DE CANETA AZUL		2	R\$ 52,90	R\$ 105,80
19	FITA ADESIVA TRANSPARENTE		5	R\$ 2,90	R\$ 14,50
20	PASTA C/ABA ELASTICO OFICIO		2	R\$ 7,20	R\$ 14,40
21	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÓRIAS		1	R\$ 38,60	R\$ 38,60
22	PRANCHETA OFICIO		2	R\$ 26,60	R\$ 53,20
23	TESOURA		2	R\$ 19,15	R\$ 38,30
24	GRAMPO PARA GRAMPEADOR		2	R\$ 6,60	R\$ 13,20
25	PINCEL ATOMICO 1100P		3	R\$ 5,00	R\$ 15,00
26	MARCADOR PERMANENTE		1	R\$ 6,00	R\$ 6,00
SUBTOTAL					R\$ 2.537,42

9.2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UN	6	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00
02	PROFESSOR DE DANÇA MODERNA	UN	6	R\$ 1.518,00	R\$ 9.108,00
03	PROFESSOR DE MUSICA	UN	6	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
04	PROFESSOR DE JAZZ	UN	6	R\$ 1.243,66	R\$ 7.461,96
	PROFESSORA DE BALLET	UN	6	R\$ 900,00	R\$ 5.400,00
	PROFESSORA DE HIP HOP	UN	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
SUBTOTAL					R\$ 41.169,96

9.3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	CONSULTORIA ESPECIALIZADA	UN	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
02	SERVIÇOS CONTÁBEIS	UN	1	R\$ 1.292,03	R\$ 1.292,03
SUBTOTAL					R\$ 6.292,03

10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE REPASSE CONCEDENTE

Parcela Única (até 30 dias após assinatura do Termo de Fomento)

R\$ 50.000,00
(Cinquenta Mil Reais)

11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE

1ª Parcela (até a data do efetivo repasse realizado pela Concedente)

R\$ 0,00

12 – PEDE-SE APROVAÇÃO

ADRIANA RODRIGUES PINHEIRO DIOGO

Presidente Do Centro Cultural Beneficente RHEMA

14 – APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Estado de Relações Institucionais

GOIANIA, data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO VERGILIO DOS SANTOS JUNIOR, Secretário (a) de Estado**, em 16/12/2025, às 20:37, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Rodrigues Pinheiro Diogo, Usuário Externo**, em 17/12/2025, às 17:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **84035984** e o código CRC **46141DE0**.

GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS
RUA 82, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Nº 400 6º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (32)3237-5851.



Referência: Processo nº 202500005015100



SEI 84035984